

# 最新年终总结会议(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 年终总结会议篇一

各位领导、同事们：

你们好！

已经过去了，回顾过去的一年，源于全体员工的辛勤工作和共同努力，公司各业务部门都圆满地完成了一年的考核指标，各行政管理、服务部门也都顺利地完成了一年的各项工作，公司整体取得令人满意的业绩。我们今天的总结大会，要对过去一年获得的经验、成绩，以及不足和教训进行总结，更是对新一年作出计划，增添信心，推动公司的各项工作再上新台阶。

今天的大会，我们主要有三项议程，第一项，各分、子公司、各部门经理做述职报告，第二项由公司财务总监报告各分、子公司、各部门经营情况，第三项由总经理作总结发言，第四项，对先进进行表彰。

现在进行大会第一项，请各分、子公司、各部门经理依次上台做述职报告，希望大家都能认真的听取各位领导的述职和工作思路，结合自己的岗位计划找准自己努力的方向。

大会第二项，由财务总监对各部门经营情况进行总结。

通过总监的报告我们可以看到，，各公司各部门在部门领导的带领下，在部门员工的共同努力下，都取得了较好的业绩，

再次向大家表示感谢和祝贺，并预祝各公司、各部门都取得更优异的成绩。

大会第三项，请董事长、总经理作总结发言。

总的总结发言，对公司一年来的发展情况进行了全面、客观的评价，也提出了当前存在的一些问题与不足，希望在新的一年里，大家能以今天的总结为鞭策，发扬优势，改进不足，不断进取，在各自的岗位上贡献应有的力量！

会议第四项，对评选出的公司先进集体和先进个人进行表彰、奖励，我逐项宣读获奖名单，请公司领导为获奖者颁发荣誉证书及资金。

非常激动和热烈的场面啊，红灿灿的奖状印着红灿灿的笑脸，把我们会议室的气氛烘托的更温暖更热烈了。非常感谢这些单位和个人，他们在过去的一年中，不但创造了优异的业绩，更为我们树立了团结协作、吃苦耐劳、勇于担当、敬业奉献的榜样，希望大家在分享他们的喜悦的同时，也能学习到他们优秀的品质和精神。我提议，让我们再次以热烈的掌声，对他们表示感谢和祝贺！

到此，我们今天总结、表彰大会的议程就全部结束了。今天下午的会议开的很热烈，很成功，总结过去，应该说是公司稳步发展、不断进取的一年，这一年，我们在坐的每一位员工都为公司的发展付出了辛勤的劳动和汗水，也收在工作中收获了经验、收获了教训、收获了喜悦和进步。面对崭新的一年，激励我们前进的目标有很多，但最重要的，应该是我们身上担负的责任更重了，正所谓风劲潮涌，自当扬帆破浪；任重道远，更需策马扬鞭，相信新的一年，公司全体员工在总的带领下，团结一心，努力工作，一定会谱写出公司更加辉煌绚丽的新篇章！最后预祝大家春节愉快、身体健康、合家欢乐、万事如意！

我宣布，公司总结暨表彰大会到此结束，请全体员工到会餐、联谊，谢谢大家！

## 年终总结会议篇二

年终总结大会会议纪要怎么写?下面是小编给大家整理收集的年终总结大会会议纪要范文，供大家阅读参考。

x7年2月4日上午总公司x6年度工作总结会在行政楼三楼会议室召开，基层管理以上人员到会。

范德全总经理对本年度公司工作所体现出的“目标明确、思路清晰、精神振奋、措施扎实、效果明显”的整体面貌给予了肯定，并作了具体总结：

- 1、总结各部门工作，指出了所取得的成效和存在的不足，要求大家完善工作流程，提高工作效率，增进公司效益。
- 2、肯定了总公司直属党支部的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员同志的先锋模范作用，要求进一步加强党风廉政建设。
- 3、公司竞聘按照学校统一布署圆满完成。会议宣布了竞聘后的职务任免和岗位安排。要求每位员工在调整后的工作岗位上理清思路，妥善合理地安排工作，切实提升工作层次。x7年度定为“企业文化年”，致力于加强员工的文化学习及底蕴培养，提高综合素质。
- 4、进一步增强公司员工的责任心和紧迫感，增强组织纪律观念。加大信息化、标准化建设力度。在严格执行制度的基础上，增加人性化管理，培养互帮互助精神，营造员工之间和谐与宽容、团结与奋进的氛围，在工作中实现自我价值，使个人和公司得到各方面的尊重。

会议最后要求各部门认真总结过往，放眼未来，领会精神，大胆工作，共同创造公司的美好前景。

x4年12月31日晚十时许[x4年本单位终总结大会胜得召开，会议应到一人，实到一人，程序合法有效，各项议程顺利完成，以下为此次大会纪要内容：

一. 本单位年内工作概述。

x4年，关于生产生活的各项工作目标基本达成。

1. 本单位的水电暖卫各项费用及时足额交付，有效保障了生产生活地顺利开展和进行。
2. 邻里关系基本平稳，积极响应了国家关于构建和谐社会的号召。
3. 基本遵守了国家的各项法律法规，偶尔有个交通违章，但经过交警部门的批评和惩戒，已经深刻认识到了错误的严重性，基本算是一个守法公民。
4. 居住条件的改善工作正在稳步推进中，只要开发商不跑路，居住条件明年有望实现大幅度的改善和加强。
5. 财务收支大幅赤字问题，主要原因是收入水平和当地房价水平的结构性矛盾所致，基本属于不可抗力，但还在可承受范围之内，会议对财务收支持谨慎乐观态度。
6. 做为社会最小单位，家庭的稳定是社会稳定的基石，此项工作基本合格，勉强为社会做出微薄贡献，会议表示肯定。
7. 做为公民，一年里，基本关心和支持了国家的各项举措和政策，但关心和支持的力度和能力有待加强和提高，会议给予勉励和提醒。

8. 做为地球村的一员，积极关注了一年中世界上发生的主要大事件，比如委内瑞拉小姐获得世界小姐头衔，日本公主长残，巴西母鹿和雄河马交配等等，对于此项工作，会议表示赞赏，并给予了高度评价：这是国际主义精神的最好体现。

9. 关于各种彩票的购买和兑奖工作，一直迟滞不前。自打国家推出了各项全民赌博合法赌博的利民惠民工程以来，本单位从未给予哪怕两块钱的支持，却一直幻想中了五百万大奖该如何腐朽。对于此种妄想加享乐主义的蔓延，本次会议提出善意警告。

10. 本单位在x4年继续和医院药房保持了有效距离，是本次会议最值得骄傲的议程，大会希望能在x5年继续发扬和保持这项工作的成果和收益。

## 二. 对于x5年的展望。

1. 本单位将继续本着利己不害人的方针，稳步推进各项生产生活工作的进行和实施。

2. 本单位将继续遵守和执行国家和政府的各项法律法规，争取不给政府添麻烦或少给政府添麻烦。

3. 本单位的财务支出将在今后很长一个时期内保持赤字，要在思想和认识上充分做好准备，困难是暂时的，也是长久的，克服不了也得淡定面对。如果国家能对房贷进行贴息(银行的人脑子进水的情况下)，本单位的赤字水平可有效缓解。

4. 本单位车辆更新工作将再次延迟进行，会议要求本着能将就一时便将就一时，能凑合一日就凑合一日的原则，继续艰苦朴素下去。

5. 如不出意外，本单位将再增长一年的人间履历和社会经验。

### 三. 检讨和反省。

1. 本单位的创收能力和渠道存在客观的缺陷和不足，但单位上下存在严重小农意识，小富则安，得过且过思想严重，进步意识欠缺，还叫嚣“无欲则刚”，有些不求进步，应该反省。
2. 由于走出国门的能力有限，无法到洋人的地盘上为国争光，只能继续挤占国家宝贵的社会资源，比如国家的教育资源，医疗资源，社会保障资源，水资源，土地资源乃至是空气资源等各种资源，对此，会议表示深深愧疚。
3. 由于经济纠纷，本单位做为原告，提起了几起诉讼，给政府添了麻烦，会议通过决议案，对政府表示感谢，对给政府添了麻烦表示歉意。

### 四. 本单位法人的个人总结。

1. 年龄越来越大，能被叫做朋友的人却越来越少。留下来的，都算是真朋友了。但愿留下来的，能留得久一点，再久一点。
2. 20岁时，觉得30岁很遥远，30岁时，觉得40岁就在眼前。
3. 这是最重要的一条，感谢跟我分享心情和秘密的人，这声感谢，是在心眼里生了根又发了芽后，再从嘴里说出来的，谢谢你的信任和认同。愿你在x5年拥有美丽心情。

会议结束，谢谢。

再见□x4□

寒冬腊月，春之将至，西安医学会于x5年1月9日在西安市第一医院隆重召开了x4年度年终总结大会。55个专业委员会共计104位主委、秘书及20位常务理事出席了此次会议，会议由

西安医学会副会长兼秘书长葛移繁主持。会议共有两部分：

西安医学会副秘书长姚智对x4年学会工作进行总结并宣读了《西安医学会专科分会管理规定》，报告从学术交流、科学普及、学会建设等方面进行了详细的阐述。西安医学会副秘书长薛凯传达了x4年全国秘书长会议精神并宣讲了《西安医学会财务管理制度》，希各专科分会遵照执行。葛移繁秘书长代鉴定办马婷副主任从医疗事故鉴定情况、编纂《鉴定案例警示录》、探索和思考提高司法鉴定公信力途径等方面对x4年医疗事故技术鉴定工作进行了全面总结。最后，葛秘书长介绍了西安医学会第十二届理事会换届情况及x5年工作发展思路，从学会工作的多样性到学会品牌建设，再到大西安理念，多角度、多层次对x5年学会工作进行了展望。

薛凯副秘书长宣读了西安医学会关于表彰x3-x4年度优秀专业委员会的决定，对表现突出、成绩优异的15个专科分会进行了表彰，学会领导为优秀分会颁奖。优秀专科分会包括：病理学分会、麻醉学分会、超声学分会、骨科学分会、消化学分会、急诊医学分会、儿科学分会、老年医学分会、新生儿学分会、放射学分会、妇产科学分会、神经内科学分会、外科学分会、感染病学分会及泌尿外科学分会。随后，麻醉学分会副主委、第四军医大学西京医院王强主任及病理学分会主委、第四军医大学唐都医院张伟主任作为优秀分会代表作经验交流。会议最后，副秘书长姚智代西安市卫生局王红艳副局长做了重要讲话，传达了王局长的亲切问候及殷切希望。

## 二、十二届五次常务理事会审议新专业委员会申请

为了促进医学科技的进步，推动西安地区医疗卫生事业的发展，西安医学会第十二届五次常务理事会审议了新专业委员会的申请，由围产学分会发起人西安交通大学第一附属医院李雪兰主任、儿童健康学分会发起人西安市儿童医院邓慧玲

主任、检验医学分会发起人西安市第一医院赵雅主任分别作了申请汇报。经常务理事会审议通过，西安医学会决定成立围产学分会、儿童健康学分会及检验医学分会。

## 年终总结会议篇三

地点：党支部办公室

人员：

主持人：

记录人：

研究事项：总结党支部前段工作，安排部署下步工作。

：今年上半年以来，在支部班子领导下，我们村的各项都工作有了新的起色，做了以下几个方面的工作：对村内的路段全部整修。路两侧全部进行了绿化，共绿化xx条街，对xx条街也安装了路灯，方便了村民的出行。对生活中必不可少的饮水进行了改造。村内的环境卫生，垃圾清理都有专人承包，这样既省工又省资金。村内的卫又好，又有保障。

农业生产方面：今年经过宣传，指导，改过去麦田套种方法，要春耕后直播。这样有利于产量的提高，增加收入，统一供种，喷药。

计划生育方面：经过对村民的大力宣传教育，举办学习班子做法，是我们的计生工作有了新的起色。

治安方面：通过宣传教育，利用远程教育等方式。全村没有一件违法乱纪行为的发生。

，，等同志说，刚才书记总结的都是属实，同意他的说法。

：下步工作要继续发扬前段工作的优点，工作的要点。

继续抓好村内“清理三大堆”的工作。

由主要负责田间工作及做好防汛。

主要负责计生工作。

主要负责村内“三大堆”清理工作

主要抓好党建工作

主要负责其他事务

再一个是我提议1.对党员自来水用水每月免费2方水收费。3.对没有吃上自来水的党员免费安装自来水。

大家有什么看法或意见请谈一谈

、都表示同意。

：大家还有什么事谈一下，没有什么事就散会。

## 年终总结会议篇四

各位领导、同事们：

你们好！

我是公司行政部贺娟华。首先代表公司感谢聚湘楼对我们会议的大力支持，感谢工作人员提供的帮助。

今天的会议有二部分。

下面我们进行第一部分。年终总结暨表彰大会。

第一项：宣布会场纪律：

为了保证会议的质量和效果，希望大家集中精力，认真遵守会场纪律，共同开好这次大会。还是老规矩：

1、把手机调到关机或静音状态；

2、会场不得交头接耳，接听电话；

3、会场不得抽烟，随便走动。现在给大家5秒钟时间，把手机调整一下：

第二项：介绍参加今天大会的嘉宾及公司领导：

出席今天会议的嘉宾有：

用热烈的掌声欢迎各位的到来！

今天出席本次大会的有公司董事长x先生，公司总经理x先生，副总x先生。在这里向在百忙之中亲临大会的各位领导和同事们表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

岁月如梭。回首20xx[]我们不畏艰难，一起奋斗，共同拼搏。展望20xx[]我们期待着xx的明天会更好。今天的xx[]因为有大家的共同付出而勇立潮头，我们的越海事业，因为有各位的辛勤耕耘而日新月异。这一年中，我们在前进中摸索更好的发展道路，同时，也涌现出一批批表现优秀的管理人员、基层员工。下面，我宣布年终总结暨表彰大会正式开始，让我们一起来分享20xx年中珍贵的点点滴滴。

第三项：下面有请我们公司总经理xx先生为今天的总结大会致开幕辞，掌声有请！

感谢x总为我们今天的晚会接开帷幕□x总的讲话既对公司一年来的发展进行了全面客观、公正的总结，也提出了公司20xx年的发展思路，描绘了公司美好的未来，使我们每一名xx人都能感觉到公司的光明前景，更加坚定了我们每个人的信心。

第四项□20xx年全厂员工在公司高层的领导下，持续稳健发展。同时，也涌现出一批批工作责任心强、待人友善，追求上进的员工。根据公司的评选标准，经过大家的共同参与，行政部的审核，公司领导的批准，优中选优，共评出了x名优秀员工□x名优秀主管。他们分别是□xx□

下面有请优秀员工代表xx发言。

有请优秀员工代表xx上台发言。

xx这个平台给我们每位xx人提供了良好的成长机会，并给予了我们不尽的关怀。我相信与xx有同感的还有很多，很多。有了大家的共同参与与努力创造，我们xx之路定会越走越宽阔！

第五项：表彰

下面我们用热烈的掌声请优秀员工xx上台（当选理由□xx□□

有请副总xx上台为各位颁奖。荣誉证书一本，奖金xx元。

请摄影师为他们合影留念。

谢谢。

下面有请xx上台，掌声有请！（当选理由□xx□

有请x经理xx先生为两位颁奖。荣誉证书一本，奖金xx元。

请摄影师为他们合影留念。

谢谢。

下面有请xx小学、年度的优秀主管xx上台。（当选理由□xx□

有请公司董事长x先生为x主管颁奖。荣誉证书一本，奖金xx元。

请摄影师为他们合影留念。

感谢x□

有请摄影师为我们20xx年度全体优秀员工及公司领导集体合影留念！

感谢颁奖领导。让我们再一次用热烈的掌声祝贺他们，同时也送给在坐的每一位为公司的发展辛勤付出的xx人！

时间是公平的，从不以人们的好不断改进而改变。令人难忘的20xx年正在渐行渐远，令人期待的20xx正向我们坚定地走来。感谢各位同事20xx年的共同努力□20xx年，我们又站在新的起跑线上，我们将在越海的舞台上心情展示自己，为越海新的里程碑加油！

好，今天的总结暨表彰大会到些结束了，感谢各位的参与。请各位稍做休息，10分钟后，由今晚的联欢晚会主持人xx小姐□xx先生带领我们走进另一个狂欢世界，领略越海人另一番风采！

谢谢大家~！

## 年终总结会议篇五

年终总结会议通知不会写?没关系，以下是本站小编给大家整理收集的年终总结会议通知格式范文，希望对大家有帮助。

各部门：

根据登记中心召开年度总结大会的通知，现将会议要求通知如下：

1. 所有参会人员务必7:40前到达公司，正常考勤。7:50到达四楼会议室。
2. 所有参会人员需穿着工装(西服+衬衣)，没有工装的人员穿着类似服装。
3. 公司所有参会人员不得请假。
4. 会议期间参会人员严格遵守会场纪律，手机调为震动或静音，会场内不得接听电话，不得随意外出。

综合部

x年二月十日

xxx公司的xx主管：

为更好的总结上年经验，开展下年工作，组织决定召开x年度总结大会，现将会议的有关事项通知如下：

一、会议时间□x年x月x日上午九点；

二、会议地点：会议室；

三、与会人员：会长、秘书长、理事会成员、各部门部长及干事；

四、要求：请各位参会人员安排好工作，准时参加会议。

## 五、有关事宜

(一)请各位同仁在16日前写出自己从来公司到现在工作一段时间来的工作总结，内容尽量详细，手写、打印均可，不拘于形式。

(二)工作总结于15日下班前交给自己的直接领导。

(三)16日举行x年终总结会，谈谈自己工作一年来的心得感受，总结成绩，找出不足，并提出x年工作改进计划。

xxxx办公室

x年x月x日

机关各处(局)室、局属各单位：

经研究，决定召开x年总结表彰大会。现将有关事项通知如下：

### 一、时间地点

x年2月16日下午2:30，市民政局3211会议室

### 二、参加对象

1. 市民政局全体在编工作人员；

2. 局属单位正、副职领导；

3. 局属单位获奖代表。

### 三、其他事项

每个局属单位确定2名获奖代表参会，上台领奖代表务必准时到会，具体名单电话通知。

请所有参会人员安排好工作，准时参加会议。

xx市民政局办公室

x年2月15日