

# 教学常规检查通知(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 教学常规检查通知篇一

为落实教学常规管理，根据学校工作安排和学校教学常规检查制度，教务处于20xx年9月27日至9月29日对9月份全校教师的上课、教案、作业批改，班务管理以及实验、电教等情况进行了检查，现将结果通报如下：

### 一、教案方面：

- 1、检查中发现，绝大多数教案教学内容能够按照教学计划如期进行，环节完整，设计合理，书写规范，图文并茂，教案反映出上课思路清晰，重、难点选择恰当、讲练结合。
- 2、大多数教案书写工整、规范、教学环节齐全、条理清楚；详案率高，语文数学部分教师已经写完一本教案。尤其是一些老教师的教案书写认真，具有自己的风格特点。
- 3、教材基点把握准确，注重三维目标的落实，能显示教研教改新思路，注意学法渗透，具有教师活动、学生活动设计及设计意图。
- 4、教案具有实用性和可操作性，重视对难点、重点的反复推敲；
- 5、多数教师能按要求做到每节课对学生进行考勤。
- 6、多数教师能够做到课后反思。

7、教案写得好的有：徐秀丽、聂晓燕、殷书相、宋红英、王金荣、南长进、朋金凤、汪芳、张晓琴、包卉、王强、熊风莲、冀雪芳、孟超、朱建民、刘凤菊、高芳、代平敏、马兴琴、汪正朝、姚玉华、杜金成、聂芙蓉、卢青灵、姚玉海、吴兴春、陈建华、李莉、李晓庆、陈益民等。

尤其值得提倡的是，部分老师在情景引入环节能够将教学内容与生活实际紧密联系，将学生非常感兴趣的话题作为引课内容，势必能极大提高学生兴趣；一些老师非常注重课程整合，在进行正常教学内容之中注意渗透其他学科知识，有助于学生拓展知识视角，融会贯通；某些老师注重课堂回顾，教案中教学反思的痕迹非常明显，不仅反思教学设计是否合理，教学任务是否完成，重点难点确定是否合适，还反思学生课堂的反应和学习的效果。

存在的问题及要求：

1、部分教案停留在知识点的罗列上，备教法、学法的少，没有板书设计、也没有作业设计，作业布置千篇一律，缺乏针对性。少数教案项目不全，缺乏“三维目标”。

2、普遍缺乏媒体和教具的使用，仍旧停留在一支粉笔一张嘴的老的教学模式上。

3、课堂考勤关注学生上课情况不够。

4、少数教案不注重教学反思或把教学反思写成教学重点、难点的罗列。教学反思不要求每节课都写，但至少一个月有几次比较深刻的反思，为学期末写教学反思积累一定的资料。

一个教师的教学成绩好坏不是取决于教案书写的好坏，但是，教案是我们教学内容的一种体现，是教学的一种构思和设想，也是对我们教学内容的一种约束，没有课前的构思设计和认真备课，就失去了上好一节课的前提。写教案是作为一名教

师的最基本要求，教案内容要反映出一个人的思想，体现出一个人的智慧和教学风格，是作为一个教师精神财富的积累。希望我们认真对待教案书写。

本学期，学校在落实教学常规方面将重点关注课堂教学情况，努力提高课堂教学效果。开学至今，我们已经几十次不打招呼进课堂听课，总体情况良好，尤其是9月26-28日，教研室的两位同志到我们学校听了8节课，他们的评价也很高。但同时，我们也发现了一些问题，在此提出来引起大家的重视。

1、发现有人听课临时更改内容，条理出现混乱。其实，你没有必要更改提前准备好的内容，课堂教学本来就是丰富多彩的，新授课、练习课、复习课，包括作业讲评、试卷讲评都是应该上的课，应该坚持课前准备的讲授内容。临时更改的内容不完整，有东拼西凑的现象，结果不了了之。

3、有些教法陈旧，方法死板，照本宣科，不与实际生活联系，教学语言生硬，一支粉笔一张嘴，不使用任何媒体辅助教学，没有创新性，讲课就像唱催眠曲，具有催眠作用。

4、作业、练习东拼西凑，缺乏针对性，一节课要翻几种资料找练习题，有的干脆依赖资料成套布置，缺乏精选精炼。

5、只关注少数学生，要么是学习最好的，要么是学习最差的。讲解内容只有学习最好的学生能够听懂，中等学生似是而非得过且过，学习差的一窍不通作业不会就抄袭，然后教师就抓住不放反复批评，直到把这个学生逼出教室，这种育人方法是要不得的，面向全体关注每一个学生是作为一个教师最基本的教学要求。失去了教育对象就意味着教师将要失业。

课堂是教师工作、学生学习的主阵地，怎样构建高效课堂，怎样提高课堂教学质量，是每一名教师所追求的基本目标。课堂教学的效率，实际上就表现在教师“用心”教和学生“用心”学上。师生之心相融，才能实实在在地获得教学

的成功。我提倡，课堂教学要有“三声”：

### 1、课堂教学中要有“笑声”

我们有些教师上课，严肃有余，活泼不够。课堂“火药”味太浓。课堂上教师老绷着脸，想用严厉来镇住学生。有时课堂上会出现斥责声、挖苦声，甚至出现哭声(不是感动)。可想而知，这样的课堂，教学活动只会停滞或低效。课堂教学中要有“笑声”，我们要懂得，师生之笑能舒缓紧张情绪，激发师生教学的积极心态，形成和谐的教学氛围。教师要树立欢乐课堂的观念，使课堂有教学内容引发的笑声；有教学情境设置引发的笑声；有教师幽默语言引发的笑声；有学生机敏语言动作引发的笑声……有笑声的课堂，师生关系和谐，学生注意力集中，学生学习参与度更大。我认为，每一节课，教师至少要让学生笑一次。心理学研究证明，人在快乐中学习，学习更主动，接受知识更快。有笑声的课堂教学，教学效率会更高。

### 2、课堂教学中要有“赞美声”

我们有些教师上课，习惯于做“纠错”的工作(这也是必要的)，教学中经常出现“批评声”、“叹息声”，这样容易造成学生“无声”。其实，课堂就是学生出错的地方，教师要允许学生出错，如果没有错，那就不需要教学了。教学中，我们要改变那种一味批评纠错的方式，用激励赞扬之声来促使师生进入教学的积极兴奋状态。课堂教学中要有“赞美声”，要有师生对教学内容的赞美；要有教师对学生学习进步和取得成绩的赞美；要有学生对教师精湛教学技艺的赞美；要有学生对学生学习创新的赞美……这些“赞美”，催发师生学习进取精神，激活师生沉淀的潜力，提高师生的美感品位。这样教学，使教学的内涵更加丰富，师生教学互动更为融洽，必将提高教学的有效性。

### 3、课堂教学中要有“惊讶声”

我们有些教师上课，比较注重教学任务按部就班地完成，但教学没有特点，少有亮点。有的教师只强调学生的机械记忆(对某些知识是必需的)，容易使学生产生学习上的“枯燥感”，学习缺乏激情。课堂教学中要有“惊讶声”，我们要明白，每一教学内容必有令学生“惊讶之处”。这要看教师是否能够挖掘教学内容并巧妙设置情景。教师本身也能呈现“惊讶之举”，这要看教师是否具有较高的素质并拿出教学绝活。“好奇”是孩子们的天性，课堂教学要激发学生的惊奇感，要引发学生的惊讶声。这样的教学，能够引导学生学习自觉性，培养学生的探索精神，启迪学生的创新意识。有惊讶声的课堂，教学质量一定很高。

课堂教学中的“三声”，能够拉近教师与学生的距离，使教师与学生心心相通，心心相融。这时的教学定能迸发出成功的火花！

## 二、作业方面

作业布置和批改是教学环节的重要组成部分，学生通过作业可以检测本节课内容掌握情况，教师批改作业可以了解学生对知识的掌握情况。本次检查，整体上作业布置次数、批改数量、作业格式基本符合要求，大多数老师能认真批改，并对错误之处做出适当的批示，写好批改日期和等级。作业布置题量适中，注重双基，分层次作业，形式多样(活动作业)。较好的作业批改有：初一年级(2)班英语，(4)班语文，(5)班历史，(6)班数学，(8)班英语，9班思品等。二年级：1班语文，作文；2班数学、物理；5班英语；6班生物；8班地理；10班语文、作文等。初三年级：1班历史；2班作文；3班数学；6班作文；7班语文、数学；8班英语；9班语文、政治；10班英语、作文等。

存在的问题和要求：

- 1、缺少激励性评语。

2、少数作业批改无等级，只有一个日期，个别教师使用分数或甲乙丙等，作业批改要求使用a□b□c□d等级。大多数教师按要求批改等级。

3、作业批改不均。同一个班级的作业有的批改次数多，有的批改次数少。我们要求全收全批。

4、初一年级要规范学生作业书写，保护好作业本干净整洁。

三、班务情况：所有班务札记书写规范，适用，能反映出班级管理的方式、方法，体现出班风建设，都有班会内容和主题班会设计，学校、班级有关会议都有记载；有学生情况分析，家访记录和差生转化记录。书写较好的有：初一年级：3、4、10班；初二：1、6、9、10班；初三：2、3、6班等。存在的问题有个别班级缺少家访、差生转化记录。

班务札记是班主任工作的记录，教研室在每年的常规检查中都要检查班务札记，要求班主任要认真写，内容要全面翔实。工作干的再多但你没有记载，是没有办法让别人知道的。

还有班级日志和点名册的使用情况，各班填写情况不尽相同，日志管理较好的班级有初一3班，初二6班，初三3、10班，特点：项目齐全，对任课教师建议、学生各方面的表现、班级重要活动、要求、建议以及事故处理等都有详细记载，特别是初二6班班主任审阅批注每天都有。点名册记载多数班级不详，没有发挥作用，但初一3班做得较好，点名册上有详尽的考勤记录，值得各班学习。

四、建议。

1、关于教案编写。希望能出几本精品教案，可以给全校乃至给全县起示范作用。要写好反思，不一定要写长，但一定要是自己的真实感悟。要注重板书设计，要重视过程与方法、情感态度与价值观目标的备写，注重教法学法指导。

2、关于作业批改。应要求学生书写时格式整洁和规范;应要求学生把封面写完整,并保持作业本的整洁;教师应规范使用批改符号,并注意书写工整,给学生起示范作用;建议使用鼓励性评语,让学生看到进步,看到希望,增长信心。精心设计作业,提高作业质量,减轻学生负担。

3、努力提高课堂教学效果,要真正面向全体,走下讲台,关注每一个学生。

4、实验开出率和记载情况,信息技术设备的使用情况不是很好,这与我们的硬件条件有一定的关系,但在有限的条件下还要让这些设备发挥作用。理化生老师要创造条件给学生做实验并做好记录;信息技术设备每个老师都要使用并做好记录,下月检查将逐人通报。

## 教学常规检查通知篇二

教学常规是学校教学工作的核心,是学校的立足之本,更是教师份内的本职工作. 为了加强学校教学工作的过程管理,规范教师教学行为,提高教师做好教学常规工作的积极性和自觉性,提高教学效益. 通过教学常规的检查,一方面找出我校的不足,另一方面也是我们互相学习和交流的机会. 同时,为学校领导实事求是地评价各教师的常规工作质量,提供真实、可靠的依据. 我们将通过学习和交流,促进我校教学常规工作的进一步落实,改进我们的教学工作.

促进教师积极、主动地学习业务,抓好教学常规工作,提高工作实效;客观、公正地评价教师的工作业绩.

1、落实学校教学常规管理工作措施,全面了解教师常规工作情况,规范教师教学行为;

2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作,提高教学质量,提高学生的综合素质;

3、客观、公正地评价教师的工作业绩,为教师的工作积分量化提供依据.

教学常规检查领导小组,由学校校长、教导处、教研组长等人员组成.

1、工作职责:领导小组全体成员负责对全体教师的教学常规工作进行检查和考评,并对检查情况进行总结、交换和通报.

2、分工情况:常规工作检查分工,按照学科类别分为语文组、数学组、英语组、理科组和文科组进行,检查人员原则上按照熟悉学科进行临时安排,做到既分工又合作.

a□计划总结计划包括学期教学计划和单元教学计划.各任课教师在期末有书面教学总结;各种计划、总结能按时按质上交教导处.

b□备课 提倡超前备课,并要先有备课,再上课堂.可以参考《新课程标准教案》,不得全文照搬,必须切合本人教学 and 学生的实际.

c□教学反思:一课一得,认真书写.

d□作业布置以及批改 语文每学月至少批改一个大作文,每周至少两个日记或周记;英语、数学每周至少批改三次;其他科目每周至少批改一次.

e□单元测试及试卷分析按照进度及时进行单元测试,有成绩记录,对试卷认真分析并有记录.测试次数一学期一个单元一次.

f□优差生辅导、家访、作业批改记录、学业后进生记录按照要求及时上交检查记录.

2、不定期抽查:不定期抽查分三种形式.一是学校常规检查领

导小组成员,临时决定对全体教师的常规工作进行检查;二是学校领导随堂听课的时候,对上课教师的常规工作进行检查;三是分管领导平时对分管年级的教师进行的常规工作检查。

## 教学常规检查通知篇三

为了深入推进我校课程改革工作,加强教学工作的过程管理,认真抓好教学工作常规要求的落实,规范教师的教学行为,提高我校教师做好教学常规工作的积极性和自觉性,使我校教学常规工作管理走上规范化的轨道,努力形成全员重视质量,参与管理,以管理促质量,以管理出效益的良好局面。特制定本方案。

促进教师积极、主动地学习业务,抓好教学常规工作,提高工作实效,客观、公正地评价学校、教师的工作业绩。

- 1、落实教学常规管理工作措施,全面了解教学常规工作情况,规范教师教学行为。
- 2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作,提高教学质量,提高学生的综合素质。
- 3、客观、公正地评价教师的工作业绩,为学校的年度考评、教师的工作积分量化提供依据。

组长□XX-X

副组长□XX-X

成员□XX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-X

包括教学工作计划、备课、上课、作业、辅导、复习、考查和监测、上公开课和听课、校本研修手册和教学总结等。

坚持实事求是、公平、公正、公开的原则。

实行定期检查与不定期抽查相结合的办法进行。

1、定期检查：由教学常规工作检查小组定于第九周和第十八周各进行一次检查，并量化打分，评出优秀、良好、合格、不及格等次。

2、不定期抽查：不定期抽查分两种形式。

（1）学校教学常规工作检查领导小组成员抽选个别教师进行教学常规工作检查。

（2）由学校教学常规工作检查领导小组中副组长等人员在随堂听课的时候，对上课教师的教学常规工作进行检查。

xx学校

20xx年xx月xx日

## 教学常规检查通知篇四

常规工作是做好教学工作的基础。为了抓实常规促质量提升，学校特制订本方案，旨在加大常规教学检查力度，促进老师以扎实的常规工作抓教学。

一、教学常规检查一般包括：开学检查、月查、期中检查、期末检查、不定期检查。以上检查要求全覆盖，不漏一科、不落一人。同时，也要进行不定期抽查。

二、检查形式：组长配合、教导处为主、全员检查、反馈到人。

三、检查要求：

- 1、公平公正，如实记载《检查表》，填写好检查日期、检查人，对检查记载情况负责；
- 4、教案、工作手册上要记载本月次数及累计次数，并盖好月查章；
- 5、需要翻阅、检查的资料包括：教案、教本(有无圈划)、作业(要打乱顺序多翻阅几本)、工作手册、错题集、大小作文、写字课等。
- 7、要如实、尽量详细地记好典型情况；
- 10、提供资料不完整的要在情况里记载清楚所缺内容，无工作手册的也要注明。

## 教学常规检查通知篇五

### （一）要求及扣分因素

- 1、教师应于开学前一周内制定出相应的教学、教研、活动课、班主任工作计划，各教研组制定出本组的教学、教研工作计划，逾期者扣0.1分，不按时补写者或不写的扣0.5分。
- 2、教学工作计划内容应包括指导思想、情况分析（学生、教材等）、教学目标、教学重难点、教学措施或应注意的问题、单元授课安排、教学进度等，每缺一项扣0.1分。
- 3、教学工作计划必须根据实际情况拟定，要具体、实用，上、下学期衔接性强，并注意训练的延续性、梯度性，否则重写，并扣0.1分。
- 4、教师必须严格执行教学工作计划，不执行者扣0.2分。

### （二）检查办法

各种工作计划应在学期开学一周内各教研组长收取上交学校教导处，教导处负责根据以上要求及标准进行检查、总结反馈，不符合要求的及时进行修订（一周内上交）；对与各种计划的执行情况结合平时的课堂教学和有关工作进行不定期检查。

### （一）要求及扣分因素

1、各科教学要达到周前备课，要有单元备课，语文、数学每少于一课一节扣0.5分，每缺少一个单元备课扣0.2分，其它学科每少一课时扣0.2分。

2、教师无教案不能进课堂，发现一次扣1分。

3、教案要具体、实用，特级教师教案仅供参考，不能原本抄袭，也不能抄袭以前教案或其他教师教案，案例应与课堂教学基本一致，否则发现一次扣0.2分。

4、教案的内容应包括教学目的、重难点、教具准备、课时安排、教学过程、板书设计、作业布置、教学后记等，每缺一项扣0.1分。

5、每课时后记不少于30字，要切中要害，是真实的感受，对以后的教学要有指导性，不能不着边际，泛泛空谈，达不到要求者每次扣0.1分。

6、教案要书写工整，排列整齐，教学环节清晰，否则每次扣0.1分。

7、教案要体现本学科特点，以学生为主，以学为本，重在培养学生的能力，达不到要求的根据情况酌情扣0.1-1.5分。

### （二）检查办法

对教学案例学校将根据以上要求标准实行不定期进行检查的办法，检查人员为教学常规检查小组成员。

### （一）要求及扣分因素

1、要严格按教学进度上课，左右教学进度不得超过一周，不符合要求者，发现一次扣0.3分。

2、教师要严格按学校课程表上课，不得随意调课，未经教务处批准而随意调课者，发现一次两位当事人各扣0.3分。

3、上课期间不得使用通讯工具，发现一次扣0.5分。

4、无故旷课者每节课扣3分。

5、教师在预备铃响后应立即走向教室，候于教室门前或督促学生做好上课准备，上课铃响后立即组织上课，做不到者发现一次扣0.1分。

6、教师上课必须拿教案，无教案者发现一次扣1分。

7、教师要充分利用学校设施如挂图，投影等进行教学，并填好使用记录，记录要与教案、上课时间相符，否则每次记录扣0.1分。

8、任课教师要保证实验课、阅读课开设，并做好相应记录，否则每发现一次扣0.2分。

9、任课教师在上课时间不得早退，发现一次扣0.5分。

10、教师上课的主体思路应与教案基本相符，并要脱离教案授课，否则发现一次扣0.2分。

11、教师不能坐着上课，发现一次扣0.5分。

12、教师授课应用普通话，不用者发现一次扣0.5分。

13、教师板书要设计合理，用楷书书写，不用楷书者发现一次扣0.2分。

14、下课铃响完后应立即下课，发现拖堂者一次扣0.1分，超过两分钟加扣0.2分。

15、当堂上课教师负责督促学生做好眼保健操，不得讲课或离开教室，发现一次扣0.2分。

16、教师不得体罚或变相体罚学生，发现一次根据情节酌情扣1-3分，情节特别严重者且造成不良影响者加扣5分。

## （二）检查办法

### 1、课堂教学行为检查：

（1）由学校值班领导和教学常规检查小组成员平时进行，检查人员对违反以上规定的教师的情况做好详细记录，由本班学生签名确认。

（2）定期召集学生进行问卷调查的方式进行（一般一期进行一次）。

### 2、课堂教学质量检查：

每学期各任课教师可根据自己的情况准备一节能代表自己高水平的课，由听课教师及教学常规检查领导小组进行评价。

## （一）要求及扣分因素

1、作业次数与数量要符合学校规定，不符合者发现一次扣0.2分。

2、布置作业的目的要明确，提倡针对不同学生的实际布置不同的作业和，作业难易适中，时间控制准确，严禁避免大量的机械重复性作业，否则发现一次酌情扣0.1-0.5分。

3、作业批改要及时，认真，做到全批全改，严禁只布置不批改的错误做法，否则发现一次扣0.5分，次数不达标每两次扣0.5分。

4、教师要尽量避免批改错误，若有错，同一作业批改错误每生不得超过一次，超过者发现一次扣0.3分。

## 5□

一、二年级一般无书面家庭作业，其他年级作业次数适量，布置要典型，批改及时，评价有层次性和鼓励性。对于违反规定的视其情况扣1--3分。

6、作业批改记录填写要齐全，内容应包括作业内容、整体情况、出现的共性问题、其中的原因分析或对哪些学生提出表扬、批评、对出现问题的处理措施等，不符合上述要求者每次每项扣0.3分。

### （二）检查办法

根据以上要求标准实行不定期进行检查的办法，检查人员为教学常规检查小组成员。

### （一）要求及扣分因素

1、教师平时要加强对业务理论的学习，并做好学习笔记，防止为了检查而突击完成，应付了事，一经查处，扣0.2分。

2、笔记量要达到规定的页数（每周各不少于一页），每少100字扣0.2分。

4、所记内容要有实用性，有利于提高自身的思想道德水平和业务素质，若为了应付检查，草草了事，扣0.3分。

## （二）检查办法

根据以上要求标准实行定期进行检查的办法，检查人员为教学常规检查小组成员。

### （一）要求及扣分因素

1、要根据本班学生的实际情况制定辅导计划，其中应包括优生和后进生的辅导，没有者扣0.1分，内容不详者酌情扣0.1-0.3分。

2、教师要建立后进生转化档案，做好转化记录，没有者扣0.1分，不全者酌情扣0.1-0.3分。

3、教师在下一节课不是自己所教科目的情况下不得对学生进行辅导，否则发现一次扣0.3分。

4、在正常办公时间内，教师一般不能在办公室进行辅导学生，如需辅导，所辅导学生不能超过3人，超过者发现一次扣0.2分。

5、其他教师不能占用体育、美术、劳动、微机等科目的时间对学生进行辅导，否则发现一次扣0.2分。

## （二）检查办法

根据以上要求标准实行不定期进行检查的办法，检查人员为学校值班领导。

### （一）要求及扣分因素

1、各学科教师应根据教学进度进行单元或阶段对学生的学

情况进行评价，一般每学期进行4次（不包括期中和期末），每少一次扣0.2分。

2、阅完试卷后，教师要及时做好质量分析，质量分析的内容应包括学生对知识的掌握情况、存在的问题及原因，改进的措施等。质量分析要详尽，切中要害，不能寥寥数语，应付了事。达不到要求者每次酌情扣0.2-0.5分。

3、教师不得对学生进行成绩排队，给学生排队者每次扣0.2分。

4、对于考试科目，在学期末教师要做好质量分析，要求同2。做不到者每次扣0.2分。

5、对于非考试科目，任课教师要组织好质量检测，无者每次扣0.2分。学校在学期末抽学生进行检测，检测结果计入考评。

## （二）检查办法

根据以上要求标准实行定期进行检查的办法（月查），教导处负责进行检查。

### （一）要求及扣分因素

1、教师一般每月听课不少于4节，有关领导不少于8节，每少一节扣0.5分。

2、教师听课时要做好记录，表头栏目填写齐全，教学过程记录详细、完整，有针对性合理的评析意见，达不到者每节课酌情扣0.1-0.3分。

3、对于学校安排的公开课，观摩课，教师要提前写好教案（上课后上交），不按时写好者每次扣0.1分，不写者每次扣0.3分。

4、听课后，教研组长要组织听课教师做好评课，写好评课记录，然后将说课和评课上交教导处，不按时上交者每次扣0.1分，不上交者扣0.3分。

## （二）检查办法

根据以上要求标准实行定期进行检查的办法（月查），教导处负责进行检查。

## 九、教学常规检查

1、常规检查分为定期检查和不定期检查两种形式，检查根据以上规定处理。

2、检查人员要据实检查，不得徇情，违者发现一次扣检查人员5分。

3、对于以上所检查或要求上交的各种材料，要按时上交，每拖延一课时扣0.3分。

说明：

1、此办法与学校各类考评挂钩。

2、此办法自公布之日起实施，未尽事宜，另作说明。