

管理者述职个人述职报告(优秀7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

管理者述职个人述职报告篇一

时间转瞬已经过去了,在局党组的领导下、在局领导和同志们的支持和帮助下,我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验,培养自身思想修养,努力提高综合素质,严格遵守局内各项规章制度,完成了自己岗位的各项职责,在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下:

一、加强业务学习,不断提高业务素质,努力____区的城市建设做出更大贡献。

我在规划科工作已经有四年多时间了,应该算是规划科的老同志了。回想在规划科这四年多的工作历程,是至今我人生中重要的一段时期,在这期间我的收获主要有两个方面:政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验,总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是,自己在规划科工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员!我的转变与进步,是局领导的培养、同志们的帮助与支持 and 自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长,还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习,要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行,注意加强政治修养,进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给予我指导和帮助,我也将加倍努力,争取更大的进步!

我先后在规划科科员、副主任科员、副科长等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。规划科的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求规划科的同志，要对____区的现状和规划情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对____区现状和规划情况的积累与总结，现在我对朝阳区的现状整体情况已经比较熟悉，对朝阳区总体规划和各乡域规划也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对规划科的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握！我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助科长开展各项工作。

我认真坚持局内的学习制度，积极参加各项学习，以两个《条例》的学习为契机，深入领会《条例》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展两个《条例》学习的同时，我按照局党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在科内日常工作过程中，科长注重强调从政治的'高度对待问题，我与科长密切配合并带头垂范，使同志们思

想认识高度统一，自觉遵守局内各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。总体规划修编和规划展览馆布展工作，是规划用地科上半年最为重要和紧迫的两项重点工作。两项工作过程中，我与科长密切配合，积极协助科长做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与全科同志通力协作，保证工作顺利完成。

在科室的内部建设上，在科长的领导下，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强科室成员之间的团结与活力。规划用地科有民主的良好传统，对待各项工作科内同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按局党组要求高标准、高质量开好科务会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

规划用地科的日常工作中，用地选址、督查督办、规划咨询及领导临时交办的工作量很大，我作为副科长对于这些日常工作能够协助科长，合理分工，并以身作则主动办理急、难的督查督办件，耐心接待规划咨询的群众，认真对待领导布置的各项任务。

三、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

- 1、作为副科长，在协助科长进行科内的管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流；(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在规划科，也就是现在的规划用地科，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

管理者述职个人述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

时光飞逝，日月如梭，转眼间，我来公司已经有_年了，业绩也已经到了平稳发展的阶段，这与公司的管理制度和严格的要求是密不可分的，再次，感谢上级领导部门的英明决定和同事的努力奋斗。

回顾今年的工作，总体形式较为可观，在上半年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点！

一、施工现场的管理及监督

管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，责任到人，监督是对现场施工工作进度的跟进，在每一阶段应注意的细节

问题，每下一阶段可能出现的不利情况，监督及时才能确保不出现任何不良问题；正是此两点，我做得不到位，导致在三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮助，实为惭愧。

失败乃成功之母，日后，必须严格管理，责任明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性；现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进！

二、技术工种的指导及培训

装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生存的关键，没有只有更好！施工过程中技术人员的作业是质量的根本保障！中国人口众多，但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。

对员工加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人制宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。

因此，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！

三、针对于客户要求

顾客是上帝，服务提高产品负价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。客户的需求就是我们的追求！

关于以上几点，诚望公司领导及各位同仁给予指点帮助，万分感谢！

述职人：___

20__年__月__日

管理者述职个人述职报告篇三

各位领导、同志们：

大家好!20__年在紧张和忙碌中渐渐远去，这一年是紧张的一年，也是充实的一年。在这里，我首先要感谢公司领导给我的关心和厚爱，同时也要感谢身边的同事给予我帮助和支持，使我在工作之中不断学习、成长。回望走过的日子，感慨良多，熟知有总结才有提炼，吸取经验才能进步。20__年的工作有了一定的进步，同时也有着许多不足之处，现将主要情况述职如下：

一、思想政治素质方面

1、政治理论和思想素质进一步提高。一年来，我比较注意政治理论学习，虽然工作在施工一线，但我严格要求自己，自觉学习党的基本知识和各种理论著作，通过学习，自己的理论水平有了一定的提高，思想得到了一定的充实，政治敏锐性更进一步增强。

2、思想端正，组织纪律进一步增强。作为一名工程技术人员，我能够摆正自己的位置，不论什么时候，在任何时候情况下，讲组织、讲纪律、讲原则，主动、自觉地维护好领导的威信，维护公司内部团结，不拉帮派、不搞小圈子，办事光明磊落，努力地做好自己的本职工作。

二、廉洁自律方面

1、能严格要求自己，不论何时、何地，都不放松对自己人生观、价值观、世界观的改造，认真执行公司廉政建设的各项规定，以此来约束和规范自己的行为，坚持抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义思想的侵蚀，做到眼不红、嘴不馋，自觉接受群众监督。

2、本人在思想上一直与党组织保持一致，老党员同事的感染和熏陶，特别是中国共产党第十八次全国代表大会的胜利召开，通过学习相关会议精神，我从中体会到我党一贯倡导和坚持的“解放思想，实事求是”、“求真务实，真抓实干”的作风和传统，展示和彰显了我党“务实”、“高效”的自信心。

旗帜就是方向，旗帜凝聚力量，我想通过自己的不懈努力，在党的正确领导下，做好本职工作，从身边的小事做起。针对我公司的工作特点，结合自身实际工作任务，公平公正地处理好工程施工各项事务，对于损害公司及国家利益和名誉的作风坚决斗争，与徇私舞弊、玩忽职守的事实决不苟同。遇到问题时，就事论事，不推诿扯皮。做到严格管理，自己控制、自我约束、自我监督。

三、主要工作完成情况

(一)、__工程施工现场的工程管理工作。

- 1、通过专业检查、现场巡查及工序等验收方式，做到对工程质量全过程的动态控制。
- 2、审查施工图纸，对设计遗漏和设计缺陷及时提出相应的变更避免二次返工、节约工程的成本造价。
- 3、对所有设计变更及工程签证，负责核实项目、原因、数量，然后提出初步意见上报审批。做到任何设计变更及有关经济签证要求的工序都以书面文字及影像资料为依据。
- 4、审核施工单位所做的工程量报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合。
- 5、严把原材料质量关。主要是加强对进场材料的检验。对进场材料进行现场巡查，对可疑材料，采用先停用封存，再取

样检查，对确定不合格的材料，要求在监理人员的监督下在限定时间内清理出场。

6、参与部分建筑材料及设备的比质认价工作，确保工程建设保质保量。

7、协调监理单位和施工单位以及各配套等分项施工单位和总承包单位之间的工作关系，避免各单位之间出现扯皮问题而影响工程进度的正常推进。

8、后期对__工程各施工班组用工情况及工地现场农民工滞留数量进行摸底统计，监督施工单位农民工工资的发放，切实保证农民工工资发放到位，避免群体性投诉、上访事件的发生。

9、为完成“创城”相关的目标任务，对施工现场的安全文明施工进行专项整治，极大程度的提高了施工现场的文明形象。

心得体会：

1、我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。“只有理论联系实际，不断的在实践中学习理论，提高业务水平；才能更好的为工程技术服务，只有多动脑筋，考虑问题全面，提高管理水平；才能更好为工程管理服务。

2、“皮之不存，毛将焉附”一个员工如果不考虑公司的整体利益，

他就是在自断前程，他就不是一个合格的员工，早晚会被淘汰，比如：工程管理过程中准确及时的测量各项工程量、进行现场签证，认真审核工程量报表等工作更是关系到公司的直接利益；所以对待以上的各项工作我都一丝不苟，认真完成。

(二)、__工程维修工作

1、完成__工程各项维修工程

针对存在的工程质量问题，一直坚守在施工现场，对每一道工序进行严格的监督和检查验收，对每一道工序的质量控制都存有影像资料。从施工材料到施工设备、工艺都进行了严格的检查，都严格按照施工规范要求执行，保证了施工质量，彻底解决工程质量缺陷问题。心得体会：

首先，通过__工程各种工程质量问题的产生，后期大量的维修工作让我充分认识到工程质量关系到企业的生存和发展，尤其是前期及施工过程中对工程质量严格控制把关的重要性，它依然是工程质量控制最关键的阶段。

其次，住宅工程验收方法不完善是主要原因之一。集中交房工作量大，验收人员配备不足，时间紧迫，分户验收流于形式，遗留工程质量缺陷及问题不能及时得到发现和处理。因此，认真严格对住宅工程质量实行分户验收，是对住宅工程质量更严格的监督管理，也是对老百姓购买住房更高度的负责，所以我认为此项工作应该得到高度重视。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验的过程中，也发现了几点需要改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，主要表现在以下几个方面：

- 1、工作开创性不强，个别的有些工作协调的不是十分到位。
- 2、与施工单位、监理单位及相关部门的沟通能力还需要进一步的提升，特别是在调动合作单位的积极性方面和问题的预见性方面需要进一步加强。
- 3、抓监理工作的力度不够，没有把监理的潜力充分发挥出来，使之在工程质量管理、进度控制中发挥更大的作用。

4、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆。

总结是一面镜子，通过总结全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供了参考和保障。

五、下年度主要工作思路

20__年是公司迎接严峻挑战的攻坚之年，我们将面临的任務更加艰巨，面临的种种问题要求我们要“早谋划、严要求、坚决执行、及时总结”，极力推进工程进度，确保工程建设任务的顺利完成。

1、根据限定的工期目标制定分阶段进度计划，明确了工作内容、工作顺序，采取有效措施排除障碍，保证工程建设按计划顺利推进。

2、认真梳理详细统计出现各单位工程进度完成情况和剩余工程量切实做到彻底的心中有数“早谋划、严要求、坚决执行”。

3、对工程建设需要的各种材料进行早统计、早安排、早采购，为工程建设做好一切准备工作。

管理者述职个人述职报告篇四

尊敬的领导：

一年的时间很快过去了，在一年里，我作为行政主管在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

我是六月份来到学院工作，担任学院行政主管。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作，20____年底顺利地完成了20____年报刊杂志的收订工作。

(3)做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20____办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

此致

敬礼！

述职人：_____

20____年__月__日

管理者述职个人述职报告篇五

时间是看不见也摸不到的，就在你不注意的时候，它已经悄悄的和您擦肩而过，在这段时间的工作中我们通过努力，也有了一点收获，来为这一年的工作写一份述职报告吧。那么写述职报告需要注意哪些问题呢？下面小编带来的财务管理人员工作经历述职报告大全，希望大家喜欢！

如今企事业单位对会计人员的综合素质要求不断提高，我认为作为一名会计人员应从自身综合素质出发，结合自身的优缺点，不断完善自己。

一是会计人员应有不断学习意识。由于会计人员工作条件不断改善与提高，我们如果还停留在以前的传统概念里，那么终将会被淘汰。此外，事业单位改制转型，以及经济业务的逐渐复杂化，致使财务人员应当不断地学习才能够跟得上企、事业的发展变化，满足财务工作要求。提高业务的过程是循序渐进的，不是突然就发生的，我们可以不断积累自身知识，虚心向前辈指教。

二是会计人员应当拥有强烈的法律意识。近年来财务犯罪案例屡见不鲜，财务人员拥有便利条件，掌管资金与资金流动范围，如果法律意识淡薄，触犯了法律，后果不堪设想。不仅个人应当承担严重的法律责任，也给企事业单位造成了极大的损失。

三是财务人员应当具备竞争力。不同企事业单位之间、企事业单位内部职工之间都会存在竞争，而且竞争压力越来越大，

财务人员应当时刻具有紧迫感，使自己具备竞争力，只有变得强大才能不会被淘汰，才能使企事业单位不断进步与壮大。

四是会计人员应该拥有严谨的工作态度。会计人员应该仔细认真地理清每一项工作业务，确保每项业务事项准确无误，不能马虎随意、得过且过，具备严谨的工作态度是一个会计人员的基本素质。

五是会计人员应该提高工作技能与工作效率。我们要有效地利用零碎时间，将时间化零为整，在空余的零碎时间内添加充实的工作内容。也可以利用零碎时间进行两项工作的转化，以节约用时。我们有时候会发现自己所做的工作和所收集的资料是重复性的，因为有其他同事已经做过、收集过，那么，将工作成果共享就是一项很重要的提高效率的途径了。

六是会计人员应提高自身的情商。会计人员在实际操作中时也要提高自身的情商，学会和人相处，沟通。这点也是现在会计人员急需的。

在业务主管和同事们的的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务，现将我在试用期工作总结如下，敬请各位领导及同事提出宝贵意见。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质进以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，做好工作总结进以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打

印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好工作在文字录入的同时，能认真执行制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。四、厉行节约，杜绝浪费为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，做好工作计划，力争做一名优秀的工作人员，为我们的兴旺发达做出自己应有的贡献。

这段时间以来的工作，让我感觉自己能力有进步了不少，感觉是非常不错的，我认为自己能够在下一阶段的工作当中继续成长的更多，有些事情就是需要不断的积累，让自己保持好状态，作为一名财务的工作人员我也是时刻的清楚自己的工作方向，不管是做什么事情我都能够摆好自己的心态，这一点是非常的重要的面，现在我也是认识到的这一点，我也希望我能够在下一阶段的工作当中让自己学习到更多的东西，这是我对自己的一个承诺，我是相信我能够完成好的，这段时间我在工作当中也是有了一些心得。

做财务工作是我非常擅长的，在公司做财务也已经有一年的时间了，我是非常有信心把这份工作做的更好，持续的发展下去，让自己得到一定的提升，我真的很是感激，我也认为我是能够在下一阶段的工作当中保持一个好的状态，认认真真的去做好这份工作，渴望自己得到提升，做财务工作是需要细心的，这一点我也一直都知道，随着时间过得越来越快，现在我也是做好了足够的准备，不是什么事情都能够在这个过程中都能够发展的下去，很显然我是能够继续保持好心态的，在工作当中我也一直都希望我能够继续落实好相关的规定，做这份工作也让我有了足够多的经验，我很感激每一个帮助我的人，到了现在我是能够意识到自己身上的一些缺点跟优点的，很多事情还是需要时间的积累，不断都去挑战自己突破自己，让自己的工作能力得到足够多的提升。

现在我真的是感觉非常的难得，做财务工作一年多的时间我也是熟悉了工作当中的各种业务，我也是非常愿意相信我能够在这一阶段的工作当中持续的保持好心态，未来的时间还有很长，但是我也一直都在用心的做好这些事情，我认为我是能够在这件事情上面做的更好，我喜欢财务工作，在这里一年的时间当中虽然有的时候会出现一些高铁站当中的过失，但是我能够乐观积极的面对，作为财务工作人员，需要的就是这样的心态，现在我也在一步步的做好本职工作，我也相信我是能够在接下来的工作当中继续保持心态的，今后还会更多的挑战在等着我，我始终都相信这一点，我会继续提高自己业务水平，希望在下来的工作当中得以突破。

在x月间的一个晴朗的日子，我幸运的进入了__公司的财务部实习。能来到这样一个出色的企业，对我这个刚刚走出大学还没能跑几步的大学生来说实在是一次千载难逢的机会！为了能抓紧这次的机会，我从进入公司的那一刻开始，我就珍惜好每一次在工作中的锻炼和学习。总结每一次的进步和错误。不知不觉间，实习的日子已经到达了终点。

在领导的培养下，我在工作中担当了许多助手的工作，这不

仅仅让我能从各方面去体会工作，更能通过对工作的实践，有效的提升了我的知识面，让我对自己的工作了解的更加全面！以下，是我对自己这段时间来的工作体会和心得：

一、对工作的感受

走出大学，这是我第一次参加这么正式的工作，整齐的办公区域，一丝不苟的同事们都仔细的盯着电脑屏幕，对我的经过没有感到丝毫的分心。这让我在一开始的时候非常的紧张。面对自己的工作的时候，尽管在大学中已经做过了一遍又一遍的设想，对自己所需的经验我也是整理了一遍又一遍。我总以为这样的我，面对简单的实习工作已经完全没问题了。的那是社会却给我好好的上了一课。在这份工作中我见识到了层出不穷的新知识，这些一遍遍的冲刷着我，在如今，已经极大的改变了我的“模样”。

二、对学习的感受

在这段实习期里，我很多的时间都是在学习。作为一名刚毕业的学生，其实很多学习中学的知识都仅仅只是基础，面对真正的工作，那点经验知识完全是不够用的。为此，我积极的跟随教导我的前辈，对自己不足的地方认真的排查，严谨的补足。当然，最为重要的，还是在工作中的实际操作锻炼。

通过实践，我对自己的成长有了更清晰的把握，也明白了自己的前进方向。总之，在这段实习的历程中，我的收获极其丰富。

三、自我的评价

说实在，在一开始的时候，我真的没有想过自己会有这么多的不足。仅仅站在大学的平台上，有些限制了终点，既然我看到了自己的还没有达到的高处，那么那边，才是我真正的目标！但我的旅途，没有真正的终点！我会不断的攀登，不

断的变强。未来是属于我们的，我也会在未来中，成为一名更加优秀的工作者！

转眼间将跨过一个月的试用期，在这一个月里虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及行政部的要求，现将这一个月以来做如下简要几点：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新财务法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行财务岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干。

二、认真执行《财务法》

进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化财务档案的管理等。根据部门的指示，对__公司财务电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

从学生时代步入财务工作已两年有余，回顾这两年历程，总结工作方面的经验和体会，我认为做财务首先必须要做到以下几点：眼大、心细、手勤。这也是做好财务的三大宝典。

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员经常要与金钱打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，就容易被金钱所诱惑。在日常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有一，可能就有二。可能就因为这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具备的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，我们必须尽自己最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

所谓手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来

似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，就能立即发现，通过回忆找出原因，还能有机会来弥补，如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去了弥补的最佳时机。就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出原由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账。每天做的帐，要及时登记并完善其附件内容，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大、心细、手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

管理者述职个人述职报告篇六

尊敬的各位领导：

十分感激各位能在百忙之中抽出宝贵的时间来听我的述职报告，同时也很荣幸地能够成为银行分行的一员。今年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。我入职的这段时间里，在领导和同事的帮忙下，我对各项工作都有了必须了解，同时也深刻的体会到我们公司“诚信第一、服务至上”为核心的企业文化理念。

来到银行分行后，我主要负责柜台的工作，同时也在进取的学习柜员方面的知识。在参见工作这一段时间，让我了解到对于一个银行员工的重要性。所以这一段时间来，我就在努力的执行和努力的学习。下头，我就我入职以来的具体工作情景报告如下：

一、虚心请教，努力学习。在进入银行之前尽管我已经熟悉了银行柜员的工作性质和流程，但作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主。所以我首先的工作就是加强技能训练，熟悉整个柜员的详细流程，在遇到不明白的地方时，我就进取的向周围的领导和同事请教，向他们学习具体操作方法。

二、热情服务，用心做事。在工作中我对每一个人都以礼相待，坚持着热情的微笑，耐心地接待顾客，对遇到的问题自我不能解决的，我向领导同事请教后，进取给予解决。遇到比较刁钻的客户时，我都耐心地和他们沟通，避免和他们产生矛盾，影响公司形象。

三、任劳任怨，孜孜不倦。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。以坚持到“最终一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责，对于自我不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自我，胜任自我的岗位。在这段时间的工作中，我也清醒的认识到自我的不足之处，主要表此刻：

- 1、工作时间短，工作经验不足，没有建立有效的工作方法；
- 2、自我的理论水平和经验还赶不上工作的要求，亟待提高；
- 3、理论联系实际不够，不能及时将在学校学到的专业知识和实践工作进行有效的结合，需要更多的磨练和实践。

虽然我在工作中还存在很多的不足之处，但我自我决心认真的提高业务技能和工作水平，为公司做强做大，贡献自我应当贡献的力量。所以今后我将努力做到以下几点：

- 3、提高自我的履岗本事，坚决的在最短的时间内单独完全胜任自我岗位的所有工作，并且努力的要把自我培养成为一个业务全面的合格员工。

虽然我工作时间仅仅两个多月，存在很多的不足之处，但我时刻以严格的标准来要求自己，以领导和同事为榜样去提醒自我，争取能在银行这个大舞台上展示自我，为分行的辉煌奉献自我的一份力量。

以上就是我工作这段时间来的述职报告，如有不足之处还请各位领导多多批评指正，在此，祝各位领导身体健康，工作顺利，天天开心，事事顺心！

银行后勤管理人员工作述职报告5

管理者述职个人述职报告篇七

根据二级分行党委工作安排，20__年我分管办公室(党委办公室、党委宣传部、机关党总支、系统团委)、人力资源部(党委组织部)、后勤服务中心和本级财务。

一年来，围绕全行中心工作，认真履行岗位职责，积极进取，开拓创新，扎实工作，紧紧围绕全行工作重点，以饱满的热情、昂扬的工作斗志、高涨的工作干劲、务实的工作作风，正确行使职权，严格履行工作职责，努力协调好各方面关系，作到团结共事、维护大局、摆正位置、当好参谋、遵纪守法、廉洁奉公、勤奋兢业、实事求是的开展工作，较好的完成了各项任务。现述职如下，请领导和同志们评议。

一、加强自身修养，提高管理水平。

(一)加强政治理论和业务知识的学习，提高理论素养。

坚持集中学习与自学相结合，积极参加党委中心组理论学习，坚持边学习边做读书笔记，边写心得体会，同时，我还利用业余时间自学了领导艺术、管理科学、创新思维、经营战略

和策略、风险投资等方面的内容。

(二)围绕分管的工作提高业务能力。我分管的工作涉及面广、综合性较强，既有文秘、宣传、培训，又有党务、团支部等等。每一项工作都有特定的要求和程序，只有不断学习，掌握方方面面的规定、制度、办法，才能有效指导工作。

因此，我认真学习相关业务知识，认真对待每一项工作，认真负责地去做好做到位，从而使其他行领导能够把主要精力投入到的主要业务中。

(三)坚持做到以身作则，勤奋工作，坚守职责，对所分管的工作，做到让党委放心，让同志们满意。

作为分行领导班子中的一员，既要以身作则，管好做好所分管的工作，又要搞好团结，当好参谋和助手。我与所有的班子成员都能搞好团结，主动、虚心听取大家的意见，自觉维护班子的团结和协作，对党委的决议坚决服从，从不搞特殊化。对自己分管的工作，能积极主动地思考问题、解决问题，勇于承担责任，圆满完成了各项工作。

二、积极协助行长抓好党建和干部管理工作。

(一)组织全行党员深入开展世界观、人生观、价值观的教育和理想信念教育。

认真总结先进性教育活动中好的做法和经验，建立健全保持共产党员先进性长效机制。在全行范围内开展先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者创建活动。共有62人次和4个基层党组织分别受到总行、省分行和二级分行党委的表彰奖励。

组织召开分行和全辖分支机构的党员领导干部民主生活会，55名领导干部全部参加，相互间开展谈心活动187次，

针对征求到的意见和建议，制定72条整改措施，目前已全部落实到位。

各级领导干部通过学习、征求群众意见和建议、开展批评和自我批评查找自身存在的差距和不足，思想认识进一步提高，凝聚力和战斗力进一步增强。做好组织发展工作，注重培养先进分子加入党组织，全年来发展党员14名，其中8名为业务岗位或基层工作的一线员工。

(二)在人事管理上，积极当好一把手的参谋助手，坚持严格考核，量材使用，搞活机制，任人唯贤的原则。

紧紧围绕业务经营这一工作中心，狠抓人事管理，不断强化改革，加强民主监督。推行了领导人员kpi关键业绩指标和主要任务目标年度考核，配合监管部门，对全辖基层机构负责人进行了年度考核，进一步激发了各级领导人员的责任意识。建立和完善了后备人才档案，加强了后备人才的跟踪管理，为__分行的改革和发展储备了人才资源。平稳有序实施了非主业短期用工岗位社会化管理改革，没有发生劳动争议和突发情况，进一步规范短期用工管理，降低了人力成本。

按照好中选优的原则，组建了13人的兼职教师人才库，为全行培训项目集中管理和师资队伍建设打下了良好基础。分3期对全行133名领导人员和后备人才进行了为期两天的拓展训练，提升了管理人员队伍的整体素质。

(三)加强老干部管理工作，保持老干部队伍思想稳定。

认真贯彻落实党中央、国务院有关老干部工作的方针政策，在落实老干部“两项待遇”，政治待遇基本不变，生活待遇略为从优的原则，切实做到了政治上尊重老同志、生活上关心老同志。

行里举行重大活动，请老同志代表参加，认真听取他们意见，

引导他们为建行事业的改革与发展献计献策继续做出贡献。采取集中与自学相结合的学习方式，组织他们学习党的十_大届_中全会精神，学习建行系统的相关文件规定，为配合加深，纪念长征胜利__周年有奖答题活动等，使他们开阔了眼界、更新了观念，促进了对改革的理解和支持，增强了对建设有特色的社会主义事业的信心，普遍反映很好。丰富离退休人员的文化体育生活，为老干部提供陶冶情操、强身健体的机会，组织老干部参加门球、钓鱼、书画等有益于身心健康的文体活动，使老干部的生活质量得到提高。

三、抓好办公室的综合管理工作。

我行办公室集文秘、党委办公室、党委宣传部、机关党总支、系统团委、法律法规、后勤服务等为一体的职能科室。是服务性、协调性很强的工作，比较零乱，还不易总结出耀眼的成绩。如何从实际出发，抓住主要矛盾，充分发挥办公室参谋助手，综合协调、督促检查、信息反馈等职能作用，是我一直考虑的主要问题。我在抓好思想工作的同时，引导他们干一行爱一行，热爱本职工作，注重业务岗位的学习，努力提高后勤服务本领。同志们拧成一股绳，工作有声有色。

一年来，我和办公室的同志们积极筹备精心组织了全行性的综合性会议，把分行党委确定的战略目标和不同时期的工作重点及时准确地传导给本部各部门和基层单位，并及时进行督查督办，保证了会议精神的贯彻落实。根据部门经理和基层单位负责人目标责任管理考核办法，按季对分行本部部门经理进行目标责任考核，为领导全面掌握和评价中层干部的经营业绩和履职表现提供了依据。

紧密围绕业务的发展，加强了信息宣传工作。对全面落实“以客户为中心”的经营理念，加强“以人为本”的企业文化建设，构建和谐建行，控制资产质量，营业网点视觉形象建设，员工新风貌等重点工作进行了宣传报道，对于宣传我行产品，树立良好企业形象，促进业务发展发挥了积极作

用。

全年在列入考评范围的新闻媒体刊发各类宣传稿件108篇，其中，__新闻媒体6篇，__新闻媒体13篇，__新闻媒体89篇。同时，还注意与新闻媒体保持了良好的合作关系，避免了负面报道和炒作。通过媒体宣传市场营销活动，进一步密切银企关系，充分展示我行良好的企业形象。

充分发挥信息工作在沟通情况、交流经验、提供决策参考的作用。全年《__信息》出刊36期，刊发信息130条；在省分行《__快报》刊稿16条，尤其是在总行《__动态》刊稿2条，实现了我行在总行信息刊物上零的突破。

同时，创办了《__快递》专刊，广泛搜集地方政府、上级行有关政策、兄弟行好的做法、同业机构的竞争动向，为领导决策、业务发展提供有较好价值的参考依据。

自9月份创办以来，共出刊6期，刊发信息50余条抓好法律法规工作，降低经营风险。加大了法律法规工作的培训，强化依法治行，加强法律文化建设。教育全行员工树立“法律工作创造价值”的理念，将法律工作贯穿于我行各项业务工作中，真正做到：

“事前风险防范，事中风险管理，事后诉讼维权”。全年，共审查法律性文件36件，提出意见建议300多条，接受法律咨询300多次，参与诉讼案件5件。针对企业财务顾问业务发展中存在的问题，提出了注意防范财务顾问法律风险的建议，被总行每日动态采用。

通过各种法律的手段的运用，全面加强了案件管理，有效维护了我行的合法权益，保证了各项业务工作的合规合法正常开展。

四、勤俭持家，做好后勤保障服务工作

(一)教育后勤人员树立全局观念，紧紧围绕行里的中心工作搞好后勤保障和服务，为全行各项工作的顺利开展提供全面及时的后勤保障。

牢固树立艰苦奋斗勤俭持行的思想，勤俭持家，精打细算，教育大家从节约一滴水、一度电、一张纸做起，避免一切不必要、不合理的浪费开支，当好家理好财。使有限的费用向一线倾斜，向业务倾斜。

(二)凡是大宗物品的采购都坚持了投招标，凡是日常购物都坚持了双人购买制度，凡是群众关心的热点问题，都是按照规定的程序，通过行务会、财务委员会决策，公开透明，并由相关部门去办理。在本级财务审批中严格审批制度，不报不明白的糊涂账，报账时都要问清楚弄明白，严格把好审批关。

(三)对车辆管理实行定点加油，定点修理，后勤服务中心统一结帐，实行严格的派车制，并让司机登明出车的事由、里程、路线、车公里耗油量；经常教育职工认清国情、行情，不在待遇、福利上攀高低，要在经营中比贡献。

(四)严格财经纪律，管好用活费用。严格按章办事，不超权越权，在自己签字的权限内，一切支出做到凭证合法、用途合理、手续完备、据实列支、不徇私情。

(五)完成了办公楼、家属院的正常维护维修。参与了直管网点的改造装修等工作。完成了日常车辆、食堂、招待所、保洁等项后勤保障和服务工作。完成了地方政府及有关部门安排的如城建、扶贫、亮化等工作任务。

以上这些工作任务的完成，靠的是分行党委的领导，各部门的支持配合和同志们的帮助。自己只是做了一些组织、协调的工作。

五、严格要求自己，保持廉洁自律

在各项工作中能够严格要求自己，以身作则，起模范带头作用。在廉洁自律问题上，能够带头执行廉政建设的各项规定、总行党委廉洁自律六条要求和行里的各项规章制度。时刻警醒自己，做到廉洁从政，不贪不沾。

六、存在问题和不足

一是学习方面有待进一步加强。今年通过党委中心组的安排集中学习了一些理论知识，但由于日常工作较忙，制订的自学计划有时候得不到落实，尤其对现代股份制商业银行先进管理理念、管理手段、管理艺术等方面的知识理解得不够透彻，对具体工作的指导作用尚未得到充分发挥。

二是忙于机关的事务比较多，深入基层调查研究不够等问题。

今后，我要进一步加强学习，不断提高自身思想素质和经营管理水平，同时将围绕省分行和分行的各项工作部署，进一步加强对分管部门工作的指导，圆满完成各项工作任务。

最后，欢迎同志们对我的工作监督批评多提宝贵意见。

银行后勤管理人员工作述职报告2