

2023年幼儿园行政工作计划总结(大全5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

幼儿园行政工作计划总结篇一

安全是幼儿园第一保障；质量是幼儿园第一要务；教师是幼儿园第一资源；特色是幼儿园第一支柱；认可是幼儿园第一标准。

二，目标要求

- 1，修订工作制度，使工作有章可循，使管理更加规范，科学，合理。
- 2，运用“鲶鱼效应”，激活内部机制，逐步提高保教质量，提升办园水平，让家长放心，让学校满意2016幼儿园年度工作计划工作计划。
- 3，贯彻实施《纲要》，转变教育观念，推行蒙特梭利教育理念；加大力度进行教师培训，提高专业水平和整体素质。
- 4，对家长进行宣传指导，帮助家长树立新的教育观念，形成家园同步一体的教育格局。

三，工作要点

- 1，本学年将于4月迎接太原市五星级园所复查；
- 2，持续引申蒙氏教学课程；

3, 进行“蒙特梭利教育哲学在幼儿园中应用”的课题研究;

4, 争取推出1—2名太原市保教能手, 1—2名山西省保教能手;

5, 接受市级文明园所的验收;

7, 开展丰富多彩的户外活动, 促进幼儿体能发展;

8, 加强安全和卫生工作, 做好传染病的预防, 消毒等, 严格执行《幼儿园卫生管理条例》。

四, 工作策略

工作理念:言必行, 行必果。

工作方法:务实与创新结合, 规范与灵活并重。

工作要求:对孩子耐心, 细心;对家长热情, 真诚。

工作原则:爱校, 爱园, 团结, 奋进

五, 总体思路与措施

加强内部管理, 提升职业道德素质;

深化反思教学, 形成学习型组织;

加深蒙氏教学, 提倡在研究状态下工作;

扎实实践家访工作, 实现跨越式发展。

(一), 加强内部管理, 提升职业道德素质

1, 强化安全意识与规范安全行为, 完善《幼儿园安全公约》。

定期组织教师听有关安全讲座并进行演习训练。

2, 根据幼儿教育发展趋势, 借鉴优秀园的成功经验, 结合我园现今的实际情况, 逐步逐项建全, 修订各种制度, 规范办园行为。

3, 加强保教工作的规范化管理, 根据卫生保健, 教学研究, 常规检查, 幼儿发展评价等制度进一步核定园长, 教研组长, 班主任, 教师和生活老师的职责, 按制度操作, 照规矩办事。

4, 督促各班做好各项工作的登记记载和分析, 做好教育成果和资料的收集, 整理, 归档, 做到有据可查, 规范有序。

5, 强化劳动纪律, 规范教师言行举止, 穿着打扮, 必须符合幼儿教师的身分, 同时要体现出我校教师的素质和风采, 当班时间不接打电话, 不发信息, 不体罚和变相体罚幼儿。

6, 有计划地开展各类活动, 促进幼儿身心健康成长。每月对各类人员进行考核, 将考核结果公示, 实行末位淘汰制, (经考核第一年末位者岗位津贴降一级待遇, 连续第二年末位者岗位津贴降二级待遇, 连续三年工作考核末位者送校人事处, 脱离幼儿园)使教师具有紧迫感, 认真, 塌实地做好幼儿园工作, 形成你追我赶的竞争局面。

(二), 深化反思教学, 形成学习型组织

1, 加强理论学习, 购买和订阅幼教杂志刊物, 学会收集信息资料, 了解幼儿教育的现状和发展趋势, 在“与时俱进”的思想指引下, 用专业理论指导具体工作。

2, 加强专业技术培训, 大练基本功, 有计划地组织园内互助和外出学习活动, 提高业务能力。

3, 有计划地培养青年教师, 给她们压担子, 锻炼能力, 挖掘

潜力，使她们尽快成长起来，成为园内的骨干教师。

(1)，开展“一帮一”师徒结对帮教活动，期末展示评比。

(2)，针对教学难题，观摩优秀教师的示范课。

(3)，请专家对青年教师进行说，唱，跳，弹，画等基本功的培训。

(4)，多听青年教师的随堂课，多具体指导。

(5)，自学《纲要》等理论和优秀教法教案，养成作和收集资料的习惯，定时检查和交流分享。

(6)，提供外出学习的机会，要求在别人的研讨中积极发言和锻炼自己，回来后进行总结归纳，向大家作书面和口头的汇报，或者再现活动现场。

(三)，加深蒙氏教学，提倡在研究状态下工作

1，把握蒙氏教育哲学思想，象妈妈一样耐心细致地照顾好每个孩子的生活，学习，让家长放心，满意。

2，严格超周备课，提前准备好预备环境，按时按计划组织小组教学和个人工作等活动；每月进行教育环境创设的评比考核工作，提高环境布置的质量，突出室内外环境的教育性和艺术性，让孩子们吸收性心智得到良好地发展。

3，将蒙氏教育的秩序感理念以及自由与纪律的思想贯穿于幼儿每日生活各环节，培养良好的生活卫生和学习习惯，学会使用礼貌用语，树立安全 and 自我保护意识，塑造良好的个性品质和(幼儿园小班秋季学期计划)健康心理，为幼儿一生的发展打好基础。

4，为确保教科研活动的质量和效果，必须严格保证业务学习

和教研活动的时问，每周星期三中午，下午分别组织班主任和副班主任开展业务学习和教研活动，每周星期一上午召开工作例会，每周一中午进行班级教研活动。

5，将典型的教育教学问题作为教研活动的主题，用专题研讨和现场研讨等形式开展教研活动，以中心发言人带动每一个参研人积极探讨研究，切实解决问题，帮助教师更好地开展教育教学活动。

6，将蒙特梭利教育与普通教育进行比较研究，开展科研工作，在比较中各取所长，进一步加深理解并应用蒙特梭利的教育哲学，形成我园的教育教学风格。

(四)，扎实实践家访工作，实现跨越式发展

1，以开展好家访工作为主，结合亲子活动，家长开放日，家长学校等活动，在与家长的交流过程中，努力营造健康，文明，温馨，快乐的有益于幼儿成长的良好氛围。

2，通过各种形式，广泛收集家长的意见和建议，重视每一个家长的意见，尽力满足家长的合理要求，对不能满足的一定耐心细致解释和疏导。

3，通过有计划地召开家园联系培训会，办板报，宣传栏等形式向家长宣传幼儿教育理论，帮助他们树立科学的教育观念，掌握正确的教育方法。

4，倡导家园合作，根据《纲要》要求，结合我园实际，大力挖掘和有效利用家庭，学校资源，为幼儿的发展服务。

(五)，逐步丰富幼儿园设施

1，通过每月自制新教具丰富幼儿操作材料。

2, 添置必需的生活用品, 教玩具等2016幼儿园年度工作计划2016幼儿园年度工作计划。

3, 本学期开通网线, 使教师从网上获得更多的教育信息。

4, 为给幼儿提供安全舒适的环境, 争取后勤办的支持, 给幼儿园部分已破损, 凹凸不平的彩砖地面进行修整。

六, 各月工作重点

20xx年二月份主要工作安排

幼儿园:

召开全园教师及家长会, 宣布新的学期计划与实施要点, 讨论全园大事。

出板报, 宣传栏等形式告知家长新学期幼儿园的工作重点, 工作计划, 家园联系方法与收费通知等。

绘制宣传画: 祝贺小朋友长大一岁, 欢迎小朋友来园等内容。

制订各级各类计划。(主要包括: 教研, 教科研, 卫生保健, 后勤, 班级工作, 学科特色课程等) 工作计划在17日前完成, 上交园长室。

编印好幼儿入园手册(月底前, 高梅负责)

申报档案省二级。

教育教学:

各班教师根据全园工作计划, 结合本班实际情况, 制定班级工作计划与第一阶段详细工作计划。

考虑到开学后可能出现的情况，有重点地进行家访。

根据教学进行环境创设工作。

抓住季节特点，对幼儿进行感性认识经验积累。

卫生保健，保育

根据幼儿伙食情况，分析幼儿营养供给和伙食费收支情况，需调整改进的提出实施意见。

观察，了解幼儿的身体状况，和各种习惯，收集有关信息，有针对性地进行防病，治病工作把好新生入园体检关。

后勤：

向各班发放所需的教玩具，学习用品，清洁消毒材料，备课笔记本等等。

制定全年度财政收支预算。

对大型玩具进行检修。

20xx年三月份主要工作安排

幼儿园：

- 1，继续进行常规教育和良好的行为习惯教育。
- 2，结合三八妇女节，植树节等节日开展夸妈妈活动，植树，种植等系列活动，对幼儿进行教育。
- 3，结合季节，通过主题活动的开展，让孩子们走向大自然，充分感受自然和生活中的奥秘，激发孩子们热爱自然，热爱生活的情感，培养健康的审美情趣。

4, 召开班级家长会, 全园家委会。(完善家委会, 3月3日报高梅, 3月6家委会会议, 3月7日家长会)

5, 安全培训, 演习训练。

教育教学:

编排并作好间操。

做好兴趣班开班报名, 编班工作。2月开始报名, 3月开始上课。

开展两轮创环境, 说环境教研活动。(第一轮:蒙班, 3月22日中午;第二轮:普班, 3月22日下午)

师徒结对活动在原有基础上有新的突破并重新启动。重点是骨干教师自结对子, 3月10日将结对计划交园长室。

园本培训:特色教学活动操作展示及特色教育理念研讨。(每周教研活动时间)

卫生保健, 保育

完善卫生安全制度。

做好开学初的各类人员体检工作。

组织收集家长伙食问卷活动, 提供数据, 有效使伙食更加符合孩子生长要求。

组织生活教师相互参观班级卫生, 并评分。

预防春季传染病, 特别是注意空气消毒与幼儿的衣着。

后勤:

置好教学，生活用具。

作好复印等后勤服务工作2016幼儿园年度工作计划工作计划。

进行各种玩具的安全检查，及时维修。

20xx年四月份主要工作安排

幼儿园：

继续进行常规教育和良好的行为习惯教育。

结合美丽的春天积极开展环境教育主题活动，开展春游活动。

在4月22日世界地球日到来之际，开展“我们只有一个地球”的宣传活动，提升幼儿的环保意识。

接受太原市五星级幼儿园验收工作组的复查，提前准备自查工作。

教育教学：

1， 家长开放日活动。（4月10日）

2， 开展读书活动，创建学习型组织

3， 开展两轮创环境，说环境的教研组活动。（第一轮：蒙班，4月26日中午；第二轮：普班，4月26日下午）

4， 培训：与专家对话“蒙氏教学中的困惑”。（时间为每月的台湾教授讲座时间）

5， 开展各种形式的学习交流活活动，让教师们走出去，专家走进来，并进行活动的观摩和评析，让教师们在实践中学会反思，学会总结。

6, 师徒结对工作按计划进行。

7, 全国优秀美术作品比赛(包括教师与幼儿):每班至少10幅,作品形式不限,丰富有注明。

卫生保健

1, 家长问卷, 推荐幼儿喜爱的菜肴。

2, 协助做好食堂级检查的各项准备工作。

3, 组织保育员相互参观学习, 探讨保育工作措施。

后勤:

为教学提前准备所需物品(包括采购与复印等)。

对库房库存物品与采购物品及时进行清点与整理。

20xx年五月份主要工作安排

幼儿园:

继续对幼儿进行良好行为习惯的培养工作。

抓住“劳动节”这一契机, 以热爱劳动为主题, 激发幼儿对劳动人民的热爱, 爱惜劳动人民的成果, 认识成人劳动, 并对自己进行一些力所能及的劳动技能训练, 比赛, 激发幼儿爱劳动情感。

3, 自理能力培养, 自理能力比赛。让每个孩子知道自己很能干, 自己的事自己做。

4, 召开春季运动会。(5月4日)

5, 庆“六一”活动准备。

6, 迎接有关部门的检查。

教育教学:

1, 园本培训材料整理, 审核。

2, 开展两轮创环境, 说环境的教研组活动。5月24日中午蒙班, 5月24日下午普班。

3, 组织推荐教师参加保教能手大赛。

4, 师徒结对工作按计划进行。

5, 优秀案例评比, 领域不限, 5月30日交。

6, 蒙班幼儿发展观察评价汇总, 整理。(日常进行)

卫生保健, 保育

幼儿体检:5月15——19日, 具体安排根据实际情况制定。

做好夏季防暑工作。

迎接有关卫生部门检查。

后勤:

联系并负责网线安装工作。

购置六一演出物品及幼儿礼物。

幼儿园行政工作计划总结篇二

一、指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期将继续认真贯彻《纲要》和《指南》精神，落实园务工作计划有关精神要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全、建立工作，保障供给，做到职责明确，分工到人，做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等，在不断完善和规范中，用心提升后勤服务质量和后勤管理水平。

二、具体工作：

(一)做好财产、财务管理工作：

1. 坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
2. 做好一学期的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。
3. 严格财务制度，分工明确，每学期对财务账目审查一次。
4. 会计每月上报结算报表。

(二)事务工作方面：

1. 及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作。
2. 做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对损坏物品及时维修。

3. 做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被褥和寝室定时消毒，做好消毒记录。
4. 严格执行国家有关食品卫生的`规范要求。厨房每一天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，换好工作服再进入加工间工作。
5. 科学制定食谱。广泛听取教师 and 家委会的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、干稀搭配合理，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。
6. 做好食物贮存工作。专人负责食品进出仓的登记，每月底对仓库库存进行盘点。同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中不超过24小时。
7. 把好采购、加工、分发、食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全放在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。
8. 厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应。
9. 加强保育员队伍的管理。组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对出现的问题，及时纠正。

(三) 搞好园舍建设，创设优美环境：

1. 园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。
2. 加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

幼儿园行政管理工作计划

幼儿园行政工作计划总结篇三

一、指导思想：

我园坚持以《幼儿园工作规程》和《纲要》为指导，根据幼儿的身心发展规律，进一步改善幼儿的学习环境，让孩子们在愉快的游戏活动中，体验社会生活，锻炼交往能力，培养合作精神，从不同层面去促进幼儿的全面发展。

二、保教队伍现状情况分析

本学期，在原来各班教师的配备上，又新增了三名新教师，全园教师共计9人。由于教师不稳定，我们以老教师为龙头，“以老带新”的形式进行对新教师的培训和学习。另外，又任命一名骨干教师为业务园长，认真细心抓幼儿保教质量。

三、本学期保教工作重点：

1、开展园内教研活动。本学期将加强教研能力(小学教科室工作计划)，以评选“优秀领域教师”、“艺术专长教师”等活动来促进不同层面教师的专业成长体制。

2、有计划做好不同发展层次教师的专业培训工作，对于新上岗教师的培训目标是帮助新教师走进适应性课程、学习选择性活动的组织与实施，熟悉幼儿园一日工作流程及实施细则，并在教学实践中熟悉运用各领域教学的有效策略与方法。

3、借鉴上学期早操活动研究的经验，对现在的小小班、小班、中班、大班早操活动进行加入晨间游戏活动的编排，以更好的实现早操活动的艺术性、发展性、游戏性、自主性。

4、继续强化课程理论学习，提高一日活动质量，使课程实施促进师幼共同发展。

5、结合本学期各年龄班领域教学内容，有计划、有重点实施以提高我园教学科学性、规范性、系统性、计划性。

6、注重教师日常听课与评课活动的研究性和实效性。引导听课教师有效记录幼儿的“学”和教师的“教”，并着力提高听课评价的客观性、具体性和理论性。

7、加强卫生保健工作管理，做好传染病预防工作。

8、加强幼儿安全教育，开展相关的教学活动，做好开学“安全第一周”活动，写好安全教育教案。

9、开展多种形式的家长工作，拓展家、园、社区联系，构建良性互动教育网络。

四、具体工作和措施：

(一)加强教学管理与教研工作，促进师幼共同成长。

1、加强保教队伍建设，提高教师素质与能力。

(1)在教研组织形式上，通过不同类型的教研内容来提升保教质量。

(2)抓教研队伍建设。首先，要强化教研组长的“三种意识”——学习意识、责任意识、率先意识。要善于管理，以诚待人，能够将教师紧紧团结在一起，借助教研平台，满足不同层次和需要的教师专业成长需求。其次，要着力提高教研组长在园本教研中的调查研究能力、决策设计能力、组织执行能力、反思调整能力，使她们能够通过广泛听取教师意见，梳理有价值的研究问题，自主设计方案组织教研，并在有效的反思中提高教研有效性。

(3)落实教研管理制度，认真落实教师备课、教学反思、分析、

教师观察记录、周目标计划，家园联系册等，全面掌握教师一线工作的真实情况做好及时的评价和指导。坚持每周一次的工作例会，在“计划、执行、检查、总结、调整”的循环式管理中，确保课程管理质效。

(4)量化教研工作目标，注重中新教师和骨干教师的分类管理。一是要求每位教师每周写一篇高质量的学习笔记，二篇观察记录、每周写一篇一日活动反思、分析。在此基础上，我们还要求骨干教师、新教师每学期设计一份优秀的活动案例。每学期有计划、有总结、每两周一次的教研、理论学习活动，原始过程资料(录像、图片、记录、教案、说课、听课、评课、学习课件、签到、反思等)完善。

2、优化一日活动质量为目标，加强课程管理，开展园本研修。

(1) 全园教师继续以适应性发展课程理论为指导，实施幼儿共同性与选择性活动研究实践。

我们要求老师在教材实施过程中本着学习为先、研究为重的精神，加强课程理论学习，注重根据教材和本园的实际情况关注幼儿兴趣与能力发展需要，合理制定教学目标、计划和主题，处理好活动和幼儿生成问题的关系，使主题更好地为孩子发展服务。实施中要立足实际，做好幼儿用书和教师指导用书的反馈意见整理。

(2)为教师搭建“领域教师”、“骨干教师”、“潜力教师”等不同发展规划的舞台。

针对教师有计划地做好不同发展层次的专业培训，根据教师的不同需求提供帮助，建立“师徒式”的培训方式，加强“师徒结对”工作的指导和管理，制定切实可行的结对计划。教师仿效优秀案例，边学边思边做，开展案例讨论。每月师徒间互相听课，新教师听老教师两次，老教师听新教师两次，并现场说课评课，提高新教师“课例评析”能力。逐步提高

教师教学能力，激发教师潜力，奠定骨干教师基础。

(二)坚持保教并重，认真做好幼儿身心保健与疾病矫治工作。

1、坚持在幼儿一日生活管理中体现健康教育,除在一日活动中做好幼儿的坐、行、跑及阅读书写等姿势培养和幼儿良好大小便习惯、用眼卫生的养成教育，还要结合幼儿年龄特点开展安全用电、用火、保护自身安全等的教育，每学期不少于5次教学活动内容，和一次全园性的幼儿安全自救自护常识教育及演练活动。

2、把好晨检第一关，通过晨检了解幼儿的健康状况，检查幼儿的个人清洁卫生，做到对疾病的早发现、早隔离和早治疗。做好五大官的检查(包括皮肤、精神状态、询问幼儿在家吃饭情况、睡眠、大小便有无异常。检查幼儿是否携带不安全物品来园。做好带药登记。另外在季节性传染病流行期间坚持午检制度，随时关注幼儿健康情况。

3、做好幼儿保健工作的宣传。通过保健专栏加强幼儿季节性传染病的防治知识宣传，幼儿身心保健宣传与指导。

4、加强季节性幼儿传染病的预防和计划免疫接种工作，要把幼儿传染病的发病率控制在最低限度。

5、科学合理地安排幼儿的作息时问，每天保证2小时的户外活动，充分利用阳光、空气、水等自然因素开展丰富多彩的户外选择性游戏活动和共同性体育活动，保证运动量，充分锻炼幼儿机体，增强幼儿体质。

6、注重幼儿心理健康，创设良好精神环境，引导幼儿心理健康发展。要求教师和幼儿交朋友，形成民主、平等、宽松、愉快的班级氛围，营造促进幼心理健康发展的良好精神环境。

(三)开展多种形式的家长工作，拓展家、园、社区联系，构

建良性互动教育网络。

1、加强家长工作的实效性，提倡个性化指导和服务。

(1)每月一期的家园栏除“周目标计划”、“温馨提示”、“今日所学”、“主题活动”介绍外，各班教师要根据本班幼儿实际情况，针对家庭亲子阅读理论与实践指导做一些家教知识的宣传服务，还可以开设一些具有班级特色的宣传栏目，使其成为家园共育的一个重要窗口。

幼儿园行政工作计划总结篇四

当今的信息是开放的，市场是开放的，人才竞争也同样是开放的。在信息开放和人才竞争时代，谁拥有合法、开放、创新的人力资源管理观念和管理制度，谁就拥有核心的竞争力。20__年的实业公司是经营发展的关键一年，本阶段企业将拉动人力资源管理制度的变革。

第一、对照20__年《劳动合同法》梳理实业公司现行人力资源管理制度中相关内容；

二、建立员工招聘渠道

20__年实业及所属公司各部门人员已基本到位，20__年公司侧重招聘专业技术人员，由于廊坊市场的专业技术人员数量不多、质量不高、流动性不强，所以需要调研并开辟人员信息更新率高、专业技术人员多、费用低、功能全的招聘渠道，为实业公司人员招聘打好基础。具体措施如下：

第一、分析20__年招聘过程中的得失，与各兄弟公司分享招聘经验；

第四、预测实业门窗及装饰外埠项目部的人员需求，考察项目所在地招聘途径、招聘成效、招聘费用等因素，针对项目特点梳理招聘渠道，使招聘工作做到成本低、效果好。

三、合法用工

新的一年实现全员聘任制、全员劳动合同制，规范用工制度，保障企业和员工的双方利益，并逐步增加保障性激励，建立完善的福利制度，切实为员工在保险、健康以及衣食住行等各方面解除后顾之忧。

四、结合企业战略规划的培训

20__年实业公司进入快速发展阶段，竞争加剧，公司需要反映敏捷、技术能力强的员工以及能培养出这种人才的领导班子。本年进行针对性培训：着重管理人员的管理理念及技能培训。同时采取多样化的培训方式，例如外派学习、通过管理光碟学习、读书活动、互联网学习、外聘讲师授课、聘请集团讲师授课等。普通员工的培训，结合人力资源部建立的员工职业生涯发展档案，通过集团培训讲师队伍，针对专业技术人员着重技能培训，一般员工着重执行力、企业文化和职业化素质培训。

五、建立持续激励的管理制度

管理需要不断完善，人才需要持续激励，只有持续的激励才能持续地调动员工的积极性与创造性，使企业充满活力与__。从员工层面，随着员工素质、员工水平的不断提高，员工的需求不断提高，随之配套的激励水准也需相应提高。从企业层面，持续激励的重点将向重点部门、骨干员工倾斜。

幼儿园行政工作计划总结篇五

八月份：

1、做好开学前一切准备工作（收费、打扫室内外清洁卫生、餐具消毒、玩具消毒等工作）。

2、添置幼儿园教育教学及生活用品。

3、开学前的安全自查工作。

九月份：

1、制定好本学期后勤工作计划。

2、组织后勤人员学习商讨、修正后勤工作计划，便于后勤人员的操作性。

3、登记和办理幼儿年内的两只保险（红十字会的住院保险、人寿补充保险）。

4、加强食堂卫生工作，营养员进行食品卫生。

十月份：

1、做好国庆节假日期间的幼儿园的安全防范工作。

2、协助教师开展国庆节系列主题活动。

3、分组学习研究讨论：怎样积极配合教师做好班级工作和注重幼儿发展。

4、重点检查户外活动中的保育工作。

5、协助教师搞好幼儿社会实践活动。

十一月份：

1、做好季节性流行病、传染病的预防工作。

2、利用家长半日活动的契机，向家长展示“三大员”的规范操作。

十二月份：

1、做好幼儿冬季保育工作。

2、重点防火、防盗、疏散通道等安全检查。

3、重点检查食堂、操作室的清洁卫生工作及幼儿体锻毛巾的使用情况。

元月份：

1、重点检查保育员保暖桶开水供应和上锁情况，及配合班级做好保育工作情况。

2、对后勤人员考核检查。

3、检查校舍设施。

5、做好学期结束工作：

(1) 做好幼儿代办费、伙食费的清退工作。

(2) 各类物品的清点及归仓工作。贵重的物品放装有报警器室。