

# 最新柜员述职报告(通用8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 柜员述职报告篇一

在当下社会，报告有着举足轻重的地位，我们只有遵从，报告成为了一种新兴产业。那么大家知道标准正式的报告格式吗？下面是小编收集整理的银行柜员工作述职报告范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

本人于\_\_年7月30日起至\_\_年7月31日止，被聘为工商银行\_\_支行综合柜员，在聘用期内本人在行及县支行的精心培育和教导下，自身的努力，在、工作上学习上，都了的成绩和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

一、，参加政治学习，理解知识和“”重要思想，大事，拥护以党为首的，四项原则，拥护方针政策，遵守行纪行规，政治上要求进步，较高的政治觉悟，学习知识，在\_\_年全国上岗考核中考合格，\_\_年了县财政培训的电算化合格证书。

二、热爱本职工作、诚实守信，尽职尽责、用行动和我行的形象和信誉，遵守功动纪律、不迟到、不早退、不擅自离开岗位；热情服务、礼貌待客、使用文明礼貌用语、体现、热情、礼貌、周到、谦逊的；《支付结算办法》、《综合核算操作规程》、《营业网点柜员操作手册》、《会计人员岗位工作规范》之规定办理，，按章操作，杜绝差错；化，制度化标准化。

三、服从分工，听从安排；同事之间坦诚相待、融洽相处、信任、支持、学习、的工作环境。

四、学习，技能，工作效力；办理先外后内，细致，快捷，在规定的时限内每一笔现金收付；三年来，过任何差错事故。刻苦钻研，争当能手。凭着坚定的信念，本人已熟练储蓄、出纳、会计、信用卡、网上银行等。在\_\_—\_\_年度工作中，成绩，荣获\_\_支行“先进工作者”的荣誉称号。除了在服务客户上本人尽心尽力，在行里组织的活动中我也响应，经常参加组织的竞赛，展示自我，并了优异的成绩，受到了的嘉奖。

五、都只是我在工作中的一点成绩，这与我的和同事们的帮助是分不开的，这次我将受聘为工商银行综合柜员岗位，我愿意服从分工、听从安排、努力工作、严守客户秘密，客户正当权益；做技术过硬，思想素质高，安全防范意识强的综合性人才，以综合系统对综合性人才的需要。

我在横江分社工作258天，在营业部工作43天，这301天中，从我手里收入的现金超过1亿，付出超过8千万，没有一张假币能逃过我的法眼；接触形形色色的客户，超个性的不少，有些能用平和口气解决迷雾，有些能用灿烂笑容嘻嘻过海，不能的，我用夸张而有技术含量的表情挫其蛮气，抚安燥心；爱我岗位，开心工作，我善于在工作中发现美，这一年我遇到附加价值的客户有3个，一位笑容像安在旭，一位魅力得像胡军，另外一位则像端庄版的吴雁祖；本人生性爱好干净整洁，绝不让任何一张残钞混入新钞队伍，在空闲时间把网点打扫得一尘不染，厕所洗得飘香反光；本着好记性不如烂笔头的座右铭，每次认真的阅览文件，将新操作新业务记入私人笔记本以备查用；本人好学，这一年来主动亲近atm[]关心它，揣摩它，终于熟悉其脾性，并于节假日主动承担照顾它的任务；人人防火，户户安全，对于灭火器，只要有新产品，我必定会第一时间去摸一下，以防万不得已的时候要用到它却不知道怎么用；珍惜生命爱惜生命，对于二道门，我总是第一时间按照文件步骤模拟实践，以正规的格式去执行并以最好的态度去变成习惯；知己知彼，百战百胜，又由于我们这一代比较有网虫潜质，于是我总会浏览其他银行的主页和金融最新报道，以便在工作中寻找灵感，培养自己为信社尽

点棉力的细胞。

旺狗回家，福猪归来。做为柜员的我们将继续紧密地团结在以肖寒主任为中心的领导班子周围，高举“爱我信社，建设信社”的伟大旗帜，认真贯彻落实“来有迎声，问有应声，走有送声”的三声要求，坚持“安全第一、服务周到”的思想路线，大力弘扬“一不怕手酸，二不怕嘴麻”的伟大精神，把优质服务做为第一要务！业务要有新思路，效益要有新突破，笑容要创新局面！要从根本上改变“有规不依、思想散漫”的无畏型方式，以促进效益杜绝风险为中心，以提高窗口服务质量为方向，以一线柜员手工操作速度和精确度为基础，注重目标定位策略，进而走上人性化的人脉销售道路，培养一批师奶杀手和客户方出纳会计偶像，建立顾客忠诚度，走可持续发展的“每柜员都有磁场，没有磁场至少要有笑场”的特色道路！使我们的信社前台业务承前启后、继往开来、与时俱进、开拓创新。

20\_\_年是极具重要意义的一年，是我不断进步，茁壮成长的一年。是我融入\_\_行的大家庭由新员工转变为老员工的一年。是我工作、学习、思想逐渐成熟的一年。

在\_\_银行员工当中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示\_\_银行形象的窗口，柜员要熟练操作、热忱服务、日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户感受到我行的真诚，感受到在此办业务的温馨，这样的工作是也许是繁忙而单调的，但也是不平凡的。对此，我始终怀着对金融事业的向往与追求，以饱满的热情，积极的工作心态面对工作。并始终要求自己做到：

一、掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习。

虚心向有经验的老员工请教，有新业务主动学习，有考试积极参加，并结合自己兴趣爱好，主动钻研我行各类产品和设备使用操作，广泛接触学习信息科技知识。因为只有这样，

才能与时俱进，不断适应新的工作环境需要，干好这份工作。作为综合柜员，工作是繁忙的，需要身兼数职和其他同事共同协作，包括前台柜员□atm机管理和密码保管员、保管和整理大额现金支付登记簿登记表、国库经收处、协助送税票、管理印鉴卡，急客户所需积极钻研掌握我行网银，为客户解决各种问题、继续参加并通过银行从业，证券从业考试等等，这些事务和工作丰富了我的业务知识，锻炼了我的业务能力。但今后我还应继续努力，客服自身不足，例如工作应更加有条理，注重提高与人沟通和协调的能力，努力改正粗心大意的缺点。

二、我始终要求自己保持良好的职业操守，遵守国家法律法规，遵守我行各项规章制度。

作为一名共产党员，不断提高自身党性修养，认真聆听和学习我行吴鹏同志先进事迹，学习他无私奉献，默默坚守的优秀品质。同时，我也谨记各级领导对我们的谆谆教导，净化自己的朋友圈，多交有正能量的人。

三、我始终要求自己培养和谐的人际关系，与同事和睦相处。

以认真完成好各项工作为目的，不怕苦不怕累，不计较个人得与失，同事有需要尽自己所能帮助，需要加班加点完成的工作，绝对认真完成到最后一刻。作为男同志，作为年轻人，我们有义务多干一些，发挥自己的优势，帮助别人快乐自己。

四是要始终坚持清醒的自我认识，虚心接受他人的批评意见。

过去的一年中，虽然取得了一定的进步，但我始终明白自身还有很多不足，还应继续努力。很多同事有经验的老员工都向我提供过莫大的帮助，在对我给予肯定的同时也提出了中肯的建议，例如工作应该更加有条理，提高与人沟通和协调的能力，有时候比较粗心大意等等缺点。对此，由衷的感谢

向我提供过有益帮助的领导和同事们，正是你们的关心爱护使我在工作和生活中走的更加稳健。

新的一年，新的开始，总结过去是为了更好地展望未来，20\_\_年我要努力完善自己，在20\_\_年基础上争取更大的进步，祝愿领导和同事们工作顺利取得更大的业绩，祝愿\_\_银行平稳健康发展越来越好，这是所有长行人共同的愿望。

时间飞逝，转眼之间\_\_年已经过去，回顾即将过去的20\_\_年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础。近一年的工作和学习，在领导的带领下，在同事的帮助下，严格要求自己，自觉履行规章制度和工作纪律，认真完成各项必须所要完成的工作内容，现将一年来的工作情况作以简要总结：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守支行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

#### 一、业务知识方面：

我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记王行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。又在张行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客

户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作规程办事，防范任何风险的发生。

## 二、工作态度方面：

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行行里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自己，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。对待客户，我使用的是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供最优质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工。

## 三、在学习培训方面：

作为一名员工，我明白，我们单位要发展，员工就要努力奋斗。只有依靠全体员工的共同努力，才能赢得利润，才能生存下来，只有每一个员工都创造出经济效益，员工自己才能获得应该得到的薪水。今天不努力工作，明天努力找工作。这是个最简单的道理，所以我竭尽全力，争取学习更多更好的技术，在将来给公司创造更大的利益，我的未来才会更加美好。

学习别人的长处，弥补自己的短处。在工作上严格要求自己，精益求精，实事求是，不自满，不轻浮，做到一次比一次好。

回顾\_\_这一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。如：有创造性的工作思路还不是很多，看传票的时候还是不够仔细和认真，个别工作做的还是不够完善，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面。在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为中行的发展添砖加瓦。通过这一年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克己之所短，一如既往地为本行的发展敬献自己的一份微薄之力。

我坚信我会做的更好！

我所在的岗位是我行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。众所周知，我行的储蓄所是最忙的，每天每位同事的业务平均就要达到近两百笔，接待的顾客二百人左右，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。三个月中始终如一的要求自己。由于我是新来的，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，当我一遇到问题的时候，我会十分虚心的向老同事请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。今后想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。刚开始的时候，我还由于不够细心和不够熟练犯过错误，虽然赔了钱，但是这并不影响我对这份工作的积极性，反而更加鞭策我努力的学习业务技能和理论知识。

我们储蓄所的周围有很多领社保和医保的下岗、退休工人，也有好几所学校。文化层次各不相同，每天都要为各种不同的人服务。我时刻提醒自己要从细节做起。把行里下发的各

种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。让客户在这里感受到温暖的含义是什么。所里经常会有外地来的务工人员或学生来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为止。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时再写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，但是我认为，用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快……那个小妹儿态度真不错……我行就是好……这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。

成绩属于过去，将来的工作当中，我也会向其他同事学习，取长补短，

相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

## 柜员述职报告篇二

作为一名刚刚加入我行的一名新行员，我首先要做好自己的最本职工作，包括计划统计、信贷和信贷档案管理的岗位职责。

信贷统计计划员，必须认真学习相关的业务知识，规范自己的业务技能：及时、准确的做好信贷资金需求预测，编制信贷计划；合理调度资金头寸，头寸限额，控制在上级行下达的



限额之内;正确编制资金、现金项目电报,并及时上报。

信贷档案管理员,认真学习《xx银行档案管理制度办法》,收集和整理信贷资料,按规定向上级综合部门移交有关档案。加强支行领导,建立信贷档案的收集、整理、保管、查阅和销毁等管理制度,保证信贷档案内容齐全、妥善保管、有序存放、方便查阅、严防毁损、散失和泄密。

信贷员,做好贷款手续合规合法、内容齐全、合同文本资料按规定保管;对分管企业的资料保全工作;仓单签发规范,内容、签章齐全;要求企业实行出库报告制度;指导企业正确设置和使用“一基三专”帐户;做好收购环节从贷款发放到粮食收购结束的全过程监控;坚持定期查库,填写工作日志和查库记录;处理信贷业务需规范填制采集单并及时登记电脑台帐;贷款到期前7天,需向企业签发贷款到期催收通知单,对调销贷款,非保护价粮食贷款的发放要认真调查,合理确定贷款期限。

## 二、定措施

xx年是我国经济快速发展的一年,党的十八大精神为我们树立了明确的工作要求和

指导方向。在此基础上,我行制定了针对决策制定、各项工作、业务操作、风险控制、资源配置、客户维护、组织管理和同事交往的“八零”标准。每名员工务必认真学习,贯彻落实指导精神,奋发进取,为支持社会主义新农村建设,严格要求自己,从小事、从自己的本职工作和从一点一滴做起,以达到从量变到质变的飞跃。

## 三、定计划

工作计划上,努力工作,提高自己的业务技能。尽职尽责、尊规守纪,尊重领导、团结同志。

学习计划上，认真学习相关的金融业务知识和专业技能，，潜心钻研、夯实基础，开拓思路，明确发展方向和道路，实事求是，不断提高自己的素质、意识和道德品行。不断吸收最新的知识，接受最新业务，防范和控制风险，坚持可持续发展，做终身学习型行员，伴随终身职业生涯。

发展方向上，明确自己的人生发展和努力的方向，做到政治上、工作上和生活上的统一，珍惜来之不易的工作机会，在党委的领导下，塌实努力的工作。

#### 四、总结

通过认真学习分行组织召开的业务岗位设置“三定一总结”阶段动员会和行行长左志

同志的重要讲话及指示和《xx银行北京市分行业务岗位设置管理实施方案(试行)》的通知，激动振奋之余，深思自己的工作和发展方向。今后务必做好自己的本职工作，努力学习业务知识和技能，明确自己的工作目标和人生发展方向，以高标准、严要求，作合格的xx银行行员。

银行述职报告 | 银行行长述职报告 | 信用社主任述职报告

银行述职报告 | 银行行长述职报告 | 信用社主任述职报告

### 柜员述职报告篇三

这次实习，作为\_\_银行的柜员，不但让我对银行日常基本业务有了一定了解，并且能进行基本操纵外，还让自己在处事方面的收获也是挺大的。作为一名一直在单纯的大学的卧冬这次的实习无疑成为了我踏进社会前的一个平台，为我今后踏进社会奠定了基础。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进进社会以

后必须要有很强的责任心。在银行工作自己所担任的就是一名工作职员，要对自己做的事情负责，对公司负责，对储户负责。假如没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班，假如不小心出现了错误，也必须负责纠正，而这些是作为一名工作职员的分内之事，尽对不会有人往同情你，或者往帮助你做你没有完成的工作。或许你要抱怨社会的无情，但是你要是跟不上别人的步伐，你并将被淘汰在社会之外。

其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力进步自己的职业素养。正所谓做一行就要懂一行的行规，没有规矩不成方圆。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件或者最少的复印件，固然来行的客户可能是自己熟悉的人，我们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，我们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度题目尤为重要，这点我有亲身感受。正所谓，我们在工作的时候，是在出售我们的服务态度。

此外，在银行实习，我可以站在银行的角度往看社会的消费。我觉得的客户当然是私营老板和企业会计。除开经济上面的原因不说，整体来讲，大客户也是素质相对比较高的，说话相对文明，耐心也相对比较好，可以交流，能够理解我们工作，熟悉流程，单据填写完整，错误率比较低。出现题目，也愿意配合解决。假如人手紧张的时候，排在后面的人群就会催我们工作职员，说我们的效率不高之类的，天地良心啊，那是由于前面排队的储户一个人要办多笔业务，而且相对比较复杂。

其次是民工。民工固然大多看起来比较邋遢，但是守规矩，听指挥，假如是文化程度相对高点的，单据填写的水准也还可以，错了也愿意改，没有太多空话，但是看他们签字的时候，就有点冷心了。再次就是老年人，一般文化程度都还可以，也比较文明，大多是存定期或者存取工资，业务简单。不过有些老人脾气比较差，记忆力也差，经常要办理挂失，

比较麻烦。

而在我印象里，最差的就是大学生，经常有学生举着卡进来取钱，张口就是50，40，96之类的数字，往往要把卡里最后一点钱都取走才罢休。可以说，就卡这一块的收益来说，学生只有民工的1/10还不到，有些地区的学生卡甚至是负效益，有时候进门就直奔柜台取钱，完全无视排队的人当中，学生最多，但是和中年人有意识的插队不同，这些学生完全是无意识的这么做。再就是填写单据为所欲为，也不知道问问别人或者看样本，要么就是站着发呆，不知道要干吗。

但是事实上，由于安全的考量，每个营业试冬分理处或者储蓄所都有自己的限额，不会存放大量的现金(发达地区除外)，假如有大量的现金结余，那么就会运到一个集中的金库里存放，实在不足的话，再运来。这个运输过程是需要时间的。所以在某些取钱的高峰期，比如十一，春节或者天天的早上，没有现金是真的。相应的，大额现金的支取，电话预约是能够确保银行有计划的预留手段。所以有时候会出现有大量现金却不与支付的现象，由于那是有人预约的。同样，银行一般不会大量保存零钞，由于零钞体积，重量和面额不成正比，一万元的1元比一万元的100元要重太多。

我们这里不能办理挂失/换卡(折)，需要回原开户行办理没有卡了，明天再来办。而对于这些话基本上的假的。事实上，只要是在同一个地区(城市)内(跨省市确实不能办理)，任何一个网点都可以办理。只不过这些业务手续比较麻烦，所以一般都不太愿意办理，除非是本所开户，无法拒尽。同样，开卡比较麻烦，所以放工前，都不太愿意办理这种业务，只有少数情况是真的没有卡了，但这种情况实在比较罕见，大多只是敷衍。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要的，但是也是很重要的。在工作中，单位主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，

在实际工作中动手能力更重要。

三个月的银行实习一晃而过，却让我从中学到了很多社会道理，而这些东西也将让受益匪浅，银行的实习加深了我与社会各阶层人的情感，拉近了我与社会的间隔，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干，进步了适应社会的能力。因此，我体会到，在大学生就业如此严重的情况下，假如将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个专科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

银行柜员述职报告范文2022年篇3

## 柜员述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

通过工作，我是掌握了很多东西，也是学习到了很多的东西，一年来我认真的去调整自己的心态，虽然说有一些东西做的够好，在工作上面也是容易疏忽一些，比较重要的知识点，但是我从来都不会因为这些原因去耽误自己的工作，作为一名银行工作人员，我时刻都清楚自己，接下来要去抄什么样的方向发展，这一点我可以对自己有更多的信心，也就过去一年来工作，我做一番述职。

首先我轻轻恳恳的做好每天的工作，也对自己有很多的信心，我和周围的同事相处的不错，我认为这一点是基础的，也是应该在工作当中去保持下去，作为一名银行工作人员在细节上面一定要做得到位，学习更多的业务能力，让自己在工作当中能够有更多的东西去发挥好，可以让自己表现的更加到位，

我相信再过去这一年来的工作当中，不管是做什么事情?都应该要去落实好的，持续发挥自己的的心态，做得更加的细心，更加的用心，从工作当中聊着了更多的经验，我认为这对我也是一个非常大的提高，尽管做这份工作也容易出现一些问题，可是我从来都不觉得这是什么问题，我需要去解决它，我认为这对我也是一件比较轻松的事情，也可以在这个过程中一点点的去吸取经验，真的感觉非常的好，也是是应该继续维持下去在这一点上面我还是比较虚心的，我渴望知识，渴望能够让自己积累更多的工作经验。

除了在工作当中对自己比较严格以外，我还是对自己要求比较高的，我相信只有端正好态度，在工作当中不断的要求自己积累各种各样的经验，可以让自己迅速的段锻炼到，这是非常关键的学习，是自己的事情，工作也是自己的事情，作为一名银行工作人员，学习是需要不断的工作，也是需要慢慢的去养成好的习惯，在这个过程中，我也真的意识到到这一点，在新的一年里当中，我会更加的用心，也会做出更多的成绩来，不辜负了公司的培养，也不辜负了您的期望，在这一点上面，我对自己很有信心的，也会继续坚持下去，调整好心态，搞好接下来的每一件事情，工作是自己的事情，而不是敷衍对待，一定要让自己提起12分的精神，在工作当中认真的去执行好每一个任务，做到什么事情，心里都有数，可以去维持心态，让自己接触到更多的东西，这就是这些来的工作方向，希望领导可以在接下来的工作当中指正我，如果要做的不好的地方，我会继续的去调整。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 柜员述职报告篇五

尊敬的领导、同事：

20xx年，我在银行的正确领导和同事们的帮忙支持下，按照银行的工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行银行的工作方针政策，在自己的工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了必须的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己今年的工作状况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

今年来我认真学习科学发展观，学习银行的规章制度与工作纪律，提高自己政治思想觉悟，在思想上与银行持续一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为客户服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从上级领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

我在工作上除了学习党的理论知识外，重点是学习银行金融方面的国家方针政策和业务工作知识，做到学深学透，掌握在脑海里，运用到实际工作中，为自己做好银行工作打下坚实的基础。透过学习，我熟悉和掌握了银行金融工作方针政策、法律法规和基本工作知识与技能，增强了履行岗位职责的潜力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际状况加以贯彻执行，具有较强的工作潜力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

我上半年担任大堂经理的职务，下半年因为身体原因担任柜员工职务。我想，无论大堂经理还是柜员工工作，都是银行的重要工作，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好，推动银行整体工作又好又快发展。

## （一）热情主动，做好大堂经理工作

我上半年做大堂经理时意识到金融业不断发展和业务创新对大堂经理提出了更高的要求，因此，我认真学习，用心参加上级组织的相关业务培训，不断提高自己业务水平和工作技能，注重综合知识的积累，认真学习银行业务操作流程、相关制度、企业财务知识、资本市场知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等。在与客户的沟通中，我做到热情主动，当客户问起营销产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户带给推荐和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进银行业务的发展。

## （二）以优质服务做好柜员工工作

作为一名柜员工，关键是如何做好优质礼貌服务。我一是摆正位置，认真做好服务工作，消除自己思想上的松懈和不足，彻底更新观念，自觉规范自己的行为，认真落实银行的各项服务措施。二是努力提高业务技术和熟练程度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。三是努力学习新业务知识，掌握做好工作必备的知识与技能，为银行创造良好的发展环境。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了必须的成绩，但是与银行的要求和客户的期望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为银行事业的发展，做出我应有的贡献。

我的述职报告完了，谢谢大家！

此致

敬礼！



述职人□xxx

20xx年x月x日

## 柜员述职报告篇六

我是20\_\_\_\_年5月份开始担任科技部总经理助理职务的，并主持科技部全面工作，至今已一年半有余。一年半，在人生的旅途中只可是是短暂的一瞬间，但对我个人来讲却是终生难忘的历程。回想这一年半来自我的工作和学习生涯，有喜有忧，有坎坷，也有收获，取得的成绩同志们也是有目共睹的，不再一一列举。可是我想说明的是，成绩是来之不易的，那里面包含着行领导的正确领导和今日在座的全行干部职工的帮忙和支持，尤其是包含着科技部全体员工的辛勤劳动和艰苦努力。这一年来，我作为科技部的负责人，只可是是做了一些应当做的工作，具体的能够概括为如下五个方面：

### 一、加强管理、保障安全

银行科技工作中，安全为首要任务，科技工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，保障安全的最有力手段就是制度，我本着这一原则，多次与部门工作在有序的环境下进行。并且，在部门全体员工的共同努力下，保障了各项修订后制度和新建制度的贯彻执行。其次，网络和信息系统的安全稳定运行是科技部工作的命脉，仅有整个信息系统坚持稳定、连续、高效的运行，我们才能在这个基础上谈下一步的发展，才能够充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。为保证系统的安全运行，在年初时，为部门内部配备了移动值班电话，从而缩短了故障产生时的延滞时间。在年初时，我提出了保障atm及pos的银行卡地区网系统整体可用率到达99%以上的目标。尽管我们的地区网系统在20\_\_\_\_年时频繁出现波动，但经过我们对系统的二次改造后，今年的系统运行一向都是十分稳定的。我在加强管理、保障运行方面付出的努力取得了预期的效果。

## 二、科技项目、重点实施

在科技项目方面，20\_\_\_\_年由总行推出的新产品和对原有业务系统的更新的项目很多。首先，我们要支持业务部门参与激烈的市场竞争。总行为满足市场竞争需要而开发的产品在各种信息渠道中已经介绍的很多，但就沈阳的地区特色和我行的特点，各业务部门提出了一些项目需求，如：银证通系统、薪加薪系统、单证中心系统等。在行领导、相关业务部门、各支行的配合下，这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了必须的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户结构起到了重要的推动作用和支撑作用。

我觉得科技部是银行中至关重要的职能部门，给行里把好关、做好后勤保障是我义不容辞的职责。一年来，我坚持站在全行的角度研究问题，客观的分析有关科技对行内行外的影响。今年，针对我行部分网点ups电池不能正常工作的情景，我提出了要求更换的提议，因为一旦网点停电不能正常营业，对行里的影响十分大。此提议得到了行里的认可，并在年终决算前完成了所有网点的更换。

科技部门身为银行的二线服务管理部门，加强同有关人员和相关部门的团结和协调，是做好科技服务工作的重要条件。为了搞好部门内部员工的团结，我认真实行民主集中制，坚持广纳谏言，虚心理解不一样观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个科技部员工，都一视同仁，使他们既有必须的职责，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了科技部员工的积极性，从没有发生争功诿过，争权夺利的现象。

## 三、内强素质、外树形象

一年来，我十分注意加强科技部员工的思想作风。

以往我行的系统中由于总行的滞肘，有些不利于市场开拓的方面。经过我们以及其他分行的相关反馈，总行今年已对这些问题进行了一些相应的改善。如[atm]crs等自助设备的客户操作流程更新，由原先的先吐卡后出钞的方式改为先出钞后吐卡，方便了客户取款操作；自助查询机系统改造，增加了查询机中的理财一互通的代理功能等。

1、由于我参加工作时间不长，社会经验还不是很丰富，管理本事还有欠缺的地方。期望以后，领导多多指出，多多批评，使我能够逐渐的完善自我，提高自我的工作水平。

2、深入基层较少，由于科技部自身工作压力比较大，工作量较为繁重，很少到各业务部门和各支行去了解业务人员的工作状况，不能够及时了解业务人员的工作状况，经过科技手段改善业务人员的工作环境。

去年是我行求发展的一年，从科技角度更应当加大对一线员工的技术支持，我认为应当从以下几个方面着手：

1、深入基层了解业务人员的工作情景，从科技角度改善业务人员的工作方式，提高业务人员的工作效率。

2、加大系统安全管理力度，保障系统稳定运行，为一线员工及客户供给稳定的系统环境。

3、加强计算机设备及微机使用的管理，为计算机设备建立档案，规范业务人员的计算机操作。充分发挥各支行计算机管理员的作用，对各支行业务人员的计算机操作进行规范控制。

4、普及业务人员的计算机知识，加强对业务人员的计算机应用培训。

5、及时快捷的相应业务部门提交的各项系统开发需求，为业务部门的市场拓展做好技术方面的支持。

回顾过去，展望未来。坦率地讲，我在行领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩，但这都是微不足道的。由于自我水平有限，本事有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。我决心在今后的工作中，一方面发扬成绩，再接再厉，一方面自省、自警、自强、自励，为\_\_\_\_的事业，做到鞠躬尽瘁，死而后已。

## 柜员述职报告篇七

向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有效果都只代表过去，以上是部全年的个人工作总结。所有教训和不足我每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的看似反复枯燥，但我相信“点点滴滴，造就非凡”有今天的积累，就有明天的辉煌。

同时也是心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候。会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成果，克服缺乏，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

主要负责现金收付，今年我财务部从事出纳工作。票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的。出纳工作不只责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才干掌握。平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处置，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手

续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传送银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处置及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

也是工作中将理论转化为实践的一个过程，以上是今年工作以来的一些体会和认识。以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不时提高自己的业务水平，加强财务平安意识，维护个人平安和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

工作开拓不够大胆等；1只是满足自身任务的完成。

对新的业务知识学的还不够、不透；2业务素质提高愉快。

创新意识不强。3本职工作与其他同行相比还有差异。

银行柜员年终述职报告范文篇2

## 柜员述职报告篇八

\_\_年是工行发展浓墨重彩的一年，工行成功迈出了股份制改革的第一步。\_\_年对南岸支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。在这一年里，各支行及下属分理处机构业务整合平稳发展，综合业务系统全面推进并取得预期目标。在这一年里，组织和领导给予了我许多学习和锻炼的机会。

一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握本文来源于文秘范文握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

二、以高度的责任心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处。

三、四十名之列，我个人还曾连续两月在南岸支行被评为“无差错柜员”。

我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供质服务，以赢得客户对我行业务的支持。在\_\_村储蓄所工作期间，我同众多客户由客户谊发展成朋友情，多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久”的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提升自己、更加严格要求自己，为工行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处！

## 优秀银行柜员述职报告范文篇3