

机关廉洁自律报告(大全8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

机关廉洁自律报告篇一

加强监督是效能建设的有力保证。权力的正确行使，必须通过监督予以制约，通过监督予以规范。在依托发展和改革局纪委监督的同时，局领导高度重视机关效能监督渠道的畅通，去年起建立了渔农村价格监督机制，在全县各乡镇建立了7个渔农村价格监督站，聘请8名联络员、110名监督员，建立了县、乡、村“三级”价格监督网络，并经常通过上门或邀请他们来局征求意见。同时，加强价格举报工作，维护消费者合法权益。配备了专人负责举报电话接听、登记和受理，节假日专门安排人员值守举报电话，并每天明确2名检查人员随时对举报件进行查处，确保了投诉渠道的畅通，促进了全局机关效能建设的顺利开展，为局机关进一步提高服务质量和工作效率打下了基础。今年以来，机关效能建设的深入开展和先进性教育的扎实推进，尤其是去年《市行政效能责任追究暂行办法》出台后，经过县、局多次明查暗访，突击检查，局机关无一列上班时间玩游戏、上网聊天等严重违反纪律的现象发生，全局上下无一列投诉现象发生。制度措施的落实，同时使全局干部的工作责任性和进取性得到进一步发挥，在履行职责和改革创新上有新的突破，在服务质量和办事效率上有新的改进，全局面貌有了进一步改变。局费管科开展了商品价格监测工作，对大米、面粉、肉、禽、农资等31只商品进行每周监测，定时上报，并动态跟踪市场热点商品价格变化趋势，及时分析市场行情及对我县经济的影响，为上级决策提供依据，当好参谋。检查分局加强监督检查力度，做好举报工作，迄今为止，无一例被上级追究的投诉事件发生。

各科室正逐项落实各项年初下达的“各科室考核目标任务”。

总之，在局领导的高度重视和纪委的大力监督下，推进了我局机关效能建设，取得了一定效果。但制度建设是一项长期的工作，我局将一如既往地做好制度的完善和监督落实工作，把制度建设深入到工作的各个层面，深入到机关效能建设的各个环节，确保机关效能建设走上制度化、经常化轨道，不断改进工作作风，提高服务质量，为实现局机关新的目标和经济跨越式发展做出更大的努力。

机关廉洁自律报告篇二

为进一步深化规范化服务型政府(机关)暨效能建设，提升机关履职能力和办事效率，促进依法行政。市投促局严格按照市委、市政府的部署，把规范化服务型政府(机关)暨效能建设工作作为加强行风党风廉政建设，密切党群干群关系的重要抓手，有力推进了招商引资及投资促进工作任务的全面完成。根据都规服办〔xx〕17号文件要求，对照《都江堰市xx年深化规范化服务型政府(机关)建设暨机关行政效能建设目标任务分解表》(都规服办〔xx〕6号文件)的目标任务进行了全面自查。现报告如下：

机关廉洁自律报告篇三

建立了效能建设领导小组和办公室，负责制定效能建设工作计划，明确职责和分工，对效能建设工作实行统筹管理对有关工作进行监督、检查。制定了实施方案和岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问负责制等各种规章制度，并已装订成册，部分内容通过网络等形式向社会进行了公示，接受社会监督。

对效能建设工作实行年终评比考核，对在工作中模范遵守相关制度、工作满意率较高、受到服务对象书面表扬及工作成绩突出的科室和个人，给予表彰，并在评优活动中优先考虑；

对在工作中搞不正之风、服务对象意见较大或因各种原因屡受批评的科室和个人，取消年终评比先进资格；造成严重不良影响的，将给予行政处分。

机关廉洁自律报告篇四

我局成立了以局党组书记、局长肖爱国为组长，副局长李莉华、纪检组长曹信君为副组长，有关科室室、下属单位负责人为成员的机关效能建设领导小组，并设立了机关效能建设办公室，制定了局年度机关效能建设实施方案。同时我局建立了一把手负总责、班子成员分工负责的机关效能建设领导目标责任制，由局主要领导亲自抓、分管领导分工负责、局效能建设办公室具体抓落实，领导干部对分管科室和下属单位联系挂钩，使全局形成领导负责、上下协调、齐抓共管的有效工作机制，并在实际工作中将效能建设和行评工作结合起来，与业务工作一同部署，相互促进，共同发展。局里多次召开全局干部职工动员大会，传达学习省、市、区有关效能建设的文件和会议精神，主要领导多次在召开的会议上就我局开展效能建设工作进行了具体部署，强调机关效能建设的重要性和必要性。全局干部进一步统一了的思想认识，明确了开展机关效能建设的指导思想、目的意义和方法步骤，确保了效能建设有组织、有计划，按步骤实施。

机关廉洁自律报告篇五

作为一名老干部工作人员，自机关作风整顿以来，我按规定认真学习《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《地委老干部局开展“机关作风效能建设年”活动实施方案》等有关文件及其他必读遍目。通过学习和认真对照自己平时的实际工作及思想动态，查摆了自身工作以来在政治思想、组织纪律、为人民服务宗旨、实事求是等方面存在的问题，并对此进行了认真剖析，通过此次学习彻底转变以前一些不正确的观念和提高自己的不足之处。以便今后更好地开展工作。

机关廉洁自律报告篇六

在展开机关效能建设中，我处围绕学校工作目标，认真落实岗位职责，相干科室落实了办事程序、服务承诺制、首问责任制、办学限时制、效能追究制等规章制度。在落实服务承诺制时，学生处同道能热忱回答、接待、提供来访者周到的服务，并起到较好效果。4月份，宁波一家大型单位到柯山校区来招聘毕业生，本来只招聘5-6人，后在安排场地、通知学生口试等进程中用人单位亲身感遭到我校就业工作部分的就业服务质量，破例录用了30人（被录用的学生第一年收进达3万以上）。事后，该单位同道谈到多录用的缘由时，十分夸大学生处同道的工作热忱、责任感的突出、就业服务工作的到位，体现了我校一流的服务质量。

机关廉洁自律报告篇七

按照xx的部署，近期我参加了机关干部作风整顿建设活动。认真学习了中央、省、市关于开展作风整顿的重要精神，使我深刻地认识到，加强领导干部作风建设是新时期党对领导干部的必然规定，也是全面贯彻落实科学成长观、构建社会主义和谐社会、提高党的执政能力、保持和成长党的先进性的客观需要，更是“坚持科学成长、构建和谐社会”，树立我市教育形象的需要。对照“五查五看”，检查自己在思想作风、学风、工作作风、领导作风、生活作风等地方的情况，现自查总结如下：

一、明确方向，努力整改针对存在的问题，我将以这次干部作风整顿建设活动为契机，认真对照“五查五看”，切实解决“为民、开拓、务实、清廉”的问题，认真履职尽责，不断提高自身素质。（一）加强学习，提高自身素质。加强学习，努力提高理论水平和政治素质是履行好自己肩负职责的重要保障。只有通过不断的学习才能做到在思想上跟上新形*势的成长、在行动上符合工作的规范、在工作上不断增强原则性、

科学性、预见性和创造性。我将继续认真学习党的理论创新成就，加强对科学成长观和和谐社会理论的学习研究，把握精神实质，树立正确的政治立场、观点和办法，提高理论政策素养、思想政治水平和政治敏锐性，不断增强政治鉴别力。做到在精学、深学上下功夫，坚持在常学常用上做文章，努力把科学理论转化为指导工作的思路和办法，转化为抓落实的实践，增强工作的原则性、系统性和预见性。同时，坚持做到把提高理论修养同思想修养紧密结合起来，注意用理论指导自己解决世界观、人生观、价值观地方的问题，适应经济社会多样化所带来的新情况、新问题，以此不断充实和提高自己，以提高工作水平和工作能力。(二)牢记宗旨，转变工作作风。一是认真开展调查研究，把调查研究作为工作的重要组成部分，不管工作多忙，都要抽出一定的时间深入基层学校，了解情况、发现问题、及时总结，尤其是对我区学校的基本建设要花大力气、下深水做好科学合理的全面论证，以更好地督促指导工作的开展。坚持在调查中研究，在研究中再调查，在求知、真知、深知上下苦功夫。二是时刻牢记党的宗旨。真正把群众拥戴不拥戴、赞成不赞成，作为一切工作的出发点和落脚点，作为衡量各项工作业绩优劣、事业成功失败的一把尺子。多为群众、教师、学生着想，多关心干部的工作与生活，多为群众、教师、学生办实事、办好事。

二、对照规定，检查不足思想地方：能够时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，始终保持政治上的坚定和思想上的纯洁，时刻警醒自己要保持昂扬的精神和良好的工作作风。但是，从更高的标准和更严的规定上看，还是存在思想不够解放、没有用高标准规定自己、满足于不落后就行等问题。学习地方：能够做到认真学习、深刻领会省、市、区领导关于干部作风整顿建设活动工作会议精神，并把精神转化为动力用于指导工作。但是，从更高的标准和更严的规定上看，主观上还是存在没有认真研读专业和系统的理论知识，尤其是没有随着分管工作的变动及时、系统地深读细研相关的知识，认为只(本文摘自：范文大全)要按上级领导的规定去做，干好自己的本职工作就行了，因此学习上没有达到预期的理想效果。

工作地方：工作中能够做到求真务实、勤奋努力。但是，从更高的标准和更严的规定上看，还是存在“领导部署的才做”的思想，缺乏工作上的主动性和与非分管科室间的进一步协调与沟通。服务地方：能够把全心全意为人民服务的宗旨落实到具体的工作中，紧紧围绕“为民、开拓、务实、清廉”的规定，切实做到“用心想事、用心谋事、用心干事”。对领导尊重*，对同事坦诚，无论对上对下、对内对外，都做到了尊重、理解、真诚。纪律地方：按照这次领导干部作风整顿建设活动和先进性教育的规定，做到了廉洁、自律、开拓、进取、务实地工作，能够自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀，弘扬正气，培养高尚的情趣，永葆共产党员的先进性。

三、学会科学运筹，合理部署，既对重点工作加强指导，多投入精力，又要学会“弹钢琴”，兼顾其它工作，防止顾此失彼。

机关廉洁自律报告篇八

完成情况：一是认真落实中央“八项规定”和区委“九项规定”，大力整治“庸懒散浮拖”不良风气。二是进一步制定和完善了“首问负责制度”，局办公室设置为首问责任岗，办公电话设置为扶贫移民政策咨询、扶贫移民工作举报、投诉电话，严格执行举报投诉处理办法，所有工作人员坚持佩证上岗；三是进一步加强了执行服务事项限时办结制度的执行力度，严格按照执行服务事项限时办结制度的规定，在既定的工作日内完成了服务事项；所有的服务承诺均在专门设立的群众接待室内上墙予以公布；四是责任追究制度进一步常态化，对工作人员的履职监督纳入职工的年度考核范围，标准化、制度化工作进入正轨，全年无一起违反责任追究制度的人和事。