

# 最新结婚时整新郎的保证书(汇总8篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 企业春节活动策划方案篇一

20xx年即将过去，在新的一年里，你是否已经准备好了新的目标向前冲刺，回顾20xx年，我们... 有限分公司已成立有xx年的历史了，在这段时间我们成功的开出了5家分店，并通过特价让利促销、抽奖、赠品赠送活动、及其他促销活动和公益性的活动，不断的建立忠实顾客和开发新顾客、提高公司的销售业绩、树立..超市的品牌形象。届时!新的一年里，我们将会以大型的促销活动来回报顾客，使顾客朋友走进人本就有新的感觉，新的实惠、新的收获!

1) 春节贺岁礼送新春

2) 元宵节情缘元宵节

3) 情人节感受温馨浪漫

卖场内外已暖色料为主(大红、橙色、黄色)

1. 场外布置:

1) 10家门店共制作10条大型巨副放于入口处(主题宣传和活动宣传)。

2) 外包柱按门店的实际情况统一进行包装。

3) 门口处上方各挂大型灯笼(50cm)□要求美观。

4) 10家门店各制作竖副8条，内容为七彩(各门店进行费用联系).

5) 各门店门口处统一放置红地毯一条(6m.2m)□

6) 地贴春节专用地帖张贴在出入口，内容可以为拜年图案或春节活动主题(由营销科统一制作).

## 2. 场内布置:

1) 门店pop标识用春节专用标识，海报及广告牌，货价帖字。

2) 门店统一悬挂春节吊旗，灯笼及帖字样，气球、彩幅，以及堆装统一贴满春节广告布。

3) 卖场内统一播放春节碟片，特价信息，活动内容等。

4) 一条街制作喷绘一张(材料为kt板)(由营销科统一制作)。

5) 制作吉祥门，按商场的春节陈列方向进行设计(详情见附图)。

## 通道:

1) 挂春节专用吊旗(由营销部统一设计制作)。

2) 根据卖场实际的空间大小，进行在灯管的空隙间灯笼的悬挂。

## 年货陈列专区:

1) 区上方用彩灯、气球、枫叶、小灯笼、彩旗、黄色锡纸等装饰品装饰，把整个专区的轮廓框出来。

2) 货陈列进行食品、用品各进行专区的陈列，并在上方悬挂“年货街”字样的pop□统一使用kt板进行制作到位。

3) 专区的`陈列主要以地堆的形式为主，地堆必需以pop标注，商品建议全部用枪纸标价。若专区在主通道或入口处，在专区的正前方用彩灯制作一个拱门，彩灯以闪烁为主要表现形式。

楼道口：

1) 可用kt板制春节喜庆拱门或用汽球绑扎成拱形门。

2) 楼道墙壁上可喷绘海报张贴(活动内容及喜庆图案)，或用张贴春节喜庆剪花，布置时尽量偏高，以免顾客摘取。

3) 有电梯的营销店进行电梯口气氛的布置，可以在电梯口悬挂红灯笼、彩条、气球、中国、彩灯等物资进行装扮。

3. 员工布置及服务用语

1) 营销科统一制作春节员工帽子，商场每位员工必须佩带。

2) 春节期间员工服务用语：你好！新年快乐！欢迎光临！

3) 收银台的收银员穿戴塘装。

1) 特价商品促销

具体的特价商品类型：以冬季商品年货、佳节礼品为主。主要包括营养保健品、啤酒、葡萄酒、补酒、南北货、粮油制品食用油、休闲糖果蜜饯、冲调食品礼盒、家用电器、厨房用品、清洁用品等。其中龙港店、鳌江大厦店，还增加箱包、服饰、鞋子、床铺上用品、生鲜处熟食、水果、海鲜干货等，以上商品均可重点陈列，并可做为一条街来陈列。

## 2) 厂商的赠品促销

赠品由厂商提供赞助。(由门店及营销科共同执行)

### 1) 厂商大型文艺促销活动.

2) 联系厂商做大型的文艺活动，主要有蒲公英、红桃k等厂商进行轮回演出，提高各商场的客流量和销售。。

3) 联系厂商做大型的场外活动，需各门店提前准备。

报纸：晚报

年货dm海报、活动喷绘海报、条幅、电视台宣传、广播宣传等、宣传车、自行车宣传队

## 企业春节活动策划方案篇二

### 一、活动目的：

凝聚人气增加了解更好的协作完成工作

### 二、活动主题：

20\_\_飞得更高

### 三、活动地点：

公司大门场内广场

### 四、活动时间：

20\_\_年x月x日早上8:18分

## 五、会议主持：

—

## 五、活动设置：

1、放鞭炮，鸣炮呈祥

2、升旗仪式。

a□升国旗。

b□升司旗，唱司歌。

唱出陆德人的气势，唱出陆德人的豪迈，增强凝聚力。

(时间：8:25—8:40)、

3、公司总经理张航致辞，

(时间：8:40—9:00)

4、员工代表发表感言

a□部门经理代表：

b□部门主管代表：

c□新近员工代表发言：

(主题：新年祝福，工作愿望，表态各自的团队在新一年力争再上台阶，每组不超过三分钟)

(时间：9:00—9:10(每人不超过三分钟))

5、合影留念。

六、任务分工：

1、集体合影摄影：

2、各部门摄影：

3、维持秩序：各团队负责人负责本团队人员。行政事务部负责整个活动的秩序。

4、生产转运班负责照相时的槽钢搬运(做台阶用

5、行政事务部负责组织人员在8:40前，把培训教室所有凳子搬到公司大门外广场)

七、活动要求：

1、着装：所有中高层人员一律正装，其他员工着工装，无工装人员着深色服装。

2、遵守活动纪律，稳定有序。

## 企业春节活动策划方案篇三

1、15：00搬运奖品到现场；

2、17：30---18：00ktv

3、18：30全体领导及员工入席

4、19：00---20：00抽奖

a、19：00主持人致开幕词

b□公司领导致春节抽奖祝贺词

c□抽奖正式开始

d□20□00抽奖结束

- 1、资金的到位：3000人民币
- 2、奖品的购置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟、厉刚锋
- 3、奖品的保存：曹红敏
- 4、抽奖券的制作：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟
- 5、抽奖券的分发：陈德贵
- 6、抽奖：相关领导及员工
- 7、会所的布置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟
- 8、奖品运送：程希军、陈德贵
- 9、电源、音箱等设备：厉刚锋、程希军、陈德贵
- 10、现场保洁协助：程希军、陈德贵
- 11、现场拍照：胡洁芳

抽奖券说明：

- 1、抽奖券分为正券和副券，正券和副券上印有同样的号码及员工姓名，且盖有公司行政部的有效公章；正券投入抽奖箱内，副券持有者保存以做兑奖用。
- 2、在兑奖时，必须持有效副券前来兑奖，凡无效奖券、奖券

损坏无法识别者、奖券丢失者均不予以兑奖。

抽奖工作安排：

- 1、主持：陈德贵
- 2、抽奖前奖箱的管理、奖票投放解说、抽奖协助等：程希军、陈德贵(抽奖箱)
- 3、奖品的派发及已开奖券的保管、登记：程希军、陈德贵
- 4、开奖号码登记：胡洁芳、曹红敏

有关抽奖条件的说明

- 1、抽奖从最低奖项开始抽起；
- 2、中奖奖票抽中后不再投入抽奖箱中；
- 3、凡持有抽奖券的人员，请将兑奖正券在正式抽奖前1个小时投入抽奖箱中。

关于兑奖的说明

- 1、此次抽奖实施现场开奖，兑奖、领奖制；
- 2、所有的奖品必须由本人持兑奖副券到领奖台登记领取，一律不得代领。

未能到抽奖现场者，其奖品在抽奖结束后由其本人凭兑奖副券到行政部登记领取

## 企业春节活动策划方案篇四

一、主题：

# “答谢员工”20\_\_年元旦春节文艺晚会

## 二、活动内容：

欢天喜地闹今宵联欢晚会、抽奖活动

## 三、活动地点：

车间二楼

## 四、活动时间：

20\_\_月\_\_日18：00~21：30

## 五、晚会形式：

以喜庆、热闹、温馨来提升公司文化底蕴，以抽奖方式回报员工。

## 六、节目形式：

舞蹈、歌曲及语言类节目，每个部门组织职员表演一、二个节目，中间穿插一些互动游戏、抽奖，中间再安排几个环节颁奖，使整个大会氛热烈，使大家感受到团队精神。

## 七、设备运用：

电脑、投影机、音响器材与灯光器材(租用)。

## 八、工作组人员安排

晚会总策划：

主持：

节目组组长：

道具组组长：

礼仪组组长：

颁奖组组长：

纪律组组长：

采购组组长：

摄影组：

播放组：

动力组：

机动组：

## 九、整体活动流程

### 1、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到\_\_月\_\_日)：

任务：本阶段主要完成策划、节目收集、主持人确定

1. 晚会策划\_\_月\_\_日

2. 主持人确认\_\_月\_\_日

3. 节目收集\_\_月\_\_日

(2)晚会协调及进展期(\_\_月\_\_日-\_\_月\_\_日)：

任务：本阶段主要完成节目筛选及排练、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

1. 道具落实确定\_\_月\_\_日

2. 物品购买\_\_月\_\_日

3. 节目筛选\_\_月\_\_日

4. 晚会宣传\_\_月\_\_日

5. 礼仪小姐确定\_\_月\_\_日

(3) 晚会倒计时时期(\_\_月\_\_日-\_\_月\_\_日)：

任务：本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、场地布置确定。

1. 节目单确定\_\_月\_\_日

2. 彩排\_\_月\_\_日

3. 抽奖前期准备\_\_月\_\_日

4. 奖品到位确认\_\_月\_\_日

2、晚会当日流程：

(1) 晚会时间：20\_\_年\_\_月\_\_日晚上18：00——21：30

(2) 17：55前各部门列队就座

(3) 节目计划(确定节目单后规划)

1. 开场舞蹈——《闹春》约6分钟

2. 领导致辞□x总致辞约10分钟
3. 晚会正式开始……约3个小时
4. 晚会结束前演职人员合唱《明天会更好》约4分钟
5. 结束放礼花约3分钟

## 十、活动费用(总预算金额五万元人民币)

(略)

## 十一、抽奖安排

1、颁奖组制作两组相同序列号码以不同颜色区分并盖章确认，按注册名单提前一天由各车间部门发放给每一位员工，另外，在抽奖箱内放置另一组匹配的序列号码，抽奖以序列号码相同者为中奖。抽奖事宜安排：

(1)各等级抽奖分别穿插于节目当中，先从五等奖开始往高等级进行抽奖。

(2)抽奖嘉宾安排

(略)

## 十二、应急方案：

### 1、停电应急方案

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即19：00举行，此间员工自由处理自己的时间；如果19：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会

改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间,由节目组负责演员的组织,机动组负责服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导的服务工作;由纪律组负责现场秩序的维持;由道具组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后,按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

## 2、节目应急方案:

(1)上一个节目演出时,其后的两个节目在后台准备,前一节目由于各种原因无法按时出演时,下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时,由礼仪组的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题,则该节目立即退场,视具体情况决定其再次重演或取消。

3、其它紧急情况发生时,由机动组负责处理。

## 企业春节活动策划方案篇五

“瑜珠迎新”晚会主题思想:以文艺节目表演为主,展现员工的才艺和精神风貌,同时穿插轻松活泼的游戏节目,提高晚会的互动性和参与性,真正起到全员联欢的效果,有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

### 二、晚会目的:

为了加强员工的凝聚力,丰富\_\_企业文化生活;表达\_\_对员工

节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同度过20\_\_年春节。

三、晚会时间：20\_\_羊年x月x日晚

四、晚会会场：\_\_

1、会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。

2、舞台背景设置：“春节联欢晚会”的字体。

3、多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、小电视×1、话筒4支。

4、晚会桌上摆放：糖果、水果、瓜子、花生等。

5、晚会互动准备小礼品。

五、晚会参与：全体员工及各单位领导

六、晚会特色：

1、晚会的出彩点是一一热闹。

2、晚会的.亮点是一一关爱和鼓励。主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

3、主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

4、领导致辞以表鼓励和关爱，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

## 七、晚会节目任务：

每个部门的节目必须超过两个。

备注：部门之间可以联合准备演出节目。

## 八、筹备进程安排：

- 1、20\_\_年12月24日之前各部门将晚会节目单报总办。
- 2、20\_\_年12月25日完成晚会的串词，由总办协助主持人完成。
- 3、20\_\_年12月26日在17f进行晚会节目初排。
- 4、20\_\_年12月27日晚会所需物品采购到位。

## 企业春节活动策划方案篇六

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

（一）公司聚餐

（二）内勤联欢会

XX

20xx年x月x日

XXX

XX

XX舞台（宽□XX□长：XXX□面积XXX□

所需物品：

背景红布（内容：钟式图标、晚会名称）

装饰灯光（旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯）

汽球、彩带、荧光棒

高性能组合家庭影院一套

高频度麦克风两支、无线话筒两支

茶水供应/啤酒、饮料

特色水果、糖果、花生、瓜子等

抽奖礼品

各种游戏道具（详见具体游戏规则）

**XX**

1、开场热舞表演者：

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1) 舞蹈名称表演者：

2) 女声独唱曲目表演者:

3) 男声独唱曲目表演者:

4) 魔术表演名称表演者:

5) 游戏: 最佳情侣——我猜、我猜、我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则: 由主持人在现场组成四个小组, 每组上来两人必须是一男一女, 共8人。在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条, 如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等, 男女分别抽取, 然后根据人名速配成对, 进行表演, 女方表演生气的样子, 男方要对女方讲一个笑话或者别的, 直到把女方逗笑了为止, 在3——5分钟之内不能把女方逗笑者, 即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准), 则判犯规。

对于失败者和犯规者, 主持人可以事先准备一叠纸条, 每个纸条上写一个节目名称, 如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等), 或唱一首流行歌曲, 或声情并茂的朗诵一首诗, 或大声说出自己亲身经历过最丢人的一件事等等, 让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来, 不得用语言或是其它的暗示提示观众, 最后由他(她)所属的组来猜, 直到猜出来为止。

道具: 8张4对人名纸条, 事先写好的若干节目名称纸条

6) 女生个人才艺展示名称表演

7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 男生个人才艺展示名称表演

12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演

13) 美少女合唱组名称表演

14) disco热舞伴奏音乐

15) 相声名称表演

16) 嘉宾节目名称表演

17) 英文经典名称表演

18) 校园民谣名称表演

19) 说唱/摇滚名称表演

20) 疯狂街舞名称表演

## 企业春节活动策划方案篇七

3、通过活动建立社区文化，从而提升楼盘美誉度和品质，增强楼盘的口碑宣传效果，促进销售进度。

拟定于xx年xx月xx日

待定

1、由物管公司负责准备物业管理宣传资料和公司领导发言稿，准备会议用品、贺卡、礼品（由行政办公室协助准备）。

2、由策划部负责落实会场（布置现场、安排主持人、负责活动的摄像及照相）。

3、由销售部拟订参加团拜会业主名单及负责通知到位（提前xx天通知业主xx月xx日下午x点钟入场）。

4、由开发部做礼仪形象接待。

5、由物管公司及销售部

## 企业春节活动策划方案篇八

太阳每天都是新的，象征着希望的诞生；而我们xxx(单位)即将迎来希望的20xx年，期待着在20xx年全员成长与公司业绩百尺竿头更进一步！所谓好的开始乃成功的一半，我们将之寄予“20xx年联欢晚会”，唤起xxx(单位)挑战来年，奋发向上，开拓进取，的更大决心！

联欢晚会的主题是“中华全家福，祥龙贺新春”。通过在本次晚会。在和谐的，快乐的氛围中表达企业对员工的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐的过好20xx年春节。增强员工的归属感，期待着员工们能积极地愉快地在新的一年里

爱岗敬业。

#### 4、现场布置

负责人：

#### 5、活动物品采购

负责人：

由计划财务部负责本次晚会的食品，礼品，道具等物品的采购于1月25日到位

#### 5、节目编排

负责：

联欢晚会的节目编排，并要保证节目的高质量。节目单要在1月1日上报到晚会节目策划组。彩排时，各节目带上与节目的cd配音。

#### 6、通知晚会贵宾

负责人：

#### 7、演员化妆

由人事部现购买化妆品，请人/有经验的公司员工自行化妆，节目主持人专业化妆。

#### 8、dv拍摄

由酒店dj人员负责：主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，保证录像带

制作出来的质量。

## 9、晚会现场拍照

负责：

负责晚会前后整个过程的拍摄记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作，拍完后交由综合办进行整理。

## 10、协调工作

负责人：

负责晚会的人员调动，节目出场的传达及道具的摆放。人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管，都要按要求完成。

## 11、音响音乐播放

负责人：

(3名)主要负责本次晚会的音响调试话筒及音乐的播放工作。保证本次晚会能保质保量的圆满进行。

12、保安部负责整个晚会的安保及秩序，保证本次晚会有秩序的进行。

前期宣传12月1日左右

策划书12月4日开始

跟踪节目12月20日、30日、5日、14日

确定节目单1月1日

道具准备截至1月10日

选择主持人节目基本到位时(第一次彩排时)

节目彩排1月15日第一次初排

1月20日第二次彩排

现场布置1月28日14:00-下午17:00

会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，舞美设计也要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台设计上考虑到互动环节的观众进入场的方便。

多媒体设备：电脑1台，话筒4个，备用话筒电池4个，泡泡机1台，射灯一台。

注：

- 1、欢迎全体员工带家属着便装参加。
- 2、请各部门积极配合参与游戏及节目。
- 3、紧急情况：会场及吧台备用蜡烛若干以防电路故障。

幸运观众抽奖箱2个

纸条若干，蒙眼布3条