

# 经理试用期转正述职报告 试用期转正述职报告(实用5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 经理试用期转正述职报告篇一

我于20××年×月××日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作状况总结：

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作带给便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是用心主动的协助采购带新人，将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给××，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的状况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司状况，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公

司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，但是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见带给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一向沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己明白的分享给大家。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时必须处理好未达单据，不仅仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达状况，都要列全，而且要注意单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的状况（做废或改单）此刻这些方面做的还不够，未达单据带给不是很全，有些入库单未带给，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上

账实相符了。还有盘点日的单据必须要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的状况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 经理试用期转正述职报告篇二

各位领导、各位同事：

自从xx年xx月xx日开始到贵企业工作的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个月。这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“质量第一、诚信为本、服务至上”为核心的企业文化及各项规章制度。下面，我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一个装载机操作员在接受培训的时候对装载机的操作规程及维护保养就有了一个简单的认识，后来出师之后经过实际操作和工作积累对它有了更深的了解和操控。

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。并且我在很短的时间内熟悉了企业以及有关工作的基本情况，马上进入工作。因此，我对企业这个岗位的工作可以说驾轻就熟。

任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折

不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;在工作之余配合其他同事场内废弃物，包括清洗沥青站搅拌站的拌锅、清理废弃池的废料。

通过三个月的融入和磨合，我基本上适应了企业的工作环境和氛围。在这个适应过程中我懂得了：必须树立端正的工作态度和勤奋敬业;热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项培训，认真遵守企业的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。

以上是自己工作三个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合企业的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为企业的发展尽自己的一份力量。

## 经理试用期转正述职报告篇三

各位同仁大家好!

我自今年20xx年3月份到企业上班，现在已有xxxx月的时间，这期间在企业各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大

家做简要汇报：

自到企业上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好企业与家庭的关系，从不因个人原因耽误企业的正常工作；同时我也能严格遵守企业的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向企业提出不合理的要求；对企业的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在企业主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全企业财务制度。企业成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得企业财务上的制度不够健全。自到企业正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在企业的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行企业的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算企业的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于企业，积极为经理当好参谋。每个月我都将企业的财务情况给企业经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握企业的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在企业经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。
- 4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我企业进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存

在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使企业的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与企业的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来企业时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售工作人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售工作人员带来了麻烦，同时也给企业对每个销售工作人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢企业其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是企业金字塔的基础。特别是在企业生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为企业出谋划策，充分反映出我们企业员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为企业获得更好的经济效益做出努力。

## 经理试用期转正述职报告篇四

县委考察组：

去年4月16日县上领导找我谈话，说旬阳正处在一个重大的社会转型时期，文学艺术承担着重要的历史使命，让我到县文联主持工作。我当时表态：不负组织厚望，一定勤奋学习，努力工作，广泛团结社会各艺术团体成员，为旬阳文化建设事业尽到自己的绵薄之力。一年来，我与常军副主席以及陈远芳、黄振琼、郭华丽等各位同仁一道同舟共济，艰苦创业，

工作上取得了一定成绩，思想上有了一定收获。以下几个方面是我向考察组作出的书面汇报，不妥之处敬请批评指正。

文联是传达和执行党的文艺思想、方针、政策的重要窗口，是组织、团结、联络、协调、服务于社会各文艺团体的重要部门。上任之初，我在深入学习时政、了解县情和掌握各艺术协(学)会会员特点的基础上，与文联班子一道提出与确立了“五抓”的工作主线和举措。即一抓文化建设年机遇；二抓人才队伍组织机构建设；三抓一报一刊阵地建设；四抓重大文艺活动建设；五抓文艺创作成果落实建设。今年在配合旬阳率先突破发展中，又具体提出了“一、三、五、七、九”文艺创作目标任务。围绕五抓的工作主线和目标任务，在单位成员之间掀起了大学习、大讨论、大落实的热潮，大家互相取长补短，杨主席任职时间长，组织经验多，远芳和其他同志工作积极、踏实肯干，圆满完成了去年和今年上半年的各项工作任务，突出了文联工作特色，开创了文联工作新局面。

在我到任之初，县委给文联添加了人才充实了新鲜血液，由原来的三人扩大到六人。为了让大家有事干、干有意义的事，也为了更好地团结、联络和调动各艺术协(学)会会员的创作积极性，本人及时提出了创办《文联艺苑》报的设想，迅速得到大家的拥护和支持，在安康市新闻出版局和县委县政府的高度重视下，我们自筹资金，自主创业，分工负责，协作运行，逐步摸索出了办报技巧和采写规律，目前已顺利出刊报纸9期，质量在不断提高，影响在不断扩大。目前报纸主要请杨主席分管，我继续兼任《太极城》刊物主编，在确保两个宣传阵地正常运转的情况下，我们又在县政府门前的路段墙上开辟建成了近百米长的“文化科技艺术长廊”，既展示了文艺人才队伍的成果实力，又美化了我们的城市形象与文化生活。一年来，在文旅局的配合之下，注意了单位的基础设施建设，适度改善了办公条件，如添设了打印机、办公桌椅、电脑等必要的设施建设。同时注重了机关的系列制度建设，使我们这个小单位大群体的部门，能够人尽其才、物尽其用，使机关的秩序逐步走上正规轨道。

文联下属现有12个文学艺术协(学)会，有会员800余人，他们都是旬阳文化艺术领域里的精英分子。这些人员各有特长，一般注重内心感受而不善于广泛结交。他们留给外人的印象比较清高，难以接近，其实他们很善良和自尊，同时也很脆弱和自卑。本人很注意与他们谈心和交友，全心全意帮助解决他们愿望中的问题，例如出版书籍、发表论文、修改文稿等，乐于帮他们整理书稿、编排设计、写序推介、找出版社，甚至卖书、召开研讨会，为评审职称的同志奔走论文发表及获奖情况等等，热爱这项事业，必然热爱这个行当里的人群，当别人满意，就是我的快乐。在文化进乡村方面，先后为神河镇的向德才修建庆华台、为白柳镇的自乐班辅导节目创作，做出了一定的努力；尤其是在太极城文化研究方面本人先后下了大量的功夫，组织会员分别研究，拿出专题方案集体研究，发动全国各地专家学者帮组研究，形成了一个网络较大的文化队伍阵容。在此基础上积极争取县上的重视，于去年11月成功地召开了第二届太极城文化研讨会，同时成立了太极城道文化专业图书馆，于今年“五.二三”挂牌成立了中华太极城书院和首批道文化图书入库。我十分感谢文联系统全体成员对本人工作的信任和鼓励、支持和帮助，共同把文联变成了广大会员之家。

文学创作是我的本行，也是我提高自身素质的有效途径。今年以来，《铁饼飞翔》等散文选萃被“第三届海内外华语文学创作、书稿交易笔会”评为散文类一等奖，被有关专家写成中学教学语文试题参考，发表在《考试报》上，由此成为《长篇小说》杂志的签约作家。本人基本没有星期天和业余时间，经常加班到深夜。在业余写作的同时，不断向前辈学习，向各级领导学习，向身边的文化同仁学习，向群众学习，尤其向民间艺人学习。充分理解基层民间的文化文艺爱好者的甘苦、向往和追求，经常检讨自己是否为他们服务到位了？他们是否满意了？还有自己的缺点和不足是否克服了？让自身的素质在工作中、在学习中不断提高，从而学会宽容和大度，学会调动他人的积极性，学会理解做公仆的意义所在，学会搞服务的实际细节所在，养成走出书斋看生活的习惯，



从而把文联的“虚”事做实、把小事做好。当事业发展时，自己也就必然会发展与壮大。

## 经理试用期转正述职报告篇五

时光飞逝，在这段时间的工作中我们通过努力，也有了一点收获，变化多了不少，好好地做个总结并写一份述职报告吧。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理  
的试用期转正述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

各位同仁：

大家好！

我自今年\_\_月份到公司上班，现在已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，

所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

### 三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。在此我申请正式成为公司的一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！

述职人：\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了。

这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

1、以情服务、用心做事。

## 2、遵守制度、敢抓敢管。

\_\_施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的`检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

## 3、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的\_\_人，能在\_\_这个大舞台上展示自己，能为\_\_的辉煌奉献自己的一份力量。

我从7月初到公司后，经过一系列的培训，再由老同事的指导下进行总帐费用的适应性工作，再到基本能独立完成自己的本职工作，迄今为止已有四个月，根据协议，试用期已满，现申请转为正式员工。

从来到这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

入职三个月来，我勤勤恳恳、兢兢业业，积极请教领导、同

事，努力学习业务知识的同时，更注重自身综合能力的提高。

我开展的主要工作有：

- 1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。
- 2、处理凭证：出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证。然后分批提交到erp过帐，对账。在erp系统分批打印凭证，整理并分册装订，归档。
- 3、开增值税发票及普通发票：将产品资料录入税控机，打印增值税发票，并盖章。
- 4、日常事务工作：部门员工出勤表；申请领取办公用品；开票系统，客户资料的日常维护；负责资料室的档案管理工作。

在工作中，虽然是刚刚接促到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是因为同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。生活上，我从初到\_\_顺德飘泊之感到如今对顺德产生家的眷恋，这都离不开领导、同事的悉心指导与关怀！也离不开顺德这片热土对外来文化的悦纳与包容！我热爱这片热土，更热爱这份工作，因此我对目前的工作倍感珍惜！在我的内心深处，我感到自己早已经与顺德、与\_\_融为了一体。作为一名刚毕业的大学生，我想我一定将尽自己的最大努力做好这份工作。虽然我尚有许多不足，但我相信通过自己的不懈努力，认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，我将能不断提高自己，取得应有的成绩。

在此我提出转正申请，恳请领导能给我继续奉献自己、实现

理想的机会。我渴望着能与\_\_的同仁们共同进步，共同成长！  
我将继续以饱满的热情投入到工作中去，和所有愿意为\_\_的发展付出努力的人一道贡献自己的力量。

回顾20\_\_年，自己干了很多工作，涉及到的范围比较广，所做的工作带来的成果也不错，告别了20\_\_年的那种没有自信，总是被动的局面；业务上对发信息，资料[]boss相关，语音这几个核心的业务模块更加熟悉；组织协调能力上得到提高，整体把握一块儿工作的进度，承受得住压力的能力逐步提升。工作方式上有所改善，由被动变成主动，由接收变成主动提出自己见解；知识体系得到补充完善，眼界由局部上升到更高一个层面，找到自己要发展的方向，阅读管理类和技术类的书籍给自己充电加油！20\_\_年，我在期待，期待更大的进步，期待更多更强的成就感。

## 1[]hbjxt发信息系统、河北后台搭建移植

工作职责：部门模块参与人

hbjxt系统搭建过程中前期我主要负责的是发信息模块，后期转到新后台的搭建移植工作上。

a[]发信息存储过程的移植

b[]0元3元产品的并行

c[]信息回执的添加

d[]学校相关查询，用户相关查询，教师相关查询，信息相关查询功能移植

e[]河北应用报表开发

在这个工作的过程中我最大的收获是对数据库简单知识的掌

握和发信息相关业务的熟悉。以前对数据库的学习就到书写sql语句的层面上，目前对存储过程，函数，调度，触发器，表分区等常用的简单知识有了使用和了解。对于核心业务发信息也告别了一头雾水。

## 2、语音平台接手，为解决串号问题的改造

工作职责：平台负责人

a□日常的维护统计

b□语音新需求的开发

c□语音优化建议的处理

d□语音串号问题的

在语音web页面方面要发展成一个能提出自己见解能拍板的员工，目前尚未完全达到这个目标，不过日常的维护和遇到的问题大部分可以跟踪解决。

## 3、长短信页面负责人

工作职责：页面负责人

a□学校长短信的设置和取消

b□家长长短息接收的管理

c□老师长短息的设置选择

d□发信息类里面对于设置长信息和文件发送等逻辑的修改。

长短信的主要负责方是数据库组，中间组织了几次会议，都

是权威人物，从大家的发言角度和发言内容里可以学到好多东西，先是需求的讨论确定，开发方案提出几种，大家一起讨论，最后让领导审核，每一次的会议组织都会有新的收获。是一次很好的推进工作案例。

首先，我很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间听我的述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已快三个月了，刚入职的时候，在领导和同事的帮助下，我先对工作流程进行了初步了解，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

### 一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

### 二、遵守制度、敢抓敢管。

\_\_施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

### 三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持



到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格公司员工”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的公司员工，能在\_x这个大舞台上展示自己，能为\_x的辉煌奉献自己的一份力量。

工作经历简介：

我于20\_\_年7月份加入和嘉公司这个大家庭，公司领导安排本人任职技术部主管，主要职责是负责技术部的常规工作，一段时间以来，我逐渐了解公司的整体运作模式和 workflows，虽然在和嘉公司工作的时间还不算长，但我感觉到在工作的过程中，我学到了很多的东西，这些使我的能力和知识水平都有了一定的提高。

工作情况的汇报：

本人在这段时间主要对技术部以后的发展作一些准备工作如：制定以后 workflows，新系统数据库建立（主要是系统设计模板建立，新兴技术如何在理论及技术方面具体实施在工程上的案例，重要设备的技术参数收集、整理），设备供应商的筛选与定位，图纸设计规范，公司资料文件整理等，另外还涉及一些方案的具体设计，以下是我主要负责几个项目：

对于未来技术部工作的一些建议：

### 1、 技术水平的提高

技术部是服务于市场部的一个职能部门，平时主要工作是配合市场部完成方案设计、为客户作技术答疑和方案演示；为

工程部作设备调试技术支持；为最终用户做人员的培训等，以上各项工作都对技术部人员的提出严格的要求，所以提高自身的技术水平和管理水平是以后技术部人员一个要努力的方向，针对目前现状，我认为公司应当考虑让技术部人员参加各种培训及展会，这是件一举三得的事情。

一、可使技术部的水平有所提高。

二、人员的培训证书是公司的财富，可以提高公司形象和竞争力。

三、扩展视野，便于发觉更好的合作伙伴（产品供应商）。

## 2、 技术部人员配备

目前，技术部有 人，主要负责具体的方案设计，负责文档管理和图纸设计，由于市场的不确定性，有时几个项目的时间间隔太短造成技术部工作严重吃紧，由于上述原因，现时技术部人员的编制较难适应市场变化的需要，我建议公司领导结合实际情况，能否考虑增加2名的有现场工作经验的技术人员，另外必须至少精通一个子系统，以适应未来技术部发展的需要。

## 3、 关于建立客户演示模板

对于工程商而言，制作各系统的演示模板是非常有必要的，它可以使客户更直观地了解我们公司各种系统解决方案，力争在技术上和实物上使客户达到某种程度上的认知，以更好地辅助市场部工作。

以上是本人在工作中的一些情况，以及针对现时技术部的工作改善提出的建议。如有不合适的地方，敬请公司领导加以批评指导为盼。期望公司领导能考虑我的实际情况，给予转正，使我以一种全新的姿态来迎接以后的工作。