

最新办公申请报告(汇总6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

办公申请报告篇一

办公用品是我们在办公过程中必须要备齐的日常用品,范围广泛,所以我们经常需要进行采购。对于很多公司的采购流程,需要提前提交一份办公用品申请表,经过财务审核批下来才能到货储备。作为公司采购工作人员的我也会经常涉及到这些业务,所以小编整理了一份几种常见的办公用品申请表文档并提供下载地址,希望能够对各位同行一点帮助。

尊敬的领导：

为保障正常的教学需要，我校需购置教学用品一宗，共需资金4059.65元。

当否，请领导批示。

申请人：

申请日期：

xx部门领导：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担xx工作，工作量较大，因此，拟购置xx牌xx型号10个，配发我部门员工每人一个(此处列出所须购买的办公用品)。涉及费用xx元。

当否，请批示。

申请人：

申请日期：

xx领导：

我公司针式打印机(售票用)于xx年购置，到现在已使用xx年。近一段时间，经常出现故障(说明一下理由)。因此，急须购置打印机。当否，请批示。

申请人：

申请日期：

办公申请报告篇二

想要购买办公电脑，要如何写一份申请报告呢?下面是由小编为大家精心编辑的办公电脑申请报告范文，欢迎阅读!

尊敬的校领导：

由于xxx同志的办公电脑使用年限已久，目前已无法正常运行。此电脑于2019年期间购买，配置较低、机器老化，时常出现硬件故障，而且机器响应非常缓慢，甚至出现死机现象;加之日常需要编辑很多数据表格和文档，机器处理速度也很缓慢，极大影响了工作效率。

经网络中心电脑维修人员鉴定，由于电脑主板及老化问题，导致电脑硬件严重受损，经检查不能维修，可以申请报废。为了不影响工作效率和进度，现急需申请配置更换一台新的

办公电脑。

以上申请，妥否?请批示。

申请人：

申请日期：

尊敬的公司领导：

随着阳核项目办公室人员的不断增加，现有的电脑已无法满足工作需要，加上部份电脑年久失修，无法使用。为改善办公条件，提高工作效率，故而，申请配置8台台式电脑。望批准！

申请人：

申请日期：

校领导：

多年来，校团委在校党委、校行政的正确领导下，紧紧围绕学校党政中心工作，在加强青年学生的思想政治教育、服务青年学生成长成才、提高青年学生的综合素质、培养青年学生的创新能力和实践能力等方面发挥了积极作用，多次获得上级部门的表彰和奖励，为推动学校又好又快发展做出了应有贡献，也为学校争得了多项荣誉。

上学期开始，校团委机关原有电脑均不同程度出现问题(电脑系2019年前购置)，经过反复多次维修，已不能正常使用，更不能满足正常工作需要。随着学生人数的不断增加，校团委的工作范围也逐渐扩大，为了能更好地发挥团的各项职能，更好地开展团的各项工作，校团委特向学校申请办公电脑6台，用于日常办公及各项活动资料整理和保存。

妥否，请批示。

申请人：

申请日期：

办公申请报告篇三

尊敬的厂领导：

爆竹厂于xx年3月份成立工会以来工会办公场地及前期必需开支都是由公司列入管理成本给予开支，因工会经费是工会工展活动所必需的物质基础，缺乏经费将无保障工会职能的正常发挥，目前阶段，本企业未设有专项工会经费及税收代征，工会开展活动所需经费时向单位申请报告拨付。现根据《中华人民共和国工会法》第四十二条规定，“建立工会组织的全民所有制和集体所有制企事业单位、机关按每月全部职工工资总额的2%每月向工会拨交的经费”，企业是作为管理费用摊入成本的。”请给予解决20xx年度工会经费按月支付的问题。专此报告，请批示！

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

办公申请报告篇四

xx部门领导：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担工作，工作量较大，因此，拟购置xx牌型号10个，配发我部门员工每人一个（此处列出所须购买的办公用品）。涉及费用xx元。

当否，请批示。

申请人：

申请日期：

办公申请报告篇五

市人min政府：

近年来，在市委、市政府正确领导下，我乡的经济和社会各项事业快速发展，并取得了显著成效。今年，我乡将按照市委、市政府的统一部署，认真开展各项工作，确保圆满完成各项工作任务，在当前的工作中，我乡有以下几方面的工作还需市政府在资金等方面予以大力支持和帮忙：

1、黄金大道拓宽改造工程问题。去年8月我乡启动了对原唯一县通乡公路——黄金大道实施拓宽改造工程，工程按规定进行了招投标，工程拓宽改造总里程为12公里，工程总造价1390多万元(含招标后增加项目)，而上级补贴资金为30万元/公里，项目资金缺口达1100余万元，而我乡几乎无资金确保工程如期完工。

2、入乡便道养护问题。由于石江乡只有黄金大道一条县通乡公路，为不影响群众出行，我乡在黄金水库边新修了一条临时入乡公路，总投资80余万元，目前尚欠工程款40余万元。

3、招商引资启动资金问题。我乡属非资源型乡镇，经济发展的重点为招商引资，招商引资前期投入较大，而我乡资金困

难，为确保完成招商引资工作任务，请市政府给我乡安排必须的招商引资启动资金。

为确保我乡黄金大道拓宽改造工程、入乡便道养护、招商引资等工作顺利进行，恳请市政府就以上三方面的'工作给予我乡必须的资金扶持。

办公申请报告篇六

***政府：

我***所因工作需要，改善办公环境，进一步提高服务质量，以方便更好的`开展各项工作业务，更好的服务于我镇中心工作的开展，现需要新增电话号一组，传真机一部，电话二部，办公桌椅需新增一套，更换两套，另因有新职员入职，需配备电脑一套。

当否，请批示！