

最新百分数的改写教案(优秀6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

入职培训心得篇一

入职__公司已有2月有余，期间，公司组织了1次新员工入职培训会。主由公司高层领导就公司的战略发展思路，技术项目发展方向，现代企业员工的观念和公司的规章制度进行了1次全面系统的培训。此次培训虽然时间就短短两天，但大家都感觉受益匪浅。不管是从自身的修养还是本身工作状况都得到了很多的帮助。我的工作岗位是接待文秘，那么就结合培训谈谈我的工作情况。

邹总讲解的有关公司战略发展思路，需要站在一个高度来理解，但是听了之后，我对公司充满了信心。王总和吴总的相关内容对我而言比较深刻，主要是纯技术的问题，让我了解了公司精湛的技术。与我岗位息息相关且印象深刻的内容主要是关于现代企业员工应具备的观念，做事的方式方法和工作目标及计划。

邹总讲解的现代企业员工应具备的观念：事业心，责任感，危机感(忧患意识)，竞争意识，民主意识，团队精神和创新。这些观念中我最有体会的是关于创新。刚来公司时总感觉工作很多，杂且乱，经常工作只做了个表面，比如预交各项行政费用。公司所有可报销的手机的费用全部在本岗充值，先前认为只要单纯地按标准将费用充进各手机就完成了此项工作了，根本没有站在公司的角度深入地考虑由我来做此项工作的直接目的。为此部门领导专门就此项工作内部进行了沟通要求将此项工作进行创新，告知行政人事部在做好服务的同时也要把好管理关，行之有效地控制各项费用，为公司节省

费用成本。于是，我便时常会注意移动或联通新开展的1系列的优惠套餐等服务，选择并办理相应的业务，以望在质上节省。

同时邹总剖析了企业员工十种常见的错误观念，形象生动，自己的工作心态有了可比性，有则改之，更新自己错误的观念。

接待文秘隶属于行政人事部，行政人事部的工作主要就是负责公司上下琐碎的事情。接待文秘同样如此。自己原先定的工作计划很容易就会被临时的工作任务所打乱。刚开始的时候，因为工作分不清轻重缓急，没有整体的系统性，导致工作越做越累，努力了，却总达不到预期理想的效果。唐总培训的做事方法及张经理的目标与计划给了我很大的启示。做事的4步骤：

第1，做事之前的态度，要知道自己在为谁做事；

第2，是谁在做事大家是合作地在做事，要利用身边1切可利用的资源完成你的工作；

第4，做完事后，你的理想状态，如何对待同时做事都要有目标，而后订立计划。前台工作比较琐碎，如何做到有条不紊这就与工作的目标与计划有着相当大的关系。现在每天1早上上班，我都会小列1下今天的计划：主要完成什么事，如何完成。做完1件事，标明完成记号，总结经验和教育。

培训结束了，作为新员工的我感觉在精神上已经融入了公司。我对公司充满信心，愿为公司发展贡献自己的力量。

入职培训心得篇二

随着科技的迅猛发展，各行各业都在加快数字化转型的步伐。在线培训作为一种便利高效的员工培训方式，越来越受到企

业的青睐。我所在的公司最近进行了一次入职在线培训，通过这次培训我深刻体会到了在线培训的便利性和高效性。以下是我对这次培训的心得体会。

首先，入职在线培训的便利性给我留下了深刻印象。相比传统的培训方式，在线培训充分利用了互联网的便利性，我们无需去实体培训教室，只需要通过电脑或手机就能轻松参与培训。这对于我们这些处于不同地区的新员工来说尤为方便，我们不需要承担长途旅行的麻烦和费用，只需要通过网络连接就能和远程培训师进行互动学习。这样的便利性不仅节省了我们的时间和金钱成本，还提高了培训的灵活度，让我们能够更好地安排学习时间。

其次，入职在线培训的高效性让我受益匪浅。在线培训利用了多媒体技术，通过图文、音频、视频等多种形式来呈现培训内容，使得整个培训过程更加生动有趣。此外，培训教材也可以随时随地地访问，我们可以根据自己的学习进度和需要反复阅读和巩固知识。在线培训还提供了各种学习辅助工具，如在线测试、互动讨论等，使得我们能够更好地检验和应用所学知识，加深对知识的理解和记忆。通过这种高效的学习方式，我在短时间内获得了大量的知识和技能，提高了自己的能力水平。

再次，入职在线培训的互动性让我感受到了学习的乐趣。在在线培训中，我们可以与其他学员进行互动交流，分享学习心得和经验，相互启发和帮助。在线培训平台还提供了在线讨论区，我们可以在这里提问问题、参与讨论，并得到专业培训师的解答。这种互动学习的方式不仅让我们感受到学习的乐趣，还培养了我们的合作意识和团队精神，增强了我们的学习动力。

此外，入职在线培训的记忆效果也让我印象深刻。通过在线培训，我们能够根据自己的学习习惯和节奏进行学习，这样的个性化学习方式可以更好地促进知识的吸收和记忆。在线

培训中的多媒体教学内容和互动学习工具，以及学员之间的互动交流，都能够提高学习的参与度和记忆效果。我发现，我通过在线培训掌握的知识相对于传统培训更加牢固和深入，这让我对在线培训的记忆效果感到非常满意。

总结起来，入职在线培训的便利性、高效性、互动性和记忆效果让我深深感受到了在线培训的优势。这种数字化转型的培训方式不仅节省了时间和金钱成本，提高了学习效率，还增强了学习的乐趣，促进了知识的吸收和记忆。我相信，在未来的职业生涯中，我会继续利用在线培训来提升自己的能力和素质，同时也期待着在线培训能够在更多的企业中得到应用和推广，为更多员工提供更好的学习机会。

入职培训心得篇三

第一段：引言

近年来，随着互联网的迅猛发展，各行业纷纷将传统的培训方式转为在线培训。作为一名刚刚步入职场的新员工，我有幸参加了公司的入职在线培训。通过这段时间的学习和实践，我对入职在线培训有了进一步了解，并从中获得了一定的收获和体会。

第二段：内容介绍

入职在线培训的内容主要包括公司介绍、岗位培训、业务知识、团队合作等方面。公司介绍了公司的发展历程、企业文化以及公司的业务构成。岗位培训则重点讲解了新员工所要承担的具体工作职责和技能要求。业务知识方面，我们系统地学习了公司的产品知识、销售技巧等，以便更好地为客户提供服务。团队合作是入职在线培训的一个重要环节，通过各种形式的案例分析和角色扮演，我们明白了团队合作中的沟通、协调和相互信任的重要性。

第三段：优势分析

相对于传统的培训方式，入职在线培训具有一定的优势。首先，在线培训节省了时间和成本。新员工可以根据自己的时间安排，预习和复习培训材料，不受时间和空间的限制。其次，入职在线培训可以更好地适应个体差异。每个新员工的学习方式和进度都不同，通过在线培训，可以根据个体的特点进行个性化的培训，提升培训的效果。此外，通过在线平台，员工可以与其他同事进行互动，分享学习心得和问题，形成良好的学习氛围。

第四段：体会与收获

在入职在线培训中，我深刻体会到了这种培训方式的便利和效果。首先，我可以自由地选择学习的时间和地点，充分利用碎片时间进行学习。这让我感受到了学习的灵活性和自主性。其次，在学习的过程中，我发现在线培训教材其实更容易理解和消化。教材中结合了大量的实例和案例分析，让我更容易将理论知识与实践相结合，提升了学习的效果。此外，通过在线平台的互动和讨论，我认识到与他人合作是提升自己的一种有效途径。在团队合作的案例分析中，我与同事一起面对问题、分析问题并找到解决方案，锻炼了自己的思考和沟通能力。

第五段：总结

经过入职在线培训的学习和实践，我深刻体会到了在线培训的优势和价值。入职在线培训为我提供了一个全新的学习方式和平台，让我能够更好地适应新环境、融入新团队。通过在线培训，我不仅仅是学习了知识和技能，更重要的是培养了学习的习惯和自主学习的能力。入职在线培训的学习经历将成为我职业生涯中宝贵的财富，让我在未来工作中更加游刃有余。我相信，在互联网的浪潮下，入职在线培训将会越来越普及，也会为更多的新员工提供更好的学习机会和成长

空间。

入职培训心得篇四

新员工培训的9天，我的态度一直在转变。

一、排斥

不得不坦言，一开始，我心里是很排斥新员工培训的。由于学校课题组任务重，所以我毕业答辩后没有放暑假，一直在课题组加班干活。后来咱们中心要求入职，导师才终于肯放我走。所以这半年的时间里，忙项目忙毕业忙论文忙搬家，没有喘息的时间，就立即要开始下一段征程，我心里是很疲劳的。而这个时候听说有新员工培训，还为期9天，我觉得很麻烦很累，质疑什么样的培训需要9天这么长。

就这样，以疲劳的身心状态和抵触的情绪，我开始了9天的培训。

第一天是破冰训练，找齐九种不同“功能”的人，是很有意思的游戏，我情绪上开心的玩着，理智上却仍然抵触。因为我觉得人和人的感情是要缘分或者长期相处来建立的，不喜欢这样硬让自己和一群陌生人熟悉起来的场合。而且当时身体状态不是很好，听说转天就要去蓟县拓展训练，还了解到9天的训练中间没有休息，心里很担心和顾虑。

二、转变

转变，从拓展训练开始。我觉得如果给9天的培训投票，竞选最喜欢的项目，那拓展训练这一环节胜出的可能性极大。

9天的训练抹去了那层疲劳的雾气，让我看到了大家，也看到了自己。

我看到了大家。

我看到了潇，也就是我未来的室友，并不是看上去的那么沉默和柔弱，她骨子里是东北女生的豪爽大度和乐天，小我五岁却那么体贴，还有很重要的一点，我们都喜欢看芒果台，我对未来的宿舍生活开始有期待。

我看到了盲阵时大家是怎样的齐心协力，看到了七巧板时大家是怎样的谦让有序，看到了背摔时每个人眼里的专注和勇气，看到了电网时每一寸的细心和努力，看到了跳板时真心的凝视和鼓励，看到了晚会时尽力的排练和尽情的游戏，看到了毕业墙时所有人的不抛弃不放弃。

我看到了这样的大家，是值得信任和付出的大家，是一群不抛弃不放弃的伙伴。在我点燃篝火的那一刻，我想，这才是真正的开始，我很坚定，我要和在场的所有人一起步入这一段最美好的旅程。

我也看到了自己。

学生时代，我参加科技比赛，一个人去远方旅行，干很多不同类型的兼职，总是不断地从各方面去挑战自己。我以为自己是很有勇气的人。然而拓展训练让我看到了自己。

当晓菲终于拉着小川的手翻越了毕业墙的时候，我知道这是多么珍贵的两天，我收获了感动，也收获了感悟。

三、融入

从蓟县回来，我真正的融入了中汽中心新员工大家庭。

白天，紧凑有趣的课程让我收获我所需要的的资讯和经验。

牛书记的介绍让我对整个中心的概况和定位有了清晰的了解；

王院长的介绍让我明白目前中心面临的机遇和挑战;杨处长的介绍帮助我日后更顺利更安全的在中心工作和生活。通过几位领导对中心的介绍,让我对能来到这里工作感到骄傲,对未来的工作感到责任、挑战和期待。

晚上,排练,聚餐,那是最开心畅快的时候。我变成了天天忽悠大伙一起下馆子的“不安分分子”;排练时老毕的慢半拍总是能把我逗笑;以毛琰为首,大伙群策群力,在保证节目质量的基础上,尽量用巧思拼接让排练难度降低,集体的智慧啊;超哥从不会跳骑马舞,变成骑马舞行家,那心得介绍起来,半分钟包教包会;赵楠总是被我们拉来,陪着一起练习,客串的却比我们还熟练,这一个个带着汗水的欢笑的晚上,真是难忘啊。

笔记一天比一天厚,大伙一天比一天亲,不知不觉中日历已翻过了9天。

四、留恋

从第8天晚上的排练开始,我竟有了“毕业季”的感觉。第9天一天像是嘉年华一样,竞赛,创意展示,文艺大赛还有在最后的party[]转盘一样华丽丽的转过。

竞赛时因为手机信号敌不过第1组而被对手“兵不血刃”的淘汰有些许遗憾,“大师兄”王伟的文采让我折服;创意展示时,感到自己没有做足准备工作导致很多遗憾,幸好有大伙精彩的照片感言让创意展示变得饱满,幸好有潇陪我裁板子到凌晨;幸好有浩哥半夜12点帮忙去取照片,幸好有代兵及时帮忙写照片墙的标题;文艺大赛的时候看到了“拼一博”组的创意,梁敏组的搞笑串烧,还有老段等等的经典反串,从头笑到尾;最后的party[]真是喝得尽兴[]high的痛快,哈哈,永远忘不了那句“白酒两斤半,啤酒随便灌”,我们其他人虽然没有那样的酒量,但是绝对有那样的豪情。

再多留恋，也要分离，然而分离，也是新的开始。现在，我们64个人已经到达自己各自的岗位上，为同一个目标而努力奋斗，就是用自己的青春让中心的明天更美好。

最后，用大师兄的话作结吧：

身为中汽中心之人，我自豪！

共铸中国汽车之梦，我骄傲！

最后的最后，感谢并佩服柳哥莹姐还有其他人教处的同事们，感谢你们辛勤的工作和对我们这些新员工的体贴关怀，佩服你们智慧的筹划整个培训。是你们高水平的工作，把我这排斥的冰块融化加热成了滚烫的水；是你们持续的付出，让我们这64+2个人成为团结的一家人。谢谢你们！

入职培训心得篇五

第一段：引言

入职在线培训是现代企业中不可或缺的一环，我有幸参加了公司的入职在线培训课程，并且在学习的过程中收获了很多。在这篇文章中，我将会分享自己的心得体会，介绍我在学习过程中遇到的挑战以及如何克服它们。

第二段：学习方法

在开始在线培训之前，我意识到需要制定一个科学的学习计划。首先，我列出了每天需要学习的课程，并为自己设定了学习时间。其次，我尝试使用不同的学习方法，如阅读文本、观看视频和参加在线讨论，以适应不同的教学方式。此外，我还制定了一个总结和复习的计划，以加深对所学内容的理解和记忆。

第三段：团队合作

在线培训中，我获得了与团队合作的机会。每周都有一次线上小组讨论，我们可以与其他新员工分享对课程的理解和经验。这种合作帮助我们更好地理解和应用所学知识，同时也促进了彼此之间的交流和互动。团队合作不仅使学习变得更加有趣和愉快，还增强了我们的集体智慧和团队合作精神。

第四段：挑战与解决

在在线培训的过程中，我也遇到了一些挑战。其中最大的挑战之一是自我管理。由于没有老师的监督，我需要自己管理好时间和学习进度。为了克服这一挑战，我制定了一个详细的学习计划，并为自己设定了明确的目标和截止日期。此外，我还创建了一个学习日志来跟踪我的学习进展，并且定期进行自我评估，及时调整学习计划和进度。

第五段：心得感悟

通过入职在线培训，我深刻体会到在线学习的优点。首先，它能够提供灵活的学习方式，允许我根据自己的时间和节奏进行学习。其次，它帮助我培养了自主学习和自我管理的能力，提升了我的学习效率和自律能力。最后，入职在线培训也加强了我的团队合作意识和沟通能力，使我更加适应和融入新的工作环境。

结论

通过参加入职在线培训，我不仅获得了相关的知识和技能，还锻炼了自己的学习能力和团队合作精神。虽然在学习的过程中遇到了一些挑战，但通过合理的学习方法和积极的心态，我成功地克服了它们。在线培训不仅为我们提供了便利和灵活的学习方式，还培养了我们的自主学习和自我管理的能力。我相信这些宝贵的经验将在我的职业发展中发挥重要的作用。

入职培训心得篇六

__年2月14日，经过重重的选拔，我终于通过了__公司的初选，成功成为了__公司的试用员工，结束学校学业之后的我又再度站在了一个崭新的出发点，能够进入__公司企划部，对我来说是一个天赐的机遇，也是一次令人激动的挑战。

为了让我们更快地融入公司、开展工作，公司领导张总和人事部门韩主管对我们进行了新员工入职岗前培训。经过培训，使我在最短的时间里了解到公司的发展历程与企业文化等。这次培训让我获益良多，同时也让我对加入公司工作充满了激情与期待。这次培训的内容主要有公司简介、企业文化、公司大事记、公司制度及规定以及公司各项业务的工作流程等诸多方面的系统学习。

首先是公司张总做出集体讲话。

开始培训的第一课是介绍单位的历史沿革，张总带我们了解了从建设公司之初到如今的壮大发展，说起这些，张总如再次到了那个蓬勃朝气的年代，获得满座称赞的同时使得每个人都斗志昂扬。

同时，张总也给我们讲了公司的企业精神——激情、创新、责任、和谐。张总对整个企业精神包含的四个词进行了全面的讲解，包括各个词语的来源和内涵：“激情”是每个__成员工作的前提精神，有激情自然有动力把工作做得越来越好；“创新”是每一个企业发展壮大的根本之一，时代在变化，企业面临的市场环境更是瞬息万变，所以__又从原来的基础之上提高了对员工的要求，那就是创新，有了创新，企业就有了新的血液，才会获得不断前进的动力源泉；当然，企业做大了，__的道路不会是一路平坦，有的员工松懈了，在公司大好的前景下开始减弱动力，针对这一情况，__管理层又提出了“责任”这一企业精神，__对每一位员工要求恪守职责，怀着高度的主人翁责任感不松懈，以公司的事情为己任，不

断完善自我，促进公司的发展；公司的运营高速发展，员工克己奉公，不断创新，__也不断在赣南孵化出一个个新星品牌，此时，__已是赣州市乃至整个江西省令人津津乐道的闻名广告单位，但是，__人依然没有放松，企业又进一步提出了“和谐”这一企业精神，在不断发展企业业务运营的同时提出了“创建和谐企业”的精神理念，坚持以人为本，关注员工发展，缔造企业氛围，调动员工参与公司经营管理的积极性和创造性，不断谋求发展。

然后，公司人事部韩主管带领新员工进行员工手册的学习。

韩主管再次对新进员工表示了热烈的欢迎和美好的祝愿。然后韩主管带我们一起学习了公司的企业文化，主题内容如下——企业目标：成为赣南品牌的孵化器；企业精神：激情、创新、责任、和谐；经营理念：诚信为本，合作双赢；管理理念：每天进步一点点；服务理念：客户的满意是我们最大的追求。同时韩主管给我们详细地讲解了公司每年的大事记，让我们进一步了解了公司的发展历程，充分的了解了__的企业发展史。

公司制度及规定的学习是枯燥的，韩主管告诉我们需要不需要太拘谨，对于公司制度有不了解或有良好提议的地方可以及时给出，她将制度的培训完美的改造成为了一个关于企业规章的讨论，让我们这些新进员工在一个愉快欢乐的氛围下充分了解了公司相关的规章制度。

这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，感触颇深的是每一位领导对员工的深切指导与温馨关怀，能够在__这样的公司工作，我相信我的能力能够得到最大程度的提升、我的价值也能够得到最大程度的实现！在将来，我会扬长避短，为适应公司发展的需求不断完善自己，相信自己，争取为公司增加效益。

从报到起，一切都是新感觉。入职工作了十多天，收到了

《__年第6期新员工入职系统培训》邮件。看了课程内容，第一感觉，公司制定的新员工入职培训如此的全面。在五天的培训中，让我感触最深的是团队组建和企业文化。

入职培训心得篇七

光阴似箭，转眼间我们的新晋员工职业化培训已经告一段落，回顾这段时间，真是感想颇多。短暂的培训时日不仅磨练了我的意志，也为今后的职业生涯指明了方向。在这期间，每天和三十多个同事同聚一堂一起学习，感受着朝气蓬勃活力的同时，也使我对公司对部门对自己今天的职业生涯有了更大的信心。下边就其中几次的学习谈下心得体会。

1. 完成你的工作

工作方式对于一个刚踏出校门的学生来说实在是太重要了，仅仅在校学习的理论知识是远远不够的，比如主管呼叫你的名字时用有朝气的声音立刻回答，带上记事本快速来到主管面前，不用“做什么”“什么事”等同辈的用语回答，不闷声不响地走向主管，这些在学校岂能学到？如果不是这次培训，又什么时候才能知道？6w3h的工作方式教会我们完成一项任务需要的条件，完成什么、何时完成、何地完成、谁来完成、为什么完成、可选条件，再加上方式、多少、经费，一整套的方式方法，如同通往成功道路上的路标，让我们前进的路上少走弯路，少入歧途。

2. 企业内的人际关系

从进入公司第一天起，我们的环境有了改变，我们的角色也得到了转换，而如何处理企业内的人际关系，也成了我们首先要考虑的问题，而这期培训恰到好处的教会了我们如何处理企业内部的人际关系。我们过的是群体生活，每个人也就不能完全是独立的个体，因此如何处理好人际关系，可以从三个方面去出发：对自己，最重要的是学会自我管理，多站

在别人的立场考量事情，主动地去关怀别人、帮助别人；对上司，首先要理解他们的立场，有事情要先向上报，工作到一个段落，也要先向上司报告，提供情报，提出自己的意见，依上司的指示行事，不要在背地说上层主管的闲话；对同事，要学会用建议代替直言，提问题代替批评，让对方说出期望，诉求共同利益，顾及别人的自尊。我相信做到这几点的人，在企业中肯定如鱼得水，绝不会因为人际关系而烦恼。

3. 时间管理技巧

什么是时间？时间是生命是金钱，是产量是效益，时间供给毫无弹性，无法蓄积，无法替代，无法失而复得。我们每个人都有过这样的经历：某一天，雄心勃勃地准备干很多事，可直到一天结束依旧一事无成。因此时间管理技巧对企业和员工都是非常重要，我们也很幸运在这期培训中接触到了最科学最前沿的时间管理方法：第四代时间管理法——一个人管理。把我们的工作生活所有事情分为四个象限，通过重要不重要和紧急和不紧急，来对每一象限进行时间分配，科学高效合理的完成工作。这对我们初入职场的员工极为重要，学好科学的时间管理方法，不至于在今后的工作中首末倒置，耽误误工作进程，因拖部门和同事后退而产生自卑退缩情绪，造成恶性循环，引发更恶劣的结果。