

2023年被组织的意思 组织课心得体会 会(汇总7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

被组织的意思篇一

“组织课心得体会”主题的五段式文章如下：

第一段：引言

组织课作为一种常用的教学形式，旨在帮助学生养成良好的学习习惯，提高学习效率。在过去一学期的学习中，我们班级多次进行组织课，我也逐渐认识到了组织课对我的学习带来的积极影响。以下是我在参与组织课中所获得的心得体会。

第二段：组织课有利于培养学习意识

组织课不仅可以有效地帮助学生规划上课和课下学习内容，还可以培养学生的学习意识。在组织课中，老师会根据所学的知识点和学生的学习情况，进行针对性的讲解。学生也在这个过程中跟随老师的学习路径，逐渐养成有效地编排学习计划的能力，能够自主地规划课余时间，更好地支持自己的学习。

第三段：组织课有助于提高学习成绩

在组织课的过程中，学生通过老师讲解和演示学习策略、方法和技巧，将会得到很多重要的学习启发。我在组织课中学习到了一些同学比较容易疏忽的学习问题，比如注意力分散、

完成任务效率低等等。在给自己做出学习规划后，我养成了多次查阅资料、复习知识点及时总结的好习惯。在课堂上，通过课外所掌握的，我能够更好的理解老师讲的内容，因此在学习上的成绩也出现了明显的提高。

第四段：组织课有助于增强班级凝聚力

组织课不仅可以提高学生的学习效率，还有助于增强班级凝聚力。在组织课的过程中，同学们可以知道彼此的学习情况和想法，通过互相讨论，达到相互交流，大大加强了同学们之间的沟通和合作。这对于一个团队或班级来说是非常重要的，可以帮助班级建立和谐、稳定的关系，并激发学生学习和成长的热情。

第五段：总结

组织课作为一种常用的教学方式，对学生的学习和成长有着重要的作用。在这个过程中，我们可以养成好的学习习惯、有效地提高学习成绩、增强班级凝聚力。在以后的学习过程中，我会坚持学习和贯彻这些方法和策略，不断优化自己的学习过程，并创造出更好的学习结果。

被组织的意思篇二

施工组织，是指以科学编制一个工程的施工组织设计为研究对象，编制出指导施工的技术纲领性文件，合理地使用人力物力、空间和时间，着眼于工程施工中关键工序的安排，使之有组织、有秩序地施工的组织。下面我们来看一下相关的[论文](#)□

摘要：随着我国建筑企业工程项目管理体制改革的深入，建筑业的生产方式和组织结构形式发生了深刻的变化，施工过程中，工程项目管理水平的高低成为制约建筑企业生存与发展的第一要素。本文通过对建筑施工过程中成本管理概念

的叙述，分析当前工程项目成本中存在问题并提出了加强成本控制的措施。

关键词：建筑工程项目；工程项目施工；成本控制

面对当前日益加剧的市场竞争和当前的金融危机压力，施工企业必须加强工程项目的成本管理，实施成本控制，尤其是在施工过程中进行项目成本管理，它可以促进改善经营管理，提高企业管理水平，合理补偿施工耗费，保证企业再生产的进行，促进企业不断挖掘潜力，降低成本，提高效益，提升企业整体竞争力。

工程项目成本的发生涉及到项目的整个施工周期，从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保质期结束。在整个过程中分阶段进行目标成本、实际成本的对比，对各阶段目标成本完成情况进行差异分析，提出改进建议，使实际成本接近或控制在目标成本之下。

一、建筑工程项目中成本控制的相关涵义

1.1 成本控制的概念

在对建筑工程造价动态控制的分析研究中，不可避免会涉及建筑工程项目成本控制，成本控制是在保证满足工程质量、工期等合同要求的前提下，对项目实施过程中所发生的费用，通过计划、组织、控制和协调等活动实现预定的成本目标，并尽可能的降低工程造价成本费用的一种科学的管理活动，它主要通过技术、经济、管理等活动达到预定目标，实现盈利的目的。

1.2 成本控制的内容

1.2.1 成本预测

成本预测是指运用一定的科学方法，对未来成本水平及其变化趋势做出科学的估计。通过成本预测，掌握未来的成本水平及其变动趋势，有助于减少决策的盲目性，使经营管理者易于选择最优方案，做出正确决策。

1.2.2 成本控制

成本控制，是企业根据一定时期预先建立的成本管理目标，由成本控制主体在其职权范围内，在生产耗费发生以前和成本控制过程中，对各种影响成本的因素和条件采取的一系列预防和调节措施，以保证成本管理目标实现的管理行为。

成本控制的过程是运用系统工程的原理对企业在生产经营过程中发生的各种耗费进行计算、调节和监督的过程，同时也是发现薄弱环节，挖掘内部潜力，寻找一切可能降低成本途径的过程。科学地组织实施成本控制，可以促进企业改善经营管理，转变经营机制，全面提高企业素质，使企业在市场竞争的环境下生存、发展和壮大。

1.2.3 成本核算

成本核算是把一定时期内企业生产经营过程中所发生的费用，按其性质和发生地点，分类归集、汇总、核算，计算出该时期内生产经营费用发生总额和分别计算出每种产品的实际成本和单位成本的管理活动。其基本任务是正确、及时地核算产品实际总成本和单位成本，提供正确的成本数据，为企业经营决策提供科学依据，并借以考核成本计划执行情况，综合反映企业的生产经营管理水平。

1.2.4 成本分析

利用成本核算及其他有关资料，分析成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，寻找降低成本的途径。成本分析是成本管理的重要组成部分，其作

用是正确评价企业成本计划的执行结果，揭示成本升降变动的原因，为编制成本计划和制定经营决策提供重要依据。

成本分析的内容包括对成本计划完成情况的分析、技术经济指标变动对成本影响的分析、主要产品单位成本分析等。其主要方法有：对比分析法、比率分析法、趋势分析法、因素分析法等。

1.2.5 成本考核

成本考核是指定期通过成本指标的对比分析，对目标成本的实现情况和成本计划指标的完成结果进行的全面审核、评价，是成本会计职能的重要组成部分。其主要作用有：

- 1) 评价企业生产成本的完成情况；
- 2) 评价有关财经纪律和管理制度的执行情况；
- 3) 激励责任中心与全体员工的积极性。

1.3 建筑工程项目成本控制的原则

1.3.1 成本最低化原则

施工项目通过成本管理的各种手段，不断降低成本，以达到可能实现的目标成本。它绝对不是消极的限制与监督，而是要积极创造条件，要着眼于成本的事前监督、过程控制，在实施过程中经常检查是否出偏差，以优化施工方案，从提高项目的科学管理水平入手达到成本最低化。

1.3.2 全面控制原则

1.3.2.1 项目全员控制

成本控制涉及到项目组织中的所有部门、班组和员工的工作，

并与每一个员工的切身利益有关。因此应充分调动每个部门、班组和每一个员工控制成本、关心成本的积极性，真正树立起全员控制的观念，如果认为成本控制仅是负责预、决算及财务方面的事就片面了。

1.3.2.2 项目全过程成本控制

项目成本的发生涉及到项目的整个周期，项目成本形成的全过程是指从施工准备开始，经施工过程至竣工移交后的保修期结束。因此，成本控制工作要伴随项目施工的每一阶段，如在施工准备阶段制定最佳的施工方案，按照设计要求和施工规范施工，充分利用现有的资源，减少施工成本支出，并确保工程质量，减少工程返工费和工程移交后的保修费用。工程验收移交阶段，要及时追加合同价款，办理工程结算，使工程成本自始至终处于有效控制之下。

1.3.3 动态控制原则

建筑工程项目成本控制是在不断变化的环境工进行的一项管理活动，必须树立事物是运动的观念，实施动态控制。动态控制就是将工、料、机投入到施工过程中，收集成本发生的实际值，将其与目标值相比较，检查有无偏离，若无偏差，则继续进行，否则要找出具体原因，采取相应措施。在成本控制过程中，要抓住关键性问题以及在工程项目中不经常出现的问题，予以高度重视，实施“例外”管理。如实际成本支出低于标准成本过多，就是有重要意义的差异，它可能会给后续工程或作业带来不利影响，造成工程质量低，增加维修费用，影响企业声誉。

一般施工准备阶段的成本控制是根据施工组织设计的具体内容确定成本目标、编制成本计划、制定成本控制方案，为以后的成本控制做好准备；而竣工阶段的成本控制，项目盈亏已成定局，即使发生了错误也已来不及纠正。因此全过程控制十分必要和有效。

1.3.4 责、权、利相结合原则

在项目施工过程中，各职能部门、班组以及一线施工人员在肩负成本控制责任的同时，享有成本控制的权力；同时项目部应建立以项目经理为中心的成本控制体系，按内部各岗位和作业层分解成本目标，明确各管理人员和作业层的成本责任、权限及相互关系。制定严格的考核奖罚制度，完善各项规章制度和管理方法，以实现责权利的有机结合。

1.3.5 开源与节流相结合原则

成本控制的目的是提高经济效益，其途径包括降低成本支出和增加预算收入两个方面。这就需要在成本形成过程中，一方面“以收定支”，定期进行成本核算和分析；另一方面，加强合同管理，及时办理合同外价款式的结算，以提高项目成本管理水平。

1.4 成本控制的意义

通过加强工程项目的成本管理，可以充分利用现有资源，及时调剂处置闲置资产，盘活资产存量，增加盈利；可以使施工企业重视投入产出全过程，加强工程项目的成本管理，采用目标成本管理划小核算单位，把对产值、成本和利润的考核控制与各项目部责任制结合起来，调动各方面积极性，提高企业整体效益；也可以推动企业的产品设计、工艺、质量等技术管理工作，利用先进技术提高产品质量，提升企业形象。

二、施工过程中工程项目成本控制的内容

施工工程项目的成本控制，是指工程施工过程中，把控制成本的理念渗透到施工技术、施工方法、施工管理的措施中，通过技术、方法比较、经济分析和效果评价，对工程施工过程中所消耗的资源 and 费用开支进行指导、监督、调节和限制，

及时纠正将要发生和已经发生的偏差，把各项施工费用控制在成本控制方案的范围之内。

2.1 运用目标管理控制工程成本目标

成本是按单位工程施工图测算，并根据预期目标确定的，工程利润按公式： $\text{利润} = \text{工程造价} - \text{目标成本} - \text{税金}$ 。

在确定每个单位工程的最低利润额后将项目目标进行公开招标，用合同方式代替行政命令。

2.2 纵向上实行四级承包

在纵向上实行四级承包项目经理按核定利润（中标利润）与公司施工部门签订包工期、质量、安全、成本为主要指标的分项工程承包合同；各工长将承包指标，以施工任务书形式落实到施工队（班）组；各施工队（班）组以定额工日为依据，对施工小组（人员）逐日下达施工任务。

2.3 横向上多方采取措施确保成本目标的实现

项目经理以公司法人委托代理人的身份与公司内、外部生产、施工、经营单位签订构件预制件、配件加工、材料采购、外包工程等经济合同，用经济和法律手段规范项目经理部与相关单位的责任，紧紧围绕实现项目成本目标开展管理工作。加强基础管理确保成本目标的实现加强基础管理，应从组织、技术、经济、合同等多方面采取措施。

2.4 组织明确，管理科学合理

要有明确的组织结构，有专人负责和明确管理职能分工；技术上要对多种施工方案进行选择；经济上要对成本进行动态管理，严格审核各项费用支出，采取对节约成本的奖励措施等；合同措施主要是收集、整理设计变更、工程签证、费用

索赔、决算书发文等。

三、施工工程项目成本控制的特点

3.1 项目部是成本控制中心，其成本核算对象是项目部的各个单项工程成本

项目成本控制包括成本预测、实施、核算、分析、考核、整理成本资料与编制成本报告。

成本控制应按下列程序进行：

- 1) 由项目经理部、造价管理部等相关人员共同确定项目成本计划；
- 2) 项目经理部、造价管理部编制目标成本；
- 3) 项目经理部实施目标成本；
- 5) 项目经理部、生产管理部、合同预算部、工程财务部对反馈的工程信息进行分析考核，具体程序如下：

项目部在承揽工程后，根据工程特点和施工组织设计，由造价编制人员编制人工、材料、机械的成本计划，对该工程进行成本预测，并将成本计划报预算部审验备案；项目部根据计划成本，按成本项目制定出目标成本，财务部门会同合同商务部，生产管理部以计划成本和目标成本为依据对成本实施控制。

3.2 建立严密有效的项目成本内控体系

企业成本控制体系，具体应包括3个相对独立的控制层次：

- 1) 在项目部及造价编制人员全过程中融入相互牵制、相互制约的制度，建立以防为主的监控防线。

2) 在有关人员在从事业务时，必须明确业务处理权限和应承担的责任，对一般业务或直接接触客户的业务，均要经过复核，重要业务实行各职能部门签认制，专业岗位应配备责任心强，工作能力全面的人员担任此职，并纳入程序化、规范化管理，将监督的过程和结算定期直接反馈给财务部门的负责人。

3) 以现有的稽核、审计、纪律检查部门为基础，成立一个由公司直接领导并独立审计项目部的审计小组。审计小组通过内部常规稽核、项目审计、落实举报、监督审查会计报表等手段，对项目部实施成本控制，建立有效的以“查”为主的监督防线。以上3个层次构筑的成本控制体系对项目发生的经济业务进行防、堵、查、递进式的监督控制，对于及时发现问題、防范和化解项目部的经营风险和会计风险，将具有重要的作用。

3.3 项目成本控制重在落实

项目成本控制贯穿于项目施工的全过程，要逐项循序地进行落实，责任到人，按照制度和有关章程办理，努力抓出实效。在项目成本控制过程中主要注重以下内容：

3.3.1 掌握工程基本情况

决策层及工程造价管理人员要通过调查而了解该项工程的标书编制情况。定额的费用、取费标准、中标价、主要工程量、施工现场的周围环境、掌握进入现场施工队伍的技术状况、人员素质、设备能量、工程工期以及要求的开工竣工时间、工程施工的难易程度，制定出科学的施工方案和有效的施工方法。

3.3.2 分解成本控制指标，高度重视主要成本项目

在工程施工中，主要成本项目是工程直接材料，它在直接成

本中一般要占60%以上，所以，造价管理与控制人员应高度重视该项目的成本控制，它是降低成本潜力最大的成本控制项目，要从价格上予以控制。

3.3.3机械使用费的控制

造价管理人员合理确定机械台班定额，把单车、单机核算落实到机型和操作者个人，做到事前测算、事中控制、事后考核，提高机械使用效率，争取超额完成台班定额工作量，同时，注意控制机械设备的维护成本。

3.3.4控制人工费成本和现场经费

一方面抓好人员编制，定岗定员，工程项目组织结构要精干、高效、尽量缩小中标人工费与实际工资标准的差距。另一方面注意间接费用的控制，保持一支笔审批经费制度，特别控制招待费、差旅费、办公费、电话费、低额耗品的耗用等杂项开支。

3.3.5项目总工期与总成本的关系

工程活动的成本与它的持续时间的关系：随着活动持续时间的延长或缩短，成本会相应的变化。这样不同的安排，就会有不同的总工期，就会有不同的总成本，由此引起项目总工期和总成本之间复杂的关系。

四、建筑工程项目成本管理存在的问题

4.1人员管理问题

在项目成本管理中责任没落实，分工不到位。施工前没做到预算在先，或做了再算和边做边算等情况时有发生。到施工工完成后清盈亏时找不到具体的原因所在。项目管理人员和施工人员的专业理论知识，工作经验等有限，在强化责任制，

目标成本分解，合同观念意识不强。还有就是项目各级的管理上勾通不到位，时常遇到不愿或有意拖的情况。人员流动较频繁，工作不连续，进度跟不上而没有及时采取措施，甚至因没完善必要手续工序而收不回工程款。

4.2材料管理问题

在项目的实施过程中因没能严格执行领料用料制度，从仓库领料而没有余料回收，浪费现象严重。尤其是计件承包只包工不包料的工程。钢材看管不严，遗失时有发生；材料型号不对，造成闲置浪费，材料供应量与实际不符；监督机制不健全，出了问题往往追不到责任人，造成成本失控。

4.3成本核算问题

在项目成本核算时预结算员没有很好的把施工成本预算和成本核算结合起来。由于项目没有阶段和分部分项成本分析，没有实际成本与预算成本、计划成本等做比较，从而不能对项目施工指导起到很好的作用。

五、建筑工程项目成本管理的具体措施

施工阶段应在满足工程质量和进度的条件下，加强成本控制。施工阶段是一个经由投入资源和条件的成本控制进而对施工工程及各环节进行材料、人工、机械的控制，直至对所完成的工程产品的质量检验全过程的控制。技术与经济相结合是控制项目成本的有效手段，正确处理技术先进与经济合理两者之间的对立统一关系，力求在技术先进条件下的经济合理，在经济合理基础上的技术先进，把控制项目成本观念渗透到各项施工措施之中。

5.1提高项目人员的整体素质和责任感

职能部门应加强监督力度对哪些无经过专业学习和培训，未

按规定持证上岗，业务不熟悉，核算能力有限，无法保证成本核算的质量和工作的组织培训提高他们的素质。同时应制定相应约束机制和激励机制对成本核算员行使职权提供必要的保障。约制成本核算员要对施工生产中发生与施工成本相关的工程变更项及时收集整理并办理签证手续，定期向公司经营部门上报审核，以便及时准确地控制施工成本并掌握工程施工情况以防给工程竣工结算造成损失。项目经理作为企业法人在项目上的个人权委托人，以项目经理为代表的项目管理班子的素质很重要，如果这层人素质低，将直接反映整个项目的管理水平低下，因此，要想方设计法提高项目承包班子人员的素质，特别是项目经理的整体素质，组织进行内部交流学习，向同行吸取先进经验，不断提高项目经理的管理水平。

5.2 编制目标责任成本和目标责任预算

工程中标后开工之前，造价编制与管理人员应指导项目部确定工程的目标责任成本，项目部应根据目标责任成本编制控制计划。在中标额的基础上调整预算以确定工程项目的预算成本，即从中标额中减掉间接费用、利润等项目；在确定预算成本中的税金时，如果其数额高于或低于向业主收取的数额，要按实际应交数予以调整；现场经费中的临时设施费根据实际需要进行调整，先将中标价中的临时设施费减掉，再将施工现场实际产生的费用计入预算成本。预算成本是项目部成本的最高限额，严防突破。根据本工程的合同承诺、工程所处环境、人才机的配备及市场发展趋势分别控制定出材料费、机械费、人工费及数量比较大的材料单价控制表，并制定出各分部分项工程的责任预算。项目部以各分部分项工程的实物量为基础，按照部门、施工队和班组的分工进行分解，形成各部门、施工队和班组的责任成本，为以后的成本控制作准备。项目经理对各工长签订以考核工期、质量、安全、成本为主要指标的分项工程承包合同，各工长将承包指标以施工任务书形式落实到施工队组，各施工队组以企业定额为依据，对施工小组逐日下达施工任务。

5.3 力度于项目成本核算管理和监督

建筑项目成本核算是项目成本管理的依据和基础，没有成本核算，其它成本分析考核、成本控制、成本计划等工作就无从谈起。企业经营核算部门要发挥其应有的职能，挖掘其内在的潜力，调动其工作人员的积极性，使项目管理人员真正认识到施工成本管理在项目施工管理中占据着不可替代的重要地位。在抓进度、质量的同时，严抓施工成本核算管理。改革现行的成本核算员管理体制，由公司对各项目成本核算员实行统一委派，集中管理，不定期轮岗，定期或不定期学习、交流、考核、激励竞争上岗，使工程项目成本核算员切身利益与工程项目分离，才能建立健康有序的施工成本管理与核算工作网络程序。

5.4 深入成本预测预控和经济合同的履行

项目的各项成本测算出来后，公司与项目部签订承包合同，在项目工程签约后，同时开展编制施工预算、成本计划，另外编制工程施工任务单和所需机械台班。根据数据进行对比、校正，再结合现行、当地人工、材料、机械的市场价，测算出工程总实际成本。在承包合同中，对项目成本、成本降低率、质量、工期、安全、文明施工等详实约定。通过合同的签订，确保项目部和公司总部责、权、利分明，双方按合同中的责任，自觉地履行各自的职责，以保证项目施工顺利完成。

5.5 劳务分承包商的使用和激励的关键性

选择一班信誉好、实力强的劳务队伍进行综合评议，定期考核，建立相对稳定的合格劳务分包商很关键。劳务分包应实行招投标制度。公司成立招标领导小组，评委由项目经理、生产、劳资、质安等人员组成，制定招标文件，邀请二家以上的分包方投标，根据投标方的标书、资信等确定中标队伍，劳务分包从招标到签约自始至终要在公平、公开、公正的原

则下运行，杜绝暗箱操作。从中还要积极根据wto的有关规则，建立健全适应市场发展 的成本核算体系、成本核算制度和相应激励制度，调动项目管理人员工作积极性，不断提高成本核算管理体系的运行质量，把工程项目部建设成一支懂经营、善管理、优质低耗的施工队伍。还有就是要加强劳务资金的集中管理很重要。项目部每月要对劳务队伍的当月完成工作量进行核算，汇总后由项目经理进行审核、签字，报公司施工管理部门，施工管理部门根据劳务完成量与项目部报公司的已完成工作量表进行核对，报财务部门。财务部门根据劳务分包合同核定拨付劳务费用的额度，报公司经理审批，工程发生变更的劳务增加费，如无经济签证，公司不予确认。项目部尽量避免分包合同以外的诸如时工、杂工等费用的发生。

5.6对人工费、材料费、机械费的控制

在人工费控制上实耗工日数不得超过定额工日数，并结合实际发放工资与定额工资的情况对各工种直接费用进行控制。为防止“窝工”，项目部很有必要培养、配备一批一专多能的技术工人，便于调节各工序人数松紧情况，这样既能加快工程进度，又能节约人工费用，材料控制上应着重把好价格关和数量关，实行材料台账管理。材料采购要尽量减少中间环节或直接从厂家进货，拉大与预算价的降幅，争取更大的利润空间，实现工程项目的低成本目标控制；材料采购数量原则上不得超过预算数，实耗数与预算数有差异时，应认真进行分析。如有正式设计变更或口头变更应及时签证补充预算，按时计算进度款和价差。

关于施工机械费的控制，施工企业要切实加强设备的维护与保养，提高设备的利用率和完好率。对确需租用外部机械的，要做好工序的衔接，提高利用率，促使其满负荷运转；对于按完成工作量结算的外部设备，要做好原始记录，计量准确。同时，还要按月做好成本原始资料的收集和整理工作，正确计算月度工程成本，并按照目标责任预算考核要求按分部分

项工程分析实际成本与预算成本的差异，以防止对后续施工造成不利影响及成本失控；对盈亏比例异常的现象，要特别引起重视，及时准确查清原因，使成本管理朝好的方向发展。在项目总成本上，造价编制与管理人员应负责各工种直接费的审核和汇总，项目财务部门可以采取定额包干的形式对各种费用核算，进行控制。

5.7 加强力度抓好材料管理

在建筑项目成本控制成本中材料管理很为重要。从项目成本中比例，材料成本一般都占55%以上。我们要做到把材料管理全方位、全过程的管理。那么在项目中标后，公司和项目部组织施工技术人员编制施工预算。审批后的施工预算即是作为项目部编制材料需求量计划和项目部对操作层限额领料的依据。施工预算报材料部门，由材料部门根据项目部编制的采购计划和企业的资金情况采购材料，如施工过程中发现超额用料，材料管理人员必须立即查核原因，如属工程变更造成，必须有工程变更证明材料方可领用，强化材料计划的严格性。公司材料采购实施招投标，各项目部的施工预算中的主要材料由公司材料采购部门采购，其它材料由项目部自行采购，采购时采用“总量订货，分批采购”避免积压和浪费。材料的采购量和单价要有专门机构监控。项目部应使用委托书约定所委托的采购材料的质量、价格、服务、验收办法、交货时间。

5.8 做好工程量的编制与审核，把好结算关

在工程结算阶段，项目经济效益的好坏，还与最后阶段工程结算编制的正确、完整与否息息相关，工程项目做得再好，如少算，漏算，那都是白算，包括对前面的一切的成本控制所采取的措施，一切的努力都将会付诸东流，所以最后的汇总也显得尤为重要。一般来说，中标价加上各种设计变更及现场签证费用便形成了最终结算额。在向业主提出最终结算额前，造价编制与管理人员必须与财务人员进行认真全面的

核算，如发现实际支付和应收入二者之间有差距，应查明原因。

5.9做好其它成本控制工作

在现行招标项目中广泛采用的最低价中标原则使施工企业在工程项目的建设过程中盈利往往占很少的一部分，利润的获得很大一部分往往需凭借费用的索赔、设计变更和工程签证。所以，施工企业一定要注意这方面的动态，收集资料，争取更大利益的索赔和签证，如因业主原因导致的停工损失，场地狭窄而发生的材料二次倒运费，设计变更的增加费用等。处理好进度与成本关系的分析与控制，如生产组织人员为了赶工期而盲目增加施工人员和设备，其结果必然会导致窝工现象发生而浪费人工费，应予以制止。造价编制人员要与项目经理密切保持交流，对于项目经理提出的管理决策，应从控制成本的角度提出其是否可行。例如，按照合同规定该工程只要合格即可，但项目经理却无视合同的存在，为了个人的业绩，一味的要求创杯，这样势必增加该工程的成本，对工程成本控制不利，应明确制止。另外，经济上也要对成本进行动态管理，严格审核各项费用的支出，采取一支笔审批等方法，最大限度地节约非生产成本开支；现场所有的经济活动造价编制与管理人员都应参加，并审核，方能实施。

六、结语

综上所述，施工企业项目成本控制在整个项目管理体系中处于十分重要的地位，同时是一项复合性的工作，需要多个部门相互配合，工程、材料、财务、劳资任何一个环节出现纰漏，都给项目成本带来损失。造价编制与管理人员加强建筑工程项目成本控制对控制工程造价，增加经济效益，提高职工的主人翁意识和工作积极性都有极其重要的作用。特别是对提高工程质量、确保安全施工等方面也有深远的意义。同时可以改善企业的经营管理和水平的提高。做到合理预算控制降低工程项目的成本管理。

主要参考文献

- [2] 魏学通. 项目管理中的成本控制[j].建筑管理现代化, 1994 (2) .
- [3] 么立君. 工程项目的成本控制[j].经济论坛, 2003 (16) .
- [5] 龚维丽. 主编. 工程造价的确定与控制[m].中国 计划出版社, 2000.
- [6] 吴涛. 工程项目管理 研究 [j].工程项目管理研究, 2001, (6) .
- [7] 袁义才. 陈军. 项目管理手册. 北京: 中信出版社, 2001.
- [8] 梁世连. 主编. 工程项目管理学. 大连: 东北财经大学出版社, 2001.
- [10] 吴涛. 主编. 施工项目经理手册[m].地震出版社, 1998.

被组织的意思篇三

xx市粮食局xxx同志，男，汉族，中共党员□19xx年5月出生□198x年入伍□201x年1月副团中校军衔转业到我局，现任我局副局长。该同志经过部队基层严格锻炼后，在政治机关工作多年，又经粮食局两年艰难工作的历练，既积累了娴熟的撰写、办理公文的经验，养成了雷厉风行的工作作风，也积累了军地双方的工作经验。工作中能够坚持以身作则，带领机关科室干部职工迎难而上，较好地完成了上级赋予和局党组交办的各项工作任务。

1、注重政治学习，有较高的理论素养和政治觉悟。他能够按照上级的理论学习计划，联系粮食系统建设的实际，充分利

用学习日和业余时间，自觉写出了十多万字的笔记心得，剪贴了5大类20余万字的学习资料。坚持了一贯养成的“早览网半小时、中新闻半小时、晚读书半小时”的“三个半小时”。对各类报刊、杂志和全党的关学习文章，都认真研读，做好笔记。对时事政策等党的路线、方针、政策的出台，能及时领会，认真收听、收看，并带动其他人学习，思想上始终与党中央保持一致。

2、有较强的敬业精神，取得了优异的工作成绩。他负责的粮食局直属企业改制职工安置工作取得了阶段性成果□xxxx名职工个人费用申报准确无误；针对商贸流通企业改革工作涉及面广、政策性强、程序严格、情况复杂，一些矛盾和问题比较突出的实际，坚持人性化、服务到位的原则，积极协调相关部门；涉及综合性的工作，能统一办理的，他亲自蹲在劳动局代企业和职工办理；政策性问题，办理前他要亲自跑部门提前搞清，少让企业和职工走弯路；两年共接待上访职工千余人次，熟练掌握了各类政策规定，认真解答职工关心的各类问题，职工对市政府的职工安置政策逐步理解和认可，目前，企业职工情绪基本稳定，未发生群体性上访事件。

3、有承担工作重任、独挡一面的工作能力。他有责任感和使命感，并且善于合作共事，有承担工作重任的能力。从分工xxxx工作起，就做为第一位的政治任务来抓，严把国家各项xx政策落实，勇于克服困难和挑战，抓了xxx规范化管理和质量、服务质量的提高，每月协调召开座谈会、虚心听意见；对销售品种的产地、成份、保质期、营养参数、保管方法等都能详记于心；我市的现已超额完成任务，并达到了上级满意。

4、有谦虚谨慎的思想作风和正直坦诚的为人品格。善于向同志学习，乐于帮助新同志，团结他人一起进步。正直坦诚地为人，诚实守信地做事，宽容大度待人。有强烈的配角意识，发挥了助手作用，象保护自己的眼睛一样维护党组一班人的团结，不传小话、不背后议论人；在自身要求上严格纪律、

洁身自好，业余时间能在学习中度过，节假日能在位、值班、主动替班，不私自外出，同志间的关系融洽、工作顺畅；坚持一日生活制度，用部队的传统要求自己；坚持严格自律，用廉洁自律守则规范自己；坚持政策规定，用上级的指示精神约束自己，受到局领导和同事的好评。

5、注重了自警自律，履行党风廉政建设岗位职责好。他坚持经常性的对照廉洁自律各项规定进行自查，严格遵守廉洁自律的各项规定，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律；不阳奉阴违，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，没有接受任何影响公正执行公务的利益；不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利；没有“送钱收钱、跑官要官、赌博”等“五股歪风”；没有借开会、考察、培训等名义公费旅游；分管的中心和站没有发生重大违法违纪案件。

通过对该同志的了解和考察，局党组认为该同志能很好地独立完成本职工作和领导交办的任务，并有所创新，有独挡一面的工作能力；是一位思想素质好、工作能力强，在思想上、政治上、工作上都很成熟的同志。只要在今后工作中能够进一步增强开拓意识，加强实践锻炼，一定会有更大的进步。

被组织的意思篇四

近年来随着企业竞争的加剧和员工心理健康问题的日益突出，组织谈心逐渐成为企业管理的一项必备技能和手段。我曾有幸参与了公司的一次组织谈心，获得了丰富的经验和收获。在此，我想分享一下我对于组织谈心的体会和感悟。

第二段：谈心前的准备

组织谈心的目的是为了更好地了解员工的需求和问题，从而提高员工的积极性、改善工作效率和员工满意度。为了达到

这个目标，企业管理者需要充分准备。首先，要提前安排好时间和场地，确保谈心的时间段和环境安排得当。其次还需要对待谈员工进行深入了解，明确目的和方向，制定合理的问题清单，准备一些开放性的问题用于引导员工自由谈话，有利于获取更真实的信息。

第三段：谈心的过程和技巧

在组织谈心的过程中，管理者不仅需要具有一定的心理学知识，还要掌握一定的沟通技巧。首先要建立良好的沟通氛围，让员工感到放松和舒适，同时最好采用问答式的互动方式，引导员工主动发言。其次，要注意真心倾听并发挥好谈心潜在的作用。有时候说出来自己的苦恼和烦恼，就能获得内心的宽慰和释放出来。最后，还要掌握适当的解决问题的技巧和方法，对于员工提出的问题，要采取积极的态度去处理和解决。

第四段：谈心的效果和价值

组织谈心的效果和价值不可小觑。通过谈心，管理者更加全面和深入的了解到员工的需求和问题，发现企业存在的问题和短板，贴近员工心理，增强员工的工作动力和自信心，提高企业的凝聚力和信任度。这些因素对企业的长期发展有着非常重要而积极的作用。

第五段：结论

总而言之，组织谈心是企业管理者必须掌握的一项重要技能和手段。在谈心中，需要给予员工充分的信任和支持，注重细节和方法，积极解决问题，这样才能获得最佳的效果。谈心的价值更是不可估量，带来的影响不仅仅在工作上，还有良好的人际关系和运营效率上。因此，企业管理者应该深入了解和推广组织谈心，让每个员工对企业都有更美好和更全面的期待。

被组织的意思篇五

组织课是一门非常重要的课程，在这门课程中，我们学会了如何组织和规划工作、生活和学习。在我的大学生活中，组织课给我带来了很多的启示和收获。今天，我将分享我对组织课的心得体会。

第二段：认识自己的时间管理问题

一开始上大学时，我总感觉自己有足够的时间去完成每一件事情。但是，很快我就发现并不是这样。我总是拖延到最后，才开始着手做事。组织课让我认识到了自己的时间管理问题。我学到了如何制定合理的计划，如何有效地利用时间，进而提高效率。

第三段：学会了如何规划和达成目标

组织课使我深刻认识到了目标的重要性。有一个明确的目标可以帮助我更好地规划自己的行动和达成自己的目的。在组织课上，我学会了如何制定目标，如何进行有效的分析和控制，以及如何利用奖励和惩罚来激励自己。

第四段：学会了如何与他人合作

大学生活里，与他人合作是非常普遍的事情。组织课让我学会了如何与他人合作。从研讨课到课堂讨论，组织课中的许多任务都需要与他人进行协作。我学会了如何与同伴建立关系，如何在团队中发挥自己的力量，以及如何解决合作中出现的问题。

第五段：总结

在上完组织课之后，我的态度和看法都发生了很大的变化。我学会了管理时间，制定目标，与他人合作，这些都是非常

重要的技能，这些技能对我的未来发展非常有帮助。组织课是大学生生活中非常重要的一门课程，我也非常感激自己能够在这门课中学到这么多有用的技能。

被组织的意思篇六

20__年全市社会组织管理工作的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，坚持培育发展和监督管理并重的方针，不断改革创新，以行业协会改革和培育发展农村经济协会为龙头，带动各类社会组织健康有序发展，不断提高社会组织的整体质量和社会公信力，充分发挥社会组织在社会建设和管理中的积极作用，为维护社会稳定、促进和谐社会建设、推动经济社会全面协调可持续发展做出更大贡献。

一、积极稳妥地推进行业协会改革和发展。认真贯彻落实国务院办公厅和省政府办公厅文件精神，配合发改委等部门，积极稳妥地推进行业协会改革。要在坚持政会分开、政商分开的基础上，本着科学和规范发展的原则，结合政府职能转变，对现有行业协会进行整合，对重点行业协会进行充实规范，对分散弱小的协会进行合并重组，明确各自职能，理顺相互关系，加强行业协会的能力建设。注重在行业协会中培养一批先进典型，发挥其示范带动作用。针对行业协会发展中的难点热点问题，积极协调有关部门深入开展调查研究，制定切实可行的措施认真解决，保证行业协会健康有序的发展。

二、继续抓好农村经济协会的培育发展工作。培育发展农村经济协会，事关解决“三农”、构建和谐社会和建设社会主义新农村等社会政治经济发展的重大问题，必须始终抓住不放，抓出成效。要认真贯彻党的__届三中全会精神，继续抓好农村经济协会登记备案工作，进一步落实国家和省、市关于扶持农村经济协会发展的意见，抓好农村经济协会的规范化建设，在科学发展、规范发展、提高质量上下功夫、做文

章。召开全市农村经济协会经验交流会，树立一批先进典型。推进农村经济协会和行业协会的交流学习活动，农村经济协会要认真学习行业协会的管理经验，搞好制度和规范化建设。

三、加大对社会组织的执法监察力度。认真贯彻全省社会组织管理执法监察工作会议精神，切实加强社会组织管理执法监察工作规范化建设。完善相关执法制度，健全执法程序，规范执法行为，防止发生违法行使权力侵犯人民群众利益的行为。加强执法监察机构和队伍建设，落实经费和器材，建立专兼职执法监察队伍。加强执法人员培训，提高执法队伍素质，夯实执法监察工作的基础。积极稳妥地做好执法查处工作。要以社会组织年检为重点，加大对违法违规社会组织的查处力度，变被动执法为主动执法，重点查处和取缔非法社会组织。同时认真查处社会组织侵占资产、抽逃注册资金、非法经营、向会员乱收费、乱摊派等违法行为。

四、进一步搞好社会组织规范化建设。认真落实《行政许可法》等法律法规，进一步规范社会组织登记审批工作，落实好“承办人、复核人、核准人”三审一会制度，做好审批前的现场勘查和论证工作，做到严格审批、规范发展。要充分发挥社会监督作用，有计划有步骤地开展社会组织的社会评估试点工作，逐步建立健全评估机制，解决工作难点问题。要进一步贯彻《民间非营利组织会计制度》，进一步加强对社会组织的财务监管。要依法落实年度检查制度，重点治理整顿瘫痪、半瘫痪的社会组织，采取整改提高、注销撤销等措施，改变面貌，提高质量。进一步搞好社会组织诚信建设活动。完善信息披露制度，把这项工作制度化、具体化；认真组织民办非企业单位开展有影响的服务活动，树立民办非企业单位的公益形象，鼓励民办非企业单位将有关服务内容经常化、制度化；要不断完善服务承诺制，制订措施和规划，通过服务内容、服务方式、服务责任及收费标准等方面做出的公开承诺，增强透明度，提高服务质量。

五、抓好培训工作，组织开展评选表彰先进社会组织活动。

有计划地开展对社会组织登记管理人员和社会组织负责人的培训工作，不断提高从业人员的政治素质、法律意识和业务水平，进一步加强社会组织的能力建设，使社会组织在促进全市经济和社会事业发展中发挥更大作用。要认真做好调研工作，通过电视、报纸、网络等媒体广泛宣传党和国家有关发展社会组织的法律法规，宣传社会组织的典型经验。树立典型，表彰先进，进一步优化社会组织发展的环境，扩大社会组织的影响。

六、继续抓好社区社会组织登记备案工作。社区社会组织是社区管理的基础，在构建和谐社区中具有重要作用。已经建立社区社会组织登记备案制度的，要完善各项规章制度，强化日常监管，继续做好新成立社会组织的登记备案，积极支持他们开展工作；尚未开展此项工作的，要在抓好城市社区建设的同时，理顺关系，逐步开展社区社会组织登记备案工作。要认真总结做好社区社会组织登记备案和管理工作的经验，适时召开会议进行推广。

被组织的意思篇七

1、加强社区专职工作人员队伍建设。采取系统培训方式，加强对社区专职工作人员的培训教育，进一步提升公共服务中心专职工作人员的整体素质、服务意识和服务能力。进一步落实“四个一”工作机制，促使社区专职工作人员深入基层、转变作风、提高效率。

2、深化社区公共服务中心服务制度建设。进一步规范ab岗、包片联系、首问责任、答复跟踪等服务制度，创新服务内容和服务方式，为基层企业和居民提供更为便利快捷的服务。

3、进一步加强区域协商议事会建设。规范活动制度，优化成员结构，促进作用发挥。形成区域企业、商户、各类社会组织等代表共同参与的协商议事机制，促进区域自治。

4、继续推进社区基层组织项目建设，根据各社区实际帮助确定社区需要重点推进的年度工作，打造工作亮点，形成工作品牌。

5、深入开展创先争优活动，推进服务型党组织建设和“双强”党组织创建工作，进一步增强党组织服务民生、服务发展、服务基层的意识和能力，建立服务长效机制。

6、进一步完善街道、社区、基层“三级互动”工作机制，继续深化“一线服务”，建设服务型机关。进一步落实街道基层工作分析会、领导班子集体下基层现场办公、机关领导干部联村联社区联企、社区工作月报等制度，形成街道、社区、基层三级互动的工作网络，促进机关工作力量向基层倾斜。

7、加强党员干部队伍建设，促进党员发挥作用。继续深化开放式、区域化党员教育管理模式，通过“浹江讲堂”、党员干部远程教育网、党员服务中心等载体，不断增强党员干部立足岗位、服务社会的意识和能力。进一步加强党员发展力度，特别是要在非公企业、社会组织中增大党员培养发展力度。进一步完善街道流动党员服务管理网络，扩大党支部规模，深化“服务第二故乡、争当优秀党员”活动，促进外来流动党员发挥作用。探索建立拆迁村党员到居住社区党组织报到机制，实现双重管理。

8、继续推进非公企业党组织集中组建行动。加强对非公企业建立党组织工作的指导，确保全年完成单建15家非公企业党组织的目标。以区域党组织为龙头，形成区域化、网格化组建工作模式，不断扩大党组织对非公企业的覆盖率。