

企业工作总结集(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

企业工作总结集篇一

斗转星移，日月更迭，辉煌而难忘的一年转眼即将逝去，我们是时候给自己的工作做一份用心的工作总结了。下面是小编搜集整理的企业20xx年度工作总结模板，欢迎阅读。

今年是我司实施经营发展思路的第二年，是我司的经营能否取得突破，包括建材经营能否摆脱多年亏损的局面，打好翻身仗在内的关键一年，也是上级对我司进行托管重组，我司深化改革、进行资产重组的关键一年。搞好一个企业本身就是学习贯彻“三个代表”的重要体现。一个企业关键是发展，企业没有发展就谈不上生存，讲生存，“三个代表”只是一句空话。发展是我党执政兴国的第一要务，发展对我司来讲也是公司生存和发展 and 广大职工利益能否得到保障的根本要求。

去年十二月公司工作会议上提出了公司新一年的工作要求，主题是发展中调整，调整中发展，努力做优做强做大主营业务。去年经营收入完成1.86亿元，今年的工作计划是经营总收入1.9亿元，要求以2亿为起点，达到2.2亿，超过公司历史最高水平，力争超过2.5亿，实现比2019年经营收入翻一番的目标。其中煤炭经营计划是35万吨，要求以40万吨为起点，力争达到60万吨，超过公司计划经济时期原煤销售54万吨的历史水平，实现比今年翻一番；油品经营要努力克服缺乏油库硬件的瓶颈制约，争取经营比去年翻一番；建材经营要求在去

年减亏31万元的基础上，今年要调整经营策略，扭转建材经营多年萎缩下滑的局面，打好翻身仗，要求经营收入达到1000万元，力争达到1500万元，实现比去年经营翻两番的目标；物业租赁收入计划是1900万元，力争达到2200万元，比去年2019万元有所增长。这个指标是公司在逆境中求生存、促发展的经营指标，是开拓进取的经营指标，是公司实现再次创业的自尊、自强、自立指标。

要完成今年的经济指标，压力很大，困难很多。但是不管遇到什么困难，我们都要积极面对，知难而上，按照“稳健经营、理性投资、量力而行、持续发展”的经营发展思路和“合法、合理、合时、合算”的经营守则，自强不息，团结拼搏，走出一条适合我司生存和发展的路子。为此，对今年的工作提出以下几点要求：

1、在新的一年必须以新的姿态全力完成今年的经营指标。

公司的经济指标是全体员工的指标，应以该指标指引全体员工的行为，协调资源，规范公司组织、员工的行为，加强宣传教育。各部门、各岗位都要以指标为尺度和要求，指引行动。具体要求：一是增强整体性与全局性观念，各部门、各岗位都是公司的组成部分，要以统一的步调开展工作，凝聚力量；二是加强层级管理，大力提倡敢于面对困难，承担责任，树立敢于负责的风气，不推卸责任；三是提倡工作的主动性和创造性，敢想敢干，不做传声筒，各部门要站在整个企业的角度提出意见，分析情况，解决问题；四是要有可持续发展的观念，各部门、各单位所做的工作不仅要解决今天的问题，还要为今后的工作打基础，创造条件，不制造障碍。每一个单位都有可持续发展的问题，要有整体概念、持续的概念，眼光放远一些，多考虑今后可能出现的问题。

2、公司本部要为各单位起表率作用、带头作用，与时俱进。

重点要做好几个带头人：一是带头讲学习，提高自身素质，

更新观念，多些危机意识、竞争意识，提高工作水平，开阔视野。要善于从书本中学习，从工作实践中学习，从从经验教训中学习，适应市场经济的发展要求；二是带头树正气，营造有利于经营，有利于人才成长，有利于团结拼搏的氛围，形成敢于负责的风气；三是带头讲效率。经营要讲效率，工作也要讲效率，滥竽充数、疲沓的行为不应再出现，经济指标要量化到人，责任到人；四是带头讲服务。服务体现工作作风，要增强为公司服务、为基层服务、为领导服务的意识；五是带头讲发展。发展是硬道理，要围绕经营这个中心努力工作，把经营搞上去，主动参与竞争，促进企业发展。

3、要大力提倡和培育团结协作、奋发向上的精神，形成团结协作，奋发有为的团队精神。

4、进一步优化整合经营资源，优化资源结构。

发展集团审计我司提出的存在问题要大力进行整改，要规范内部管理，建立健全有关管理制度，大力开展增收结支，开源节流，树立“过紧日子”的意识，改变大手大脚的习惯。有关部职能部门要严格费用开支把关，堵塞各种漏洞，减少浪费，挖掘管理潜力，提高管理效率，要将管理费用降低10—20%。要大力改革分配制度，加强考核管理。在任期考核中除考核经营、利润外，还要将节省费用作为重要方面；加强本部职能部门与基层单位挂钩考核，增大挂钩力度。

转眼间，来到公司已有一年多了。在这为期一年多的供职期间，领导的关爱、同仁的教导，使本人在心理上颇受感动，精神上颇受鼓舞。和谐的公司氛围，催生我上进；以人为本的理念，促使我们勃发。

结合本人所感所悟、公司实际，现将综合情况汇报如下：

好的方面：

一、心态端正，努力学习专业知识，掌握相关业务操作技能。

从一名军人到一名地方青年，深知自身与同龄人之间的差距；两年的部队生活的洗礼，再一次重新定位了人生的航标；被封闭两年的我，更加明白了学习知识和掌握技能的重要性。自到公司供职以来，为尽快适应社会步伐，弥补个人差距，掌握一技之长，本人在生活、工作、学习中不敢有丝毫懈怠，始终不断学习相关理论知识，跟着公司同事一起下工地，每去返一次工地，同事都会对每一个系统及其功能原理、操作方法给予我细心讲解，使我也收获颇多，在此也深表感谢。

二、团结同事，强化自身责任意识，顺利完成各项任务。

为公司的一员，我备感欣慰。公司同事的理论水平和操作技能，初出茅庐的我无法比拟，公司有了他们的关爱和教导，我的明天也将和他们一样精彩；同事的宽厚与豁达，营造了公司上下和谐的氛围，成为其中一员，我深感荣幸；同事的忠诚和孜孜的教诲，让我学习之余，感受到了奉献的快感。在这种和谐氛围的环境下，进一步加强团结，吸取他人精华，扬长避短，树立较强的责任心和事业感，努力完成各项任务，从而推动公司全面建设又好又快发展。

三、继续保持和发扬不怕苦、不怕累的工作作风，确实做到干一行、爱一行、专一行、精一行，为实现人生价值而奋斗。

随着社会的高速发展，竞争形势的日益严峻，学习和掌握知识、技能已经变得刻不容缓了。公司有数位资历深厚的同事；更有众多乐于助人之士，给我学习、工作创造了良好的机会，为更加熟悉的掌握业务技能创造先天的优势，更为事业成功构建了平台。

主要工作业绩：

一、一至三月，陪同他人完成八街卫生院污水处理安装调试；

二、四至五月，配合滇池水站安装；

三、六月完成cod设备安装调试；

四、八月份，伙同完成设备安装调试；

五、九至十一月，完成设备安装及调试；

六、十二月至一月，昆明三套水站前期工作得以顺利开展；

存在不足：

二、沟通能力还不够强，社会知识掌握还有所欠缺。

下一步打算：

一、进一步加大学习专业知识力度，深入掌握知识和业务操作技能；

二、加强工作沟通、协调能力的培养，使自己向复合型人才发展；

三、继续强化自身职责意识，恪守公司规章制度，团结公司同僚，继续推进公司向前发展。

适逢春节来临之际，祝愿公司同事身体健康、合家幸福、万事如意，祝愿公司更上一层楼。

除此，对公司所有员工深表谢意，感谢你们对我一如既往的帮助，感谢你们对我掏心掷俯的关爱，感谢你们对我孜孜不倦的教悔和提携。

今年份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉

煌的成绩，下面将任职来的工作情况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□20xx年的工作存在以下不足：

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支；

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

(五)抓好小区绿化维护工作。

企业工作总结集篇二

20__年是我们水电公司极不平凡的一年，也是多个项目申报的关键年，如何利用有限资源，发挥潜在优势，推动企业良性发展是我们公司领导班子和全体干部职工都在积极探索思考的问题。在这一年里，公司上上下下团结一心、齐心协力，做了大量工作，取得了一定的成绩。回顾一年的工作，我就自己分管的工作作如下总结：

一、紧紧围绕公司中心工作，探索生产经营新思路

一年来，公司八站一所生产经营情况平稳运行，无重大事故发生，各项工作稳步推进。

1、根据年初提出的“七项措施”和“九件实事”，不断加强内部生产管理，积极协助公司经理抓好增收节支工作。严格控制非生产性开支，不当买的坚决不买，非买不可的也要尽量压缩开支，不当接待的坚决不接待，即使非要接待的也要尽可能的降低接待标准；对公司各站的备品备件进行严格控制，对库存情况进行每月上报和对比核实，对确实需要购置的生产材料严格把关，真正做到了不浪费公司一分钱，最大限度地为企业节约了生产成本。

2、加强一线干部职工的思想动态管理，针对具体情况认真研究对待，找出切实可行的解决办法，将问题化解在萌芽状态。今年上半年，我县境内基本无有效降雨，石庙子水库一直处于低水位运行，公司所辖电站都在逼水发电，电量下滑，一线干部职工绩效工资出现不同程度减少，职工思想情绪一度出现波动，这对安全生产造成了不利影响。为此，我积极协助公司经理，深入基层调查研究，有针对性的找个别干部职工谈心，进行交流沟通，了解他们的想法和担忧，想尽一切办法化解矛盾，排除顾虑。经过不懈努力，使不少职工重新返回岗位并能安心工作，为下半年的安全生产和经济运行提供了人员保障。

3、严格执行考勤制度，加强对一线干部的考勤管理。针对少数干部责任心不强，组织纪律涣散，工作作风虚浮、不思进取、不作为、乱作为等情况，分别找他们谈话，对有些干部认识不够清醒等现象进行严厉批评和指正，积极督促整改。所有一线负责人都必须严格执行请、销假制度，对不坚守岗位站长进行批评教育。通过对中层干部的严格要求，使大家的工作成绩有了很大提高，工作局面也有了很大改观。

4、根据各站设备情况，合理安排生产。由于各站机组设备出力情况各异，一站设备出现故障，需要其他电站协同配合。

为此，需要协调不同部门和二级单位科学统筹、合理调度，从而优化出力结构，使各站生产出力最大化，为完成计划赢取时间。

二、积极配合公司经理搞好多个项目的申报工作

一是带领有关人员做好申报项目的前期准备工作，健全相关资料，建章建档，组织编写一手资料，尤其是秦坪、太坪的增效扩容项目和杨家扒的以电代柴项目、石庙子的电气化项目，由于时间紧迫，任务繁重，工程量大。为此，我们做了大量工作，现已通过专家评审，正在等待批复，已经取得了阶段性成果。

二是多方寻求专家和技术人员支持，千方百计促成项目实施。为了能够顺利通过项目申报，我经常会同省市专家学者亲临现场，实地考察，奔走于山里山外、武汉竹溪，为项目获取了详尽的数据资料，为他们撰写初步设计报告提供科学依据。截至目前，秦坪、太坪的增效扩容项目的初步设计报告已完全形成，并已完成审定稿，杨家扒电站以电代柴项目和石庙子的电气化项目正在积极争取。

秦坪、太坪的增效扩容项目和杨家扒的以电代柴项目、石庙子的电气化项目凝聚了公司一班人大量心血，公司全体干部职工付出了艰辛的努力，以上项目的实施必定为提高公司经济效益、改善经营环境奠定良好的基础。

回顾一年来的工作，取得的成绩离不开公司领导班子的精诚合作和全体干部职工的共同努力，但仍然存在这样那样的不足，有待加强和提高。我相信，在新的一年里，我们通过不断学习和努力，进一步解放思想、开拓创新、与时俱进、锐意进取，必将取得更好的成绩。

企业工作总结集篇三

200__年质量工作始终围绕公司整体工作目标，认真贯彻落实上级工作会议精神，以落实公司“两__”工作部署为中心，健全质量管理网络，落实安全管理职责，不断持续改进iso9000质量体系，将各部门制定的相关安全制度和措施纳入到质量体系文件和岗位规范中，促进安全管理。并进一步加强物资入库检验工作，加大服务力度，以物资装卸、试压和仓储为重点，强化安全日常监督检查，查隐患，补漏洞，切实为全处生产经营工作的正常运行保驾护航。由于制度完善，责任明确到岗位，明确到人，全处职工的质量、安全防范意识都有很大的提高，实现了年度安全生产无事故。主要生产物资入库检测率100%，不合格物资后处理率100%，杜绝了施工作业、产品、服务质量事故，保证了全处安全生产和经营管理稳步运行。一年来，我们主要做了以下工作：

1、完善管理网络，整章建制，把质量、安全职责落到实处。

根据公司领导层的变动情况结合机构调整，及时调整了公司质量管理网络，明确了各级人员的质量职责，对领导干部重点要害部位安全挂点进行及时调整。并根据公司安全生产的要求及时贯彻落实上级重要文件精神，把安全管理工作贯穿在质量管理的具体工作中，对组织的各种质量、安全活动积极参与，配合具体落实。同时针对实际及时修订下发了《qhse管理工作考核办法》等规章制度，严格按制度做好季度质量、安全及基础工作检查考核兑现工作。参与组织迎接上级部门专项检查10余次，结合实际组织开展定期集中检查和日常抽查相结合的监督检查，及时消除事故隐患和苗头，对全年公司组织的各项检查共查出大小问题432个，监督现场整改422个，整改率达到98%以上，无法彻底整改的问题，组织制定了相应的纠正预防措施。上级部门检查出的21个问题按检查团要求及时整改，问题整改及时率达到了100%。通过检查与考核的有机结合，促进全处人员的质量安全意识不断增强，工

作主动性和积极性得以提高。

2、强化现场作业管理，确保重点关键部位安全。

200__年全国上下对质量、安全工作高度重视，上级相应加大了质量安全监督检查的深度和力度，给我公司质量安全工作提出了更高的标准和要求。质量安全工作方面我们重点抓好现场作业管理，把各基层队站作为重点部位监控，严格落实操作流程，贯彻质量体系程序文件的要求，把物资装卸、堆码、搬运、标识等关键环节作为保证全处服务质量和安全生产的重中之重，定期不定期进行监督检查，确保了全部产品质量合格。保障了公司生产经营工作顺利进行。

3、持续实施运行并不断改进iso9000质量体系。

保证安全工作不松懈 为确保安全生产，满足顾客需求，提高供应服务质量，在有效运行iso9000质量体系的同时，持续改进质量体系文件，根据iso9001-20__标准的要求，修改完善了iso9000质量体系20__版的质量手册、24个程序文件43个管理标准和102个岗位责任制，将岗位安全职责纳入岗位规范，并进行统一检查考核。为物资供应各个流程制定了目标、形成了标准，规范了行为。顺利实施了iso9000质量体系标准20__版转版工作，目前整个质量体系工作运行顺畅。使抓安全有制度可依，为安全生产奠定了良好的基础。

4、严格执行质量制度和体系文件，严把物资供应质量关，从源头杜绝安全生产事故。

要求供应部门严格执行质量体系文件，加强物资采购审批和合同履行过程监控，从物资采购订货源头把关，利用信息网络优势加强采购物资前期质量控制，大宗、关键和批量物资招标竞价采购，加大直采比率，预防和减少不合格产品进入公司，全面落实采购物资质量终身负责制和采购合同履行追究制，保证采购产品质量。物资仓库严把物资检验关，严格

按规定做好物资入库质量检验，所有到货产品全部进行检验和验收，做到了入库物资检验验收率100%，全年委托质量检验162批次，发现不合格4批次，比上年度9批次下降56%。对入库发现不合格产品按用户要求及时处理，不合格产品后处理率达到100%，确保了供应物资质量。从源头堵住了因为产品质量可能造成的安全生产事故。并要求生产服务部门对加工组装、试压混拌的产品严格进行工序质量控制，把好过程检验和最终检验关，全年未发生一起质量问题。各部门按服务规范和承诺主动到各用户单位，定期开展质量回访，对产品存在的质量问题了解情况，对用户的意见、抱怨认真调查分析，采取措施加以改进，并将结果及时反馈给用户，全处以顾客需求为中心、以顾客关注为焦点，不断改进服务质量，服务水平得以提升。确保了公司生产“安全、高效”进行。

5、广泛动员，全员参与，积极开展质量安全宣传教育活动。

根据今年机构调整和人员变动的实际情况，为了保证大家能尽快熟悉质量体系，我们要求各体系覆盖部门必须指定一人兼任本部门的质量体系管理员，每月组织一次质量体系管理员学习例会，组织学习体系文件，重点针对质量体系中的问题，需要协调的事宜等进行交流探讨，传达学习上级每月质量工作例会精神，由体系管理员将有关精神传达到本部门及各岗位，保证人人熟悉质量体系，为体系的良好运行打好基础。同时加强部门人员日常安全教育力度，组织积极参加了上级和公司安全知识竞赛和宣讲活动，取得了较好成绩。并要求从自身做起，严格执行办公设备操作规范，做好防火、防触电、防人身伤害。并在全公司范围内积极推行“零缺陷”、“6σ管理”等先进的质量管理方法，将有关书籍及时发放到相关人员手中，不断提高管理人员的专业技能和业务素质，达到了良好的效果。

6、协助抓好基层基础管理工作，全力强化质量技术监督和安全基础工作。

从重点要害部门和岗位入手，以落实现场“三标”“三好”和“5s”管理为标准，联合开展检查监督，加强现场管理，促进安全和生产管理不断上新台阶。通过集中整治和日常检查相结合，清理了多年来存在的验收工作较为粗心、服务态度不达标的问题。同时对在用标准进行清理，采用国际标准和国外先进标准取代已不适用的标准，配置各种新标准103个，使公司职工严格执行操作规程和设备“十字”作业的自觉性提高，工作现场设备附件齐全，工具摆放整齐，各种标识牌醒目。所有办公室各种资料摆放有序，及时归档装订。职工的责任心、主动性强，危机意识和主人翁思想更深了，全公司质量、安全管理逐步向现场规格化、工作程序化、行为标准化方向发展，逐步树立良好的企业形象。 几点体会：

一、做好安全工作，领导是关键。

我公司的质量管理，发展到今天，主要是把质量安全工作始终纳入领导的重要日程和安全管理目标。认真落实一把手负责制，无论是公司还是基层单位，各级领导都亲自过问，定期进行工作汇报，对于重大隐患的治理和不合格项，公司领导亲自过问。特别是基础管理、建章建制方面，根据各个时期工作流程的新要求不断修改和完善，使公司质量管理工作步入了制度化规范化轨道。

二、建立健全各级工作责任制，落实安全责任。

为了加强安全重点要害部位的管理，预防重特大安全事故的发生，作为主要考核管理部门我们始终把安全工作纳入每次体系检查、业绩管理和基础工作检查一并考核。做到了主要领导总体抓、分管领导具体抓、相关部门配合抓的管理程序，并严格履行“谁主管，谁负责”原则，建立健全了各级质量管理网络 and 安全管理责任制。

三、建立和健全安全管理规章制度。

做到有章可循 在完善质量体系的基础上，建立健全了公司各岗位的安全责任制。从而保障了在生产操作过程中涉及的各类事故发生有了规范性的约束及控制。经过实践，证明我们的措施是得力的，管理是到位的，尽管在诸多不利条件下，做到了无一起事故的发生，为生产建设起到了保驾护航的作用。

四、强化对业绩检查考核中安全管理的比重。

根据我公司的生产特性，我们在每次检查考核中，对安全隐患检查整改方面，采取非常主动方式，从全员、全方位、全过程的检查，到极力消除隐患的整改，本着隐患整改“三不推”的原则即：岗位不推向班组、班组不推向车间、车间不推向公司。在很大程度上消除杜绝了安全事故的发生 正是由于全公司在质量、安全工作方面严格要求，规范运做，因而我们的工作得到了职工的肯定，全公司一年来未发生一起因质量管理引发的安全责任事故。在新的一年里，我们将发扬成绩，寻找差距，不断努力，继续一如继往的干好本职工作，抓好质量管理和服务工作，配合安全管理，为全面完成全公司既定目标而奋斗。

二〇__年三月九日

企业工作总结集篇四

昨晚，中环地产坛子口店夕会召开，总结今年工作，研判当前形势，部署明年任务，进一步解放思想、创新服务、务实奋进，做对他人、对社会有价值的人！继续推进大投入、大建设、大发展，为全面打造成值得尊重的企业而不懈奋斗！

a形势

五年来的实践充分证明，我们做有价值的人、做受尊重的企业的战略思路和路径方法是正确有效、科学可行的。我们必

须倍加珍惜，一以贯之、毫不动摇地坚持始终突出打造值得尊重的企业的主题，始终坚持大投入、大建设、大发展的路径，始终把握聚焦的方法，始终紧扣先行先试、领先领跑的要求。

打造值得尊重的企业实现良好开局

20__年是我店全面实施《五年规划》的第四年，规划的关键之年，也是我店打造值得尊重的企业的开局之年。

会议强调，20__年是全面深入贯彻落实做有价值的人、做受尊重的企业的开局之年，也是全面打造值得尊重的企业的关键之年。综合分析国内外发展大势，我们仍处于可以大有作为的重要战略机遇期。同时，各种挑战不能低估，我们必须进一步增强危机感、紧迫感、使命感、责任感，切实做到头脑更加清醒、谋划更加周密、准备更加充分，努力迈出打造值得尊重的企业的新步伐。

b目标

20__年坛子口店发展总的要求是：努力把坛子口店打造成房地产中介行业标杆门店全面贯彻落实中环地产走向全国的精神，进一步解放思想、创新服务、务实奋进，坚持不懈推进大投入、大建设、大发展，坚定不移实施聚焦战略，全面打造值得尊重的企业，为中环地产走向全国作出应有贡献。

全面打造值得尊重的企业

20__年坛子口店发展的主要预期目标是：解放西路、井冈山大道、坛子口、老福山区域市场占有率确保80%以上，力争90%；佣金收入增长确保40%，力争佣金100万；一铺建三组。

做好明年各项工作，必须突出把握好“目标明确、解放思想、创新服务、聚焦发展、伙伴路线”这20个字。做到始终明

确做对他人、对社会有价值的人，做值得尊重的企业的伟大目标，毫不动摇坚持、与时俱进发展；始终把解放思想贯穿到做有价值的人、做值得尊重的企业的全过程，不断推动思想大解放；始终坚持创新敬畏客户、温暖客户、感恩客户服务好，客户不光是买房的客户，还包括房东、全店伙伴，员工才是我的第一客户，不断创新大服务；始终坚持聚焦的方法不动摇，突出区域聚焦、人员聚焦、政策聚焦、房源聚焦、客源聚焦；始终保持同全店伙伴的血肉联系，提高新形势下做好员工工作的能力。

c任务

经过全店上下的共同努力，做有价值的人、做受尊重的企业基本实现了“半年有苗头”的目标。明年我们要紧紧围绕“一年有势头”的要求，对照目标，分解任务，明确重点，创新举措，努力形成全面打造值得尊重的企业的好势头。

产业发展

“租售并举”、“双轮驱动”，始终突出业绩主导地位，着力提升服务客户发展水平，加快推进一铺多组，努力形成售房、租房协调发展的好势头。

改革创新

系统整体地推进员工制度改革

夕会提出，要创新驱动、深化改革，扎实推进重点领域和关键环节的改革，大胆闯、大胆试、大胆干，为打造做有价值的人、做受尊重的企业注入强大活力，努力形成活力竞相迸发的好势头。

扩大开放

要树立“舍得”的开放理念

会议提出，要全力以赴在更高水平、更宽领域、更深层次扩大开放，为南昌打造做值得尊重的企业不断注入新鲜血液。树立“舍得”的开放理念，加大招聘力度，努力形成源泉充分涌流的好势头。

首先要有“舍得”的鲜明态度，损害客户利益的坚决舍弃，违反国家法律法规的坚决舍弃，悖于市场经济规律的坚决舍弃。其次要有“舍得”的操作智慧，舍得把好的资源给好的员工，让好的员工得到好的发展；克服“肥水不流外人田”的思想，以开放眼光引入战略投资者；树立“吃亏是福”的观念，舍得让利于客户。再次要有“舍得”的高远境界，舍得用“小我”换“大我”、用“局部”换“整体”，努力实现短期不能平衡的长期平衡、局部不能平衡的整体平衡、静态不能平衡的动态平衡。

把加快坛子口店发展作为推动新一轮开放的着力点和突破口，千方百计培育好、发展好。坚持“多予、少取、放权、搞活”的原则，按照“非禁即入”的要求扫除进入障碍，着力引进更多的客户、员工。建立健全宣传、表彰、奖励员工机制，在全店营造尊重创造、全员创业的浓厚氛围。

先行现试

坛子口二智慧之组

会议提出，要牢牢把握“我们的新组姓‘先’，就是要先行先试、领先领跑”的要求，进一步聚焦重点，寻求突破，努力形成新组领先领跑的好势头。

只要是全店改革创新的新举措，都可以在新组先行先试。新组要充当改革的排头兵、创新的领路人、发展的开拓者，科学制定改革创新、先行先试的路线图和时间表，重点在推进

制度改革、投融资体制改革、要素市场建设、员工制度改革等方面先行先试。

社会环境

民生实事要真正做到员工心坎上

大力发展协商民主。进一步深化“民情家访”活动，积极探索协商民主的自治机制，在我们基层公共事务和公益事业中探索员工自我管理、自我服务、自我教育、自我监督的新机制，努力促进员工自治。

切实保障改善民生。始终坚持“尽力而为，量力而行”、“员工点菜，店长买单”的原则，把民生实事真正做到员工的心坎上。推动更高质量的就业，让劳动者得到更多的就业机会、更高的就业待遇、更好的就业保障，善待、支持和鼓励员工发展，强化大中介强店社会责任。谋求更公平的社会保障，逐步扩大养老保险、工伤保险、医疗保险的覆盖范围。促进更均衡的公共服务，加快门店教育、卫生、文化、体育等各项社会公共事业发展。

加强和创新门店管理。提高科学管理水平，积极探索“以人为本，网格化管理、信息化支撑、全程化服务”的门店管理模式，有效整合各类社会服务资源，推动我店管理从条块分治向整体联动转变，从被动应对向主动服务转变，从传统方式向信息化手段转变。

d作风

空谈误国实干兴邦

要继续倡导并践行真抓实干、深入一线、锐意创新、责任担当、艰苦奋斗、淡泊名利“六种作风”，进一步把实干精神贯穿于店务工作始终，着力把我店打造成为实在、实干的团

队，进一步在全店形成讲实干、比实干、重实干、促实干的浓厚氛围。

讲实干、比实干、重实干、促实干

越是处于发展的关键时期，越要加强门店的建设，越要加强团队建设。会议提出，要切实按照公司要求，牢牢把握加强门店的管理能力建设、先进性和纯洁性建设这条主线，增强自我净化、自我完善、自我革新、自我提高能力。

打造做有价值的人、做值得尊重的企业，关键靠实干。全店要切实做到“六个力戒、六个务必”，即：力戒表面文章，务必真抓实干；力戒脱离员工，务必为客户实干；力戒违背规律，务必科学实干；力戒因循守旧，务必创新实干；力戒推诿扯皮，务必团结实干；力戒贪图享受，务必廉洁实干；为全面打造成做有价值的人、做值得尊重的企业提供有力保证。

企业工作总结集篇五

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到____已经快三年了。回首三年前，本着对工作的美好憧憬，我步入了____，成了一名____人，开始了我____大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20__年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20__年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20__年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20__年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观

察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

四、未来的憧憬

针对20__年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

- 1、积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；
- 2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效

益；

3、加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在__董事长的正确领导下，____的`未来会更加美好！

企业工作总结模板