

# 2023年车间质检月总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 车间质检月总结篇一

即将过去，转眼间我在成长中又渡过一年。回首这走过的一年，在大家的帮助下，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的质检员不难，但要做一名优秀的质检员就不是那么容易了。我认为：一名好的质检员不仅要为人谦和正直，对事业对工作认真兢兢业业。而且在工作技能上更要专研。我，作为一名年轻的质检员需要学习的东西还很多很多。

从数控操作工调职到质管部当检验，这一年的工作中，我作为一名检验员，工作中由于自己的疏忽大意，没有及时发现处理不合格的产品，如21—233产品挂耳孔尺寸，21—146轴孔深度尺寸，15.131.308产品表面发霉等……导致了客户投诉，给公司带来了很多没有必要的损失。这让我无时无刻的感受到自己肩上责任的重大。所以，我将在以后的工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。“人非圣贤，孰能无过”我在工作中也出现过一些错误，但我敢于面对。通过领导、同事的批评、帮助及自己的努力来改正，决不允许自己在同样的地方跌倒两次。正是由于在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才会奋斗中迅速的成长和提高。此外，火车跑的快还靠车头带，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及员工的正确引导和帮助，使我在工作中能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。通过这一年的工作，

我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，努力提高各种工作技能，工作效率。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。做好本职工作，做出应有的贡献。

愿东浩在新的一年里立足新的起点，迈上新的征程，开创新的辉煌！！！！

质管部检验：黄立雪

日期：.01.18

## 车间质检月总结篇二

车间的工作虽然是简单枯燥，但是在简单的事情也分做的好与不好，作为一名质检员我一直本着严格的态度在做好的这些工作，我相信今后在工作当中我能够保持一个稳定的心态，现在跟未来这都是我需要做到的工作，我的主要工作就是检查车间各项指标，检查产品，一年来我认真负责的做好了这些工作，在这个过程中还是会有很多任务在等着我，我相信只有在这个过程中才能妥善的处理好，我在工作上面遵从车间的各项规定，并且严格执行，我认为只有不断的在工作当中实现对自己的一些挑战，这么以来才能做到质量过关，作为一名质检我现在不断的要求自己，提升自己工作水平，总的来说过去一年我是有收获，有成长的，但是这远远还是不够，很多时候需要端正自己的态度，我知道作为质检我还需要更加用心，不管是做什么事情都应该是这样的。

在能力上面我懂得去提高自己，作为质检就一定首先对自己苛刻，然后才能对工作上心，这是我现阶段理应保持下去的，质量绝对是要过关的，对自己的能力上面应该有足够的判断，

我自认为在工作上面我能力不差，但是我也懂得一些道理，只有积累了足够多的经验，质检工作才能做的更加优秀，现阶段的我还是做的不够好，我也想清楚了未来在质检工作上面我会更加用心，严格产品的质量，虽然是短短一年但是我还是把自己放在最前线的位置，我相信只有这样才能够更加磨练自己，做一名出色的质检员。

## 车间质检月总结篇三

一、质检部管理上运用：系统化、标准化、程序化，规范化的《四化》工作流程：

今年质检部成立人员状况是：现有5人，控制范围广：包括了入厂轴盘、轴、电机瓦盒，及生产各环节制程跟踪监测，成品检验等工作。随着质检工作的不断深入：及老总不断提出新要求，质检部工作量也随之增大。

针对这种情况质检部加强了检验人员的内部培训，同时加强了哈龙企业生产制程检验控制的力度，及时制定：系统化、标准化、程序化，规范化、质量管理体系：具体如下：

交流，不断学习，以言传身教的方式并本人亲自参与各部门、各工序的产品检验测试，通过实际操作，结合产品特点并逐步制定了相关工序的工艺检验标准，为质检员提供了质量判定准则。并将其形成标准表格或文件。完善了各部门的检验程序，推动了检验员工作全面顺利开展，向程序化，规范化质量管理目标迈进了坚实的一步。

质检部先后制定了相关规范文件，表格，如下表：

观的反映各时期各车间、各工序的质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。确保了质检监控的质量和力度，运行至今收到了非常好的管理效果。

## 车间质检月总结篇四

紧张且充实的七月份马上就要过去，在九月份哥兰公司质检部的主要工作是协助车间完成了龙固煤矿、和谐家园的订单完成检验。质检部员工认真执行质量管理体系，保证了质量管理体系的正常运行。在这个月里主要检验了以下几道工序；原材料到货、钢管焊接、半成品酸洗和钢管防腐处理及包装。在检验过程中质检部共发现了以下问题，并及时提出，督促责任人改正。

### 一、焊接工序。

- 1、焊接过程中焊瘤飞溅过多、过远，给修磨工序带来难度影响生产效率。
- 2、抽检焊接成品打压试验出现焊缝渗水情况，直接影响产品质量，和产品使用周期。

### 二、处理意见及改正方法。

#### 1、针对焊瘤过多过远情况，

我及时发现并通知焊接班长与其交流沟通后发现是焊接工人的手法和焊接电流有直接关系，，班组长立即通知焊接工人调整了焊接角度与合适的电流后杜绝了此类情况的发生。

- 2、发现打压试验中个别焊接完成后的钢管出现焊缝渗水情况后立即通知了焊接班长及当班的焊接工人过去一同查看原因，最后发现是管内焊缝连接处过浅过窄，焊缝未能填充满，导致了漏水情况发生，发现原因后焊接班组立即调整了焊接方法，之后在又对经过调整后的钢管进行抽检打压，没有此类情况再发生。

# 车间质检月总结篇五

## 质检部工作总结

### 一、工作总结

自加入英泰这一新的团队至今已有一个月的时间了，在这段时间里一直得到各位领导无私的关怀与帮助，使我对减水剂这一新行业的生产、检验、应用等各方面有了充分的认识，同时也增强了我对本职工作的兴趣和信心。

在这段时间里，令我感触最深的是我们公司的人性化管理和企业文化。“英之华，泰则达”、“正方正行，守信坦诚”，这不仅是公司的信条和经营理念，更是我们做人的准则。公司各领导对我们每位员工的生活、工作环境安排的如此的周到细致，同事之间团结协力、和谐相处，使我对自己的职业生涯充满了信心。

具体的工作总结如下：

- 1、对公司产品生产工艺流程、生产设备、检验流程、关键控制点等有了充分的理解掌握。
- 2、完成了关于化验室培训的相关资料的整理、编写，为化验员的培训做好充分的准备。
- 3、对原料、半成品、成品、中间控制点的检测编制标准操作流程。（待审核、批准）

### 二、工作计划

20质检部的工作将全面的展开，为了适应公司的长远更快的发展，质检部的首要工作是对相关人员进行培训，并率先建立好整个质量管理体系，为日后管理体系的认证（如iso9000□

iso14000□ohsas18000等) 和产品认证 (如3c认证) 等做好准备。

质检部具体的规划如下:

### (一)、组织结构

按照公司现有人事安排, 目前质检部计划人员为10人, 主要工作包括: 来料、制程、成品检验, 以及体系完善, 部门建立等, 随着公司不断的成长, 质检部必将系统化、标准化。

1、为了确保质量管理工作的顺利开展, 及时发现问题, 并迅速处理问题, 以保证产品的质量, 暂时组织结构如下:

### 2、部门主要工作

为贯彻质量管理体系, 促进公司产品质量管理及质量改善活动, 保证为客户提供满意的产品及优质的服务, 以达到公司利益最大化, 暂定以下工作职责:

a□贯彻公司的质量目标, 不断完善公司质量保证体系文件, 确保体系认证和产品认证顺利进行并持续有效的执行。

b□建立质量管理职责制, 落实到各相关部门 (负责人), 建立并完善质量考核制度办法, 执行“每一道工序严格把关, 做到人人有职责, 事事有依据, 作业有标准, 层层有监督”。

c□制定本部门考核制度, 组织实施绩效管理, 并提供各项质量问题统计数据, 配合行政部门对个部门绩效考核过程进行监督。

d□制定质量管理培训计划, 开展全面的质量教育活动, 强化质量管理, 提高公司全员质量意识和质量管理水平。

e□加强对有关国际、国家或行业标准及技术要求等信息的收集、整理，然后发行到相关部门及相关人员学习掌握，并落实执行。

f□参与新产品的设计研发，并制定出相应的检验规范以及质量控制计划。

g□负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件。

h□落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评估。

i□参与新设备、检测仪器的台账管理，检测确认，系统分析，并将检验记录反馈相关部门。

j□按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对来料、外协件，制程、本成品及成品进行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门。

k□配合售后进行客诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少客诉，不断提高客户满意度。

l□负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析集中汇总，特殊应急情况向上层汇报。

m□负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

n□负责相关文件、记录信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性。

## （二）、体系管理

为了保证公司产品的质量符合公司业务和客户的需要，我们必须建立适合于本公司的文件程序及相应工序、机械设备、人员管理等作业程序，工序控制，检验sop以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及提，提案制度，做到“人人有职责，事事有制度，执行有表格，办事有流程，工作有方法”。

### （三）、标准化管理

根据公司业务和客户的需求，保证生产能力和产品质量，促进公司完善标准化管理。

#### 1、程序管理

没有规矩，不成方圆。无论担当任何职位，执行任何事情，都必须为达到目标而按照适当的、标准的作业程序去执行。从质量手册出发，按照手册的流程，保证每一项任务都能有合理的作业程序。

#### 2、检验标准

有比较才有鉴别，有标准才有提高，各项工作，各类产品是否符合客户需要，都需要有一个参照物或标准进行对照，才能有一个基本的判定。

对现有的国家、行业标准进行整理存档，制定适合我们公司的作业标准，并进行受控，在以后要不断的进行更新，以适应发展的需要。

### （四）、质量控制

#### 1、来料控制

按照标准操作规程，对来料进行严格的抽检检验，杜绝因来

料质量问题所引起的生产延误和产品质量的不稳定性而引起客诉和质量目标的考核。

## 2、制程控制

为保证生产质量的稳定进行，使用“生产自检+质检部（生产现场巡检+工序专检+成品检验”相结合的方式进行。当然，检验仅仅是质量管理、质量保证的一种手段，实际上不可避免的会造成不良品的流出和客诉成本提高。所以最有效的办法是由改进产品生产工艺的缺陷，提高作业人员的质量意识，强化质量标准的理念，全员参与控制产品的质量这样才能保证生产及检验，才能保证我们公司的全面质量管理。

## 3、成品检验控制

严格进行成品检验标准实施，保证交付出货的产品质量，为产品质量的最终把关。

由于时间问题本人对质检部的工作做了简单的规划，其实日后质检部的工作将会非常的繁重，希望在新的一年里，在各位领导和同仁的帮助下，使质检部的工作能顺利进行，真正为公司产品质量“保驾护航”。

质检部张亮

年1月16日