

2023年招聘简历免费(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

招聘简历免费篇一

目前所在： 花都区 年 龄： 20

户口所在： 湖南 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高□ 155 cm

诚信徽章： 未申请 体 重□ 41 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 不限

应聘职位： 演员/模特： ， 化妆师/造型师：

工作年限： 1 职 称：

求职类型： 兼职 可到职日期： 随时

月薪要求： 面议 希望工作地区： 广东省,,

工作经历

公司性质： 社会团体 所属行业： 美容/保健

担任职位： 化妆师

工作描述： 做亚运会亚残运会的化妆师

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 丸美学校

专业一： 化妆师 专业二： 化妆师

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书
编号

语言能力

外语： 其他 较差 粤语水平： 较差

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

工作能力是遇强则强！ 其他专长美术

招聘简历免费篇二

真实姓名□xxx

性别：女

年龄：23岁

身高□155cm

婚姻状况：未婚

户籍所在：贵州省贵阳市

最高学历：本科

工作经验：1年以下

最近工作过的职位□xxxx

期望工作地：贵州省/贵阳市云岩区

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

期望从事的岗位：市场营销专员，销售代表

期望从事的行业：广告/市场推广，教育/培训

技能特长：唱歌，骑单车，跑步，打篮球

贵州民族大学(本科)

起止年月□20xx年9月至20xx年7月

学校名称：贵州民族大学

专业名称：市场营销

获得学历：本科

贵州骅锶装饰有限责任公司-市场部实习生

起止日期□20xx年11月至20xx年12月

企业名称：贵州骅锶装饰有限责任公司

从事职位：市场部实习生

业绩表现□xxx

企业介绍：主要是电话销售，有时会接待来访的客户，也会帮忙打印资料等等。

招聘简历免费篇三

两年以上工作经验|男|26岁（1990年4月7日）

居住地：上海

电话□xx7xxxxxx*（手机）

e-mail□

最近工作[6个月]

公司□xx有限公司

行业：汽车及零配件

职位：总装工程师

最高学历

学历：本科

专业：工程结构分析

学校：同济大学

自我评价

我属于学习、实干型的职员，有较好的专业知识，较强动手能力和适应能力，思维敏捷，自学能力较强。对工作积极主动、认真负责、善于创新、敢于迎接挑战、敢于承担责任。富有工作激情，乐业敬业，具有良好的组织能力，团队协作精神。

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：汽车及零配件

目标地点：上海

期望月薪：面议/月

目标职能：总装工程师

工作经验

20xx/xx-20xx/6[]xx有限公司[6个月]

所属行业：汽车及零配件

工程部总装工程师

- 1、汽车总装生产厂房整体规划及生产工艺布置，总装工艺技术文件的编制和验证工作。
- 2、测算总装车间的生产节拍、能力，进行工时缩减、单车成本的测算及控制。
- 3、总装设备/工具的选型和确定，并参与设备的安装和调试工作。

20xx/4-20xx/xx□xx有限公司[1年7个月]

所属行业：汽车及零配件

工程部汽车装配工艺工程师

- 1、负责项目的策划、预算、管理和协调工作，协调项目的开展工作。
- 2、负责和客户一起进行项目的定期评审，及时更新项目状况和客户的要求。
- 3、负责项目估价、讨论、审查、变更等，并保证项目按进度完成。

教育经历

20xx/8—20xx/6同济大学工程结构分析本科

证书

20xx/xx大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

招聘简历免费篇四

姓名：

（男 23岁）

身 高：172厘米

出生日期：1991-1-24

国 籍：中国

户 口：湖南

现在所在地：广东省东莞

工作经验：1年工作经验

期望薪水：税前月薪rmb2500 元

期望工作性质：全职

期望从事职业：化妆品研发/精细/日用化工/化学药剂/农药/化肥

期望工作地区：广东省

工作单位：名称xxxxxxx

公司简单描述：所属行业()

公司性质： 私营. 民营企业

-

生产组长工作地点：

工作职责和业绩：

按时按量完成生产计划，安排员工工作，协调员工关系，及时处理管辖区的突发事件，保证生产正常运行，保持生产场地5s□

- 湘南学院

应用化学 其他专业 本科

英语： 一般 中文普通话： 粤语：

英语等级： 英语口语水平： 一般

自我评价：

学习力。本科四年成绩均在年级前5%，能够迅速接受新事物。

招聘简历免费篇五

姓名： 秦xx性别： 女

婚姻状况： 未婚民族： 汉

户籍： 广州年龄： 25

现所在地： 深圳身高： 170

联系电话：135****7758

电子邮箱：

求职意向

希望岗位：会计、人事专员、行政专员

工作年限：4年职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议

工作经历

xx年3月一至今xx有限公司，担任会计。主要工作是：

- 1、审核工资表，计算发放工资；按制度规定计提发放奖金。统计公司成本费用账；
- 2、负责应收应付项目，开具发票定额手写发票，及到税局发票；
- 3、熟练使用excel□word办公软件及运用财务软件处理财务；
- 4、审核原始凭证，编制记账凭证，登记总帐，核对帐目，编制财务报表；
- 5、按月，按季，按年出财务报表；
- 6、核对其他会计报表，管理会计凭证和帐表。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任会计助理。主要工作是：负责纳税申报与职员报销的各个流程，熟练运用用友填制凭

证，制作报表，纳税申报，总帐与明细帐之间的对帐，各往来帐对帐及调帐等工作。

xx年3月—xx年7月xx有限公司，担任会计助理。主要工作是：

- 1、日常请款单审核，审核所有报销单据，确保费用及时支付；
- 2、出具月度公司经营报表及其它管理报表；
- 4、凭证的装订整理归档；账簿登记、档案管理、资料收发。

教育背景

毕业院校：番禺职业技术学院

最高学历：本科