

最新学生会部门工作年终总结 学生会部门工作总结(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学生会部门工作年终总结篇一

宣传部是学生会的重要部门之一，承载着我系各项工作的对外宣传，是我系的对外窗口。由于本学期恰逢党员保先，所以我系开展了大量活动，因此我部这一学期来工作量便更为繁重。但大家顺利的完成了各项宣传工作。

这一学期，宣传部的重要工作仍然是为我系的各大中小型活动做好对外宣传工作，其中包括党员保先、学生社团第一次代表大会、校园文化艺术节以及各部活动的前期宣传和后期成绩的公布。采取出宣传板为主要形式，橱窗设计为辅的宣传手段。形式较为新颖，内容突出，能够很好得起到应有的宣传效果。

总体来说，宣传部这一学期的工作量很大，九月份我们进行了招新工作，共招到四名205的干事。204、205的十名干事分为两组，由副部长各负责一组，每组负责一周。部长和副部长每周工作均到岗。由于本学期活动较多、所以宣传部工作量很大，几乎每次经常要工作到晚上十一点左右，有时白天也要出版。尤其是11月份，由于活动较多，所以每天工作十分繁忙，所有成员每天都到宣传部工作，有次一组人员还在办公楼里出版。但是大家都没有怨言，积极工作，圆满的完成了这个月的工作。

由于宣传部的工作性质为承担系及各部活动的对外宣传工作，所以本部部内所组织的活动较少。宣传部尽全力认真的完成了每一项工作，做好了本职工作。并且，在这一学期中宣传部成为了一个积极向上的团结的集体，同时锻炼了干事，使每一位干事在这一学期中充分感受到了宣传部这个集体的温暖且都培养了自己的一技之长，度过了愉快的一学期。

但在本学期的工作中，也存在着不足。宣传部只沿袭了老的传统，仅仅做好了本职工作，却未能做到创新。并且由于宣传部人员少，致使在有大量宣传工作时人手不够充足，部分干事承担的工作过于繁重。

总之，这一学期，宣传部的工作基本上是井然有序的完成了我系的对外宣传工作。宣传部的每位成员都度过了繁忙而愉快的一学期。宣传部在系学生会的领导下，在各位关心宣传部的老师、同学的关心和支持下圆满的完成了各项工作。在此我对这些关心和支持宣传部的老师和同学们致以衷心的感谢。同时，在下一学期中希望可以在完成好对外宣传工作的同时可以有多创新，为学生会做出更大的贡献。

附：宣传部06-__年上半学期工作记录：

__年9月：

- (1) 庆祝教师节宣传工作(橱窗)。
- (2) 系学生会招新宣传工作(宣传板)。

10月：

- (1) 配合党组织进行保持党员先进性的宣传工作(橱窗)。
- (2) 公布我系在院级篮球联赛中的成绩(宣传板)。

(3) 配合体育部宣传足球联赛(宣传板)。

11月:

(1) 公布我系学生会换届结果(宣传板)。

(2) 北京农学院第一次学生社团联合会代表大会宣传工作(宣传板)。

(3) 配合体育部宣传我系篮球联赛(宣传板)。

(4) 公布政法系十大歌手比赛结果(宣传板)。

12月:

第四: 对我个人而言, 经过一个学期的学生会工作后, 对学生会工作的热情仍旧如初。对于一个大一的新生来说, 刚跨入华师南海学院的大门, 学生会工作已经实实在在的成为了我生活的一部分。在大一的下半学期, 依旧打算出自己的一份薄力, 把自己份内的事情做到最好。在我部门, 部长也好, 副部长也好, 干事也好, 不管什么身份都应该尽力的去做。学会工作的同时也要学会做人, 不贪功、不骄傲、不怕困难、多为他人着想。希望大家忙起来既有工作又有情谊。也希望能交到朋友。

希望下个学期工作更加顺利, 校学生会工作更上一层楼!

学生会部门工作年终总结篇二

光阴似箭, 日月如梭。我的高中生涯已经过去一年半了, 在尊师的辛勤培育下, 使我从幼稚走向成熟, 成为一名有理想、有道德、有文化、守纪律的中学生。

此学期, 本人在思想政治上有坚定不移的政治方向, 热爱祖

国。热爱人民。热爱中国共产党。热爱社会主义。我关心国家大事，努力学习时事政治，思想健康成长。在学习上，我态度端正，目标明确，进取心强，持之以恒，知难而进，不甘落后。上课认真听讲，大胆提问，弄懂课堂所学内容。课余时间，我喜欢博览群书，开阔视野，学以致用，充实自己。虚心向班里优秀同学学习，刻苦钻研，不断总结，不断提高，使我的学习成绩不断取得进步一直遵守学校的各项规章制度，具有良好的思想道德品质，各方面表现优秀有强烈的集体荣誉感和对工作有责任心，坚持实事求是。本人的优点是诚实，热情。性格，坚毅。并得到了老师和同学的肯定，因此获得了优秀班干的荣誉。

我尊敬师长，团结同学，尊老爱幼，乐于助人。我有较强的集体荣誉感，办理开展的各项活动，我都积极参加，有损学校形象的事情我坚决不做。我诚恳接受别人的批评，敢于正视自己的缺点，并努力克服。我为人正派，品行端正，以品学兼优的同学为榜样。行为文明，有远大理想，对未来充满信心。

作为班上的纪检委，我能以身作则，严于律己，在同学中树立了好榜样。并能团结好班干组织好同学。处理好班级的一切事务。

我爱好体育，喜欢篮球、足球运动。我积极参加学校组织的体育运动，使我受到了体育锻炼，增强了体质。

今后，我决心将不断总结经验教训，把自己培养成一名合格的社会主义建设者和接班人、为祖国的现代化建设贡献出自己的热血与青春！

学生会部门工作年终总结篇三

在不知不觉中，一个学期将近结束了。在学校领导老师以及各学生会成员的指导和协助下，我部门完成了系团总支学生

会给我们的各项任务。回忆过去所做的各项工作，有不足之处，也总结了许多经验。为下学期的工作打下了坚实的基础，本学期女工部的工作总结如下：

- 1、参与学校运动会方阵队的训练和表演。
- 2、负责本届刺绣展的筹备工作。
- 3、参与系团总支学生会换届选举活动。
- 4、负责本学期的收瓶子工作。
- 5、完成本学期的“111计划”和晨跑。
- 6、参与系学生会毕业欢送晚会活动。
- 7、协助文艺部举办卡拉ok大赛。
- 8、协助学习部检查和观摩以“明天的我”为题的主题班会。

在本学期的工作中，我部门共负责了两大活动，分别是刺绣展活动和收瓶子工作。

在几次收瓶子工作中，发现大都喜欢用钱代替瓶子，尽管在很大程度方便了我部门的工作，但这与收瓶子的初衷相悖。在以后收瓶子工作中，将会鼓励大家尽量交瓶子。

回顾本学期我女工部的工作，有喜有忧。对于好的地方我们将继续发扬和保持，不到位的地方我们将加以改进。以求将工作做到最好，相信每一次考验对我部门都是一次工作激励，我们力求做到尽善尽美。

一、工作任务

1. 主动、创新的去发现工作，而不是被动的等待行动的需要。

在工作中充分调动自己的聪明才智，以更为简洁有效的手段完成工作。

2. 每周开一次小例会，方便工作任务的布置和部员之间交流。对社团存在的问题进行讨论并商讨解决办法，大家可交流各方面的消息，自身感受及文学作品的欣赏。

二、情感交流

适当聚聚，谈谈各自的喜怒哀乐，培养大家感情。大家也可在双休日期间，组织些文体活动，一起去体育馆小小展示自己的运动细胞。

三、工作重点

1. 我部利用板报、海报和网络媒体方式，及时提供各种社团活动信息，使同学更全面地参加学院学校的各项学生活动。同时，通过留言、网络面对面、邮件、即时通讯等方式为同学们构建的交流互动平台，方便了解同学想法，采纳合理建议。要有所反馈，有所行动。

2. 负责将各项工作、社团的重要活动、社团的实践科研各项学术成果等重要信息及时上传。同时，协助各部门及有关人员完成社团的外界媒体宣传工作。与其他部门做好互动工作，相互促进，共同成长。

在新的一月里我们将和其他部门密切合作，为同学提供一个更好的文学平台，积极努力举办一些具有文宣部特色的活动，丰富同学们的生活，把文宣部建设成一个有特色的部门。

一. 基本工作的开展

(1) 不断加强团员档案管理，积极开展团费收缴工作；

本学期顺利完成了团员注册、新生团员转入、团资料整理、团费收缴等常规工作。在工作过程中，我们兢兢业业，得到了许多宝贵的工作经验，使我们的工作更加规范化，制度化；让我们有了一个更好的规章制度和工作流程。主动开展新团员发展工作，搞好组织建设；共青团是先进青年的组织，是党联系青年的桥梁和纽带，吸收新团员，发动非团员向团组织靠拢是组织部的一项重要职责，是健全团的组织，活跃团的工作的需要，做好发展新团员工作具有极为重要的意义。我部新成员在此次收缴团费，发展新团员的工作中表现突出，得到了系部领导和团学会其他部门部长的认可。

(2) 配合学校运动会的开展工作，协助体育部开展迎新篮球赛活动；

十月底我校开展了第一届大学生运动会，作为系团学会的一部分我们有责任有义务积极配合校运动会的开展，全体成员在此次运动会的开展工作中表现地积极认真，没有一丝埋怨，并且我部成员积极参与运动会，并获得良好的成绩。十一月，电子系开展了一年一度的迎新篮球赛活动，在本次篮球赛中增加了班级内部之间的团结和凝聚力，增加了班与班之间的友谊，与其说是一场争夺赛不如说是一场友谊赛。在体育部和团学会的配合之下，此次迎新篮球赛活动得到了广大师生的良好反应，在欢呼与喝彩中圆满地落下了帷幕。

(3) 参与了团学会内部成员农家乐活动；

为了让新成员之间拥有更好的沟通与交流，十一月初，系团学会组织了一次农家乐活动，在这次活动中给予了新成员一次轻松活跃的交流气氛，让他们相互之间有了了解，为以后各部门之间开展工作奠定基础。

(4) 协办学生党员小组开展禁烟活动；

十一中旬协办学生党员小组开展“创无烟校园做当代健康合

格大学生”的校园禁烟签字活动。在此次活动中我部成员在禁烟横幅上签下了自己的名字，以身作则表现积极，并向周围同学宣传吸烟的危害，在系团学会和我部门的协办下活动得到了圆满成功。

大学学生会部门工作总结范文

不知不觉，学生会就这样又要过了一届，身为艺术系团总支学生会副主席，从接到换届的任命书以来，身上就担任着一种责任，它不单单是一个荣誉同时也是一种责任的所在。从一名宣传部的部员转表到学生会副主席的转变，它不仅是职务的转变，同时也是工作思想的工作方法的转变。按照老师的指示，开展了自己的工作。在工作中积极配合主席策划和组织的学生会各项活动和工作，并且协调我所负责的四个部门，并顺利的完成各项工作。认真完成我的本职工作。

1. 宣传部：

在宣传方面，宣传部不断创新海报制作，在这学期的海报上我们可以看到部员们的海报手绘能力的提高。负责我系每次活动的宣传工作，从大型的舞台背景，横幅，精美的黑板报到海报和传单，为我系很好做出了宣传力度，为同学们带来最新的信息。部员们彼此互相帮助，团结友爱，在工作过程中不断提高自己的工作能力，除此以外，宣传部在日常工作以外，还经常和其它部门合作，开展了一系列上班上宿舍宣传活动。

2. 纪律部：

该部门能够认真负责完成本职日常工作，在工作中没有出现什么大的问题，在日常工作中，纪律部主要负责我系学生会活动的纪律工作，包括平时协助学习部早晚自习的检查，协助生活部宿舍教室的卫生检查，纪律部成员都能够认真完成，同时，在部内方面，纪律部也不断创新工作方法、方式，部员发现的问题和自己的想法建议，这样以来，不仅提高了工作效率，也对部

员工作能力上的提高有了很大的帮助。

3. 生活部

这学期生活部工作也照常开展,日常工作中,生活部主要负责每周的课室、学生宿舍卫生方面和活动会议的准备工作。在生活部成员负责监督和指导各班级,使每周的课室卫生,学生宿舍卫生都能按质按量完成.让学生有着一个良好的学习环境。在完成日常工作外,生活部还协助了其他部门的一些工作,认真负责,完成协助的工作任务。

4. 女生部

该部门主要负责我院和我系活动的拍照和化妆,例如,十大歌手,女生节、五四大合唱,技能比武开幕式等等的幕后工作,使每位站在表演台上的选手和表演者更靓丽的一面展现在观众的眼里。与此同时,女生部平时还协助生活部检查女生宿舍卫生,给生活部减少和方便了生活部的工作任务。在这学期,女生部和管理系,外语系联合举办了“sweetparty”形象大赛,也是在他们的精心安排下,顺利完成了此次比赛的各项工作.

以上,就是我负责四个部门的工作做的简单总结。当然,各部门还有负责到很多活动,如招聘会、校运会、十大歌手、技能比武、生活日,篮球赛活动等各部门都有做好了自己的详细工作总结。但我在这里就不再说了。

我再说一下我加入学生会的一些感受:加入学生会会占用一定的时间,但我认为从另一方面是可以促进学习的。假如你对工作有责任心,还想在学生会里锻炼,那你就会去努力,因为你学习太差会被淘汰的。只要你有了这紧迫感,你就会好好学习,更何况大学本来学习的时间不多。而且你的能力得到了锻炼和提升,这将比你的学习更加重要,这对你人生的影响也更加深远。

在学生会的这段时间里,给我的感觉就是组织有序。每周一晚都开例会,这样可以加强我系学生会成员的交流和沟通,同时也是同事们之间工作经验的互相学习。这也是一个交流平台,可以交换我们的思想,让我认识到和别人的思想存在哪些不同,有什么缺陷,该如何去完善,这一系列问题如能到得很好的解决,那么我们将是更上一层楼。

在学生会中,我们是学生代表,是学生干部,要以身作则,这样可以更好的约束自己,让自己不至于像无头苍蝇一样无所事事游手好闲。做好学生会的工作不仅是为同学们做实事,也是在提高自己的的能力。无须感叹你的付出没有得到回报,做了事情,自己心中却是喜滋滋的,这就是心灵的收获。当然工作过程中还从在不足,通过我总结反思,主要有以下几点:

1. 由于工作经验的不足,在实际工作中不敢大胆管理,使学生会各项活动的组织工作不能达到完美,缺乏整体性和连续性。
2. 偏重对大型活动的开展,忽视了对日常工作的监督和管理。
3. 学生会工作检查不到位,许多检查记录没有及时进行汇总、公布,上交。
4. 自己思想认识还需提高,面对事情不能过于急,需要冷静思考,多向他人询问方法和意见。

学生会是学生自我教育自我管理自我约束的团体,它在学生的日常工作中起到了积极有效的作用。学生的主要工作是学习,而我们学习部正是本着“以人为本”的原则在系领导及团总支的领导下积极为大家服务。回顾自开学以来的工作,有成绩也有不足。以下是无忧考网整理的相关资料,希望对您。

在20xx年，我担任年级学生会学习部长。转眼之间，这一年就过去了过得真的好快，到了快要换届选举的日子了。回首我这一年的工作，确实有很多要说的。下面就听听我想表达的吧！

当初去竞选年级的学习部长是本着锻炼本人的能力，为年级的同学服务的心思的。实在学习部注定是一个默默无闻的部门。在学习部工作就不要指望有什么风头可以出，不过我也并不想出风头。

我觉得在学习部工作需要：

1. 细心，学习部工作很多都是关乎个人的报名、核对之类的。假如没有足够的细心这中间是很容易出现错误的。比如：计算机、四六级报名及其信息的核对，核对银行卡号等等。

3. 要懂得如何安排工作。以正部的位置来说，学习部的人基本上都是看正部的，有什么事情正部要懂得安排下去，要及时、高效、清楚，否则的话，不仅正部会很累，连累到学委们都会很累。因为有些事情有时间的限制，假如不及时通知下去的话到了期限就会很赶，学委们有可能就做不出来了，正部往往也会招致恶骂。所以，当正部的一定在这一方面上的能力要强。要跟两委副部搞好关系，跟学委们搞好关系，还要时时关注学习部主群，有什么事情及时通知下去。

4. 沟通能力要加强。在学习部难免会有一些事情要承办的，在做事的时候可能会出现一些状况，此时就要做好沟通工作，让别人可以或许领略你的意思，进行协商。要注意语气，不要一味地抱怨。抱怨只会使人更加厌烦。

5. 要有本人的想法。学习部虽然做的是常规工作，但是假如有本人的想法的话，有本人的处事方式的话，往往会事半功倍，干起活来会觉得轻松快乐。别人跟你一路工作的话也会觉得很舒服。

6. 做好宣传工作，学习部会负责通知很多的事情，比如一些比赛之类的。我觉得做好宣传工作很重要，因为这可以提高参与度，使得更多的同学参与其中，一方面锻炼了同学，另外一方面也支持主办方的工作。

7. 学习要好一点。虽然当学习部长不一定要学习很好。但是如果学习太差的话，别人不一定可以或许信服于你。所以要搞好学习。

草草列出以上总结的几点。那几点是我觉得在学习部要做好的，也是我自己将来工作取得进步的突破点。

我在学习部的工作总体上还可以，与两委副部，各班学委及副班长合作得挺愉快的。但是，如果可以的话，我相信我确实可以做的更好！现在我要做的就是好好读书，认真复习，把期末考试考好了！

学生会学习部年终总结

时光飞逝，容不得人做片刻停留，已至期末。

犹记得开学初的招新宣讲，接着便是进行招新，记录大一新生的基本信息，统计挂科名单，评比奖学金，承办英文短剧大赛。不知不觉，我们已走到现在。细细回味，每一个活动都有它的精彩之处。

在进行招新宣讲时，面对各部门的精彩宣讲，我们能做的就是本着自己的宗旨——学生的主要职责仍然是学习，我们希望看到的仍然是令自己满意的成绩，来吸引更多的同学加入我们学习部。也许在大家看来进入我们部的生活是枯燥的，我们不像文艺部永远都在光鲜的舞台上展示自己，也不像信息部可以获得广泛的信息，在幕后默默工作便是我们最终的选择。但是，我们部的每一个成员并不会因为这些而感到不平。因为，既然选择了，就绝不后悔。

那天晚上的招新活动还是那么记忆犹新。从主动到我们部面试的学生人数来看，我们部的吸引力还是那么大。每一个参加面试的学生都是那么地优秀，从他们出色的面试表现中，深切地感受到一代更比一代强啊！

接下来的工作就基本转入幕后了，期初的社会调查报告整理、不及格成绩统计以及奖学金评比是比较繁琐的工作，需要细致再细致，把统计结果分门别类，核对信息、进一步确认，每一步都不能马虎。这一系列的工作检验了我们的认真程度，也教会我们统计、汇总、报送的流程。这些历练是我们学习部人必须经历的，也是我们要教会干事们做的基本工作之一，只有自己首先做好了才能传递下去，我们需要的是一代代的传承，只有这样，我们学习部，乃至整个学生会才会发扬光大。

接到参加英文短剧大赛通知的时候距初赛只有十天左右，那段时间的我们除了忙碌还是忙碌。剧本，演员，什么都没有，什么都得从头开始，当剧本确定，演员角色都已基本定位之后，便开始排练了。然而，原版的剧本看起来是那么呆板，僵硬，要想进入决赛，这样的剧本是绝对不行的。所以，改。每一个动作，每一个细节都得经过好几遍的试演，才能最终确定。就这样，每天晚上都这样坚持，最终我们以小组赛第一的佳绩进入了决赛。剧本、演员都已不需要改动，所以，接下来，便是演员演技的精益求精。只有这样，我们才可以脱颖而出，拿到自己想要的成绩。最终，我们获得了第二十八届英文短剧大赛的冠军。我们相信，有付出，就会有回报。

本学期学习部负责的重头戏就是英文短剧，这是我们带干事办的第一场活动，部长与副部的配合，对干事任务的分工安排，和演员们的沟通，一切的一切都让我们部的人员成长了不少。通过这次活动部长与三个副部加深了合作，也真正通过实践让干事们熟悉了办活动的一系列流程，教会他们如何做工作。最终我院参赛队取得了一等奖，也使学习部得到了真正的历练。

期末将至，我们部的工作也已告一段落，这一学期在主席团的带领下我部得以顺利地开展工作，虽然其间也遇到了不少的问题，但我们怀着认真积极的态度面对，这使我们每个学习部的人都对自己的工作有了进一步的熟悉和感知。以前的工作在此终结，下个学期我们学习部将继续努力，在主席团的带领下把工作做得更好!期待下学期我们新的开始，愿下学期我们学习部，新年，新人，新气象。

学生会工作总结相关

学生会部门工作年终总结篇四

本学期，办公室在校长的正确领导下，在各部门的帮助下，在老师们的配合下，圆满地完成了上级各部门下达的各项任务，顺利地结束了本期工作。

办公室工作是学校各部门的中心枢纽，直接联系着整个学校工作的正常运转。办公室所做的工作杂事多，比较零碎，具有一定的特殊性，总结也不好写。现简单地为大家介绍一下自己本学期的工作情况。请大家多多指教!谢谢!

办公室：

每天积极协助各部门做好学校日常工作;完成学校每月的教育大事记记录，并上报区教委;整理、完成学校20xx——20xx学年度上期督导评估资料及迎检工作;每天及时完成上级下发的临时报表和学校安排的临时工作;完成qq“微博传箴言”上报活动，周五短信上报区委宣传部工作;及时做好教师、学生表彰、获奖记载及统计、复印证书和相关资料收集、教师个人归档工作;做好节假日、假期安全值班安排并上报教委;每天早到校，晚离校，随时点击平台，查看内容，做到了办公平台的及时接收、上传、下传文件、通知等资料，及时协调各部门工作，在规定时间内督促各部门完成上交资料;每天做好教师出勤情况登记和公示;每周做好周工作安排记录，并写在

黑板上;学校行政、教师会议,认真做好考勤统计、会议记录;协助搞好绩效考核、年度考核工作,做好资料收集、归档;整理完善教师个人档案及各类资料的收集、归档工作;收集、整理教师读书笔记心得体会资料及装订;按时完成各部门要求完成的临时工作;做好期末资料收集、整理,归档。完成20xx年9月至12月□20xx年1月1日至8月31日□20xx年9月1日至12月31日期间的政务图片资料,《巴南教育》约稿等按时上报教委,本期共完成3篇约稿信息。完成学校文化建设实施方案并上报区教育督导室。完成学校开学、期末工作行事历。

继续加大了对外信息宣传工作力度,为学校打造良好信誉奠定了基础:本学年,是我校教育信息丰收的一年,上级采用信息稿件量较大。学校上报各类教育信息共200余篇,每次活动前提前写好学校活动信息,做好活动中的摄影。学校的教育信息在巴南教育网;巴南报、区府、区教委办公平台的“办公室通报”“学校动态”“综合信息”、区委教育工委学习型党组织与创先争优活动简报、区校园安全稳定工作快报、区学校卫生工作简报和李家沱督导片区每月督导简报上都有我校信息内容刊登,共62篇。及时完善党建平台支部管理中的支部相册、工作动态的内容更新发布及支部的宣传工作,每月负责完成区府宣传部的新闻网评,共写了16篇,每篇网评都在1000字以上,由教委统一登记,确定任务指数,区府统一上挂“新华网论坛”。人民网微博网评任务,共49条。总之,办公室工作全靠时间来堆积,如果不及时下载文件,上传资料等,教委值班室就会发现通报。

电教远教:

认真学习和贯彻《巴南区电教教仪工作方案》,认真做好学校电教教仪工作计划、总结和工作记录,科学安排学校电教教仪工作,做好管理及使用登记工作;做好远教ip资源接收记录,资源应用,教师们积极参加区和学校组织的电化教育实践教学科研、教研和培训活动,积极组织 and 参与教师教育技术能力培训活动;由重庆市教育委员会选拔推荐,于20xx年11

月20日至20xx年01月30日参加教育部“国培计划(20xx)——中西部农村骨干教师培训项目”远程培训，共150学时，成绩合格。获北京大学和教育部监制颁发的结业证书。

教师们结合远程教育资源中的健康教育、活动课教育、安全课教育、科学、数学、语文等内容组织学生课堂教学，组织学生适时收看已接收的爱国影片。整理、完成中小学电教教仪普实标准相关资料及上报工作；完成学校电教教仪和农远工程工作迎检相关资料，获得区现代教育技术中心主管部门好评。加强了对网络平台的安全管理，成立了网络等级保护协调小组；完成并上交了网络等级保护自查报告和相关资料的填写；进行了网络管理、法律法规培训；整理、完成网络管理资料；组织和鼓励全体教师使用多媒体进行讲课；颜洪、胡勇、叶明剑、江永同志的课件作品荣获第十四届多媒体教育软件大奖赛基础教育组“多媒体课件”区级三等奖。

下学期要进一步加强办公室管理工作，努力做好校长的助手，为学校的发展尽一份力，使学校各项工作更上一个新台阶。

学生会部门工作年终总结篇五

现目前已经初具框架，人员已达到9+1的编制，王东，刘颖，周金莉，王春燕，杨益五人都是十一月份来的，工作都最少也有一个多月了，汪永富，祖琴，丁翠，邱密四人都是十二月份来的。招聘工作这个月相当来说我们部门还算是可以，基本上位置都坐满了，但有一二个人员还不太稳定。

业绩组成：

总收款34800元整，杨益，4000元，王东三单，4000(老客户的二次开发)，6000(老客户的再次开发)，4000，周金莉9200元，王春燕4000元，丁翠3600元。

见客户数量：

总见客户次数45次，签单数七单，王东见客户次数_次，见客户数8个签单3个；杨益见客户次数10次，见客户数6个左右签单1个；王春燕见客户次数5次，见客户数4个左右签单1个；刘颖见客户次数5次，见客户数3个左右签单0个；周金莉见客户次数4次，见客户数3个左右签单1个；汪永富见客户次数3次，见客户数2个左右签单0个；丁翠见客户次数4次，见客户数2个左右签单1个。

这个月招进四人，有三个是经过学校双选会进入部门，有一个是朋友介绍进入部门，相对来说西政的双选会比较现场要好些。

培训方面：

所有员工的培训这个月除了公司安排的培训外，很少做部门的培训，有也仅仅是电话模拟演习及拜访客户方面的模拟，缺少其它方面提升员工综合能力的培训，自己应该在培训方面多下些功夫，以最快的速度提升员工的综合能力。

20_年已经成为过去，一切的一切已经过去，留给我们的只是回忆加过程的积累，从中学习到了很多东西，部门的成长也遇到了很多的问题，一切的问题都会有解决的方法，一切都会好起来，我在20_年看到了睿道__二部的成长，总之，__二部将会在20_年崛起！

一月份的工作计划：

部门文化制度建设：

本月至少做一次部门集体活动，公司也有一次全体活动，部门文化墙这个月一定要充分利用起来，让每个人都看到自己的成长，如有开早会喊出部门口号：团结、拼搏、努力、奋斗！

以加强见客户量及模拟电话及拜访学习为工作重点，不断加强员工各方面的能力，尽可能多一些私下的沟通交流，加大对案例的背诵工作，加强团队的凝聚力。多陪同员工去拜访客户，数字化的量化管理。

团队建设：

目前人员配置是9+1，这个月内要到达10+1，即还差一人，有二个员工还不太稳定，一个就是杨益本来是要开除的，但是他的认错态度很好，暂时留下以观后效，还有一个研究生汪永富，我觉得心态摆不正，不太稳定，所以这个月稳定的情况下还要招一个。

激励措施：

与四川五部进行pk[]全力调动大家的集体荣誉感作年前最后总动员。

培训计划：

整个月以不断的模拟电话销售以及模拟拜访客户为重点，请其它部门有经验员工做工作分享，加上商标类别的熟悉了解，每天晚上开晚会的时间进行相关培训：签单客户的分享，电话模拟，签单客户案例故事的讲解。

销售策略：

因部门所有员工即新进员工，对各方面的专业知识了解欠缺，所以销售方向首先定位的商标的新注册业务，以后慢慢培训后涉及其它业务。

量化管理：

总目标代理费：40000元

杨益(做过知识产权半年时间, 有一定的客户积累, 11月6号办理入职): 目标代理费20_0元, 电话量130个(普通资料100个, 精准客户资料30条), 每天开发新客户数达到4个, 见客户数每周三个, 做好检查工作完不成任何一项每天三十的俯卧撑, 培训这块加强, 多模拟演习, 需提升谈客户技巧及签收同步。

王东(11月1号办理入职): 目标代理费10000元, 电话量150个(普通资料120个, 精准客户资料30条), 每天开发新客户数达到5个, 见客户数每周三个, 做好检查工作完不成任何一项每天三十的俯卧撑, 需加强心态方面的调整, 多跟他沟通。

周金莉(11月11号办理入职): 目标代理费10000元, 电话量150个(普通资料120个, 精准客户资料30条), 每天开发新客户数达到5个, 见客户数每周三个, 做好检查工作完不成任何一项每天100个下蹬, 需加强邀约客户方面的技巧。

王春燕(11月17号办理入职): 目标代理费5000元, 电话量150个(普通资料120个, 精准客户资料30条), 每天开发新客户数达到5个, 见客户数每周三个, 做好检查工作完不成任何一项每天100个下蹬, 需加强电话沟通技巧方面的培训, 多模拟。

刘颖(11月22号办理入职): 目标代理费5000元, 电话量150个(普通资料120个, 精准客户资料30条), 每天开发新客户数达到5个, 见客户数第一周一个, 依此每周见客户数递增一个, 到三个为止, 做好检查工作完不成任何一项每天100个下蹬, 需加强电话沟通技巧方面的培训, 多模拟。

丁翠(新员工11月20号办理入职): 目标代理费3000元, 电话量150个(普通资料120个), 每天开发新客户数达到5个, 见客户数第一周一个, 依此每周见客户数递增一个, 到三个为止, 做好检查工作完不成任何一项每天100个下蹬, 需加强电话沟通技巧方面的培训, 多模拟。

培训，多模拟。

邱密(还没办理入职)：目标代理费20_元，电话量150个(普通资料120个)，每天开发新客户数达到2个，见客户数第一周一个，依此每周见客户数递增一个，到三个为止，做好检查工作完不成任何一项每天30俯卧撑，需加强电话沟通技巧方面的培训，多模拟。

祖琴(还没办理入职)：目标代理费20_元，电话量150个(普通资料120个)，每天开发新客户数达到2个，见客户数第一周一个，依此每周见客户数递增一个，到三个为止，做好检查工作完不成任何一项每天100个下蹬，需加强电话沟通技巧方面的培训，多模拟。

团队目标：业绩任务代理费目标50000元□pk胜利，开开心心回家过大年！