

# 最新在林业局的社会实践报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 在林业局的社会实践报告篇一

，在县委、县政府的正确领导和上级业务部门的具体指导下，我局认真贯彻落实省、市林业会议精神和县委经济工作会议精神，以创建省级园林城和国家级卫生城为契机，带领全局干部职工，自加压力，团结拼搏，求真务实，克难奋进，认真履行各项职责，达到了预期的目的。现将主要工作报告如下：

### 一、林业生产成效显著，圆满完成了各项造林任务

去冬今春，我县以“一点两线”工程（“一点”：千亩林果基地，“两线”：许平南、漯平洛高速）、高标准平原绿化和营造成片造林为重点，大力开展林业生产。完成成片造林1.5万亩，为年度任务的125%；补植补造1.6万亩，为年度任务的106%；新建和完善林网分别为10万亩、15万亩，为年度任务的100%；新建通道绿化56.5公里，为年度任务的100%；完善通道绿化133公里，为年度任务的100%；四旁植树380万株，为年度任务的108%；林业育苗3600亩，为年度任务的102%；完成生态村建设22个，为年度任务的100%。20的林业生产呈现出四个特点：

1、“一点两线”工程为我县去冬今春的“压轴戏”。“一点两线”工程即：许平南高速出口引线、庙洪路两侧千亩林果基地和许平南高速、漯平洛高速两侧通道绿化。该工程是去冬今春最受市、县领导关注的工程，也是战线最长、造林面积最大、造林质量要求最高、造林难度最大的工程。工程涉及洪庄杨、遵化、邓李、龚店、廉村、城关、田庄、旧县、

保安九个乡镇，全长82公里。按照规划，应造林6400亩，应栽植果树5.5万株，应栽植杨树40万株。为了把该工程建好，全线去冬11月份就开始了整地工作，到12月中旬整地完毕，接着，边起苗、边运输、边栽植，用一周时间完成了栽植任务。为了保证造林质量，县政府从县纪委、县发改委、县财政局、县林业局等单位抽调得力人员，组成宣传组、规划组、供苗组、质量督查组，对工程实施全程督查。截止4月底全线验收，树苗平均成活率达96.4%。

2、创新机制，激发活力，山区成片造林异军突起，平原林网建设出现新招。为了加快荒山造林步伐，近几年，我县强力实施林权制度改革，大力推进合作造林、股份制造林等非公有制造林，涌现出许多造林大户，其中承包荒山造林千亩以上的大户就有22家。今年，这样的造林又有新的发展，常村乡政府职员刘电用等6名职工承包了该乡暖泉村1000亩的荒岭，去冬以来，租用挖掘机整地，进行栽植杨树。截止3月底，完成造林420亩，通过有效管理，目前成活率达80%以上；保安镇下元村、杨令庄村和罗冲村积极引进外资造林，去冬今春，也坚持用挖掘机整地造林，截止3月底，营造杨树丰产林750亩，目前成活率达100%，占全县成片造林成活之首；辛店乡王庄村将集体余亩荒山承包给了平顶山个体老板李建欣，目前除承包款外，已投资30多万元，修山路2公里，打机井1眼，建大型水池2座，植树5万余棵，建起了精品千亩林果基地；龚店乡党委政府为从根本上解决农田林网年年栽树不见树的问题，派出乡干部深入农户和田间地头，为承包树木户和相邻耕地的农户签订树木成材后比例分成的协议，有效的解决了种树与遮荫的矛盾，大大提高了树木的成保率，去冬今春，全乡整修道路22公里，植树12万株，营造小片林240亩，林木成活率均在90%以上，基本上达到生态乡的建设标准，这在全县是一个新的突破。

3、万亩高产开发推进高标准平原林网建设。旧县乡为加快平原林网建设，解决造林资金紧缺和管护难问题，去冬今春引进了万亩高产开发项目。该项目辐射7个行政村，面积1.2万

亩。他们坚持路、沟、渠、田、林、水统一规划，综合治理，整修道路52公里，植树5.2万株。目前开发区林象整齐，管理有序，成活率达99.2%，把全乡林网建设大大提高了一步；田庄乡去冬今春以来，掀起了以更新和完善农田林网为重点的林业生产，截止3月底，全乡新修道路13公里，整修道路50公里，完善林网1.2万亩，更新林网2.5万亩，使全乡保持了高标准平原绿化的水平。象上述行动好的还有任店、龚店、龙泉等乡镇。

4、优惠政策，加大对林业的投入。去冬今春，为了搞好“一点两线”工程的建设，县财政除无偿供应乡镇苗木外，还加大了对沿途占用耕地实施补助的力度，使原来每亩每年补助100元、连补3年的标准提高到每亩每年补助400元、连补5年。仅此一项，县财政每年就投资280余万元。在县政府的带动下，各乡镇都加大了对林业的投入力度，据不完全统计，各乡镇用于林业的投入达到700余万元。

## 二、“讲正气、树新风”主题教育扎实认真

入春以来，按照县委、县政府的部署，我局认真开展了“讲正气、树新风”主题教育。活动中，我们坚持活动同学习相结合，把学习贯彻始终；活动同当前工作相结合，做到了学习工作两不误、两促进；活动同查找问题相结合，认真剖析了思想、作风、工作等方面存在的问题；活动同整改相结合，边整边改，使机关卫生、工作纪律、工作作风发生了明显变化；活动同创建文明单位工作相结合。创建文明单位是时代的要求，社会的召唤，工作的需要，是一个单位精神面貌文明健康的象征。今年以来，党组利用各种会议和场合对职工不断进行职业道德教育，教育职工要以局为家，爱岗敬业，为叶县林业发展作出新的贡献，并制定和完善各种规章制度，把职工的行为统一规范到创建文明单位之中。与此同时，开展了迎“五一”健身娱乐活动、迎“十一”法律法规知识竞赛活动和“文明股室”创建活动，对活动中涌现出的先进股室和个人进行了表彰，有效陶冶了职工的情操，激发了工作

热情，强化了执法素质。现在的林业局团结实干、人心顺畅，呈现出一派生动活泼的良好局面。

### 三、林权制度改革工作稳步推进

公有制林业向非公有制林业转轨是市场经济的必然产物，是林权制度改革工作的重点，也是林业快速发展的重大举措。对此，局班子非常重视，按照省、市今年要全面完成林改工作的指导思想，经过认真研究，首先选定常村乡为林改试点乡。上半年完成了试点工作，下半年在全县全面铺开，收到了良好的效果。截止目前，全县85%以上的林地实现了林有其主，主有其责，片片林木有人护，棵棵树木有人管。据不完全统计，全县有14.4万亩集体荒山荒地和8365万亩拍卖和承包到户，分别占总数的80%和90%。

### 四、扎实有效开展了“绿盾二号行动”和“猎鹰二号”行动

一流信息监控系统提醒您：很抱歉，由于您提交的内容中或访问的内容中含有系统不允许的关键词或者您的ip受到了访问限制，本次操作无效，系统已记录您的ip及您提交的所有数据。请注意，不要提交任何违反国家规定的内容！本次拦截的相关信息为：办证a]资源档案，制订森林采伐限额，制定区域内国民经济发展规划和林业发展规划，实行森林资源生态效益补偿和森林资源资产化管理。此项清查，共抽调45人分五个工作组开展工作，从6月15日开始外业三个月，内业两个月。截止11月底，按时完成了相关任务。在此项工作中，许多同志顶烈日、冒酷暑、吃苦耐劳的外业工作，夜以继日，赶超工作的内业精神，给领导和同志留下了难忘的印象。这是我局“讲正气、树新风”活动开展效果的具体体现，工作质量和工作时效得到了省厅等部门的肯定。

### 六、林权发证工作全面完成

林权发证是保护林农利益和林木林地权属的唯一合法有效证

明，也是推进林权制度改革的重点所在。为此，局党组十分重视，要求林政股按照有关要求，细办快办发证工作，特别是退耕还林的发证工作。今年以来，林政股组织人员集中办理发证工作，截止目前，凡是申请办理证并符合办证的件数均已办结，共办理证件1054份，占应办证的100%，有效稳定了林农的心，呈现出了千家万户干林业的喜人局面。借助林权发证，根据有关政策和金融部门信贷业务的拓展，我局启动了为林权证抵押贷款办理相关手续的业务这是我县前所未有的新型业务，也是我县深化林权制度改革，加大林业投资的一项重要举措。目前，全县已有6家造林大户正在办理相关手续。

## 七、积极开展省级园林城和国家级卫生城活动

今年是我县申报省级园林城和国家级卫生城的重要年，为此县委、县政府动员全县人民厚重地、深入地开展了创建活动。在这项活动中，我局负责创建园林城的规划和城效绿化的组织、协调和指导，派出了精兵强将到县创建办工作，不但拿出了切实可行的规划，而且脚踏实地的组织指导了城郊绿化，按期完成了各项任务，十月份成功通过了省级园林城市验收。这中间有我们付出的辛血和汗水。在接受县委、县政府整体任务的同时，我局还扎实地开展了单位自身的创建活动，各项建设共投入资金24万元。经市、县有关单位验收，达到了市级园林先进单位和市级卫生先进单位的标准。为此，我局获得了创建工作三等奖。

借助活动我局还认真开展了，古树名木的保护工作，对全县50以上的15棵古树名木，进行了建档立卡和挂牌保护，强化了人们保护古树名木的意识，同时在主要境点建起了15处大型林业工程目标志牌，为工程项目的保护和管理起到了有效的宣传效果。

## 八、认真开展生态县规划工作

生态县规划是按照省委、省政府的指示精神和生态县建设标准进行的，是我县开展生态建设的一项重要基础工作，规划时间是从一。为了搞好规划，我们成立了专项规划组进行规划，前后历时近四个月，期间，由于上级有关数字和项目的调整，规划前后进行了三次修改，每次修改就需要十多天时间，工作量相当繁重。为了按时交稿，很多时间规划组的同志们是夜以继日，加班加点的工作，从不计较报酬，从不叫一声苦累。截止12月10日规划按时正式通过省、市批准。这是上世纪八十年代以来，我县林业上的第二个大的规划，对今后5年生态县的建设具有重大的指导作用。

## 九、政务公开工作进一步深化

政务公开工作涉及方方面面，其中一切审批项目、收费项目进驻县行政审批服务中心，是我局政务公开工作的一个重要方面。为做好这一点，我们严格按照县委、县政府的指示精神，抛弃一切私心杂念，把我局9个审批项目，4个收费项目全部进驻了大厅，真正实现了一支笔审批，一站式办公，一条龙服务的政务公开运行机制。同时，在原有的基础上又充实了窗口工作人员，加大了工作力度，极大地方便了人民群众前往办事。

除上述工作外，我们对退耕还林面积核实、通道工程面积核实、全民义务植树、森林病虫害防治检疫、林政稽查、森林防火、国有林场工作以及党建工作、老区包村、档案管理、计划生育、老干部工作、工会工作、依法治县工作、信访稳定、提案议案办理、招商引资、桔杆禁烧、安全管理、新农村试点建设、水库移民等，我们都进行了卓有成效的工作，很多方面都得了上级业务部门和县委、县政府的肯定。

总结上面的工作，得益于县委、县政府正确领导，得益于业务部门的大力支持，得益于全县人民的共同努力，得益于全局干部职工的团结实干，但还存在着不足之处。一是由于天气干旱和造林机制上的原因，今年高速通道绿化树木保存率

偏低，增加了今冬造林的工作量；二是经济林发展尤其是沙河经济林带和山区杂果基地发展步伐缓慢；三是平原农田林网亟需填补空档和完善提高；四是部分生态村需要加大投资力度，达到部颁要求；五是森林公安工作经费缺乏，警力不足，装备落后，造成办案难，不能及时有效地、稳准狠地打击犯罪。

在新的一年里，我们将更加坚定不移的以十七大精神和“三个代表”重要思想为指导，进一步贯彻落实科学发展观和中共中央国务院《关于加快林业发展的决定》，发扬成绩，克服不足，团结拼搏，努力进取，为叶县林业事业做出新的更大的贡献。

二00七年十二月二十四日

## 在林业局的社会实践报告篇二

20即将过去，一年中，在xx局领导下，在xx系统职工支持和帮助下，可以说圆满地完成了自己应负的职责，现将情况进行回顾。

### 一、学习是永恒的主题

今年县委提出建“五型机关”，其中一项是学习型，并要求各部门开展理论中心组学习，这对于机关建设，每人的自身建设和完成各项起着决定性的作用，它们将是人生的永恒主题，对自己来讲即是组织者，又是学习者。在局党委领导下，我们制定了各项规章制度，每星期五为集中学习时间，学习内容在月初下发，做到学习有针对性，学以现用，同时每人写出学习体会及调研文章，以此提高我们的政治素质和业务素质。一年来在学习方面始终抓住“三个代表”重要思想这一主线，认真学习了《党章》、《邓小平文选》、《保持共产党员先进性教育读本》、《中国共产党三大作风》和涉及本行业方面法律法规知识。通过学习，切实提高了自身素质，

也丰富了驾驭的能力，从中加深了对加强学习和终身学习的认识，自己实践中充分的认识到，人只要活着，学习是第一的，当然学习面也是很宽的，[文秘部落]掌握的知识面也应是很广的，学理论、学法规、学修养……，从而树立正确的人生坐标。

## 二、团结、务实认真履行自己的职责

按照党委分工，我分管常务、工会、招商引资及机关事务性。

### 1、加强党的建设及认真执行各项规章制度。

我局机关干部100多人，通过党的先进性教育，同志们积极地要求加入中国共产党，而且形成人人争上游的良好局面。今年经认真考核，按照组织程序新发展了18名党员，转正党员4名，预备党员14名，并确立了10名积极分子进行培养。在组织发展中，我们机关支部认真履行组织发展程序按照公开、公正、公平，严肃执行。

按照上级要求，我们制定了组织、宣传、党风廉政建设目标。自己在中严于律己，认真执行各项规章制度，以保证目标的实现，我局制定的xx项管理制度，规范了机关的方方面面，我认为这是保证机关健康运行完成各项任务的根本措施，这xx项制度自己严格执行，并负责监督履行。由于制度规范，管理科学，可以说我局风气正，人人争上游，这就是全体同志认真学习、努力，严格要求从我做起的结果。

### 2、做好工会，切实履行职责。

工会的主要任务是维护职工的合法权益，要从基层基础建设，工会自身建议，制度建设抓起，几年来工会有声有色，十分活跃，都受到上级工会的表彰，其主要作法是开展好切实可行符合自身特点的`活动，并见实效。今年结合行业特点开展创建学习型组织，争做知识型职工活动，把学习摆在首位，



通过学习，提高自身素质，在本行业进行科技科研探索，为社会作出贡献，此项活动开展顺畅，效果明显，出现了人人争上游的好局面。

### 3、招商引资是我县发展的必须选择。

我县提出项目立县，招商引资建设新xx[]这符合我县的县情。局里我分管此项。一年来，通过内引外连，走亲访友，洽谈了几个项目，但都未能落地投产，但是一遇信息立即捕捉，在我系统，只要引进项目，我都要做好全程服务，以感情招商，每年都能完成任务。今年我洽谈引来技术，现已试运行，明年有望大规模生产。实践使我认识到，要以火热的心肠、朴实的态度，坚忍不拔的毅力，热情周到的服务去招商，从而发挥我们的优势，使我县经济迅速发展，加快小康社会建设步伐。

### 4、弘扬尊老敬老美德，切实做好老干部。

我局离退休老干部xx名，这些老同志为我县的xx事业付出了艰辛的劳动，在xx这块土地上洒满了辛勤的汗水，现在离职退休。一年来，在上级部门的领导下，按时给老干部体检，每月老干部的学习及老干部开展的科研，都认真做好服务员，认真对待老同志的建议和意见，及时向局党委汇报，使得每位老同志都心情舒畅。我们的受到了县政府的肯定，本人几年来都被授予先进者。

### 6、严格执行局的规章制度，做好分管的事务性。

在日常事务性处理上，首先摆正自己位置，认真请示汇报，按要求去做，同时认真执行局的各项规章制度，从而使我局招待用餐、车辆管理都有一套较为完整的模式。使得各项费用支出控制在预算内。但是管理并非易事，有时也受到误解、指责在所难免，我觉得，维护机关形象和集体利益是严肃的事情，[文秘部落]必须认真履行职责。

一年来在局党委领导下，在全体同志们支持下，自己完成的较好，反思自己的，也有不尽人意的地方，中取得的成绩，来自于上级的领导，归功于本系统职工的支持。

### 三、加强自身修养履行职责

通过对回顾，对照目标责任，深感自己还存在一些不可忽视的问题，一是在学习上氛围不浓，形势发展之快常常无法适应，必须认真学习，以顺应发展，跟上时代发展步伐。二是宗旨观念树立不牢，把人民利益放在高于一切的位置，这是检验每个党员干部的标尺，要时时刻刻切记的一点，筑牢防腐倡廉的防线，抵制不正之风的侵蚀，上述问题都需加强自身修养，切实承担起一个党员干部的职责和责任。

今后，我们要按照胡锦涛提出的勤政、务实、廉洁、为民，牢记“两个务必”这一对党员干部的基本要求，在新的历史时期，开拓进取、与时俱进完成一个共产党员的使命。

## 在林业局的社会实践报告篇三

思考是永恒的主题。五个月的顶岗实习说长不长说短不短，细细回味起来却实在有许多值得思考值得总结的地方。下面我将从内业和外业两个方面简单地介绍一下我的xx县林业局实习生活：

### 内业审核

档案审核拉开了我xx县林业局实习生活的序幕。我的日常工作是审核各乡镇送上来的林改档案材料。工作任务看似简单却包含了许多技巧与学问，更包括了许许多多做人做事的道理。大概能够从以下几点总结自己的实习所得：

一、实习中首先要找准正确的自我定位。实习的目的主要是开拓视野，锻炼实践操作技能，了解一线的生产流程，熟悉

一线的生产环节，而不是单纯机械化地完成任务。

二、完善主角大转换，学会适应环境，营造和谐融洽的实习分氛围。每个单位对于没个人来说都是陌生的，要学会让自己应对新的环境向着利于自身发展的方向改善。想要很好地融入一个新的环境，首先要具备良好的沟通潜力，沟通中要做到主动、真诚，讲究沟通技巧；其次要放低姿态，注重细节。人和人的相处都是在心态、地位平等的基础上的，只有放低姿态，才能与同事融洽相处，只有在细微处表达对同事的关怀，在细节上体现出对单位的关心，才能让关系变得融洽；要学会换位思考、理解、包容、不要总是抱怨领导对实习生的不公，要学会理解单位的难处，要做到虚心询问，认真请教，真诚地和人心对心新交流。

三、实习中学到的工作技术与专业素质。实习中，我们不但巩固了专业知识，切身体会到了专业技能在林改工作的重要性与实用性。还学到了许多档案管理的学问与技能，其中包括档案材料的陈列、档案的出、入库登记、材料审核中的时间逻辑推理等方面的技巧。对于内业审核这一工作，看似简单，却包含了许多的技巧与学问，但最重要的就是要认真细致、核对时间、逻辑关系是否正确，图表是否一致，上交材料是否完善、有效。材料审核最基本的要求就是准确性与时效性。所以做为日常工作，必须要注意审查上交材料的时间逻辑问题。这就要求在审核的过程中要熟悉时间逻辑推理、材料要求，掌握简便方法，从而提高工作效率。在生产一线工作必须要能吃苦耐劳，有耐心、恒心，还要细心，坚持激情与职责并重的工作作风。对工作负责，对单位负责，更要对人民群众负责。

四、透过横向比较其他实习生的竞争与差异，总结工作经验，发表自己对改善工作的一些观点推荐，找出自己的缺点不足，发挥自身的特长优势。单位应加强对职工的专业知识、业务技能等方面的培训，才能进一步增强职工的归属感与工作热情。

## 外业核界

档案审核结束后，一个多月的的外业核界工作接踵而至。外业核图是一份十分辛苦但却是林业工作中十分核心的工作。这次我代表的是县林业局对藤南的三个重点乡镇进行纠错自检。接触最多的就是各乡镇林业站的技术骨干，以及群众。想要工作顺利开展，与乡镇骨干、群众持续良好的沟通很重要。首先要知己知彼，建立自信。作为实习生，从前很少与他们打交道，社会经验也极其匮乏，要想自己在沟通中如鱼得水，游刃有余，就务必建立自信。让群众指清楚界线，认真回答群众提出的问题，让林改工作深入人心，对于边界有争议的林地，不能自作主张。同时要虚心向老专家老技术员请教、学习，尊重他们的意见。做到核界清楚，权属明晰。

在实习中，印象最深刻的就是和几位大哥大姐的亲切交流，从他们身上学到了许多能指引人生航向的精髓。

莲姐是我在实习中的引路人。在她身上总是洋溢着自信，潇洒与活力。她让我明白了，工作除了激情与职责，还就应具有简单活泼的心态。这样才能让工作时刻充满着幸福的味道。同时，要想取得成功，良好的人际关系是必不可少的。

杨老师、邱姐让我了解了职场的黄金定律，踏实认真地做好工作+建立和谐融洽的人际关系=成功。

谢哥让我懂得了八面玲珑的沟通处事技巧，扬长避短，真实的凸显自己的核心竞争力，最终必将能够得到领导的赏识。

李xx老站长过硬、扎实的专业技能让我懂得了不要让学历束缚手脚，首先要明确自己将来从事那一行，然后一步步坚定不移的走下去，让自己在所选取的行业中越做越专，成功便是如此简单，在工作中思考自己的个性与职位是否匹配，要学会清晰的认识自我，不断提高自我。每个人做工作都要有一个负职责的态度，要重原则，学会透过现象分析本质，绝

对不能片面地看问题。大学生初出社会更是切忌眼高手低，要有傲骨，同时更要有谦卑的心态。

时至今日，实习结束已经整整一个星期。最近，一向在思考，在梳理要怎样书写这一份实结，心中有太多的感慨，有太多的收获想跃上纸上，有太多的人和事值得怀念，那里就不一一阐述了，因为我会将这些可爱的人和可爱的事永久藏在心间。我相信这份实结能让自己的xx县林业局毕业顶岗实习，画上一个圆满的句号。

## 在林业局的社会实践报告篇四

在今年的暑假我来到了黑龙江省铁力市桃山林业局城市建设管理监督大队的财务部门开始了我为期一周的会计实工作。在这里，我感受到了很多书本以外的专业的知识，也累积了更多的会计社会经验，使我受益匪浅。

桃山林业局城管部门是一个主要负责街道治安、城市结构和谐稳定的固有单位。城管工作单位位于桃山林业局主街道的西南侧，具有室内办公室5间，主要是执政人员的办公地点和财务统计、材料上报的场所。这里主要有工作人员20余人，其中就包括了队长、书记等领导班子5人，办公室材料员、联络员2人，财务部分的会计和出纳各一人，其他工作人员十余人。这里的工作人员每天都会出勤道路执法，他们也保证了城市的美观与安定。在这个环境优雅的小镇，我觉得这是一个事关城市文明建设的团队，一个团结向上的团队，也是林业局非常器重的优秀工作团体。

我来到了财务部门，跟从会计学习相关的财务工作。最开始，我学习到的是会计职业道德与财经法规。每个会计的办公室都有这样的职业道德规范，我知道了会计要做到公正、客观，要时刻遵守会计法规上的每一条。这其中也包括会计的两条基本职责：即核算与监督。核算主要包含了每个月的支出费用，收入等内容，会计监督就是会计的内部监督，其监督对

象主要是本单位的经济内容，也就是这个月单位的收支状况的一个监督。

然后我又开始了学习会计凭证，这个内容是我在学校里模拟实验的时候接触过的东西，但是还是出现了很多新的问题，比如，我在书写的过程中出现了错误，以前我会重新填制一张凭证或者直接涂改，而现在我学会了几种记错帐的方法。当然，我们在学校学习的是企业会计，应用到的是权责发生制，而在事业编单位里多数应用的是收付实现制，在我看来，这是要比权责发生制略简单一点的，在会计分录方面也比较容易，常用到的会计科目也比较突出。但是在实习的过程中，我经常会出现填制书写上的问题，会计无疑是一项需要耐心和细心的工作，我想这就是一次绝佳的锻炼机会。在记账凭证的学习中，每天也都在收集票据，知道了那多的发票是需要分门别类的，需要整理，然后在粘贴在凭证的后面，以便日后查收。会计凭证的后续装订和保存也至关重要，而我在这些方面也得到了很多的练习，我相信，在日后的进一步学习中也会有较大的帮助。

时光飞逝，在实习的最后阶段，我除了对之前业务的熟悉之外，伴随着月末的来临，我也学习了制作工资表。但在这方面的学习还是比较笼统的，因为大家都是固定工资，每个月的金额也都不会相差很多，而且单位在之前又有比较多的存档，所以，在工资方面还是比较容易的，通过电脑里的excel表格，还有本月的津贴之类的核对，就完成了工资的金额情况。

实习就这样结束了，我不能说在此期间我学会了多么了不起的工作，但是我还是觉得受益匪浅，觉得自己也在自己将来从事的工作岗位上有了了一定的了解。学习到了更多书本之外的东西，得到了很多的实习经验。

首先，我觉得在一个单位工作，就要遵守这个单位的规章制度，服从单位所给的安排。更重要的是要学会严于律己，要

认真的面对每天的工作，会计的工作属性就是这样，每天都忙忙碌碌的，但却要实事求是，认真踏实。我觉得这份工作的性质就决定了，每天都要从事一些极尽相同的工作，但是每一天还是要严谨的面对。诚然，对待每一种工作，都需要一种态度，每天以一种崭新的精神风貌来面对新的工作和新的挑战。

其次，我知道不管在哪里都要和自己的同事、工作伙伴团结。团结就是力量这句话是不错的，尤其是这一阵子伊春市的嘉荫县阴绵不断，一直在下雨，在田地和房屋方面都受到了极重的损失，在需要林业局支援的时候，队里义不容辞的率先接受了任务，随时准备待命。在这里，我看到了那么多人的争先恐后，在这里我觉得才是力量的凝聚。所以，我觉得，如果有一天我也站在了自己的工作岗位上，我也会毫不犹豫的为自己的同事考虑，为集体作出自己的贡献，奉献自己的微薄力量。

最后，我能想到的是选择了会计专业我就要坚持的走下去，要做到干一行爱一行。我相信这也会是将来我就职的不二选择。会计工作需要的是细心，需要理论和实践更好的融会贯通。我相信，在多番练习之后，我会做的更好，更出色。金无足赤，人无完人。有任何的一个人是完美的，但是我们就是在那么平凡的工作上做着那么平凡的自己，就算受尽挫折也依旧不想放弃，我想这就是对一份工作的之年，就是对一份事业的赤诚。

至少，我可以勇敢地在这里说，我度过了一个有收获的暑假，我学习到了很多很多知识，这不仅丰富的是头脑，更加是心灵。在这个假期的实习中所领悟到的知识，虽然在今后看来可能是很简单不过的，但是于现在的我而言就是很宝贵的社会历程。我也相信，每一个会计人，在十足耐心的培养下，都会在这条路上走得更加长久，更加辉煌。

非常感谢学院能够给我提供了实践的机会，我想在这一周发

生的一切，不仅仅是学习那么简单，我想，在今后的人生道路上，这就是一盏指引着方向的明灯，鞭策着我不管勇敢前行。在这个愉快的假期里我有拥有了愉快的体验，感受到了，在未来那么长的道路上，有信心、有信念，持之以恒就不会那么孤单，就会创造一个新的奇迹！

## 在林业局的社会实践报告篇五

学院:信息学院专业班级:信息工程（2）姓名:蔡祥贵

经过两年的专业基础课学习，在掌握了一定的理论基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于2013年7月12日至2013年7月27日在南州林业发展公司进行了工作实习。自己在学校主修的专业为信息工程，这个专业是一门操作性很强的专业。而通过这一段时期的工作实习，自己的日常工作是近似办公室文员的工作，听从经理的安排。他给的工作是整合材料，统计数据，填写生产表等。在工作中自身获得了许多新的感受，也有一些体会与感悟：工作要认真积极，兢兢业业；与同事的关系要和睦；自己的处事方式还欠缺。总之，这段时期的工作实习，是让我受益颇多的，不仅锻炼了自己，而且还同时又增加了自己的社会阅历，学到了一些新的东西，对企业的更好更健康发展而积极开拓新的发展思路和方式有了一定的了解，也对走好今后的人生道路更加充满自信和信心。企业人力资源状况。

我国不同背景企业人力资源在年龄结构、学历层次、人力资源管理人员配置等方面差异明显。国内企业基本上是每100名员工配置1名人力资源管理人员；企业人员规模越小，人力资源管理人员配置越多。

### 岗位管理现状

内容摘要：我国企业对通过岗位分析加强岗位管理规范化的



态度基本一致，但管理规范化水平有待进一步提高。绝大多数企业进行过组织结构调整和人员调整，且主要以小范围的局部调整为主。企业岗位分析的结果主要应用于考核、招聘、薪酬设计和人员岗位调整等领域。企业对岗位分析在人力资源管理中的作用的认同感高度一致。不同背景企业岗位管理情况存在一定差别。

## 劳动用工招聘现状

我国企业劳动用工总体上已初步规范，逐渐市场化。企业发布劳动用工信息主要以招聘会为主，以媒体广告和人才交流中心为辅。从社会上招聘已经成为中国企业新增人员的最主要来源。面试是企业录用人员必不可少的环节。大部分企业已有能进能出用人机制。进一步分析表明，中小企业、建筑企业、批发零售餐饮企业用工市场化程度高，但亟需加强劳动用工制度建设并认真执行劳动法规；西部企业弱于制度建设，中部企业弱于制度执行。企业上市促进了其劳动用工的规范化和市场化。

## 人员绩效考核现状

系是大部分企业实施人员绩效考核必备工作。国有企业尤其是金融业、水电煤气业、交通仓储邮政业等行业建立考核制度和实施考核的面较广，但执行不力，考核实施效果一般。企业规模越大，人员绩效考核的规章制度和实施管理相对较好。中小型企业人员绩效考核效果差于小企业和大型企业。上市促进了企业提高人员绩效。

## 一、实习概述

经过两年的专业课学习，在掌握了一定的办公软件及一些统计学基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，7月中旬本人在南州林业发展有限公司开始工作实习。在过去的这些日子里，自己的工作实习经

历了由陌生到熟悉是过程。所以，也是一个不断成长的过程。工作实习的地方是一个生产和经营规模均特别大的公司，在这样的一种大环境里锻炼充实自我，使自己学到了很多的新知识，这些都是在学校和教材中没有接触到的东西。自己所工作的部门是企管部，日常的工作有些办公室文员的性质，要由经理给安排。企管部在自己来到以后刚好达到四个人，而整合统计的大部分日常工作借助于网络办公，即办公自动化系统。经理没有给自己也配置一台电脑，所以能做的工作也是一些简单的工作，如帮助经理打印材料，填写产量表，统计数据，整理材料及接听电话。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。不过，我每天很固定的一份工作就是，清晨自己在上班之前先是把办公室的卫生打扫干净，茶水备好，之后再随经理与同事办公桌上的文件收拾整齐。有时，也会跟随经理进车间查看工人的生产情况。看到那些工人们忙碌的身影，不禁使自己对今后生活而计划，现在必须努力加油。每个企业都有自己的特点和企业文化，所在的工作部门企管部在南州林业公司可以算作第二办公室，因为它日常所处理的工作有些繁杂，不是一个专职部门那样只管理某一类或某方面的工作。企管部负责的管理涉及四大块：一是部分生产工作指导，二是安全生产管理，三是环境治理，四是节约资源管理。因此，自己所在的这个部门是一个综合的办公室，经理他担当的是一个上对总经理汇报工作并提出自己的好的发展举措，下对各个部门进行工作协调和沟通。正如上面所说，企管部是我们公司的第二办公室。

纸上得来终觉浅，觉知此事要躬行”这是古人带给我们的启

迪。实践，才能

出真知。

大学的恬静也许让我们忘记了社会残酷的竞争，在这社会人才需求多元化的时代，对那个手握一张文凭就走遍天下的年代只能是回望。专业知识固然重要，但是个人能力却日益成为另外一个人才评定的主要标准。作为当代大学生，在对能力培养这一问题的思考，都有或迷惑或清晰的答案。是肯定的：能力的培养离不开社会的实践，在实践中学习，接受实践的考验。为了让同学们初步了解社会，初步了解自我的能力定位，体会到社会的气息，明确自己需要如何塑造以适应社会需求，从而从现在坐起，时刻谨记提高自己。

### 一、思想政治方面：

在思想政治上，认真学习和领会党十七大的报告精神，始终认识到“三个代表”是我们党的立党之本、执政之基、力量之源，进一步认真学习邓小平理论、“三个代表”的重要思想，继续深入学习“八个优良作风”，深刻领会和践行提出的“八荣八耻”社会主义荣辱观，保持共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的人生观，尊重领导和团结同志，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。

### 二、业务工作方面：

在挂职的近半个月的时间中，工作上，我做到勤奋敬业，尽职尽责，不折不扣地完成工作任务，严格按照领导的部署和要求，对领导交办的每一项工作，能够按时认真完成任务。在挂职期间，我被分配到档案室，主要工作如下：

- 1、学习档案管理的相关知识、主要负责整理底稿工作；

2、运用所学的vfp数据库知识，建立电子数据库。此项工作琐碎，繁杂，多为重复性的工作。但为了搞好工作，我不怕麻烦，向前辈请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了档案室的工作，明确了工作的基本程序和整理方向及方法，提高了工作效力和工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。档案室的工作是我了解公司里工作进程的第一步，为我将来的工作和发展打下了坚实的基础。

### 三、存在的不足：

通过近一个月的努力，本人各方面的素质都有了较大的提高，较好的适应了当前的工作，但是也存在着一定的不足：由于工作时间短，工作经验的积累不够，工作上缺乏实践能力，所以工作能力有待进一步加强。

### 四、今后努力方向：

步完善自己，努力把自己培养成为“想干事、会干事、干成事、不出事”的专业人才。通过一个月的挂职锻炼，我的思想得到了解放，观念得到了更新，同时开阔了视野，丰富了经验，增长了才干，各方面素质明显提高，收益颇深。在下一步的工作中，我一定要把挂职期间学到的好经验、好做法用到学生工作中去，干好本职工作.

### 五、实践意义：

一迈出了大学生走经社会的第一步，使他们更切身的了解社会现状，特别是就业现状。

二培养吃苦耐劳的精神，学习克服困难的方法。

三增强对专业知识在实际应用中的了解，对已学知识在实践中巩固。

我们让社会见识了我们新生代的力量，点起民众对中国新的

强的大的即将空前发展的希望之火。良好的地工作的热情，不仅有影响到正值事业功的中年人，甚至会激起某些老年朋友继续事业第二春的热情。

实践体会：

这段时间生活让我明白课本上学到的知识都是最基础的，不管现实情况怎么变化，专注最基本的就可以以不变应万变。要搞好人际关系也不仅仅限于本部门，还要跟别的部门同时打好，怎家部门间的协调，可以增加公司工作效率。

感觉以前学过的东西在这之前都是纸上谈兵我认为只有把从书本上学到的知识应用到实际才是真正的实践。深刻体会到大学如果不打好基础知识，进入社会将会吃亏。