

计算机实验报告表(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

计算机实验报告表篇一

1、引导部分的作用是将病毒主体加载到内存，为传染部分做准备（如驻留内存，修改中断，修改高端内存，保存原中断向量等操作）。

2、传染部分的作用是将病毒代码复制到传染目标上去。不同类型的病毒在传染方式，传染条件上各有不同。

3、表现部分是病毒间差异最大的部分，前两个部分也是为这部分服务的。大部分的病毒都是有一定条件才会触发其表现部分的。

计算机实验报告表篇二

为了适应业务的发展和国际化的需要，积极参与国家信息化进程，提高管理水平，展现全新的形象，某厂准备建立一个现代化的机构内部网，实现信息的共享、协作和通讯，并和属下个部门互连，并在此基础上开发建设现代化的企业应用系统，实现智能型、信息化、快节奏、高效率的管理模式。

在本方案中，我们借鉴了大型高端网络系统集成的经验，充分利用当今最成熟、最先进的网络技术，对该信息网络系统的建设与实施提出方案。

1. 从企业对信息的需求来看

面对着激烈的市场竞争，公司对信息的收集、传输、存储、查询以及预测决策等工作量越来越大，原来的电脑只是停留在单机工作模式，各科室间的数据不能实现共享，致使工作效率大大下降，纯粹的手工管理方式和手段已不能适应需求，这将严重妨碍公司的生存和发展。社会进步要求企业必须改变现有的落后管理体系、管理方法和手段，建立现代企业的新形象，建议本企业的自动化管理信息系统，以提高管理水平，增加经济和社会效益。

2. 从企业管理和业务发展的角度出发

通过网络对网络资源的共用来改善企业内部和企业与客户之间的信息交流方式。满足业务部门对信息存储、检索、处理和共享需求，使企业能迅速掌握瞬息万变的市场行情，使企业信息更有效地发挥效力；提高办公自动化水平，提高工作效率，降低管理成本，提高企业在市场上的竞争力；通过对每项业务的跟踪，企业管理者可以了解业务进展情况，掌握第一手资料，以及掌握市场动态，为企业提供投资导向信息，为领导决策者提供数据支持；通过企业内部网建设，企业各业务部门可以有更方便的交流沟通，管理者可随时了解每一位员工的情况，并加强对企业人力资源合理调度，切实做到系统的集成化设计，使原有的设备、资源得到有效利用。

企业网络由多种完成不同功能的网络设备组成，包括路由器、交换机、Internet接入设备、防火墙等以及各种服务器。企业内部网络采用共享或交换式以太网，通过DDN、ISDN/PSDN等方式，选择中国科研教育网接入到Internet，企业之间通过国际互联网的方式互相连接，同时采取相应的措施，确保通讯数据的安全、保密。系统运行要安全可靠，故障小。

1. 拓扑图

划分

根据企业的实际需求，属于同一部门的工作人员可能在不同的建筑物中，但需要在一个逻辑子网中，网络站点的增减，人员的变动，无论从网络管理，还是用户的角度来讲，都需要虚拟网技术的支持。因此在网络的主干中要支持三层交换及vlan的划分。在整个网络中使用虚拟网技术，以提高网络的安全和灵活性。

计算机实验报告表篇三

文件和文件夹的管理

二、实验目的

1. 熟悉windowsxp的文件系统。
2. 掌握资源管理器的使用方法。
3. 熟练掌握在windowsxp资源管理器下，对文件(夹)的选择、新建、移动、复制、删除、重命名的操作方法。

三、实验内容

1. 启动资源管理器并利用资源管理器浏览文件。
2. 在d盘创建文件夹
3. 在所创建文件夹中创建word文件。
4. 对所创建文件或文件夹执行复制、移动、重命名、删除、恢复、创建快捷方式及设置共享等操作。

四、实验步骤

(一) 文件与文件夹管理

5. 复制、移动文件夹

6. 重命名、删除、恢复。右击文件夹，选择重命名，输入新名字；选择删除，删除文件

7. 创建文件的快捷方式。右击王帅文件夹，选择发送到/桌面快捷方式

8. 设置共享文件。右击王帅，选择属性/共享/在网络上共享这个文件/确定

(二)控制面板的设置。

1. 设置显示属性。右击打开显示属性/桌面、屏幕保护程序

2. 设置鼠标。打开控制面板/鼠标/按钮(调整滑块，感受速度)、指针

3. 设置键盘。打开控制面板/键盘/速度(调整滑块，感受速度)、硬件

4. 设置日期和时间打开控制面板/日期和时间

5. 设置输入法。打开控制面板/区域与语言选项/详细信息/文字服务与输入语言

(三)windows附件的使用

1. 计算器。打开开始/所有程序/附件/计算器/查看/科学型，

2. 画图。打开开始/程序/附件/画图/椭圆/填充/选定

3. 清理磁盘。打开开始/程序/附件/系统工具/磁盘清理，选择磁盘，确定

4. 整理磁盘碎片。打开开始/程序/附件/系统工具/磁盘碎片整理

五、实验结果。

通过对《大学计算机基础》的学习和上机，我掌握了包括文件的管理、控制面板的设置、windows附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术，让我对计算机有了初步认识。

六、实验心得

对文件的管理、控制面板的设置、windows附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术的学习，让我对计算机的工作原理和简单操作有了熟练地掌握，使我对计算机的运用充满好奇与热情，也为我以后在工作岗位上运用计算机技术，更好的让计算机服务于生活、工作打下坚实的基础。我相信，在老师辛勤教导下，在我的努力学习下，我一定能够让计算机及其运用技术创造我们更好的明天。

计算机实验报告表篇四

文件和文件夹的管理

1、熟悉windows xp的文件系统。

2、掌握资源管理器的使用方法。

3、熟练掌握在windows xp资源管理器下，对文件（夹）的选择、新建、移动、复制、删除、重命名的操作方法。

1、启动资源管理器并利用资源管理器浏览文件。

2、在d盘创建文件夹

3、在所创建文件夹中创建word文件。

4、对所创建文件或文件夹执行复制、移动、重命名、删除、恢复、创建快捷方式及设置共享等操作。

（一）文件与文件夹管理

2、改变文件显示方式。打开资源管理器/查看，选择缩略、列表，排列图标等

5、复制、移动文件夹

6、重命名、删除、恢复。右击文件夹，选择重命名，输入新名字；选择删除，删除文件

7、创建文件的快捷方式。右击王帅文件夹，选择发送到/桌面快捷方式

8、设置共享文件。右击王帅，选择属性/共享/在网络上共享这个文件/确定

（二）控制面板的设置。

1、设置显示属性。右击打开显示属性/桌面、屏幕保护程序

2、设置鼠标。打开控制面板/鼠标/按钮（调整滑块，感受速度）、指针

3、设置键盘。打开控制面板/键盘/速度（调整滑块，感受速度）、硬件

4、设置日期和时间打开控制面板/日期和时间

5、设置输入法。打开控制面板/区域与语言选项/详细信息/文字服务与输入语言

（三）windows附件的使用

- 1、计算器。打开开始/所有程序/附件/计算器/查看/科学型，
- 2、画图。打开开始/程序/附件/画图/椭圆/填充/选定
- 3、清理磁盘。打开开始/程序/附件/系统工具/磁盘清理，选择磁盘，确定
- 4、整理磁盘碎片。打开开始/程序/附件/系统工具/磁盘碎片整理

附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术，让我对计算机有了初步认识。

对文件的管理、控制面板的设置windows附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术的学习，让我对计算机的工作原理和简单操作有了熟练地掌握，使我对计算机的运用充满好奇与热情，也为我以后在工作岗位上运用计算机技术，更好的让计算机服务于生活、工作打下坚实的基础。我相信，在老师辛勤教导下，在我的努力学习下，我一定能够让计算机及其运用技术创造我们更好的明天。

计算机实验报告表篇五

教材分析：

教学目标：

知识目标：

- 1、什么是计算机病毒？
- 2、计算机病毒的产生、传播过程。

3、如何预防计算机病毒？

技能目标：

- 1、学会使用杀毒软件。
- 2、学会预防计算机病毒的方法（杀毒、使用正版、安装软件、备份等）。

情感目标：

通过学习，学生能自觉遵守计算机信息安全和软件保护等条例。

教学重难点：

教学重点：

- 1、什么是计算机病毒？
- 2、计算机病毒的产生、传播过程。
- 3、如何预防计算机病毒。
- 4、计算机信息安全和软件保护的学习。

教学难点：

- 1、认识计算机病毒。
- 2、正确使用杀毒软件。
- 3、如何加强学生的计算机信息安全和软件保护的意识。