

最新幼儿园后勤下期工作计划 幼儿园后勤工作计划(实用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

幼儿园后勤下期工作计划篇一

- 1、检查各班幼儿的日常行为习惯以及卫生知识情况。
- 2、根据检查情况，组织教师、后勤人员学习相关的卫生保健知识。
- 3、检查各班幼儿心理保健工作的开展情况。
- 4、检查保育工作开展情况。
- 5、幼儿“防地震安全自救演练”活动。
- 6、配合教育教学做好庆“六一”活动。
- 7、做好预防“手足口传染病”的措施。

六月份：

幼儿园后勤下期工作计划篇二

- 1、做好开学前的各项准备工作。
- 2、请购本学期的办公、生活、教学、保健用品工作。

- 3、 做好幼儿园、班级财产、申领、维修、报废登记工作。
- 4、 “庆元宵佳节”大班小朋友开展包汤圆活动体验元宵节特有的风俗民情。
- 5、 与各部门员工签订安全责任书。
- 6、 做好新旧生家访工作。
- 7、 保育员岗前培训。

三月份：

幼儿园后勤下期工作计划篇三

- 1、 学期初做好课本、作业本、办公用品、卫生工具及时发放。
- 2、 全面检查学校办公设施和教学设施，并对不好的设施进行及时的更换，保证教学工作正常开展。
- 3、 做好食堂的有序、安全、健康的运行。
- 4、 继续落实各项设施使用制度和检查设施，做好维修工作。
- 5、 配合学校教育教学的各项活动。
- 6、 加强校园建设，美化校园环境，营造舒适、轻松的学习环境。

幼儿园后勤下期工作计划篇四

一、指导思想：

以科学发展观为指导，继续以创建和谐校园共享幸福教育为目标，紧紧围绕学校的中心工作，强化服务意识，提高保障能力，扎实推进学校的建设与发展，努力使学校在教学服务保障、校产管理、校园安全防范等方面达到一个新的水平。

二、工作目标：

以实践、执行学校学期工作计划为总目标，以学校的整体工作为中心，以服务保障为重点，以增强后勤处人员的服务意识为突破口，抓好常规管理，确保校产管理科学有创新，校园安全防范争先进，服务求到位、保障要有力，努力为教育教学服务，为广大师生服务，实现使绝大多数人对后勤服务保障满意的目标。依据各项工作制度和管理目标，特制订学期工作计划如下：

三、工作措施：

1、增强服务意识、提高保障能力。

随着教育的不断深化，社会对教育的要求不断提高，我们的服务意识必须增强，保障的能力必须提高。本学期我们后勤除学校统一安排的集体学习时间外，另外再组织安排相关后勤人员认真学习有关文件精神，学习学校的发展规划，对照学校内改方案的工作标准，牢固树立全心全意为教师服务的思想，树立“后勤为先”的意识和理念，分析各自岗位所服务对象的发展变化，对照新的要求和目标，努力提高自己的业务水平，确保后勤整体保障能力的提高。

2、健全校产管理制度，切实搞好校产管理。

本学期我们要认真做好校产登记、编号，完善校产帐目，做到帐、册、卡、物一致，认真做好校产登记、使用、保管、借还、赔偿等。对于日常消耗的办公用品、文具、纸张、油墨等，做到有计划添置、有计划使用，厉行节约，另要清理

各楼各室钥匙，规范钥匙管理。购置物品时实行请购制度，二人、多人经办，购买时执行比价制度，大宗物品采购通过招投标，努力做到价廉物美。

3、加强各类物品的维修工作。

电教设备是教学工作的重要辅助工具，电路通畅是保证教学工作正常进行的重要保障之一。本学期要努力做到班班设备正常运用，条条线路正常安全。课桌椅是学生学习必备的用具，我们要做到定时检查，了解使用情况，对损坏的要及时进行维修或更换，损坏的门、窗、玻璃也要及时修好，并做好物品损坏情况记载，执行赔偿制度，及时维修。

4、搞好绿化管理，努力创造一个优良的学习、工作和生活环境。

本学期我们要进一步加强花卉、树木、草坪维护的督促与检查，给全校师生创造一个优美的学习、生活、工作环境。

5、搞好安全工作。

安全工作是学校一切工作的重中之重，饮食及饮水安全、用电安全、门卫值守、夜班值宿等。

食堂安全，责任重大，严把食品卫生关，“民以食为天，食以洁为本”我校用膳师生达300多人，幼儿园一日三餐及全校学生及教职工午餐供应，要在保证及时快速供给的同时，切实加强食品卫生工作，严格按照《食品卫生法》的要求和有关管理部门的规定，把好食品的采购，贮存、清洗、消毒、烹调、供应的各个环节，严格按照规定、规范操作，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

(1)严格核算，严密监控，降低物耗，减少浪费，杜绝物品流失，经常倾听师生意见建议，不断改进食堂供应工作和服务

工作，努力做到饭菜可口、价廉物美。

(2)食堂工作要在保障供给的同时，不断翻新饭菜、花式品种，在科学测算各种营养成分的前提下，继续提前一周安排好学生食谱，要进一步挖掘潜力，明确分工，各司其职，协调配合，方便师生生活。

(3)积极参加市食品卫生监督量化分级考核，结合本校实际，制定措施，争取使我校食堂食品卫生信誉度达到a级指标。

为此本学期我们制定要求，明确责任人，明确侧重点，加强管理、检查、修复、维护工作，确保在我校不发生意外伤害事故，给大家一个安全、稳定、和谐的学习工作氛围。

6、努力做好招生工作的辅助和补充作用。

强化服务水平的提高，特别是在招生宣传阶段，争取给毕业生留下较好的印象，在改善教学设施和生活设施方面进行投资倾斜，在实验实习设施方面进行改善，让学生“进得来，留得住”，保障学校饮食服务质量不下降，努力提高服务效率。

以上各项工作是我们后勤主要要做的工作，在校领导和全校广大师生的大力支持下，我们有信心，也有能力把我校后勤服务工作水平再上新台阶。

幼儿园后勤下期工作计划篇五

制定保健、安全计划，系统开展保健卫生安全是我们幼儿园首要的工作。工作计划网后勤工作计划为您提供《2018年市幼儿园后勤工作计划》，欢迎大家前来参考。

二月份

- 1、 做好开学前的'各项准备工作。
- 2、 请购本学期的办公、生活、教学、保健用品工作。
- 3、 做好幼儿园、班级财产、申领、维修、报废登记工作。
- 4、 “庆元宵佳节”大班小朋友开展包汤圆活动体验元宵节特有的风俗民情。
- 5、 与各部门员工签订安全责任书。
- 6、 做好新旧生家访工作。
- 7、 保育员岗前培训。

三月份：

- 1、 制定保健、安全计划，系统开展保健卫生安全工作。
- 2、 对新入园小朋友进行自理能力、身体状况摸底，制定培养孩子良好生活习惯和健康体质。
- 3、 做好春季传染病工作。
- 4、 配合社区医院，做好旧生体检工作。
- 5、 组织全园教职工学习《幼儿日常行为规范》，垃圾分类知识培训。

四月份：

- 1、 检查各班户外活动开展情况。
- 2、 幼儿体质测评抽查。

- 3、幼儿视力、听力筛查工作 。
- 4、“预防春季传染病”家长健康讲座。
- 5、根据调整后的食谱做好孩子营养分析的工作。

五月份：

- 1、检查各班幼儿的日常行为习惯以及卫生知识情况 。
- 2、根据检查情况，组织教师、后勤人员学习相关的卫生保健知识 。
- 3、检查各班幼儿心理保健工作的开展情况。
- 4、检查保育工作开展情况。
- 5、幼儿“防地震安全自救演练”活动。
- 6、配合教育教学做好庆“六.一”活动。
- 7、做好预防“手足口传染病”的措施。

六月份：

- 1、检查各班幼儿卫生知识情况。
- 2、全园做好防暑降温工作。
- 3、检查全园幼儿的身高、体重、视力增长情况。
- 4、保育员技能技巧培训及考核。
- 5、检查各项工作资料收集情况。

七月份：

- 1、 进行“防溺水” 全园教职工急救培训工作。
- 2、 检查各班开展“防溺水” 教育工作。
- 3、 做好幼儿园、班级财产清点工作。
- 4、 向家长及幼儿宣传暑期的安全知识。
- 5、 检查各种资料归档工作情况。