

最新一个简单的简历(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

一个简单的简历篇一

性格动静皆可，谦虚，自律，自信，观察事情比较细致，做事细心，学习能力强，有一定的工作能力，适应能力和沟通协调能力，工作认真负责，刻苦耐劳。

具有很强的集体荣誉感、责任感和团队合作精神，专业知识扎实、勤奋好问，处事稳重，意志力强，具有务实、求是的精神，能较快的接受新事物，能承受一定的工作压力。

给我一个机会，我将会还你一个精彩！我愿从基层做起，虚心尽责、勤奋工作，在实践中不断学习，尽我最大的努力投入到工作中去，创造出自己的价值！

本人性格开朗，积极向上，有较强的组织沟通能力，喜欢迎接新的挑战。学习能力很强，能够快速胜任不同领域的工作。

专业知识的系统学习和足够的工作实践，使我具备了更强的工作能力。工作细心，有很强的独立思考解决问题的能力。

容易接受新知识及理念，善于总结经验教训，能在最短的时间内熟悉新的技能知识，并运用到实际工作当中。务实、脚踏实地的工作，有很好的团队精神。

我具备出色的学习能力并且乐于学习、敢于创新，不断追求卓越；作为参与者，我具备诚实可信的品格、富有团队合作精

神;作为领导者,我具备做事干练、果断的风格,良好的沟通和人际协调能力。

受过系统的计算机及物流管理相关专业知识训练,有在企业及高校的工作经历。对工作认真负责,积极进取,个性乐观执着。

一个简单的简历篇二

婚姻状况:未婚民族:汉族

户籍:湖北-武_年龄:24

现所在地:广东-东莞身高□165cm

希望地区:广东-东莞

希望岗位:行政/人事类-人事文员

行政/人事类-招聘专员/助理

寻求职位:人事专员、培训助理、社保专员

待遇要求:3000元/月可面议要求提供住宿

最快到岗:随时到岗

教育经历

培训经历

工作经验至今4年0月工作经验,曾在3家公司工作

公司性质:私营企业行业类别:住宿和餐饮业

担任职位：人事专员 岗位类别：人事专员

- 2、人事档案的管理，新进职员试用期的考核、调薪，及劳动合同的签订与存档；
- 3、后期主要负责总部薪资核算审核，结合绩效，提供每月薪酬数据分析及统计报表；
- 4、负责社保及商保，网上办理人员增减，月报表提交，以及社保商保费用缴纳；
- 5、协助处理员工工伤报告的起草、上报及医疗费用报销工作；
无忧考网
- 6、与各分子公司人事负责人对接，解决与薪酬相关的日常管理问题，向上级领导提供合理有效的建议，参与薪酬福利的流程修订及完善，并执行。

公司性质：外资企业 行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：人事专员 岗位类别：人事专员

- 2、办理员工入职、试用、转正、升职、解雇、离职等相关手续，及其食宿的管理安排；
- 5、离职人员薪资的核算，以及全厂人员薪资核算、发放。
- 6、每月离职原因问卷的调查统计分析，周、月离职率统计，周离职管制会议召开前的准备工作及会议记录。
- 7、每年的员工满意度问卷调查及统计。

公司性质：合资企业 行业类别：纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品...)

担任职位：人事文员岗位类别：人事助理/文员

工作描述：1、负责员工人事档案的管理，员工日常考勤的处理；

2、公司行政通知、公告的拟定工作；

3、购买以及分放办公文具；

4、急救药箱药品的保管及维护；

5、协助主管应对欧美客户验厂；

6、担任公司晚会主持活动，协助主管组织每年的旅游活动。

7、主管交待的其他事项。

一个简单的简历篇三

对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、乐观、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作。

我是一个积极、乐观，务实，不断学习，奋力进取的人。不想落后，也不愿落后；落后，失去成功的一切机会。学习也是必不可少的，没有知识是很难成功的；同时，为自己争取更多的机会的实践、去成功！

本人诚实守信，工作严谨踏实，认真负责，处事机灵。拥有积极向上的生活态度和广泛的兴趣爱好，具有良好的心理素质和吃苦耐劳精神，对事有自己的见解，并有较强的共事协作能力。我有着年轻人特有的朝气和魄力，富有开创事业的头脑和激情，有较好的文字功底，口头表达能力以及交际能力，注重团队合作。

在校期间长期任xx等电子产品的校园销售代表，曾举办过多次产品展销。参加过多次社团活动，包括活动策划、活动组织和外联工作，曾成功举办可口可乐公司参观活动、珠海高校街舞晚会、协办xx届毕业生校园招聘会及动感地带大学生街舞挑战赛等。超过xx年的外贸船务工作经验。

本人是一个很直爽的人，不管是做事还是做人，所以一下本人说的都是事实，没有夸张。本人具有较强的专业能力，专业知识非常的牢固，年年获得xx大学优良学分先进个人称号，并在xx实习，实习期间获得了老师的一致好评。有很强的英语能力，能进行一般的口语交流。具有较强的组织能力，在校期间多次组织班里的集体活动，都得到了同学的好评。

一个简单的简历篇四

姓名：

性别：女

年龄：27岁

民族：汉

工作经验：5年以上

居住地：浙江台州椒江区

身高：

户口：浙江台州椒江区

自我评价：我虽然是中专毕业的，学的是市场营销，实习过一年，也工作了一年，虽然工资不高，但是我工作一项有始有终，不在乎工资高低，只在乎能不能做好这份工作，做好

工作，才能拿更高的工资。

自我评价：我工作一项不会换来换去，如果在一个地方工作至少要一年多的时间，如果待遇好的话会一直坚持不懈努力、耐心做下去的。

求职意向

希望岗位：商店/零售服务类—营业员/服务员/店员美容保健护理类—发型设计师

寻求职位：导购员收银员

希望工作地点：

期望工资：3000 /月（可面议）

到岗时间：随时到岗

其它待遇要求：希望包吃不包住，有保险

工作目标/发展方向现在在家开网店，希望能找一份长久性全职工作也希望自己将来有更好的发展机会。

工作经历

20xx—07—20xx—08□耀达百货

所属行业：批发零售（百货、超市、购物中心、专卖店…
（其他）

担任岗位：销售类—人员/销售类—人员

职位名称：导购员

离职原因：撤柜

20xx—03—20xx—03□品诺名品

所属行业：其他（其他）

担任岗位：市场营销/公关类/其它相关职位

职位名称：导购员

离职原因：门店转移，

20xx—09—20xx—12□椒江国鼎公司

所属行业：其他（私营企业）

担任岗位：市场营销/公关类/其它相关职位

职位名称：电话销售员

职位描述：早上八点到场——八点半集会——九点开始工作——十点开会——十一点半下班——下午一点上班。——下午打电话预约见客户。

20xx—01—20xx—08□台州路桥东森购物中心

所属行业：批发零售（百货、超市、购物中心、专卖店……
（私营企业）

担任岗位：市场营销/公关类/其它相关职位

职位名称：导购员

职位描述：早上八点五十进场——打扫卫生，整理货物。——九点集会，先带笔记，记录一天的工作内容，认真听讲，

鼓掌散会。————回去仔细检查，准时开灯，细听广播，准备营业。————工作一天————晚上九点准备打烊，听广播，关灯，下班。

20xx—07—20xx—08□兼职收银员

所属行业：其他（私营企业）

担任岗位：市场营销/公关类/其它相关职位

职位名称：收银员

职位描述：柜台上收银。

离职原因：回学校读书，兼职的

教育经历

20xx—03—20xx—12椒江六中第二职校营销类/市场营销中专

技能专长

技术职称：市场营销

语言能力：英语：一般；中文普通话：精通

所在地方言：精通；

计算机能力：中级

计算机详细技能□word和excel办公软件都会点。基本的电脑操作都会。现在在家自开网店。

其它相关技能：我普通话比较精通，其他语言一般。

一个简单的简历篇五

姓名：

性别：女

居住地：深圳

学历：大专

认真、务实、严谨。生活态度积极向上。

愿从实事做起，尽心尽力，尽职尽责。

具有较强的学习能力和协调沟通能力。

具有认真负责的态度和吃苦耐劳的精神。

勇于接受挑战，在工作中能独当一面。

行政专员、助理、秘书。

职位：小学部语文老师

担当班主任期间，该班巩固率为89.5%

在期末语文考试，学生获得全年级第一名。

职位：综合科文员

在交警支队实习期间，熟悉准确地掌握了办公室文件上传下达、文件传递、网上办公等文秘工作。

协助综合科其他科员成功地承办了一次全市性的道路交通工作会议和一次大型的民警家庭迎新晚会。

20xx年9月——20xx年6月xxx学院汉语言文学教育专业主要学习语言和文学方面，也包括《写作学》、《心理学》。

全国计算机等级一级

高等学校英语应用能力(a级)证书