

2023年课题经费使用规划 经费使用情况 报告(优质9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

课题经费使用规划篇一

xxx市动物疫控中心：

根据x市牧函[20xx]49号文件要求，我局立即对20xx年以来全县基层动物防疫工作补助经费使用情况开展自查，现将自查情况报告于后：

从20xx年以来，县财政局拨付到我县的基层动物防疫工作补助经费439万元，其中[20xx年105万元][20xx年122万元][20xx年106万元][20xx年106万元，按照基层动物防疫工作补助经费的使用范围，我局做到了及时全额发放。为确保专项资金使用规范安全，我县基层动物防疫工作补助经费实行报账制，以乡镇为单位考核兑现，由县基层管理站负责审核入账，做到了专项资金专户储存、专户管理、专款专用、凭证完善、台账清楚，无虚假报账现象。

我县基层动物防疫工作经费主要用于基层防疫人员开展畜禽强制免疫、消毒、疫情监测、无害化处理等防疫工作劳务补助[20xx年至20xx年县财政局拨付到我县的基层动物防疫工作补助经费439万元，用于村防疫员开展防疫工作的劳务补助308.277万元，免疫反应药物抢救及死亡补偿46.5811万元，购买防疫物资等工作费用84.1419万元。

一是管理制度健全。先后出台了x牧发[20xx]95号、

□20xx□71号、□20xx□5号文件，明确了防疫经费管理使用专款专用、据实入账、公开透明原则，细化了村防疫员补助、防疫物资、免疫反应药物抢救、免疫反应死亡补偿等费用支出的报账要求，落实了各乡镇畜牧兽医站站长对本乡镇防疫专项经费报账的真实性负主要责任，报账员和经办员负次要责任的工作责任制。

二是报账审批严格。各乡镇畜牧兽医站所有防疫经费支出必须严格按照国家规定的财经制度凭据报销，报销单据必须是国家正规发票，并完整、真实、准确填写开支项目内容。所有支出必须先由经办人签字说明用途，再由乡镇站长审核签字，后送县基层管理站审核入账。500元以上的支出及防疫员工资、免疫反应死亡补偿、购防疫物资等票据，由局领导审签后入账。

三是绩效考核斗硬。以每年春季、秋季集中考核和日常考核得分为依据（春防、秋防检查得分各占35%，日常考核得分占30%），按照工作成效兑现防疫补助经费。考核得分90分以上（含90分）的按100%兑现，80—90分（含80分，不含90分）的按90%兑现，80分以下（不含80分）的按85%兑现。四年来，共惩戒扣6.229万元，惩戒扣资金作为全县动物防疫工作经费统筹安排使用。

四是监督检查到位。县基层管理站每年随机抽查10—30个乡镇站，对动物防疫工作补助经费使用落实情况进行督查核实，严肃查处违纪违规行为。对虚假报账以及截留、挤占、挪用等违规行为，除全额追回资金外并严肃追究乡镇站站长及相关人员的责任。

为完善基层动物防疫经费保障机制，县财政积极筹措资金，地方配套到位。一是县财政每年投入60万元用于全县动物防疫工作；二是县财政20xx年按大乡镇1万元、小乡镇5000元投入防疫工作经费38.5万元；三是县财政每年按每个行政村960元投入防疫工作经费47.92万元；四是县上出台了x府

发[20xx]29号“关于印发[xxx县重大动物疫病强制免疫应激死亡及可疑重大动物疫病应急处置补偿办法》的通知”文件，明确了从20xx年12月10日起，我县重大动物疫病强制免疫应激死亡及可疑重大动物疫病应急处置补偿由县财政解决；五是县畜牧食品局20xx年至20xx年解决乡镇畜牧兽医站防疫经费50万元以上。

总之，我县基层动物防疫工作补助经费发放及时，使用规范安全，监督管理到位，保障机制健全，有力推动了我县重大动物疫病防控工作的正常开展，确保了全县清净无疫。

xxx县畜牧食品局

20xx年xx月xx日

课题经费使用规划篇二

教育工会：

为切实保障教职工权益，关心教职工身心健康，调动教师工作积极性，落实组织的关怀政策。

- 1、我校拟于12月29日召开第五届三次教代会暨工代会；
- 3、学校工会日常开支等。以上几个项目预计需人民币叁万元整。

经学校党政工联席会议研究决定同意以上项目开展并从学校经费中下拨。特拟此报告。

恳请批准为盼！

申请者：

申请时间：

课题经费使用规划篇三

为进一步加强和改进县级工会经审工作，全面了解审计意见整改落实情况，积极落实我市工会经费审计工作的相关要求，促进我县工会经费审查审计监督工作的深入开展，更好地服务于工会工作大局，汝城县总工会经审会于近期在全县开展了审计意见整改落实工作专题调研活动。现将此次调研的情况汇总报告如下：

近几年来，我县总工会经审会以围绕中心、服务大局为宗旨，以依法履行审查审计监督职责为己任，以经审工作规范化建设为抓手，大力加强审计意见整改落实建设，不断拓宽审查审计领域，提高审查审计质量，努力完善和规范各种审计制度和程序，为促进收好、管好、用好工会经费，促进工会各项经济活动遵章守纪、规范运作，促进工运事业健康发展做出了积极贡献。

2009年度共审计项目14项，提出审计意见4条，并且全部得到落实。

在对下级审计方面，对2008年度和2009年度的独立管理经费的产业工会、直管基层工会及专项资金进行了审计。2008年度共审计项目5项，提出审计意见8条，2009年度共审计项目7项，提出审计意见5条，并且全部已落实。

从这次调研的情况来看，当前我县工会审计意见整改落实工作主要存在以下问题：

（一）认识上有偏差，重视不够，支持配合不力。认为工会经审主任属于虚设岗位，经审工作不重要，可有可无，工会经审工作还没有真正得到工会领导的高度重视，各方的支持配合也较差。县总工会经审委主任虽然已按同级副职配备，

但至今仍未按要求进入党组，且兼职担任县总财务部长，其监督作用难以发挥。县总经审办也未配备专职经审干部，经审委主任还同时兼职其它工作，不能全身心地投入到经审工作。

（四）经审会实施对下审计工作时，由于许多基层工会经费不能独立管理，受行政领导控制，有些单位行政方面不愿提供相关资料，致使审查审计工作难以开展。有的单位领导对经审会的审查意见不够重视，对存在的问题未能认真整改，致使审计工作流于形式。

根据在调研中发现的存在的问题与不足，特提出如下对策与建议：

一是要进一步加强审计队伍建设，强化审计干部依法履职意识。加强教育培训力度，切实提高审计人员的业务素质和能力；加强制度建设和内部监督，确保审计执法工作文明、廉洁、公正，维护好审计机关的良好形象。

二是要高度重视审计成果运用。针对审计工作中发现的带有普遍性、苗头性问题，要深入分析问题产生的原因，提出可行的整改建议，减少违规、违纪现象的发生。要按照《审计法》的规定，结合实际，根据审计项目的特点和内容，逐步推进审计结果公开，增强审计工作的透明度，提高审计监督的社会影响。

三是要继续加大审计监督力度。在把加强对工会经费收缴、管理和使用情况的审计监督作为首要任务的基础上，要继续坚持突出审计工作重点，抓好延伸审计、专项审计，当前突出地要抓好工会经费使用项目的审计，提高工会经费使用效益。

四是要进一步加强部门协调配合。各级工会经费审计组织要进一步完善工会经费管理制度，加强对工会经费使用情况的

监管，健全和完善管理监督机制，有效规范经费使用范围，要依照《工会法》、《审计法》和全总《关于加强工会经费审查监督工作的意见》的规定，加强对审计意见整改落实情况的跟踪反馈和督查，严肃财经法纪，增强审计效果，积极争取社会各界对经审工作的理解与支持，宣传工会经审组织的性质、地位和作用，提高各级工会领导干部对经审工作重要性的认识。在全会上下形成监督就是服务，监督就是帮助，监督就是爱护的共识。

课题经费使用规划篇四

为确保教育经费的合理使用，我园高度重视，保障日常公用经费的投入，确保幼儿园正常运转，努力改善办学条件。现对20xx年教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近几年来，上级教育部门对我园教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我园属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，幼儿园对教育经费的使用进行财务控制和监督。经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

幼儿园教育收费，一切按照上级教育部门的规定执行，无存在乱收费行为。我园在今年7月份晋级为北京市一级一类幼儿园，所以按照北京市的规定，我园在保教费收取方面有三个规格：140元、600元、750元。一切收费规范。在伙食费管

理上，我园一直是按每天12元的标准收取，缺勤幼儿的伙食费在下月进行退费。。新生入园我们只收取幼儿被罩、床单等费用，而且按实际金额收取并开具专用发票。进行公示。

我园在上级主管部门的领导下，严格执行财务管理体制，严格要求我园财务人员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我园加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。幼儿园的一切资金，由幼儿园财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、总务签字、园长签字。

（3）坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

（4）财务专管教师具体负责财务管理，幼儿园任何财务活动必须经园长审批后，方可实施。重大开支项目，都经园务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

（5）差旅费报销，严格执行文件规定。

（6）需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过幼儿园班子决定后，才添置。

（7）财会人员严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

（8）在保证办公费的前提下，努力改善幼儿园的办学条件。

使用预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，

将幼儿园的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

课题经费使用规划篇五

上月末在校人数72人，本月72人

今年，我校按原预算内安排，小学生每生每年635元（含县配套生均公用经费10元）这些经费均按时、按计划拨付到校，学校严格按照预算执行，做到有预算严支出，无预算不支出的原则，进行报账。本月共报账累计数25643元，商品和服务支出25643元，印刷费5034元，邮电费1118元，电费1572元，办公费7747元，水费3839元。物业管理费500元，保洁费500元，专用材料费578元，体育材料费578元，维修费3000元，其他商品服务支出2255元。

我校严格执行上级相关的规定，每学期只收10元作业本费，并制作收费公示牌，对收费项目进行公示，理解广大师生和群众的监督。

为了建立健全义保经费的'管理和使用，我校成立由理财组长、教师为代表的督查小组，对学校的收支账务定期进行督查，在督查过程中如发现支出项目不合理，没有按照预算支出或者超预算的，坚决予以批评并限制整改。

为了进一步做好经费管理工作，按照依法治教，从严管理的原则，规范内部管理，我校相继制定了相关制度，采取多种方式向广大师生和群众宣传义保经费的政策。校长多次理解相关业务培训，其次还经过《学生和家长一封信》和《义务教育经费保障机制改革校长应知会卡》等形式，开展多种多样的宣传活动，使全体教师及学生家长人人熟知义保经费政策。

课题经费使用规划篇六

为确保义务教育经费的合理使用，我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校教学工作的正常运转，努力改善办学条件。现对20xx年—20xx年教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近几年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

- 1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。
- 2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。
- 3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。
- 4、学校学生数每一个学期都是如实上报。学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。
- 5、学校按教育局和中心校的要求来编制教育阶段学校预算。

学校教育收费，一切按照上级教育部门的。规定（零收费）执行，无存在乱收费行为：

1、本年度没有为学生办理代办服务费。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

（3）坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

（4）财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

（5）差旅费报销，严格执行文件规定。

（6）需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

（7）财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

（8）在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

(9) 营养工程执行情况。我校的营养工程由专门的人员负责，并且严格按照上级的规定执行，每一天都是及时发放给学生，然后再进行签字登记。

今后在使用预算我们做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

课题经费使用规划篇七

为了落实上级各项政策，切实规范的'收费，人数及两免一补工作落实，根据上级文件精神，我校组织了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨付以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与20xx年年报数完全相符。

3、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

课题经费使用规划篇八

为了落实上级各项政策，切实规范我校的'收费，学生人数及两免一补工作落实情况，根据上级文件精神，我校组织了认

真的自查，现将自查情况汇报如下：

1. 收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨付以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。
2. 学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与xx年报数完全相符。
3. 两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。资金拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

曲子小学

xx-12-4

课题经费使用规划篇九

20xx年，集团经审会在集团工会的领导和上级经审会的指导下，以规范工会经审工作为抓手，以监督服务为主线，以制度建设为重点，按照年初目标任务，结合自身工作职能，围绕维护集团稳定发展。完善工会经审工作机制，充分发挥审计审查监督职能，促进了经济活动健康有序的开展。

集团经审在工会的领导下，坚持定期开展工会经费审查工作，强化监督和辅导，进一步推进工会财务会计管理规范化建设工作。在经审工作中从下拨、使用、管理等各个环节加大对各类专项资金的审查监督力度，严肃查处挤占挪用、虚报冒

领、损失浪费等行为，确保专项资金的安全与效益。依据有关规定重点检查重大项目决策、资金使用、资产处置等方面的情况，促进领导干部的科学理财和民主理财。建立健全切实可行的内控和监督管理制度，促进工会系统的党风廉政建设。

为强化审计监督力度，工会经审由行政财务工作业务熟悉、资深的财务老法师任职。在审计的同时，为工会财务工作规范化操作给予认真的辅导，提出不少建议和整改要求，促进了工会财务会计管理工作规范化、制度化。

在工会经费审查工作中，集团工会经审委坚持严格按照审计工作

为了推进、集团经费收缴工作，大力推行和努力探索工会经费计拨审计的有效途径，努力提高工会经费收缴率，经审协助集团工会财务部门做好基础工作。如进一步加大依法收缴工会经费的宣传力度；协助做好了基础数据的摸底工作，并通过基层财务、人事等部门对各单位工资总额的摸底，对各基层工会应上缴多少工会经费，基本做到了心中有数；清理有上解经费任务的基层工会数、职工人数及应缴经费数；参与了与基层财务部门的协商。工会经费审查委员会主动发挥审查、监督作用，加强与各级经审部门的联合审计审查力度，及时对未上缴工会经费的单位进行督查，规范收缴工会经费三联单的填写，杜绝三联单不填、漏填现象，从源头上堵塞工会经费收缴漏洞。

检查是手段，提高工会财务整体业务水平是目的。通过一年间陆续对集团各单位工会经费预算执行情况（决算）进行检查和审计后，集团经审对存在的问题提出了意见，对今后如何改进工会财务管理工作提出了一些建设性的建议。对审计报告中提及的问题，各单位工会财务工作人员纷纷表示及时整改；对一些共同存在的问题和有些疑难问题大家也进行了探讨，特别是对新的会计制度在探讨周不断提高了认识和理

解，使整改结果真正落到实处，有效地促进工会财务会计管理规范化建设工作。