

酒店采购辞职报告(实用7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

酒店采购辞职报告篇一

一、在采购班长的领导下进行工作，要严格遵守集团和中心的各项规章制度，按时上下班，不迟到、不早退。

二、直接负责采购各餐厅所需的食品原料和炊事用具。在采购工作中严格执行国家的政策、法令、法规，在采购食品原料时必须严格执行《食品安全法》的规定，严格执行中心的《原料采购、索证、验收制度》的规定，保证采购的原料符合食品安全要求。

三、既要加强计划性，又要根据市场价格，天气情况，在不造成浪费和积压的前提下，综合考虑价格与数量的关系，灵活掌握采购数量，精打细算，节约开支，减少浪费。

四、在采购物资时，要认真验收，其内容包括索证、检查质量、检查生产日期、检察外观以及眼看、手摸、口尝、鼻闻等，由于工作不负责任而购进的不合格物资，由本人承担全部责任和损失。

六、采购组不设专职汽车司机，由采购员兼任，平时要爱护车辆，经常检修，定期保养，按时加油、加水，不开带病车。要严格遵守交通法规，严禁酒后驾车，违者除承担全部损失外，还要追究相应责任。严禁私自出车，严禁公车私用。

七、按时结清周转金，对长期拖欠周转金者，按挪用公款对待。采购员要严于律己、公私分明、办事公正、廉洁自律，坚决杜绝吃、拿、卡、要等不良作风。做到拒腐蚀、不、不

索贿、遵纪守法。

八、外出执行采购任务时，不给私人捎、买、带物品。

九、完成领导交给的其他任务。

酒店采购辞职报告篇二

1、工作认真负责，按时上下班，遵守学院各项规章制度。

2. 采购以批发为主，零购为辅的多渠道采购，团结协作，保证原材料物美价廉，检验入库、损耗要符合规定。

3. 采购要按计划完成，保证质量，杜绝浪费。

4. 支票、现金要保管好，不准丢失，及时报帐，手续齐全。

5. 严格遵守有关政策和财经纪律，大公无私，不得弄虚作假。在采购过程中，不搞公私兼买，不准给私人采购任何物品用品。

酒店采购辞职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

我是公司采购部门的小x今天之所以要给您写这么一封报告，是因为我在今天下定了离开公司的决心，而我之所以想离开咱们公司，主要是因为是我的一些个人问题，这弄得我都没有太多共工作积极性了，所以我想想了想，既然拖着不是一回事，那还不如直接另寻发展吧，这样对我和公司来言，都还算是不错的选择。

我是在20xx年x月份的时候加入到咱们公司的，而我应聘的岗位便是公司的采购员，但是说实话，我以前是没有过什么采购的工作经验的，之所以应聘这个职位完全是个人的突发奇想，所以才抱着尝试的态度来面了试，没想到最后还顺利地进入到公司里。虽然我成为了一名试用期的采购员，但是由于我没有什么经验，而且对咱们公司也不熟，所以我只能跟着公司里面的前辈学习，好在老员工们对我还是比较关照的，有工作的时候还会提点我一下，让我多多注意某些方面的细节，对此我还是十分感激的。通过几个月的工作，我算是了解了公司的大部分业务，同时还增长了不少个人的见识。

只不过，每当我独立处理工作的时候，老是出现一些问题，而且在采购公司所需的物品时，我时常掉链子，不是和客户交谈时说不上话，就是拉拢不了供货商的心，导致最后也没能取得太多的优惠，这和公司的老采购比起来真的是差了不少。看着别人在谈论业务时是那么自然大方，可轮到我的时候就容易紧张结巴，这让我觉得我的个性其实不是很适合做一名采购员。另外还有一点问题就是我这个人比较懒散，而且也不喜欢四处奔波，可咱们这个采购工作是必须要去各地的供应商那里实地考察的，然后再根据各方面的综合情况决定最后的采购工作，这也令得我十分的头疼。有时候我为了工作不得不去外地出差，这也令得我无暇照顾自己的家庭了，我对此也一直心怀内疚。

综合以上的种种情况，我决定还是给自己先放个假吧，然后再好好地调整一下自己的状态，争取早日寻觅一份适合自己的工作，在这里我也得感谢公司的同事们对我的帮助和指点，尽管我的业绩不太好看，但是我依然还是学到了不少东西的。最后，祝愿咱们xx公司在新的一年里能大展宏图，取得更多的成就！

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日

酒店采购辞职报告篇四

1. 执行采购部经理的工作指令并报告工作。负责酒店日常食品原料，包括：鲜货，干货，酒水等采购。
2. 熟悉酒店的经营情况，掌握对各类食品原料的需用要求，及时了解市场的供应情况，掌握季节性的产品特性和价格变换，对市场上的新产品、新价格及时向领导汇报。
3. 要确保每样采购的食品原料的质量、规格、等级、包装、份量、数量、价格均符合采购要求，对产品质量有较高的鉴别能力。
4. 在食品原料进库前，要严格验收制度，一旦发现问题，应立即采取退货措施。
5. 食品原料进货要严格按酒店业务的实际情况出发，根据不同品种的不同要求，一次性批量不宜大，防止原料积压、变质，要确保食品原料的新鲜度。
6. 食品原料进货要注意仪器的生产期，不进即将到期的食品，过期食品一律不进，确保食品卫生。
7. 积极参加业务培训，不断提高工作质量，遵守酒店的各项规章制度，及时完成领导下达的每项工作任务。
8. 对各部门的申购单和申购计划做好报价，核价和填制工作，并报有关人员审批。
9. 做好食品的月度、季度、年度采购计划。

10. 审核各厨房每天报来的鲜活原料和蔬菜申购单。

11. 与厨房以及各使用部门保持密切联系，并及时了解库存物资储备和耗用情况。

酒店采购辞职报告篇五

尊敬的经理：

您好！

首先感谢你们在百忙之中抽出时间阅读和批复我的辞职报告；其次，对于我这次提出辞职，我表示深深的歉意。

承蒙你们的关心和照顾，使我在__酒店度过了三年零九个月的美好时光，从中也让我学到和懂得了许多为人处世的道理。能与全体新老员工一起走过这一段平凡而难忘的. 人生北漂之路，这份情感不是可以用任何言语来表达的。再次衷心感谢你们和各部门经理在过去的日子里所给予我无微不至地关心和帮助。

作为一名__员工，虽然我年过半百，但是依旧非常认真负责地去做好每一项工作，每天工作均在10小时以上，每逢星期天也从不休息，自觉地起着一位老同志该有的模范带头作用。但是，薪金收入与我所付出的辛勤劳动根本没有充分体现出来，很抱歉我只能提出离职辞呈，恳请你们于20__年__月__日前安排好合适的人员接收我的工作并批准我于当日离职为感。

接下来我依然会用心工作，站好最后一班岗，并认真地做好离职前的一切交接工作。最后祝你们和你们的家属身体健康，工作顺利！也衷心祝愿__酒店北京三家分号顾客盈门，生意兴隆。

此致

敬礼！

辞职申请人：__

20__年__月__日

酒店采购辞职报告篇六

尊敬的公司领导：

您好！

不知不觉在贵酒店已经工作了一年了，在这一年的工作期间，我学到了非常多知识，酒店的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激贵公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在公司里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。

我经过再三考虑，决定辞职，公司的环境对于员工很照顾很保护，鉴于我的个性，要在公司自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性趋于内向，你们也有经常提醒我这一点，其实，这不管是对于公司培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

公司近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在接下来的几天完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一周。但是我还是希望领导理解，现临近年底，如果能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽！

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼!

辞职申请人：__

20__年__月__日

酒店采购辞职报告篇七

尊敬的公司领导：

因私人原因，申请辞去公司职位。很遗憾自己这时向公司提出辞职，我决定于2月1日离开公司。

进入***超市连锁有限公司近六个月，正是在这里我真正踏入零售界，非常感谢公司一直提供给我机会能与出色的同事一起工作，并向他们学习，对我个人来说真的学会了很多东西。近期，发现自己逐渐消失上进心和拼搏心，开始安于现状，非常可怕。否定自我，才能提高，必须重新寻找自己的定位和规划。

离开公司，离开这些共同拼搏的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。再次感谢领导们这六个月来对我的支持和勉励，在此衷心地道声“谢谢”!

祝愿公司在新的今后几年内业务蒸蒸日上!

申请人□xxx

采购辞职报告(二)