

防汛安全国旗下讲话(精选5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

小学实验室工作计划篇一

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

小学实验室工作计划篇二

根据科学课程的教学要求，各实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

按小学科学新课标标准开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作按计

划进行实验教学，实验教学需填写演示、分组实验计划表、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时收取《科学》各年级《教学工作计划》《演示、分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

2、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

3、实验室器材管理

管理好材料收发、入档工作外，还要管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每天组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

4. 积极作好实验室日志、计划等的填写和管理

加强对仪器设备的管理、维护，做好对低值易耗品的管理。作好平时实验日志的填写。为实验室的评估合格，做好实验

室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 不足之处，另行补充。

3月份拟写实验教学, 实验室管理工作计划, 清点仪器药品, 做好有关必备表册的准备工作, 保证实验室的开学初的正常化。

4月份加强实验室, 实验教学的管理, 深入课堂了解实验教学的开展情况, 进行常规工作检查。

5月份加强实验室, 实验教学的管理, 开展教学研究活动, 课外科技活动。

7月份作好期末测评准备与考查, 收集有关资料, 整理归档保存, 作好放假前的安排工作。

关于小学科学实验室工作总结

小学实验室管理制度范文

小学下学期教导处的工作计划范文

科学小论文的精选范文

实验室工作计划书

小学实验室工作计划篇三

制定工作计划的过程是个思考的过程，制定好工作计划以后，在心中基本上对某个项目已经有谱了，“胸有成竹”了。制

定的过程中，已经将工作思路理清了，下面做起来就自然“水到渠成”了。下面是小编给大家整理的小学实验室下学期工作计划，希望大家喜欢！

一、指导思想

以先进的科学教育教学思想为指导，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1. 明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。
2. 按照省标准化实验室的要求和《__省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。
3. 仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4. 学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5. 执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6. 配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

三、具体措施

1. 进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2. 认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检

查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3. 加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的'疑难问题，取得领导支持。

4. 加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的效益。

5. 教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。

6. 鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7. 辅导学生开展第二课堂活动(写小论文、小制作)。

8. 做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

一、指导思想

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

一、指导思想：

深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、主要目标：

按国家教委颁布的新课程标准开设实验教学课程，实验开出率尽量达到100%，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力和提高学生的科学素养。

三、工作措施：

1、继续强化安全意识，确保实验室安全

确保实验室安全，明确实验室职责，建立管理责任人自查，实验室的安全检查制度。强化安全意识，以实验室安全责任人为主，在学校领导关心支持、学生配合下，确保实验室全年不出现各种安全事故。

2、积极作好实验室日志、计划等的填写和管理

加强对仪器设备的管理、维护，做好对低值易耗品的管理。作好平时实验日志的填写。做好实验室的教学计划、日常管

理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、整理工作。

3、完成仪器设备管理工作

努力完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备管理，充分考虑学校和学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前，防止积压浪费情况的发生。

4、重视发挥电教手段，优化组合

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影以及多媒体等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极辅助的作用。

四、其他相关工作：

1、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室的用电设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

2、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，实验室必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

1、科学室工作规范化

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原

则。

2、仪器管理有序化

科学室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

3、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

4、实验教学与研究方面

为提高科学室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

- (1) 仪器室内分组实验盒；
- (2) 学生下发的实验耗材；
- (3) 自制自购分组实验材料；
- (4) 发动学生平时注意收集各种废旧物品。

用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、

过程等整体效果记录。

一、主要任务、目标：

根据科学学科教学标准和教学内容的安排开齐开足实验教学课程，务必使实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

二、具体工作措施：

1、实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作，协助任课老师指导学生进行实验活动。

2、实验室管理员任务，目标

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填

写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理

实验室管理人员在管理好实验室的器材的同时，也必须要管理好材料收发、入档等工作，维护好实验室的日常工作秩序。

(1)实验器材的管理工作包括器材的每日发放和回收，记录器材的使用情况以及损害、修理等情况。在某些器材损坏或缺少的情况下，要做好相关实验器材的申报、采购工作，保障实验室工作的顺利进行。

(2)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

小学实验室工作计划篇四

实验教学的重点在于有物可用，作为实验实的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级一发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

仪器的作用是服务实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险药品的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同进要加强课外活动实验的管理，保证学生的实验有序进行，保证学生在实验过程中不造成伤害。

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对实验仪器操作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定（见正安到乐俭乡小学《关于教师对仪器认识和使用培训安排意见》）在培训后按我校《关于实验教师考核的具体办法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。服务于教育教学质量的提高。

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度

外，要组织教研组的教师共同想办法，加强实验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

坚持以《科学（3--6年级）课程标准》为指导，以培养学生科学素养、创新能力和实践能力为重点，加强教科研工作的专题化，树立教师天职是为了每个学生全面生动的发展的观念，注重校内和校际交流，努力提高全组教师的业务水平，全面推进师生的整体素质。

小学实验室工作计划篇五

新学期到了，班主任又在忙碌着制定工作计划了。下面小编为大家搜集的一篇“小学班主任新学期管理工作计划”，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友！

坚持德育为首位，以日常行为规范为准绳，以新的教育理念为中心，大力培养同学们的创新精神和实践能力，力争我班各方面的工作有新的突破。

我班共有学生56人，学习上，如陈心怡、刘语晗的成绩很优秀，也有何玉龙等几个人学习基础很差。行为上，新转进的学生对文明行为不太重视，如常常乱扔垃圾等。由于人数的增多，班级的情况变的更加复杂，我将面临更严峻的挑战。

(1)充分利用班会时间学习《小学生守则》、《小学生日常行为规范》，并在日常生活中加强常规教育，良好的常规是进行正常的学习和生活的保障，一个学生调皮捣蛋、不合常规的举动往往会使一堂好课留下遗憾，会使整个集体活动宣告失败，甚至使全班努力争取的荣誉付诸东流，直接影响到班集体的利益。因此，扎实有效地加强学生的常规训练很重要。本学期常规训练的内容我以《小学生日常行为规范》为主，同时结合课堂常规、集会和出操常规、卫生常规等，使学生无论在课堂上，出操集会上，都能保持良好的纪律，得到更

多的收获。

(2) 合理利用各种节日、各种活动，结合每天随时发生的问题对学生进行德育教育，教育学生要热爱祖国，珍惜时间，好好学习，将来做一个对社会有用的人。

一个班级，要想有良好的班风，必须有良好的纪律才行。因而，我从以下几点抓好入手：

(1) 课堂纪律

首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有兴趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于纪律是学生自己指定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是：“说到就要做到”。

(2) 课间纪律

课间是学生休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，和学生一起开展跳绳、打球等有意义的活动。同时提醒学生要注意危险的活动和场地，做到寓教于乐。

(3) 发挥班干部作用，提高班干部工作能力

班干部是班主任的好帮手，充分发挥班干部的作用，不仅利于教师把更多的精力投入到教学中，更利于班干部工作能力的培养。

3、卫生方面

讲究卫生很重要。我要从学生的个人卫生抓起，要求学生做到

“三勤”。班级卫生教师要监督学生及时打扫，经常保持干净。

4、安全方面

安全工作是重中之重。本学期，我仍要将安全工作放在首位。坚持每周上一节安全课，并要时时说安全，事事讲安全。保证无安全事故发生。

总之，本学期我将在实、细、严上下工夫，让班级管理有序进行，更上一个台阶，使学生各方面的素质得到进一步的发展，保证学生学习成绩的稳定或在原有基础上的提高。