

最新半年工作班总结报告(大全6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

半年工作班总结报告篇一

回顾20-年上半年，作为公司的办公室文员，三个月来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了上半年的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将上半年的学习、工作情况总结如下：

一、工作汇报

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内

务工作。

二、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高，不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面我还有很多不足。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，只是自己在工作中偶尔会出现手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文员工作是相对简单但又繁杂的工作，这就要求我必须细心，并且有专业素质，思路缜密。在这方面我还不够细心，时有粗心大意，做事草率地情况。

三、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事学习，积极沟通，从大局出发，提高自身工作水平。

2、必须提高工作质量，具备强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，善于自我反省。

3、注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质和业务能力，以便为公司的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

虽然通过前段时间的工作，取得了一定进步，但在思想上和工作中仍有许多不足之处，今后我会一如既往、刻苦学习，争取取得更大的进步，为公司发展做出更大贡献。

半年工作班总结报告篇二

年初以来，安全保卫科在厂党政、公司安保部及县级安全管理部门的正确领导下，认真贯彻落实各项安全生产管理规定，严格执行厂部与安全保卫科签订的《20____年度安全生产责任书》，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的指导方针，切实狠抓“一个中心、三个重点”，加强对安全生产、消防安全、内部治安综合治理及道路交通安全的管理工作，真正做到了各项安全防范措施落实到位，各项安全生产责任落实到人，截止目前，没有发生任何安全生产责任事故、火灾事故、内部治安灾害事故。现将_____4上半年以来总结情况如下：

一、安全生产方面

1、排查隐患、督促整改。按照厂部考核办法管理规定，厂安全生产领导小组由我科室负责牵头定期开展安全检查。1至5月份，每周组织开展一次安全检查，从5月份生产加工结束后，每月组织一次全厂的综合检查。到目前为止，定期检查开展了28次，各种专项整治和节假日例行安全检查6次，共检查出安全隐患40余项，对检查出来的问题或隐患都按照要求反馈到责任部门督促及时整改，检查及督查的结果定期按照要求上报了考核办。

2、坚持“三级安全教育”制度，做好季节工安全管理工作。烤季期间招用季节工多达1400余人，安全保卫科在入厂前先后组织进行了4次安全教育培训，培训覆盖率达100%。在3月份，联合泸西县职业技术教育培训中心，再次组织所有季节工进行了职业道德及安全教育培训。各部门、班组每月定期或不定期对所管的季节工进行安全教育培训，厂职能部门适时对作业现场进行安全检查，加强对季节工的安全管理工作，确保烤季没有发生任何安全事故。

3、严格执行外协单位施工管理规定。从烤季期间设备维护到

淡季设备检修再到6月以来对老复烤挂杆厂房拆除等基建施工项目，几乎每天都有4至5家外协施工单位在我厂范围内施工作业，最多的时候每天有将近10家外协单位在现场作业，给我厂安全管理工作带来了极大的压力，所以对外协施工方的管理工作是一个常态化且复杂的工作。安全保卫科从源头上加强了安全管理，严格执行外协安全管理规定，代表厂与各施工单位签订《安全协议》21份，并负责做好入厂前的安全教育培训。并24小时对施工现场巡逻检查，对违规操作行为予以纠正。从6月份基建施工项目开工以来，每周组织各外协方召开一次安全教育会议，提出施工现场的相关管理要求，对违章行为给予通报批评，对严重违章行为责令停工整改，通过采取安全防范措施，杜绝各类安全事故。

4、按照建设安全生产示范单位的要求，完善安全基础实施建设。按照省局(公司)批复要求，及时配合企业管理科完成安防设施建设项目(包括成品仓库消防自动报警系统、厂区视频监控系统的)的招投标工作，在施工过程中提供施工方所需图纸及相关资料，并结合使用的实际，对存在的问题提出意见及建议，促使项目顺利完工;对照3月份公司组织安全检查提出的“消防栓排污孔堵塞，不符合规范”存在的安全隐患，对全厂的消防栓进行了排污处理，并对消防栓重新更换、安装，统一标准高度;对消防设施、灭火器材进行了排查统计，更换消防箱，上报了更换灭火器的申购计划。

5、按照继续深入开展“安全生产年”活动的总体部署以及六月“安全生产月”活动要求，认真开展实施各项安全生产宣传教育活动，大力提高全员的安全素养。以“安全生产月”为契机，制定了活动方案，在厂内醒目位置悬挂宣传标语;聘请消防大队防火参谋、安监局专职安全员，组织全体员工召开了安全生产知识培训;并结合基建施工的实际，制作宣传展板，宣传内容包含了“安全生产月”活动主题、“消防四个能力”、“四懂四会”及施工安全管理常识。

二、安全保卫、综治维稳方面

1、继续加强安全保卫队伍的建设。从年初以来，我厂延用了烤季另外增加的6名季节工，共有安保人员28名，从人员配备上完全满足安全保卫、综治维稳工作的需要。为不断提高安保人员综合素质，制定了每周一的早上组织全体安保人员开展政治学习和安保业务培训。6月份原计划邀请县武警中队及消防大队教官组织全体安保人员进行安保业务培训，但由于基建项目施工，只开展了对新增加的6名安保人员的初步训练，待施工项目初步完成后，将继续集中组织开展安保业务、消防训练等。

2、安全保卫日常工作主要以“防火、防盗”为主，负责全厂范围的安全保卫值班、巡逻、检查、守卫等工作任务，当班人员时时对全厂范围进行巡逻检查，加大对重点要害部位的检查力度，发现问题及时汇报、及时解决，对检查中发现存在的安全隐患及时通知相关部门整改。严防火灾、交通、盗窃等案件或事故的发生，通过人防、物防、技防相结合，真正做到了防患于未然，有效预防各类事故的发生。

3、加强监督，强化内部治安秩序的管理。烤季期间，安全保卫科各班值勤人员配合各科(室)车间加强对季节工管理；配合仓储分选车间做好收储管理工作，按照仓储交烟秩序计划表放行车辆，维护正常的交烟、拉烟秩序；基建项目施工期间，加强了对施工现场及施工人员的监督管理，严格执行门卫值班制度，对进出车辆、人员认真登记、检查。安全保卫科每月定期组织各班班长对厂内、生活区进行安全检查，在日常工作中注意了解和掌握各类民事纠纷的动向，及时化解各类矛盾纠纷。上半年，共化解矛盾纠纷2起。按照县政法委的要求，在一定时期内对重点稳控对象的管控工作制定了相关的实施方案，并按时上报维稳综治的相关情况报告。采取各项安全预防控制措施，截止目前没有发生任何治安灾害事故，有效维护了全厂的安全生产秩序。

三、消防、交通安全等方面

1、做好消防设施、器材配置、日常维护保养工作。安全保卫科按规定把全厂配置的消防设施、器材划分到各班进行日检查、周维护保养，检查中及时更换失效灭火器。对基建施工项目范围内须拆除的消防设施、器材进行暂时的拆除保管，在施工过程中督促施工方采取保护措施，力保消防管网不遭到破坏，确保了消防设施、器材的完整、有效。

2、落实“三防”安全防范措施。注重人防、物防、技防相互结合。年初与泸西公安局消防大队签订《消防安全协议》，实行警企合作制，安全保卫科配合公安局消防大队消防专职人员每周对全厂范围的消防检查，对发现的安全隐患，认真落实整改。

3、1#2#3#4#成品仓库火灾自动报警系统已投资建设完成并投入使用。安全保卫科在项目建设过程中及时配合施工方做好设备安装、验收工作，结合实际提出意见及建议。在投入使用的试运行阶段，及时联系设备厂家技术人员组织全体安保人员及仓库管理员进行了系统的操作培训，确保设备操作的准确性，在运行过程中能充分发挥其效用。

4、落实交通安全管理责任。安全保卫科日常对进入厂人员的自行车、摩托车、机动车辆指挥停放到车库；对入厂的交拉烟车辆发放防火罩，指挥车辆到指定地点摆放；对生产用车进行限速、限载监督管理，严格查处违规操作及违反交通安全秩序的行为；对驾驶员、公务车辆进行监督管理，督促办公室节假日对公务车辆进行封存，并登记，定期配合对专、兼职驾驶员进行安全教育培训。安全保卫科每月配合职能部门对厂内公务车辆、叉、抱车等进行一次检查，督促使用部门做好车辆维护保养工作。

四、职业健康安全管理体系及十大管理体系推进运行。

上半年，按照“三标体系”规范要求，健全、完善本部门各类相关资料、记录台账。从5月份公司推行十大管理体系以来，

严格按照十大管理体系标准，参照标准化导则对制度文件、流程文件、记录表单重新进行了编制，按照要求提交了本厂的三级文件类的制度、规程到体系推行办审批，目前正逐步按照新的标准完善各类相关资料、记录台账，为公司十大管理体系的内部审核做准备。

五、按时上报各类汇报、总结材料。

上半年，安全日报、周报、月报、及工作月报表、自检自查报告、安全生产检查记录、综治维稳等各类工作台帐及汇报材料都按时撰写，并按时上报给相关部门。

六、存在问题和工作打算。

上半年，汇集了复烤加工、设备维修、基建项目维修、基建施工等方面的安全管理工作，涉及面广，季节工、外来人员多且安全意识低，给安全管理方面带来巨大的压力，在很多方面还存在管理不到位，防范措施不健全，违章操作和违规行为在一定范围内存在；生活区的安全防范还存在漏洞；季节工安全管理教育力度还不够；安保人员的素质参差不齐，应对和处置突发事件的能力还远远不够。这些问题的存在，与厂部提出的“争创一流企业、争做一流员工”的工作标准和要求还存在一定的差距。

下一步工作打算：1、以建设“安全生产示范单位”为契机，把安全基础设施建设和人员安全教育紧密结合起来，提高全员的安全防范意识和全厂的安全管理水平，逐步引入科学管理机制，以点代面，全面推进，逐步上升为安全文化管理，实现安全标准化管理；2、加强对外协施工单位的管理，加大队外来人员、车辆安全管理力度，做好外协施工方人员的安全宣传教育培训，杜绝“三违”现象，确保施工建设项目顺利完成。3、加强对安保人员的引导、教育和培训工作，提高安保业务素质和综合素质，制定用工管理机制，完善考核办法。4、完善和制订控制突发事件(事故)的应急管理机制，组

织对应急预案进行演练，真正提高应急处置能力。

____4年上半年，安全保卫科在安全生产、保卫、消防安全、综治维稳、交通安全等方面做了大量的工作，各项安全指标均为零。虽然取得了一些成绩，离上级安全部门的要求还有一定的差距，今后将更加努力，严格按照“报效国家”，“共创大成”和“求精务实、拼搏创新”的发展目标和任务，以严、细、实的工作作风完成各项安全管理工作任务，确保年度各项安全管理目标顺利达成。

半年工作班总结报告篇三

20__年是产品信息部的变革之年，虽然面临着人手不足等许多实际困难，但在公司领导的关怀与部门全体同事的共同努力下，产品信息部在20__年过半之际，具体工作仍然能够按照年初计划逐步推进，取得了一定进展和突破。与此同时，也存在着很多不足和问题。

现在我就20__年上半年部门工作情况汇报如下：

一、主要工作成果

20__年的信息管理工作包括两大部分，其一是____系统的开发，其二是在信息系统推进的过程中，实现集团管理水平的提升。这也是部门存在的首要目标。产品信息部始终以提升集团的信息化管理水平和质量为目标，不断促使各部门改进流程、提升管理品质。

1、系统研发

上半年，在公司领导的关怀和兄弟部门的配合下，产品信息部开发完成了____系统、修改完善了评估部bbb系统以及报告自动生成系统，并且打通各系统之间的通道，整合之后使之成为了一个完整的房地产综合信息系统。其中，新开发

的_____系统经过了多次会审并通过了最后的验收，现已在评估部运行。目前投入使用的为二期项目，主要作用是提高出具个贷业务报告的速度。根据实测结果，通过系统形成一份简易报告的时间约在1分钟之内，如果信息系统数据库完善后，速度还可进一步提升。全面实施后有望大幅改进执业效率、降低成本。同时，通过系统的录入校验功能，能够在一定程度上降低报告出错率，提升报告质量。与此同时□aaa系统根据整合要求修改完毕，评估部已经按照修改后的系统录入楼盘信息。

2、集团管理提质

产品信息部通过部分小工具的开发，帮助执业部门提高了部分工作效率。如信用评级部评级报告初稿自动生成工具、审计部年报审计报告中附注自动生成工具、审计部存贷款函证自动化生成工具等。

其次，以客户信息系统等系统的应用实施为契机，在与各部门不断沟通和协调的过程中，我们欣喜地看到：审计部已更改了《项目执行情况表》，原始信息的积累更加完整和准确；评估部已逐步将信息管理纳入到部门绩效考核范围，成效明显；市场部门的渠道客户信息管理更加规范，在派单的时候与执业部门的沟通更加明确和有效，并在回款以后，能够更注意对执业部门的信息反馈。

再次，协助兄弟部门完成了部分工作，如客户接待，多媒体宣传制作、客户方案协助制定、客户前期洽谈信息技术支持等工作在默默无闻的背后，产品信息部已不知不觉对各部门的管理质量提升起到了相应的作用。

二、不足与困难

1、系统实施

信息系统能否顺利实施，是判断信息系统项目成败的关键。目前，产品信息部已开发的几个系统中，客户信息系统、房地产信息系统的实施已逐步规范，但仍有待不断加强力度；而_____系统、由于近期才开发完成，还有待时间的检验；运达与元盛的内网仍未完成联通，客观上加大了在元盛实施信息系统项目的难度；此外，绩效考核系统还是半成品，没有实际使用；而客户关系管理系统在使用的便捷上以及功能上还不够科学合理。

与系统开发不同，任何系统的实施，都需要公司从上到下的大力支持和配合。我相信在公司领导的全力支持下，产品信息部各个项目的实施将不断落向实处，能为各部门日常工作提供更好的技术支持。

2、部门管理

部门当前总人数为五人，网络管理、软件开发人数为三人，管理机动灵活的同时，也容易对日常性的工作产生惰性，如部门周例会、周总结制度执行一段时间后由于业务繁忙而有所松懈，再如部门培训虽数量不少，但都是在日常工作中顺带进行，没有形成正式的培训记录和文档，等等。

此外，部门的人才建设亟待完善，面临着集团未来越来越多、难度越来越大的信息系统建设与实施工作，仅靠目前的三人难以实现跨越式发展，这需要公司领导统筹规划，尽快提供相应人员支持。

3、沟通协调

虽然“低头做事，抬头看人”是职场的立足之本，但只“低头做事”，不“抬头看人”，是远远不够的。此外，对各部门的信息建设需求的了解与掌握，我们的主动性还有所欠缺。这些都是信息部需要检讨和反思的地方。

三、下半年工作开展部署

1、信息系统的开发与完善

_____系统下阶段思路：范围上，在二期项目中拟实现评估部公司业务相关报告自动生成，甚至可能考虑其它部门的报告生成；实现方式上，以系统自动出具的评估价格偏差在1%左右为目标。

工程部项目管理系统：待客户关系系统修改完成后尽快上马。目前，该系统的建设思路还有待于与工程各版块继续探讨和完善。

客户关系管理系统二次开发：作为下半年部门重点工作，人员确定后提交整体解决方案。

绩效考核系统：人员到位后提交详细方案，初定下半年完成绩效考核系统修改完善。

2、信息系统的实施推广

不断完善绩效考核系统并全面实施，同时继续大力推进客户信息系统应用，整合完善评估部各系统，进一步降低执业部门工作量；结合绩效考核系统的部署实施，进一步提高信息的准确性、及时性。此外，集团信息安全系统的实施也已刻不容缓。

3、制度建设

集团的信息管理瓶颈只有通过管理手段来进行突破，评估部就是最好的例子。制度实施前后信息管理效果差异明显。随着半年来各部门信息管理工作的不断完善，《集团信息管理制度》的出台已经有了足够的技术和管理基础。

4、部门管理

下半年，部门管理工作几件重要事项：

- 1、尽快完善人才梯队建设；
- 2、形成科学的、以激励为导向的部门绩效考核机制；
- 3、积极落实部门培训计划。
- 5、集团内部需求摸底

完成集团内部各部门信息系统开发需求，并形成汇总报告，成为部门人才梯队建设、部门年度工作计划的决策依据。

谢谢大家！

半年工作班总结报告篇四

不知不觉20____年上半年已过去，在这半年中，我们厨房在各位领导和刘部长的支持下，在厨房同事们的共同努力、协助下，较好的完成了领导交给的厨房工作任务。作为一名主管，我始终坚持以身作则，高标准、严要求、团结和带领厨房员工，服从刘部长及各位领导的工作安排，按照中心的要求，干一行爱一行钻一行，团结一致，立足于本职工作，扎扎实实、勤勤恳恳，服务周到，以自己的实际行动抓好厨房管理，保证了工作正常动转，为老人提供精美、可口的菜肴和优质的服务，并受到老人及老人亲属的一致好评，老人用餐满意率达80%以上。现将半年来的工作情况总结汇报如下：

一、工作方法：

1、作为一名厨房主管，回顾过去的每一天，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能

会影响到老人的身心健康。因而遇到困难时能及时向领导汇报思想，遇到难点能与同事集思广益，把老人当自己的亲人。

2、我们经常观察老人的饮食情况，对饮食不佳的老人查明原因，征求意见，及时调剂处理，对患病老人加倍关心照顾，并根据医生的建议和老人的要求，制定、做出香甜可口的饭菜。

3、每周三下午，我们三个厨房面点集中在一起，交流老人的用餐情况，向其他厨房学习好的经验，并根据老人的要求，结合市场行情，制定出一周的菜谱，做到荤素搭配，粗粮细做，细菜精做，数量适中，增加饭菜的花色品种，主、副食合理搭配，尽量不重样，让老人高高兴兴进餐厅，红光满面出餐厅。

二、卫生方面：

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，严把食品加工的各个环节。

1、生熟菜刀、菜墩、盆分开使用，对采购来的青菜，先用清水加少许盐泡洗十分清洗干净后再加工，对餐具进行“一洗、二冲、三消毒”。把剩余调料、肉等分类放入冰箱保存好备用。而保鲜柜、冷冻箱的保存，只是短暂保藏，不能成为万无一失的保险箱理念，因面每周至少要清理一次。防止食物腐烂，造成不必要的浪费。

3、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，开饭先洗手。

4、食堂内外周末进行大扫除。

三、安全方面

厨房内每个员工必须遵守安全操作规程，并严格执行。液化气炉灶附近不堆放易燃物品。使用中随时检查液化气炉灶阀门有无漏气；炉灶、烟罩定期清理，为防止油垢过多引起火灾，每次工作结束后，专人负责检查各种电器、电源开关，确保安全。

四、采购方面

菜肴质量是厨房得以新鲜、实惠的核心。作为厨房主管，严把质量关，保证食材，新鲜、不腐烂、不变质。货比三家，本着少花钱买好菜的目的，拒绝霉变，过期食品，让老人吃上新鲜的食品。

五、节能降耗

1、在确保不超支、不浪费、而且菜肴质量的情况下，降低损耗、节约成本始终是我们追求的一个重要目标之一。如：我们的下脚料，加工成小咸菜或职工菜，把剩余饭菜再加热处理作为职工餐，做到不浪费。

2、随时掌握库存状况、坚决执行“先进先出”原则

3、杜绝“长明灯、长流水”的现象

六、我们团结一致，互帮互助，互相尊重，一人有事大家共同帮助，搞好同事关系

七、下半年工作计划

1、虽然上半年工作在我们厨房全体人员的共同努力下，取得了一定的成绩，但离各位领导和刘部长的要求差的很多，还不能满足每一位老人的口味，在菜品创新、菜肴质量、成本控制、厨房人员素质提高等方面都还存在一定的不足之处，作为一名厨房主管，不断地鞭策自己，一步一个脚印踏踏实实

实，一定会带领我们厨房全体人员，提高自身素质、营养知识和烹饪水平不断努力，烹饪更精美好吃的菜肴。

2、下半年我们认真学习5s管理，定期对工作效果进行评估和肯定，并及时处理管理中存在的问题。积极配合中心领导、部长的的工作，认真研究，提高饭菜质量，争取让老人用餐满意率达到95%以上，吸引更多的老人入住，为中心创造更好的效益。

以上是我半年来的工作总结，希望各位领导及同事们进行不定期检查;并提出宝贵意见，加以改正。

半年工作班总结报告篇五

上半年的工作已经随着时间过去了。但是在上半年的工作中，我所得到的工作的经验和回忆，会一直留在我的心中，作为我在将来工作中的向导和助力!我是个比较“喜新厌旧”的人，虽然过去上半年的工作做的还算让我满意，也给了自己不错的鼓励。但是，到了现在，这些也不过是过去的事情罢了。比起回想自己过去的成绩，我更为期待着下半年中我能拿到怎样的成绩。

眼看下半年的工作也即将来临，我对自己在20_年下半年的工作也定下了目标，希望我能朝着这个方向不断的前进，在下半年拿到一个让我感到惊喜的新成绩。我的20_年上半年工作总结及下半年计划如下：

一、整装待发

作为即将开始的新的下半年的工作，这是一段新的工作之路，怎么能带着“牵挂”上路?我必须要在开始的时候，将上半年的剩余的杂事都清理干净，在后面以一个全新的状态来参加工作，这样才能不带牵挂的进行下半年的工作。

二、个人方面的修整

在上半年的工作中，我学到的东西可不仅仅是工作中的经验和技巧而已，通过对自我的反省以及在工作中的观察，我找到了许多自己在平时工作上没有做好的地方，并在之后的工作中不断的重复着改正和寻找的工作。

截止到目前，我任然有许多的地方没有改好，虽然我知道想要将自己的错误都改正，成为一个完美的人是不可能的，但是只要坚持去改变，我总会变得更加的出色!在下半年里，我会继续坚持着这份工作，让自己更加靠近理想的自己，也让我的工作能力更上一层楼。

三、工作方面

在工作上，我首先需要好好的对自己做好心态方面的调整。在上半年的工作中，我发现面对现在的顾客，过去的销售方式已经不是特别适合了，我需要转变我现在的销售方式，要去学会迎合顾客的要求，试着在下半年改变自己的销售风格。

同时，也不要忘了像那些业绩高的同事们去学习、讨论。他们能做的比我好，一定是有什么原因的，为了做好，我也要去试着去向这个方向改变。

四、结束语

下半年，我会继续在梦想的道路上继续努力，但是也不要努力的的方向上忘记了自己前进的目标。努力朝着目标前进之前，不要忘记对自己订下前进的方向。

半年工作班总结报告篇六

20_年的工作竟然就过去一半了，此刻的我觉得今年的时间过得特别的快，或许是各种情况的影响，让我觉得过春节的情

况仿佛就在昨天，但是这段时间的工作却又是真实的告诉我我确实工作有半年了。在公司各位领导的指导和关心下，我们部门很好地完成了上半年的工作计划，我个人在工作中也做好了自已的职责，所以在工作中表现尚可，让我体会到了充实工作带来的收获感和满足感，在这半年的工作中，也让我觉得相较于去年自己走有了不少的进步。现在，就让我对我个人在20_年上半年的工作做总结：

一、工作方面

在20_年年初的时候，还没有过春节，我们还是在工作中，那个时候因为临近年关，公司的各项业务都到了紧要关头，能不能完成当年的工作计划甚至做出更好的成绩都看那最后一段时间了，所以公司对我们所有部门所有员工的要求都是比较高的，大家也都希望做出更好的成绩，拿到年终奖什么的，所以大家都是在拼了命般工作，被大家感染的我也更加是更加努力的工作，最终创造了一个非常好的成绩，给一年收了个漂亮的尾。再后来就是春节结束该上班了，因为特殊原因影响我们在家上了一周的班，说实话那样挺考验我自己的能力的，并不是工作能力的问题而是我工作态度的问题，没有公司制度的约束和领导的监管，工作上面非常容易开小差，但是幸好我坚持住了自己的本心，对工作还是挺认真，那段时间的工作任务虽然完成的时间虽然晚了点，但是还是在规定的时间内做完了的，没有耽误大家的进度。没过多久我们恢复了正常的上班，因为算作是开年的工作了，所以我们都想着打个开门红，所以公司接了好几个大的项目，比如__公司的装修方案、__酒店办公司的设计图纸，虽然那段时间特别的累，但是经过我们所有人的努力也还是在规定的时间内做好了，并且客户非常的满意。

二、思想方面

因为之前有过一周多的网上办公，因为那种模式是需要每个员工自觉的，所以非标考验一个员工的工作思想，所以通过

那段时间的工作考验，我对待工作的责任心和认真的态度都得到了很大的提高，我对自己的约束能力也有了不小的进步。所以后面到公司上班了，一直到现在也过去几个月了，我都没有出现过任何迟到什么违反公司规定的错误，仅有一次家里面的事要处理而调休了一天，所以我对公司制度的遵守更加的严格了了！

这半年我在工作上虽然没有有什么大的收获，但是跟之前比较还是有不小的进步的，所以我相信凭借这些，我能够在下半年的工作中做的更加的好！