

# 2023年召开各班班干部会议的通知(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 召开各班班干部会议的通知篇一

各乡镇（街道）教体办、中学、县直各学校（幼儿园）：

为进一步加强和规范我县学校后勤管理服务工作，综合提升学校后勤管理工作水平。经研究定于20xx年五月十九日（星期五）上午九点三十分在县教体局五楼会议室召开全县学校后勤管理工作会议。现将有关内容通知如下：

一、会议时间和参加人员：会期一天。参加人员为各单位学校后勤管理服务中心（总务处）主任。

二、会议内容：

- 1、传达省、市文件精神。
- 2、刘主席就学校后勤管理工作作重要讲话。
- 3、具体安排学生风险转移和师生安全保障工作。
- 4、对20xx年学校后勤（总务）管理工作作具体安排。

望各单位接到通知后，认真落实，按时参加。

XXX

20xx年xx月xx日

## 召开各班班干部会议的通知篇二

为了进一步贯彻落实党的十八大精神和^v^陆昊书记电视电话会议精神，切实做好下阶段学校团队工作，经研究，决定召开xx区中小学团队工作会议，现将有关事项通知如下：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日下午2:30，会期半天

区教育局5楼会议室

1、区各中学团委书记

2、区各小学大队辅导员

1、总结、布署团队工作；

2、自由论坛：如何促进学校团队工作精细化

3、教育局、团区委领导讲话。

1、请各学校上报上阶段的工作总结和下阶段工作思路。

2、与会的团队干部做好自由论坛的发言准备。

3、各校、各团队组织要高度重视，确保团队干部的到会率。如无特殊情况，不得请假。

共青团xx市xx区委

xx市xx区教育局

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 召开各班班干部会议的通知篇三

会议通知是会议准备工作的重要一环。会议通知由标题、正文和落款三部分组成。标题要简明扼要,可用一句话准确概括地反映通知的主要内容。本文是本站小编为大家整理的学校召开会议通知范文,仅供参考。

关于召开落实教育工作会议的通知

所属各系办:

为了总结交流经验,研究分析存在的问题,进一步贯彻落实省、市大力发展科技育人的工作会议精神,做好今年各系工作,经研究决定召开教育工作会议。现将有关事项通知如下:

会议内容:

一 1 市教育局领导讲话.

二、参加人员:各系全体教师

三、会议时间[]20xx年2月18日9:00

地点:学校礼堂报告厅

特此通知

××学校

×年×月×日

关于召开学校教职工代表大会的通知

各位教代会代表:

经学校工会、行政商定，定于2月14日，召开教职工代表大会。

会议的主题为：贯彻落实科学发展观，团结奋进，继承创新，开创学校发展新局面。

大会的主要议程是：

1. 听取和审议《城南小学学校工作报告》；
2. 听取和审议《城南小学教师薪酬挂钩实施细则》；
3. 听取和审议《学校教务工作计划》
4. 听取和审议《学校财务工作报告》
5. 民主评议学校中层干部。

希望各位代表围绕以上大会的主题，倾听各方面教职工意见，形成自己的思想和建议，在12号上午10点前以“提案”的形式报告学校工会，以便会务处做好开会的相关准备。

城南小学工会

xx年x月x日

关于召开学校安全工作会议的通知

为进一步落实好近期各项安全工作，决定召开安全工作会议，有关事项如下：

一、会议时间 □xx年x月x日(星期三)下午4:00

二、会议地点：五图街道小学教导处

三、参会人员 1. 安全办公室全体人员2、学校中层以上领导

### 3、全体班主任

四、会议议程1. 解读《五图街道小学学校安全工作档案管理制度》和《昌乐县学校安全管理办法》。2、小结前一阶段安全工作，部署下一阶段安全工作。

五、有关要求： 1、勿迟到、早退、缺席，按时签到。(2)将手机关机或调至震动状态。

五图街道小学安全办公室

xx年x月x日

全体教工：

我校首届教工大会将于5月20日召开，本次教工大会的主题是“团结一心，克难攻坚，努力开创教育基地新局面”。为了开好本届教工大会，现向全体教职工征求提案，要求全体教职工本着对学校负责的态度在学校的管理、发展等方面提出科学、合理、建设性的建议或意见，希望各位教工群策群力，共同谋划学校发展的新蓝图，写出高质量的教工大会提案。为此，提出以下具体要求：

一、提案者在撰写提案之前应做好深入细致的调研，反映教职员工的共同呼声，代表广大教职员工的共同利益。

二、提案要按照大会的指导思想和主要议题，结合学校的实际情况，围绕学校的改革、发展以及教职员工的普遍关心的问题，开展调研、分析，并提出实施建议。

三、提案必须符合党和国家的政策、法律法规，力求切合我校实际，能客观地反映广大教职员工的意愿。

四、使用统一印制下发的提案表格，也可在学校qq群上下载

打印。请各位教工将纸质提案交综合科，同时请将文本材料发至教育基地qq群。

五、提案将提交给校领导批示，并将在下教工大会上给解答。

附：教育基地首届教工大会提案卡

白城市素质教育实践基地

20xx年x月x日

各校：

为了总结、交流学校德育工作经验，分析、研讨当前学校德育工作中存在的问题和对策，提高德育工作效果，推动我学区德育工作向更高层次发展，根据中心校工作安排，决定召开学校德育工作研讨会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间□20xx年4月初，具体时间另行通知。

二、会议地点：中心校会议室。

三、参加对象：各校大队辅导员、初中团委书记(或学校分管德育工作领导)。

四、会议要求：

参会人员上交发言交流材料一份，要立足本校工作实际，主要交流本校德育活动(含学雷锋活动月)开展情况(主要做法、效果)，德育工作存在的主要问题和对策。会议材料要求真实，切忌大而空。

汤沟中心学校

20xx年x月x日

根据学校20xx年下半年的工作意见和学校教育教学工作计划安排，为了加强毕业班教学管理，提高教学质量，经研究决定 10 月12日召开小学毕业班教育教学工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：10月12日下午15:00

二、会议地点：德胜校区会议室 主持：王美华

三、会议对象：全体校级领导、教务处、六年级所有教师

四、会议议程(开会前需按要求准备好有关材料)：

1、各领导发言；

2、各任课教师分析本班本学科存在情况。(总结内容有：各任课教师对本班本学科情况进行分析，提出下半学期个人教学改进措施，每人做表态发言提出个人奋斗目标等)

3、年级组长发言

4、凌云校长讲话。

x小学教务处

20xx年x月x日

## 召开各班班干部会议的通知篇四

优秀作文推荐！各中学、中心小学、区直学校：

经局务会研究，决定召开全区中小学校长会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间□20xx年8月25日(星期五)上午9：00

二、会议地点：教育局三楼会议室

三、参加人员：

1. 区教育局、教师进修学校中层以上干部、教育督导室(一、二室)督学；
2. 全区中学、中心小学、区直学校校(园)长。

四、会议议程：

1. 赖义煌副局长讲话；
2. 徐灿辉副局长讲话；
3. 卢海强局长讲话。

五、其他事项：

1. 请与会人员提前10分钟入场，并将手机关静音，会议期间不得随意走动；
2. 会议重要，不得缺席。

## 召开各班班干部会议的通知篇五

优秀作文推荐！各县(市、区)、嘉兴经济技术开发区(国际商务区)、嘉兴港区合作交流办，驻上海联络处各县(市、区)工作部：

为了认真贯彻全市浙商回归工作推进会议和全市接轨上海工作会议精神,汇报交流今年以来全市合作交流系统工作情况,进一步研究部署20xx年度全市合作交流系统目标任务和工作要求。经研究,定于5月3日召开全市合作交流系统工作会议。现将有关事项通知如下: