

三资报告书 三资管理自查报告(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

三资报告书篇一

按照上级部门的相关要求，我乡结合实际，精心组织，及时下发文件通知，制定“三资”清理实施方案。对全乡的“三资”清理工作做了统一安排部署，并对各村(居)“三资”清理工作进行了检查，现就我乡自查结果总结如下：

为切实加强对农村集体“三资”清理工作的领导，乡及时成立了领导小组，由乡长余松任组长，乡党委副书记、纪委书记朱圣根、副乡长邱海洲分别任副组长，乡纪检、财政、农经、土管、林业等部门负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在乡农经站；并将《关于白鹅乡农村集体“三资”清产核资实施方案的通知》印发到各村(居)。同时，乡党委、政府还成立了业务指导组，负责对全乡14个村(居)的农村集体“三资”清理工作进行业务指导，明确工作职责，切实负起责任。各村也都成立相应的清查小组，各级组织实行一级对一级负责，一级对一级领导。

为加大宣传力度，我乡结合本乡实际，注重创新，采取行之有效的手段，切实加大宣传。一是印发相关文件。乡政府先后印发了《关于白鹅乡农村集体“三资”清产核资实施方案的通知》，印发到14个村，重点宣传上级文件精神 and 会议精神，吃透上级精神。同时，我乡努力做到四个方面：一是各村召开好一个会议，即开好村党支部、村委会会议；二是明确责任；三是做好宣传；四是把握关键，即时间段及清理的内容；做到公开、公平、公正。

在清理工作中，我乡严格按照上级文件要求的程序，一个不少地进行。从清理、登记、公示、核实、公示、确认，都是一个环节、一个环节地操作。

1、认真清理。在宣传动员的基础上，各村清理小组深入到实地，对本村的农村集体“三资”认真调查，清理人员逐一签字，以示负责。乡业务指导员亲自参加，边指导，边清理。

2、如实登记。各村在清理的基础上，由清理小组人员逐项、逐笔进行登记，并进行汇总。

3、严格核实。各村核实小组对本村的摸底登记表进行核实后，由乡统一进行审核。

4、认真确认。在核实的基础上，村清理小组提出可以确认后，村两委召开会议，研究确定本村确认大会的召开，及时召开村民代表会议，由参加会议的村民代表对本村的集体资金、资产、资源进行表决、确认。

5、及时公示。在核实、确认后，各村都按照程序在规定的时间内，分别将清理结果在村务公开栏内进行公示，接受群众监督，并受理群众反映的问题。通过公示，广大群众积极参与到农村集体“三资”清理工作中，既给群众一个明白，也还干部一个清白。

1、村里账务处理不规范，存在科目用错，帐表不符现象；

2、债权债务长期挂账不清理，存在虚有债权债务；

3、大多数固定资产没有建账，没有明细；

4、费用开支控制不严，招待费比例过大；

5、资源性资产集体管理不善，有闲置和被占用现象等。

核查的过程是在边查边纠中进行的，以上的问题主要是自查阶段带下来未及时处理，在核查阶段均进行了纠正。

村级“三资”管理涉及广大农民群众的切身利益，事关农村经济发展和社会和谐稳定。我乡高度重视，切实加强领导，通过这次清理工作取得了一定的成绩。但是“三资”管理工作任重道远，我乡将总结经验，吸取教训，以上级要求为准则，扎实做好我乡的“三资”管理工作，切实保障广大群众的利益，促进农村基层党风廉政建设，进一步密切党群干群关系，促进经济社会又好又快发展。

三资报告书篇二

为进一步加强农村集体经济组织和农民群众的合法权益，逐步建立起民主、公开、透明、科学的农村集体“三资”管理新机制，全镇分五个阶段推进农村集体“三资”清查工作：

一是宣传发动阶段。本阶段的.任务是：召开联村干部、财政所驻村干部、各村书记、财经委员参加的动员大会，组织学习《村民自治组织法》等涉农法律法规，广泛宣传发动，组建工作专班，同时充分利用广播、标语、宣传栏等形式宣传上级文件、法规，把政策、方法和要求交给广大干部群众，充分调动干部、群众参与“三资”管理的积极性，为“三资”规范化管理和顺利推进创造良好的舆论氛围。

二是清查建档阶段。本阶段的.任务是：本着维护稳定、切合实际的原则，对各村集体经济组织的所有资金、资产、资源进行全面清查核实、登记造册，做到帐清、财清、物清和债权债务清。清理结果经村民代表会议审核通过后全面公示公开，接受群众监督。在此基础上根据村民代表会议审定的实有“三资”，调整完善相关账务，分类建立各类台帐，同时报镇“三资”代理服务中心备案。

三是建章立制阶段。工作总结本阶段的.任务是：按照贴近实

际、实用性强、便于操作的原则，建立完善村级收入管理、财务开支审批、财务预决算、资金管理岗位责任、财务公开、资产清查、资产台账、资产评估、资产承包租赁出让、资产经营、资源登记、公开协商和招投标、资源承包租赁、集体建设用地收益管理等各项制度，规范农村集体“三资”管理流程和操作程序，逐步建立起民主决策、依法管理、规范运作的农村集体“三资”管理工作新机制。

四是规范管理阶段。本阶段的任务是：全面清查登记后的集体“三资”纳入镇“三资”代理服务中心进行统一监管。在使用、开发、租赁、处置集体资产资源或集体“三资”产权发生变动时，按照民主决策程序，先经村民代表会议讨论通过后，报镇“三资”代理服务中心备案，并履行相关手续，实行动态管理，全程监督，重点审核财务收支、审查公开内容、参与资产资源处置和招投标、监督大额资金使用、大宗物品采购和工程建设等。五是检查验收阶段。

本阶段的任务是：按照镇检查验收方案的要求对各个阶段的工作进行自查，及时整改存在的问题，并向镇农村集体“三资”管理工作领导小组办公室提交书面验收申请，接受镇检查验收。

三资报告书篇三

加强农村集体资金、资产、资源的监督管理是维护集体经济组织和群众利益、从源头上预防腐败现象发生的重要举措。据体办字[20xx]2号、体纪办秘[20xx]5号、体农字[20xx]27号及海政字[20xx]25号文件精神，我镇十分重视，通过健全组织网络、全面清理整顿、建立健全体制、创新监管方式，实现了农村集体“三资”的会计电算化、运行规范化、监督即时化，加强了对农村集体“三资”的管理，取得了良好的成效，现将各村自查工作开展情况总结如下：

货币资金管理方面，已经严格执行货币资金管理制度，不存

在多头开户、公款私存现象，各村报账员每月报账都是实报实销，不领取备用金，不存在坐收坐支、白条抵库和无审批大额现金支出现象；现金、存款已严格执行日清月结、账账相符的对账制；收入支出已执行“收支两条线”制度；村组集体各项收入及时入账，全部使用县财政农委监制票据，并由三资中心统一管理，所得收入纳入三资代理服务中心帐内核算；村组集体各项收支票据基本做到手续齐全，原始票据经过村三委审核把关，再由镇政府审核审批；目前各村组非经营性支出已严格自控，大额开支基本由两委或村民代表会讨论并附记录，基本无新增债务发生。

各村组集体资产资源于20xx年度按市县文件要求进行清产核资、明晰产权、登记造册，但随着资产资源的变动，对新增资产资源或是报废资产流转资源的动态发生，各村组对变动情况未进行核实登记，下步我们将进一步对辖区内所有村组的资产资源现状进行详细的清产核资登记造册；村组集体资产的取得、变更或终止，资产经营方式的确定或是变更，资产的购置、变卖、报废等事项都经过集体讨论决定；村组集体重要固定资产、资源有专职坐班村干保管，已分村、分类建立了明细台账和资源登记簿，目前帐物需要清理核实；村组集体资产资源的承包、租赁、出让都经过村两委会议研究，并签订承包租赁合同协议。

凡涉及农村集体大额财务收支和资产资源处置等事项，各村提交村民代表会议讨论决定，履行民主程序，实行民主决策；已逐步完善财务公开和民主理财制度，目前各村已对20xx年第四季度和20xx年第一季度财务收支情况在各村村务公开栏中公示，并上报回执交由三资中心存档□20xx年村两委换届前，镇政府组织纪检财政民政三资等对所辖12村的第xx届财务收支余情况全部审计，经公示后，各村无村民反馈信息。

为全面配合近期“阳光四务”、“村为主”的文件精神，加强各村报账员业务素质，我镇及时结合各级文件和村级报账员业

务实际操作水平，对各村两委和报账员文书进行了两次培训，并签订“村为主”考核机制，并结合20xx年第一季度各村财务情况予以逐村检查指导，并及时布置各村将第一季度财务收支余情况公开公示。镇政府和三资办将此项工作纳入各村“四务”之一作为各村年终考核考评。

三资报告书篇四

加强农村集体资金、资产、资源的监督管理是维护集体经济组织和群众利益，从源头上预防腐败现象发生的重要举措。我镇十分重视，通过健全组织网络、全面清理整顿、建立健全体制、创新监管方式，实现了农村集体“三资”的会计电算化、运行规范化、监督即时化，加强了对农村集体“三资”的管理，取得了良好的成效，现将工作开展情况总结如下：

20xx年5月份根据市统一要求在全镇开展了清产核资工作。一是统一认识，加强领导。为了更好地完成清产核资工作，我镇建立了镇长任组长，分管农业的副书记、副镇长、纪委书记任副组长，各村书记、会计、农经中心记账员为成员的清产核资工作领导小组。领导小组成立后专门召开了村定职干部大会，由镇长对清产核资工作进行了动员，农经中心对清产核资工作进行了业务辅导。二是清产核资，摸清家底。清产核资的主要任务是：清查资产、界定权属，重估价值，核实存量，登记产权，建章立制。在镇党委、政府的统一领导下，由镇纪委牵头，农经中心记账员分工到村对全镇10个村的所有资金项目进行清理清查，对资产、资源进行全面摸底、计量、盘点、核实、登记，全面查清村资金、资产、资源底子，建立了详实的“三资”台账并将清理结果在村务公开栏实施了公示。

自从合并乡镇以来，我镇就实施了“村账镇代理”制度，从农经中心抽调责任心强、具有会计从业资格的人员组织实施会计业务培训，实现了从手工记账到会计电算化的转变，再

从会计电算化到网络记账的飞跃，农经中心记账员通过网络登录该系统，对辖区内各村财务进行电算化处理、编制会计报表和财务公开表。

一是建章立制。根据农经服务中心的工作程序，我们制定了《农经中心工作人员岗位责任制》、《代理记账员操作办法》、《村集体经济组织财务管理制度》、《一事一议项目化管理制度》、《村级票据管理制度》等，进一步细化了各项工作，工作到人，责任到人。

二是规范收支行为。各村在发生经济业务时统一使用省监制的村级组织内部结算凭证，所有的资产租赁、资源发包、土地补偿费等收入都能及时足额解交农经中心村级专户。村级所有支出均须村主任审核，书记审批，经民主理财小组和村监委同意并加盖“民主理财专用章”和“如皋市村级监督委员会监督专用章”后方可入账，其中小额支出由村会计按报销程序以备用金直接支付，再由村会计到农经中心报帐。大额支出经各村申请，领导审批后采取非现金的方式结算。

三是严格资金管理。（1）一事一议资金管理。在一事一议资金使用上我们严格按照一事一议项目化管理管理的要求，凡使用数额在5000元以上的建设事项，均实行项目化管理，使用数额在5000元以下的建设事项，列入小型项目和用工管理，在使用上采取“立项、申报、审批、验收、拨款、建立台账”的程序，拨款时统一使用“一折通”打卡的方式结算到位。（2）村级财政转移支资金管理。农经中心专门设立村财政转移支付资金核算专页，对市有关部门直接拨入的转移支付资金及时入账，对不直接拨入的村干部报酬等，在收到相关票据后及时记账，确保村级资金核算内容的及时、准确、完整。

四是资产、资源动态监管。农经中心加强对村级集体投资项目招投标和农村集体资产、资源处置情况的实施动态监管。村级所有的资产在“三资”管理平台中都建立卡片，并留有

电子照片备案。村级在处置资产、资源时均由镇纪委牵头，实施公开竞价、招投标等，经村民代表会议讨论后决定，并及时进行账务处理和台账变更，确保账实一致。

四是定期公开“三资”使用情况。农经中心根据每季度记账情况，每季度汇总一次村“三资”使用情况，出具书面材料并加盖中心印章后交由各村向群众公布。

五是严格经济合同管理。村级的各种承包必须全部签订书面合同，同时上报农经中心备案。

六是严格村级档案管理。农经中心建立了50个平米的档案室，采用档案密集架，集中保管村级会计凭证、会计账簿等会计资料，实施专人管理，档案的调阅均按制度执行。

七是严格审计监督。每年由镇纪委牵头制定审计计划，每年保证对三分之一的村实施审计，今年年初已对全镇十个村三年的经济情况实施了审计，审计结果已召开村定职干部会进行了公布，同时根据审计情况重新出台了。

三资报告书篇五

根据省、市部门关于开展民政专项资金检查的通知要求，对近三年来民政专项资金管理使用情况进行专项执法检查，确保救灾款物的合理化使用。我社区民政办及时对照工作任务进行自查，现将自查情况汇总如下：

救灾款物的使用发放我社区民政办本着“专项专用、重点使用”原则，对辖区内重点特困难户、低保户、残疾的困难家庭进行救助，做到政策公开、发放金额公开，接受群众监督。

20xx年救灾款3400元，其中：倒塌房屋900元，损坏房屋2500元；救灾粮食100袋，捐赠粮115袋□20xx年救灾款200元；救灾粮100袋，捐赠粮100袋□20xx年救灾款200元；捐赠粮100袋。

1、低保工作

我社区成立低保评议小组，严格按照申请程序审批，实行动态管理下应保尽保。

20xx年复核低保450户，核实死亡2户□20xx年新增对象52户，核实死亡7户□20xx年复核低保485户，核实死亡11户，其中超出低保线者取消低保家庭28户，新增对象53户。

2、大病救助

大病救助起伏标准：特困户为0起伏线；低保户为5000元起伏线；一般困难户起伏线为7000元，减缓了因病造成的困难。

3、慈善工作

慈善事业是一项崇高而神圣的事业，我们围绕以人为本，扶弱济困，为困难群众排忧解难的宗旨，确实做到救助款发到困难群众手中，慈善情送到困难群众心上□20xx年“慈善情暖万家”救助户25户，其中城市低保13户、军烈属2户、大病特困户5户、特困大学生5户□20xx年“慈善情暖万家”救助2户□20xx年迎元旦、春节“慈善情暖万家”救助2户。

完成四川地震救灾组织捐款和上交工作，赈灾献爱心期间，我区共组织捐款13845.8元。

通过这次自查，进一步加大了对救灾款的管理力度，做到专账、专户管理。在今后工作中，我们将服务大局为根本，“以民为本、为民解困”为宗旨，不断创新民政工作发展思路，不断开创社区民政事业新局面。