

# 最新生产线工作论文(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 生产线工作论文篇一

随着消失模生产线铸造行业的快速发展，消失模生产线专用胶被广大的铸造企业所采用，但是有很多工人师傅在工作是时候会不小心沾上消失模生产线专用胶，如何清理到这些胶确实还是比较麻烦的，也有很多工人师傅打电话前来咨询，问我们有什么好的办法没有，其实目前我们也没有特别好的办法，首先给大家介绍一下消失模生产线专用胶的知识。

消失模生产线冷胶应用于消失模生产线白模粘接(本品为消失模生产线白模模片粘结、组装粘结时使用)。消失模生产线冷胶优点是：对白模无腐蚀、无副作用，产气量低、重量轻、用胶量少、强度高、不增碳、胶层柔韧强，好切割，缺点是没有消失模生产线热胶的粘接速度快，因此不适合用在装箱时的白膜粘接，装箱时应该选择消失模生产线热胶。接合处在经烘房长时间烘干不脱离，不移位，不剥落，使用时将消失模生产线冷胶均匀涂于一个被粘面，稍凉置，待胶面半干即可和另一面合拢对齐压紧，一分钟内即可定位不动，十几分钟可达最高强度。

## 生产线工作论文篇二

只要一想到工业革命，贝尔、爱迪生、亨利.福特、亨利.默德斯利等传奇人物就出现在人们的脑海中。

那么是哪个亨利呢?由于某种原因，全世界忽视了促使人类生产率不断提高的一个重要贡献：1803年，机械工具的发明者

亨利·默德斯利(henrymaudslay)在英国朴次茅斯的一家海军装备工厂发明了工业装配线。

当时为了满足英国的领土野心，要加快造船速度。为安装甲板大炮之用。皇家海军一年需要十万套索具，这远远超出了索具制造承包商福泰公司(fox&taylorcompany译名)的生产能力。

企业家兼工程师布鲁尔(markbrunel)感到这是个机会，就说服默德斯利与自己一起发明一种设备，用比福泰公司手工制作快得多、成本低的方法制造索具。在布鲁奈尔的工厂，默德斯利发明了一种系统，把各种机器连接成一个协调有序的制造过程。

很快，布鲁奈尔-默德斯利装配线生产的索具就比福泰公司工厂生产的多了，前者只用十个新手，而后者却需要110名熟练工匠。装配线所在的工厂非常成功，仅用三年就收回了投资。之后一直进行生产，甚至为参加诺曼底登陆的攻击舰制造了索具。

## 福特的突破

亨利·福特把装配线带到了更高的层次。他用装配线来支持而不是取代人工，还引入了持续运动原则。在密执根州高地园(highlandpark)工厂，福特采用了他新创立的大规模生产系统。

当时的制造流程是，成组的工人生产零件，再把成品一批批传给下一个组。这已经是巨大进步了，因为按传统方法，工匠和小工是单独作业的。但仍然缺乏一个关键因素：持续运动。福特认为它会成为大幅度提高生产率的催化剂。

在福特的工厂，生产汽车所需要的零件在工人身旁来回自动流转。一万二千多工人由装配线连到了一起，对每位工人都

要进行计时、研究、培训，目的是大幅度提高生产率。

由于t型车需求大增，高地园工厂的产量在1912至1913年增加了一倍，工人也增加了一倍。但当1913年1914年产量再增加100%时，该厂却减少了1,500名工人。流动装配线的威力使福特达到了前所未有的生产率水平。

## 看不见的机会

在进入2000年之际，亨利·福特的奇迹对你和你的公司仍有巨大意义，为什么呢？透过那些在高地园创造了历史的那些系统和生产流程，就会发现任何待业，不论是生产咖啡杯、电动割草机，还是起草辩护状、财务报告，都是一条装配线，尽管它可能是隐形的。

员工、原料、成品以及时间表之间的联系未必那么明显。只要学会辨别知识工作（主要是由大脑而不是双手来做的）的各种成份和相互联系，您就可以再现福特用以大幅度提高生产率、竞争力和利润率水平的增效作用。

而且你还可以发明一种新的装配线。推动这种装配线的是一种新的催化剂。正如电导致了亨利·福特的工业装配线一样，体现在越来越先进的计算机上的信息可以用来促成当今生产率的巨大进步。

这种布局方法，恰恰反映了管理层看待不同员工的业绩和生产率的心理分界。

生产部门是按传统装配线组织生产的。每个工人有一个岗位。由于装配线是有形的，管理层能够重新安排工人，压缩生产环节，或者使之自动化，并设计便于使用的工具，生产率因此提高了12%，使斯泰特公司获得了高于行业平均水平的毛利率。

但在行政区域，情况截然不同。由于公司从未想过应该提高白领工人的生产率，也不知道应当怎么提高，职员因而只是各干各的，相互之间象一座座任务孤岛。

实际上，白领员工跟生产工人一样，也有一条装配线，但由于它是隐形的，所以组织不善，成效往往很低，还难于重新组合。

例如，销售人员通过电话接受零售商预订斯傣特公司各种型号的产品，把订单交给生产部安排生产，再交给财务部门安排信用审查和做帐。销售人员还负责接待顾客投诉，听取建议。

### 明显的低效率

如果知识工作都很有成效的话，生产就能与承诺的交货吻合，顾客资格能及时核查，并及时入帐，因而确保公司资金健康流动。客户需求也会转给设计部门以备将来改进设计。

但是，销售部在把订货信息转给生产部时总是拖拖拉拉；财务部核对客户信用时懒懒散散，给客户的很多帐单杂乱无章；研发部则很少学到能产生效益的主意。

于是，生产部门的效益被知识工人之间的混乱造成的损失抵消了。实际上，不管一个公司提供的是什么产品或服务，如果找不出白领装配线，就都会导致低生产率。

当今的市场环境变化迅速、竞争激烈，知识工人的生产率成了竞争优势的一个来源。因此，务必找出并了解组成自己单位隐形装配线的关键组成部分，再搞清楚如何才能把这些要素整合起来，以获得真正的增效。

### 改进知识工作

在此过程中，需要先评估个人和公司在各个部分的长项和短处，再在加强结合部上下功夫。结合部非常关键，因为隐形生产线上所有员工和经理都必须形成高度相互依存关系。

要想有效地提高知识工人的生产率和成效。我们首先必须懂得，所有的工作都有三个方面：决策、执行、交活。

知识工作的这三个方面尤其难以分辨和测量，但务必了解知识工作环境中的第一步骤的复杂问题。

决策对知识工人而言，工作始于大量的输入，如电话、传真、报告等。他们必须有效地理解这些输入，否则不可能做出有效决策。

执行知识工人所做的是给工作转型，而不仅仅使之增值。比如，一个主意要转型成备忘录；一份日程表也许就是根据刚收到的传真拟订的。

交活对知识工人而言，仅仅把报告和项目做完再往上一交已经远远不够了。他们必须起执行作用，确保自己完成的工作真正转给应该转的顾客了，即可能是外部顾客，也可能是内部顾客。

很明显，决不能反悔知识工作看成一个孤立的环节，而要看到它的一系列组成部分。这样分析问题对知识工作才能有洞察力，才能把各个组成部分综合成更有效的流程。

亨利·福特并没有发明汽车，但是他把一系列科学的原则引入了工作流程，从而极大提高了工业生产率。同样，找出并改造您所在单位的隐形装配线，你也能在知识工作环境中带来类似的结果。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

## 生产线工作论文篇三

生产跟单:对已接来的订单进行生产安排,生产线跟单员工作职责。对生产进度进行跟踪,按期将货物送到客户手中。对内叫:业务经理或生产主管或总经理助理。不管是外贸公司的跟单员,还是工厂企业里的跟单员,他们基本职责都是由“业务跟单”和“生产跟单”两部分构成。以客户订单为依据,处理订单,跟踪产品,跟踪服务运作流向的专职人员。

### 1. 下达生产通知书

跟单员接到客户订单后,应将其转化为生产通知单。通知单要明确客户所订产品的名称,规格型号,数量,包装要求,交货期等。

### 2. 分析生产能力

### 3. 制定生产计划:

生产计划的制定及实施关系着生产管理及交货的成败生产跟单员工作流程生产跟单员工作流程。跟单员要协助生管人员将订单及时转化为生产通知单。

#### 4. 跟踪生产进度

(1) 生产进度控制流程;

(2) 生产进度控制作业程序;

(3) 生产进度控制重点;

a. 实际进度与计划进度发生差异，要找原因。通常有下列原因：

1. 原计划错误;

2. 机器设备有故障;

3. 材料没跟上;

4. 不良率和报废率过高;

5. 临时工作或特急订单的影响;

6. 前制程延误的累积;

7. 员工工作情绪低落，缺勤或流动率高，管理制度《生产线跟单员工作职责》。

(4) 跟踪生产进度的表单：

有：生产日报表，生产进度差异分析表，生产进度控制表，生产异常处理表，生产线进度跟踪表。

5. 交期延误：

如是工厂原因，要通知客户，取得同意后方可出货。如不同意，一是协商，我们可承担部分费用将货出去。二就只好取

消订单了。

## 6. 有关订单的更改问题:

客户对已下的订单因市场变化会有更改，有数量上的，（或增加，或减少）。有包装上的。（彩印，或白合）。有交期的变更。（或提前，或推迟）。接到客户要求变更，首先要看改什么？能否接收？如我们的货已生产的差不多了，已收尾，就不可能再更改了。如还没安排，问题不大。如已安排了部份，要进行协商。比如数量要减，我们已按原数量采购了材料，通用的问题不大。但如是专用的，客户要承担部份费用。对交期：如要提前，我们要根据实际情况说。如要推迟，时间短，问题不大，但如要延迟很长，那仓储费，损耗费要承担。

[生产线跟单员工作职责]

## 生产线工作论文篇四

2. 负责生产计划的落实、跟踪，协调解决生产中出现问题；
3. 负责周、月生产数据的统计汇总分析；
4. 负责生产部各种报表的制度、管理与完善；
5. 负责生产物料的管理及物料出入库记录，与库管人员做好对接；
6. 负责生产日常行政性事务（考勤、加班、订餐等）；
7. 完成上级领导交办的其他工作。

## 生产线工作论文篇五

很快到公司已经一年了，在这一年时间里，我受益匪浅，首

先要感谢领导的鼓励与支持，同事的帮助与积极配合，使我对自己的工作不断的检讨和提高，同时也发现自己的缺点和不足。下面将这一年的工作做如下个人工作总结，望领导及同事批评指正：

1、每日早晚会传达相关信息，根据生产计划安排工作，进行合理的人力调配，提高产线品质及效率，确保产线计划如期完成。

2、产线设备的操作和简单维护，使设备正常运行。

3、统计数据做生产周报表、员工出勤及离岗顶替、产品入库及每日盘点等

4、在生产的过程中发现问题，提出问题，配合相关同事及工程师及时处理产线各种异常问题。

5、做好整理、整顿、清扫、清洁、安全和素养，监督生产线的纪律，指导新员工工作，服从主管工作安排，处理日常其它事物。

通过以上工作我发现自己虽然熟知了自己的工作内容和职责，但对于人员管理和工作的综合能力还有待提高，遇事比较被动，没能完全主动发现问题提高自身能力，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性。今后我会多加注意，与同事及领导及时沟通。

[生产线年终工作总结]