

# 最新物资供应述职报告(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 物资供应述职报告篇一

尊敬的领导、同事们：

转眼之间20xx年马上就要过去了。在过去一年的里，在公司领导们的关怀和支持下，作为物资部的一员，我同大家一起克服重重困难完成了设备及物资材料的计划、采购、验收等工作。现将我一年来的工作做如下总结：

围绕岗位职能，针对陈热项目，从物资计划、采购、验收、仓储等方面制定了标准与措施，使我部门的物资管理做到讲制度、讲标准、讲质量、讲效率，向规范化、制度化的方向前进。

参与完成7批次辅机设备的招标及合同签订工作，严格按照招标程序编制评标用表格，对个供应商信息进行对比；严格按照要求制定分项报价表，严格依据技术协议审核合同到货、付款条款，为后期物资管理工作打好基础。

对各类设备材料进行及时梳理，根据现场施工进度及时调整物资供货进度，严格控制设备进厂时间，建立并完善了各种记录及台帐，及时向报甲供物资进度信息，并根据物资供应执行情况及后期质量情况进行溯源管理。截止到12月20日各辅机设备均在计划生产中，设备到货及时率100%，确保现场施工进度。

积极配合资产部实现物资集中采购，提供采购平台规划方案，规范物资采购管理，加强物资采购信息化建设，防范招标采购工作风险，提高效益。同时进一步完善物资管理制度，加强物资采购流程化管理。

在物资供应量大、物资管理人员少的情况下，虽然完成了物资的招标、供应、管理等各项工作，但还没做到面面俱到，在一些细小工作中要求还不够到位，存在松懈、不细致及马虎的思想；一些资料归档存在滞后或不全的现象，虽然过后已补上，但总是感到不够严谨规范。我知道自己距离一个优秀的物资管理人员还有很远的差距，因为物资管理经验是靠长期不断积累的经验，要做到这一点是非常困难的，一年来，尽管我刻苦努力，用心工作，取得一些小成绩。在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足的地方，深深感受到自己的工作经验、管理能力不够到位，与工作岗位的'需要、项目的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努力的方向。我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行批评、指导：

- 1、严格要求，认真负责作好自己的本职工作。
- 2、克服重重困难，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、努力学习，提高工作能力，为公司及项目部的发展做出贡献。

总而言之，总结一年来的工作，我可以用心的说：尽心了，努力了。最后我结束今天的述职，我希望物资部在我们大家的努力下一步步强大、兴旺，因为这是我们全体人员洒过汗水的地方，我希望他的兴旺，提携我们的成长。我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。从新的起点开始，迈向成功！

## 物资供应述职报告篇二

尊敬的赵总经理：

20xx年对于我们采供部而言是相对以往较为忙碌的一年，采购量的加大、物资需求的时间紧迫、物价的不断上涨等各方面的因素给我们的工作带来了很大的挑战。成本的控制、供方质量的控制、仓库磅房的管理等等工作都让我们面临着一系列的重压。但是，采供部门上下一心，团结共进，敢于决策，迎难而上，不断完善内部管理，加大对外联系力度，终于顺利完成目标任务，为公司的生产供上所需物资。面对近在眼前的20xx2000年，我们将继续发扬努力工作的精神，不断提高自己，加强采购知识，确保以低价购买最好的材料，及时关注市场变化，提前做好各种预防工作，确保生产所需的及时供应。现在是供应部的20个xx年度工作总结如下：

供应部的主要采购对象是备件和原材料，以及仓库磅房工作。为了提交令人满意的答案，我们主要从以下几个方面实施供应部的工作：

开业。

针对市场形式，下一步我们将调整配件供应理念，实施以“维修为主，购买为辅”的配件供应，整合现有资源，充分利用各种资源，以保证公司的每一分钱都花在关键之处，发挥重要作用。

二是坚持“三个”原则，全面保障原材料购进工作。在原材料采购工作中，我们始终坚持“质量优，价格低，售后服务周到”的原则，根据送货质量及售后服务建立了《原材料供方名册》，严格把好购进门坎，拒绝与不合格供应商来往。积极了解市场动态，分析市场行情，重点关注钢材原料走势，根据近几年价格变动。今年九月底钢棒价格出现连续下滑，我们结合市场形势，采取“购进不囤货”的方式，有效地保

证了公司的不必要损失。在稳定合作对象的基础上，主动发展新的合作伙伴，以便于采购工作的多项选择，钢棒由年初的独家供应逐渐转变为现在的三家来往对象，保证了同时期获得最低价格。

到12月5日为止，购进水泥共计44千余吨，共计1606万余元。钢棒5千余吨，共计2902万余元。线材1千余吨，共计503万余元。端头板11万余片，共计1187万余元。石英粉9千余吨，共计240万余元。外加剂1千余吨，共计462万余元。原煤8千余吨，共计510万余元。脱模剂共计34.23吨，共计12万余元。沙子6万8千余吨，共计97万余元石子15万余吨，共计762万余元。通过以上措施，有效地为公司节约了15万8千余元的资金。下一步我们将继续以降低采购成本为目标，为公司节省资金。

三是把好第一道关口，保证磅库房管理。磅房作为公司原材料购进的第一道关口，直接关系到公司的生产成本，把好这第一道关口就显得尤为重要。

20xx年以来，磅房人员变换频繁，使得管理难度日渐提升。深知磅房管理工作的重要性，我们通过搬迁、重整、改革、人事变动等一系列措施，及时进行队伍调整工作，以严格的管理制度，恪尽职守，尽力为公司守好第一关，顺利完成了采购计划。七月，我们对磅房称重系统进行了全面升级，使磅房运作更加安全、方便、快捷，为第一道关口铸就了坚实的盾牌。

作为所有备品配件的管理基地，要更加高效的对备品配件进行管理，就必须掌握库房的分类工作，为此，我们通过“精细化”管理理念，对库房进行了分类管理工作。并通过对常用备品配件进行跟踪、监督、调查使用情况的方式，以能完全掌握备品配件的使用情况。运用责任到人制度，及时掌握工具的使用情况和维护情况，有效的延长了工具的使用期限。同时，试验了科学管理的方法——仓储管理系统，由于各种原因，目前使用情况不太理想，为此，我们正在对该软件进

行更新升级，以便于更加现代化、科学化实现磅房管理工作。

（一）加强自身修养，保持良好的工作作风采购工作是为企业创造效益的第一道闸门，直接关系到企业利益的得失。因此，我们必须具备“以企业利益为重”的思想认识，牢记自己的职责，与公司站在同一战线，本着“对公司负责，对股东负责，对领导和员工负责”的理念，为公司尽心尽力。在市场经济条件下，卖方市场已经逐步转为买方市场，面对这种情况，很多供应厂家针对人心弱点，以五花八门的促销手段及各种各样的回扣，使采购人员的道德素质得到前所未有的挑战。面对诱惑，我们始终坚持“在其位谋其职”的态度，及时摆正心态，牢记使命，坚持采购管理制度。我常以三点要求供应商：一是提供优质的产品；二是给出最优惠的价格；三是保证周到的售后服务。以不变应万变的态度，坚守采购工作。

## （二）挑大梁担重任，以大局利益为重

一是面对困难，以生产供给为重。今年以来，由于受市场影响，大部分原材料的价格呈现上涨，供应商业也将销售策略变为“先付款后发货”。而今年公司采购的物资又较为集中，采购品种数量分散多样，由于生产急需。在时间紧、任务重的情况下，为在最短的时间里完成任务，我部门自愿以轮班休息的方式持续工作，将生产供给放在首要位置，全员在超负荷工作中，顺利完成了任务，保证了公司生产运作一切正常。

二是精打细算，保资金。近几年来，消耗性稀缺物资供需严重不平衡，造成价格不断攀升，特别是钢棒资源尤为紧张，难以采购到优等质量，价格实惠的资源。在这种情况下，我们加大了对生产厂家的交涉工作，坚持追踪式跟进，采用灵活多变的价格策略，及时预测价格走势。顺利完成了物资的采购，为公司节约了成本，并与供应商建立良好的供应体系，为公司未来的发展打下坚实的基础。

三是发挥职能效应，提高服务水平。一年以来，我与采供部所有同事在工作实践中，始终坚持以“公司的利益高于一切”为服务宗旨。不断加强个人服务意识，提升整体服务质量。以吃苦在先，享受在后的精神，坚持完成采购重任。面对着价格战，熬红双眼也要打起十二分精神为公司服务，保证公司的每一分钱都花刀尖上。经过一年的努力，我部全体成员队伍的服务意识得到明显提高，服务质量得到有效增长，为公司的发展起到了极大的推动作用。

十一月份，因为公司需要，将我调到生产部门，我及时摆正心态，以变位不变心的态度，调整工作计划，我将重点从设备、原材料以及配件的使用情况着手，加大工作步伐，跟上生产形势。全面了解员工的生产过程，从细节之处分析操作步骤，加大生产规范管理工作，杜绝违规违纪情况的发生，发扬节约精神，严格惩处浪费行为，为公司节约生产成本。我将发扬在采供部中的优良精神，全面改善生产不合规情况，从小、精、细方面为公司设想，我相信，在赵总经理的带领下，万通公司将以全新的形式，在市场中逐渐突显出来，创造辉煌的未来。

## 物资供应述职报告篇三

尊敬的领导、同志们：

转眼之间□20xx年已过去。在过去一年的里，我部在项目领导们的关怀和支持下，克服重重困难保质、保量地完成了设备及物资材料的采购、验收、存储及保管、发放、结算、核算，内业资料的建立及完善等工作。

现将我一年来的工作做如下总结：

围绕岗位职能，注重打牢管理基础，积极学习上级物资管理文件，从物资采购、验收、入库、发放等方面制定了标准与措施，使我部的物资管理做到讲制度、讲标准、讲质量、讲

效率，向规范化、制度化的方向前进。

为了更加清楚认识各种材料及其使用方法，经常上工地进行学习，认识和了解各种材料的用途、使用方法及使用过程中应注意的细节。经过近一年的时间，对现场材料的认知更加深刻。

对各种物资材料进行及时点收、入库以及发放，建立并完善了各种记录及台帐：并及时向上级部门上报物资需求计划。

在过去的一年时间里，我部通过公司物资部领导及项目部领导的评价、对内业资料进行了全面的梳理，做了进一步的整理和规范，对检查出的问题进行了及时整改。

## 1、严格按照计划采购

每月五到十号，根据工程部提供的主要物资材料表及时准确地向上级物资部门提交下个月物资材料供应计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间。各种常用材料的采购也需各部门或施工队伍首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于项目对材料成本的控制。

## 2、收、发料有依据

严格按照工程部提供的物资材料设计量进行收、发，每月进行盘点材料所使用的库存量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。

此外，对机械设备及车辆的油料发放进行把关，根据设备使用台班及车辆情况进行分析，从而可对加油的时间进行控制。

### 3、材料的现场管理

严格要求施工队按照原材料的存储标准进行存放。对物资材料经验收合格后，我部人员现场盯控卸车。每天对现场进行跟踪，对库存材料进行询查，及时通知供应商进行发货，确保库存材料能满足现场施工进度要求。

主要物资质量的好坏直接影响到工程质量的好坏，从项目建立开始，我部就对材料的控制列为工作中的重中之重。

由于大部分成本都发生在材料上，因此，我部高度重视材料的成本控制工作。主要做好两点：

1、通过比较，确定最佳供应商；

2、按照标准，限额发放材料。在物资材料的采购过程中，奔波于各销售地点，认真细致地进行比价，寻求最佳供应商。在物资的消耗过程中，严格执行限额发放制，以旧换新制，在保证施工正常的情况下力求较少库存，以便资金周转。对物资消耗进行掌控，减少施工过程中不必要的浪费现象，切实有效地控制成本。

到不够严谨规范。我知道自己距离一个优秀的物资管理员还有很远的差距，因为物资管理经验是靠长期不断积累的经验，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，一年来，尽管我刻苦努力，用心工作，取得一些小成绩。在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足的地方，深深感受到自己的工作经验、管理能力不够到位，与工作岗位的需要、项目的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努力的方向。我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行批评、指导：

1、严格要求，认真负责作好自己的本职工作。



2、克服重重困难，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、努力学习，提高工作能力，为公司及项目部的发展做出贡献。

总而言之，总结一年来的工作，我可以用心的说：尽心了，努力了，流汗了。最后我用心里话来结束今天的述职，我希望四公司及项目部在我们大家的努力下一步步强大、兴旺，因为这是我们全体人员洒过汗水的地方，我希望他的兴旺，提携我们的成长□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。从新的起点开始，迈向成功！

## 物资供应述职报告篇四

今年是我从事物资供应工作的第八年，这一年来，我作为企业的一名中层干部，供应处的主要负责人之一，在厂政领导班子的正确领导下，特别是在分管厂领导的直接关心、支持和帮助下，在厂内各有关部门和科室全体干部、职工的积极支持、配合下，认真按照整顿工作的要求，紧紧围绕企业“抓品牌、树形象、增效益”的总方针和科室的职能职责，切实转变思想观念、工作作风和工作态度，立足本职岗位，敬业爱岗、勤奋工作、廉洁自律、勇于创新，较好地履行了自己的工作职责，较好地完成了企业交给我的各项工作任务。现将一年来的工作情况简要述职如下：

一年来所做的主要工作及取得的成绩：

为了做好这项工作，我把管理的重点放在物资采购计划的编制、下达和控制上：凡是由我处编制采购计划的，如钢材、水泥等，我都亲自主持编制工作，本着“保证供应，适度从紧”的原则，与采购人员一起广泛收集信息、资料，共同分析、商议、确定。在计划的执行过程中，随时了解掌握和督促检查物资组织的进展情况，对物资组织过程中出现的各种

困难、问题和矛盾，及时与采购人员一道出主意、想办法采取措施加以解决。一年来，在我和全处人员的共同努力下，供应处较好地保证了全厂生产经营所需物资的正常供应，没有因物资供应不及时，给企业的生产经营工作造成过大的损失和影响。

今年以来，我把自己的很大一部分精力和时间都放在了如何降低物资采购价格上，根据各种物资的具体情况，主动思考并组织开展了控制、降低物资采购价格工作。今年年初与部分供应厂商签定长期购销合同，按厂部要求，将橡胶制品、高压胶管、轴承等生产必须品与供应厂商一家一家进行价格磋商，将采购价格控制在招标标底价格以下，一项，全年降低采购成本xx万元有余。在设备及备品备件等其它物资的采购上，坚持比质比价采购原则，积极引入竞争机制，为企业节省了采购资金；如在钢材、管材采购上，通过集中询价，比价，统一订购的方式，降低了钢材的运费、减少了库房租用、严格控制了采购数量和质量。今年，无论是在采购资金占用上，还是费用支出上都较往年有大幅降低。

一是加大了供应处内部工作的检查考核力度，制定了供应处人员提交周工作总结的方案及其奖惩办法，保证了供应处各项工作的顺利开展，调动了供应处职工的工作积极性、主动性；二是根据工作实际，调整优化了供应处内部的岗位设置及人员安排，职工的年龄结构、文化程度、知识结构等得到改善，整体素质得到提高。三是按财务预算管理要求，进一步加强了部门各项费用的控制，点点滴滴，精打细算，部门的差旅费、邮费等均未突破预算指标；四是部门业务员贯标询价、比价机制，做好订货、到货情况的录入工作，且这些基础性工作都扎实有效。

严格按照部门廉政责任制的要求开展工作，防微杜渐，警钟长鸣。

# 物资供应述职报告篇五

甲方：

乙方：

为满足的需要，依照《合同法》及有关规定，经双方协商，签订本合同，以资共同遵守。

一、物资供货内容：

二、物资质量及技术要求：

三、运输方式、包装要求、交货地点及交货时间：由乙方负责运送到甲方使用现场，第一点内容中的单价已包含运输费、装卸费、税金等费用，指乙方运送到甲方现场价。供货时间由甲方材料科通知，接到通知后应及时运到现场。

四、验收方法及要求：按甲方要求送货到现场堆好后验收使用。如若出现实际数与送货单数对不齐，发现一次，缺一罚十。为确保质量，乙方必须及时提供甲方所需的有关资料(1、营业执照2、生产许可证3、准用证(或准入证)4、合格证5、检测报告)。

乙方提供的物资必须经甲方材料科验收、签证，并按指定地点统一堆放。进入甲方场区的乙方车辆、人员必须严格遵守甲方安全要求。如有违反有关规定，甲方有权按规定进行处罚。因此而产生的一切后果均由乙方负责。

五、结算与付款办法：

六、违约责任：双方应严格按本合同规定履行，乙方如有违约而影响甲方进度及质量，由乙方承担由此而造成甲方的经济损失。若甲方未按合同约定付款，乙方有权拒送物资。

七、解决合同纠纷的方式:

- 1、双方协商解决;
- 2、地方仲裁委员会仲裁;
- 3、向所在地法院起诉。

八、本合同一式二份,经甲、乙双方签字、盖章后生效。

甲方: 乙方:

年月日年月日