

2023年事件处置报告格式(精选5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

事件处置报告格式篇一

预防处置突发性事件应急预案突发情况处置方案备注发生抢劫或偷窃发现单位财务室、办公室发生抢劫、偷窃时，值班门卫应立即拉响报警器或电铃，并迅速拨打110或向当地公安派出所报警。夜晚期间，立即打开财务室、办公室、通道所有照明设备，全力保护财务人员、办公人员及票款撤离现场。严禁任意无故拨打110、119。及时记录、拍摄现场情况，建立每案一卷宗发生火灾立即组织人员使用现场的灭火器材控制火势蔓延，并向领导报告。如果是火势严重，应立即拨打119火警电话，然后再报告领导，同时及时清理通往火场的道路，以便消防车进入火场，还应派专人在起火地点附近路口迎候消防车并指示道路。如发生电气火灾应首先切断电源以控制火势蔓延。及时记录或拍摄现场情况以便于事故原因分析建立每案一卷宗发生工伤事故保护好事故现场，立即用电话向主管领导及当地劳动部门报告，并迅速组织抢救运送伤员或拨打120急救台急救。及时记录或拍摄现场情况以便事故调查并建档发生交通事故保护好事故现场，并即拨打122交通事故台。公路征费票道发生车祸，应同时关闭出事车道，另启开新车道，确保畅通。如职工驾乘车辆受伤，应迅速报告主管领导并积极组织抢运伤员或拨打120急救台。设立现场标记并记录现场情况，以便事故取证责任认定。办公区、生活区、征费站突然停电紧急启用应急灯，立即用备用发电机自行发电。保护好票款票证。打电话询问供电部门停电原因，如停电时间较长，要采取相应防范措施。建立备用发电机使用、保养制度，保证随时发电供给。工作人员在执行公务中

伤亡立即拨打120急救台，组织抢救运送伤员，并迅速上报主管领导，拍摄现场情况，安排好人员顶班工作。取证并记录拍摄现场情况，建立每案一卷宗。车辆冲关发生车辆冲关，值班人员应伸手示意停车，并记下车号、冲关时间、车型等，并按规定处罚及填写有关处罚文书。遇拦截冲关不停的车辆，可采取：1、通知保卫科人员拦下该冲关车进行教育，并处以罚款后方可放行；2、采用新闻曝光形式教育冲关车户。3、对当地的车辆，可记下车号，请当地乡、镇协助教育处理。在示意拦阻冲关车辆时不得站在车道当中也不得将头伸进车内检查，切实保证自身安全。发生公共卫生疫情发生鼠疫、霍乱、黄热等甲类传染病、非典等重大传染病时，立即向市委办信息科及市卫生局报告。并立即发动和组织医疗力量，制定防范决策和措施，有效做好抢险救援工作控制疫情，极力防止事态扩大。做到特事特报、急事即报、要事快报、及时快速、规范有序、持续全面，并做好原始记录。发生集体上访、复访或越级上访事件1、发生集体上访、复访或越级上访事件时，值班人员应立即向领导和保卫科报告。单位领导、保卫人员及相关部门人员应立即到达现场接待上访群众，做好耐心的思想工作和劝导，极力劝导群众返回原地，将矛盾纠纷化解在基层和萌芽状态。2、发生越级到市到省赴京上访事件时，与上访件相关的单位领导必须在规定时间内到达事件发生地，共同劝阻和引导上访群众到信访机构处理，如不听劝阻和引导，可采取广播、喊话、发传单进行宣传，责令按指定路线离开现场到指定地点，或由公安人员强行带离到指定地点处理。3、30人以下的，由当地信访局长协调“现场协调小组”成员作出处置决策；30人以上的，由当地“两办”分管信访领导与上访件相关的单位领导协调作出处置决策。损坏票亭等设施应照相机拍摄，记录现场情况建立序号式卷宗。办公区受冲击，工作人员被围攻、殴打。拉响报警系统，指挥工作人员迅速撤离闹事区，向110、当地公安派出所报警，监控室立即调整云台方位并跟踪。单位领导及保卫人员赶赴现场出示证件说明身份，尽力劝说平息事态，无理取闹并行凶殴打我方人员，再三劝阻无效下，可迅速配合公安机关制服犯罪嫌疑人。1、有条件的可以用照相机拍摄现场。2、不

得先动手殴打对方，正当防卫不得超过必要限度。车辆冲关发生车辆冲关，值班人员应伸手示意停车，并记下车号、冲关时间、车型等，并按规定处罚及填写有关处罚文书。遇拦截冲关不停的车辆，可采取：1、通知保卫科人员拦下该冲关车进行教育，并处以罚款后方可放行；2、采用新闻曝光形式教育冲关车户。3、对当地的车辆，可记下车号，请当地乡、镇协助教育处理。在示意拦阻冲关车辆时不得站在车道当中也不得将头伸进车内检查，切实保证自身安全。发生公共卫生疫情发生鼠疫、霍乱、黄热等甲类传染病、非典等重大传染病时，立即向市委办信息科及市卫生局报告。并立即发动和组织医疗力量，制定防范决策和措施，有效做好抢险救援工作控制疫情，极力防止事态扩大。做到特事特报、急事即报、要事快报、及时快速、规范有序、持续全面，并做好原始记录。发生集体上访、复访或越级上访事件1、发生集体上访、复访或越级上访事件时，值班人员应立即向领导和保卫科报告。单位领导、保卫人员及相关部门人员应立即到达现场接待上访群众，做好耐心的思想工作和劝导，极力劝导群众返回原地，将矛盾纠纷化解在基层和萌芽状态。2、发生越级到市到省赴京上访事件时，与上访件相关的单位领导必须在规定时间到达事件发生地，共同劝阻和引导上访群众到信访机构处理，如不听劝阻和引导，可采取广播、喊话、发传单进行宣传，责令按指定路线离开现场到指定地点，或由公安人员强行带离到指定地点处理。3、30人以下的，由当地信访局长协调“现场协调小组”成员作出处置决策；30人以上的，由当地“两办”分管信访领导与上访件相关的单位领导协调作出处置决策。损坏票亭等设施应照相机拍摄，记录现场情况建立序号式卷宗。办公区受冲击，工作人员被围攻、殴打。拉响报警系统，指挥工作人员迅速撤离闹事区，向110、当地公安派出所报警，监控室立即调整云台方位并跟踪。单位领导及保卫人员赶赴现场出示证件说明身份，尽力劝说平息事态，无理取闹并行凶殴打我方人员，再三劝阻无效下，可迅速配合公安机关制服犯罪嫌疑人。1、有条件的可以用照相机拍摄现场。2、不得先动手殴打对方，正当防卫不得超过必要限度。

事件处置报告格式篇二

为了加强安全管理，确保在应对突发事件时能够及时、迅速、高效、有序的处理，保证师生生命安全和身心健康，保护公共财产，维护校园稳定，结合幼儿园实际，特制定本预案。

一、基本情况

我园占地6535m²，有教学楼、教学办公楼、后勤楼及家属楼各一栋，总建筑面积7613m²，位于建国路北端，有东、南两个大门。东门面临建国路，门前畅通；南门面临劝业市场，菜市场等，道路较狭窄。家属楼位于园内，北邻铁路。

二、突发性事件范围

（一）校园伤害事故

（二）火灾

（三）地震

（四）幼儿走失事故

（五）被盗事故

（六）食物中毒事故

（七）卫生防疫事故

（八）燃气、水电事故

（九）停水、停电、停暖气、停天然气

（十）其他突发性事件

三、突发事件应急机构的组成及分工

（一）成立宝鸡幼儿园突发事件应急工作领导小组，领导小组组长由园长担任，副组长由党支部书记（后勤副园长）、副园长担任。工会主席、办公室主任、保教主任为领导小组成员。领导小组成员按其所在部门的职能、职责各负其责。

园办公室承担日常工作。

（二）领导小组成员分工

组长（园长）：全面负责协调处理突发事件的一切事务。落实应急处理责任制，检查督促各有关部门做好突发事件的调查处理、应急救援、善后处理及恢复教学生活秩序工作，及时发现并着力解决有关问题。

副组长（党支部书记、后勤副园长）：（）与园长共同负责协调处理突发事件的事务。负责处理突发事件中有关后勤方面的工作，组织领导伙管、财务、保健、门卫等人员的相关工作。做好现场的治安管理工作。

副组长（保教副园长）：负责做好突发事件中，班级幼儿、教师的'管理工作。

办公室主任：协助后勤副园长工作；负责组织联系和传递信息。

工会主席：搞好交通疏导，保障事件处理车辆、人员迅速抵达现场。

保教主任：协助保教副园长做好班级师生工作。

保健大夫：负责突发事件中的伤员救治工作。

班级人员：负责保护照顾好幼儿。

其他各部门人员：按照园“突发事件应急工作领导小组”的统一部署做好各项工作。

四、应急处理程序

（一）报告程序

1. 发生火灾、校园伤害等事件时，任何人有责任第一时间拨打以下电话：

报警电话：110

火警电话：119

医疗急救电话：120

2. 迅速报告园突发事件应急工作领导小组成员。

3. 重大不安全事故、突发性事件必须以最快的速度电话报告市局、4小时之内书面报告。发生经济、被盗、火灾等事件要在12小时之内书面报告市局和相关科室。

（二）处理程序

1. 接报后，园领导及有关人员要迅速赶到现场，在园长的统一指挥下开展工作。事件结束后要向市教育局报告处理结果。

2. 处理措施

（1）当发生校园伤害事件时，保安要迅速拉响警报（急促铃声连续三次），教师要组织好幼儿撤离，保护幼儿的生命安全。

（2）当发生火灾事故时，要及时组织好幼儿疏散、撤离工作。报警要说明火灾发生的地点、单位、路名、门牌、灾害种类、

程度、目前状况及本人姓名、联系电话号码等。并及时组织力量控制火源和开展自救互救。

(3) 当地震发生时，第一时间，如果在室外活动要把幼儿集中到操场中间空旷场地；如果在室内上课要指挥幼儿迅速抱头、闭眼，躲到桌子下面以及房间内侧的墙角或者洗手间；如果是正在午睡要叫醒幼儿，并有序组织幼儿躲在床底下或墙脚处。第一次震动后，快速有序组织幼儿撤离到操场。

(4) 当发生幼儿走失事故时，当事人要第一时间报告园领导，迅速寻找。

(5) 当发生被盗事故时，要保护现场，同时了解被盗物品的名称和数量，并做好登记。

(6) 当发生中毒事件时，由伙管人员封存现有食物，并向防疫部门和医院及时提供食物样品，无关人员不允许到操作间。

(7) 当发生卫生防疫事故时，立即封闭疫点，及时隔离发病人员，保持接触人员的相对封闭，以免疫情扩大。

(8) 当发生燃气泄露事故时，立即关上燃气阀门、组织人员撤离。

(9) 当发生天然气检修时，由伙管员负责与外联系幼儿用餐品种、数量。

(10) 当发生停水时，由伙管员就近联系水源组织人员拉水或联系消防车供水。

(11) 当发生停电时，课间操班级自行组织，由职工灶负责烧开水，班级人员按时去提取。

(12) 当暖气发生故障，由维修人员及时处置。发生停暖气

时，教师要做好幼儿保暖工作，暖气来之后维修人员及时做好排气工作，使暖气正常运转。

事件处置报告格式篇三

根据《中华人民共和国突发事件应对法》和东海县人民政府办公室《关于开展中华人民共和国突发事件应对法贯彻实施情况专项检查的通知》的要求，我镇以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以科学发展观统领全局，充分认识突发事件应对法公布实施的重大意义，深入学习和贯彻突发事件应对法，依法开展突发事件应对活动，全面加强建设应急管理工作，认真贯彻实施突发事件应对法，现将我镇情况汇报如下：

一、积极开展突发事件应对法的宣传和学习

我镇结合本地区应急管理工作实际，对突发事件应对法的重大意义、主要内容和贯彻实施要求等。通过开展形式多样的宣传报道，并组织有关行政管理人员特别是负责应急管理工作的人员、安全监督执法人员认真学习突发事件应对法，全面了解这部法律的基本内容，重点掌握与自身职能或业务相关的内容。通过深入的宣传和学习，有关人员熟悉和掌握了突发事件应对活动的原则、程序、措施以及相关的权利义务，有效防范和应对突发事件。

二、做好突发事件预防与应急准备

（一）进一步健全应急管理机制。

坚持统一领导、综合协调、分类管理、分级负责、属地为主的原则，在县委、县人民政府的统一领导下，根据职能和业务范围，按照有关突发事件分类分级标准，明确应对分工和责任。建立健全应急管理机构，配备人员，制定和完善基本工作制度。

（二）加强应急预案的制定和动态管理工作。

根据县委、县人民政府及其有关部门的应急预案，结合我镇实际，针对不同突发事件的性质、特点，制订和完善适用于本地区、本级别的相应预案，先后出台了《黄川镇安全生产事故灾难应急救援预案》、《黄川镇节假日防火预案》、《黄川镇防汛抗旱应急预案》、《黄川镇地质灾害防治方案》、《黄川镇地震应急预案》等多个具有针对性和可操作性的预案。

（三）加强对民族矛盾地区和有邪教人员地方的监控力度。

加强衔接与协调，做好突发事件预防，防止其在敏感时期集体上访。同时，加强对外来人员的登记调查，防止别有用心的人员到我镇进行非法传教。

（四）进一步加大安全隐患及危险源的排查力度。

结合我镇实际，开展了元旦、春节、水晶节等多次安全生产大检查行动，对重点企业、在建工程、学校等敏感地方进行了专项整治，对食品药品、爆炸物品、道路交通等重点行业进行了全面的安全隐患排查工作，对有安全隐患的下发整改通知书，要求限期整改。同时，做好回头看工作，要求其在规定时间内将整改情况上报镇安监所，安监所也按时做好回查回访工作。

（五）加强应急保障体系建设。

长期以来，我镇都不断加强应急队伍建设及必要物资、装备和设备的储备，建立科学合理的应急调配机制，提高资源利用效率。

（六）加强应急管理知识宣传普及工作。

深入宣传建设系统有关应急预案，全面普及预防、避险、自救、互救、减灾等知识和技能，推动应急知识进企业、进社区、进村镇，增强企业有关管理和作业人员安全生产和应急管理意识及能力，提高社会公众维护公共安全意识和应对突发事件能力。

三、存在问题及努力方向

在深入贯彻落实突发事件应对法的同时，存在如下问题：由于财政紧张，应急资金相对匮乏；应急人员缺少，应急设备简陋；人民群众公共安全意识低和应对突发事件能力差；相关机构对突发自然灾害事件的监测预警能力差等。

下一步我们将一如既往地突发事件应对工作作为重点工作来抓，按照上级要求，抓好应对突发事件工作，扬长避短，进一步提升应对突发事件的能力，尽最大的努力确保我镇人民群众的安全，努力构建和谐平安黄川，实现黄川经济又好又快发展。

事件处置报告格式篇四

幼儿园突发治安事件应急预案，是应对园外人员对学校正常教学秩序滋扰突发事件，控制事件发展，降低事故损失的有效措施。

一、完善防范机制，落实防范责任。

幼儿园建立以园长为组长的处置突发治安事件工作小组，构建校园防范网络，明确职责，落实到人。

二、事件预防。

1. 建立严格的门卫制度，确保24小时有人值班。

2. 幼儿园聘请的保安应接受专门培训，提高业务能力，增加责任意识。
3. 来人来访必须查验登记，执行好登记制度。
4. 园内报警、监控设备应时刻处于正常运行状态。
5. 幼儿进校后一般不得中途离校，确有需要，应出具出门证明。
6. 幼儿及家长不得携带管制刀具等违禁物品进园。
7. 如发现不良分子袭扰，应立即制止、制服，并拨打“110”报警。
8. 如遇恐怖事件，要尽力稳住局势，迅速疏散师幼，并立即向公安机关和教育部门报案。
9. 加强平时的安全教育，定期组织应急疏散、救护演练。

三、事件应急处置程序。

外来暴力侵害事故。

若外来人员强行闯入校园，幼儿园门卫或保安人员不得放行，向其发出警告，并应尽力将其驱逐。对不听劝拒者或遇突发不良分子袭击、行凶等暴力侵害时，迅速与园领导取得联系并拉响警报铃，同时立即启动如下应急程序：

1. 幼儿园领导立即报警110请求援助。
2. 园长指挥护校队立即赶到出事地点，应首先采取有效措施全力制止、制服，使之停止侵害行为，及时控制事态，保护现场为公安部门勘察取证提供方便。同时，安全专干负责人组织教师安抚保护好幼儿，作好疏散撤离准备，并视实际情

况将学生紧急疏散撤离至安全区域。同时，幼儿园应及时向教育局报告情况。

3. 总务处负责联系就近医院，请求“120”支援。一名学校领导带领总务后勤人员负责劝散围观群众，分散堵塞进入校门通道的车辆。一名值班教师佩带标志，负责到路口引路接“110”、“120”车辆。

4. 保健老师对受伤师生及时紧急止血、初步救治、护理。

5. 一名学校领导带领一名学校人员积极配合公安部门做好调查取证工作。采取有效措施，做好善后处置工作。

事件处置报告格式篇五

在接到中共xx县委办公室《关于做好突发事件上报工作的通知》清办发[20xx]26号文件通知后，我局领导班子高度重视，积极部署，现将我们的工作开展情况汇报如下：

一、树立正确理念、突出工作重点

为领导准确把握决策提供有效服务随着形势的发展，现在的值班工作已不仅仅是传统意义上的“接、传、收、查”，更重要的是发挥信息主渠道的作用，为领导在第一时间内提供第一手资料，为领导准确把握决策先机提供服务，当好群众与政府联系和沟通的桥梁纽带。因此，我们在努力提高值班日常工作水平的同时，突出紧急情况重大事件报告和处置这个值班工作的第一要务，紧紧围绕情况报告、领导批示意见督办落实等关键环节，为更好地处置紧急重大情况，提高应急处置能力，把做好紧急情况重大事件的报告处理工作列上我局重要议事日程，明确了紧急情况重大事件报告的工作程序。同时，对紧急重大信息的报告工作实行一票否决制。使报告工作的每一个环节有据可依、严格有序，确保了各类紧急、重大、突发事件的及时上报、及时处理。

二、健全制度、规范运行

保证机关工作高效有序运转我们按照“职责明晰、管理规范、效率优先、奖惩严明”的原则，先后建立健全了完善的《值班工作制度》、《值班人员信访接待制度》、《值班交接班制度》、《紧急情况重大事件报告处理规范》、《处理突发事件工作预案》等各项值班工作规章制度和工作运行机制。达到了无事当有事准备，遇事不乱，果断处置。在此基础上，针对党委系统工作特点，采取和坚持了五项作制度，使使值班工作规范化、制度化。

第一、坚持领导带班制。

由局领导班子成员轮流带班，全天24小时指导值班工作。一旦出现紧急情况、重大突发事件，由值班人员按照《紧急情况重大事件报告处理规范》及时向带班领导请示汇报，紧急情况可直接向县委主管领导或主要领导请示汇报，保证各类事件处理及时、有效。

第二、推行首办责任制。

值班人员接到领导工作指令或接报紧急突发事件后即为首办责任人，从接报登记、情况核实、跟踪查询、情况反馈几个环节全程落实，一包到底，做到事事有回音、件件有着落。

第三、落实责任追究制。

按照“谁值班、谁在岗、谁出事、谁负责”的原则，对值班环节出现的工作失误或问题，严格分清责任，落实责任追究。对于因工作疏忽致使事件处理不及时、工作出现被动局面，造成影响情节轻微的，对值班人员予以严肃批评教育；情节严重造成恶劣影响的，坚决给予纪律处分。