

最新移动业务差错整改书面报告格式(优质5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

移动业务差错整改书面报告格式篇一

尊敬的领导:

您好!

您们好!

我很遗憾自己在这个时候向公司正式写出辞职报告。

来到省移动客服中心已经接近半年了,正是在这里我开始踏上了社会,完成了自己从一个学生到社会人的转变。这里平等的人际关系和开明的工作作风,让我能开心的工作,开心的学习。但是因为离家比较远,父母近期身体都不好,家里没有人照顾,作为一个女儿我有侍奉双亲的责任,这两天我虽然很努力让自己专心工作,但是心却无时无刻不牵挂家里,我现在的状态确实已经无法胜任工作。正是考虑到这些因素,我郑重向公司提出辞职,希望领导能够批准,另外离开前我也会认真做好现有的工作,把未完成的工作做一下整理,以保证工作的顺利的交接。

我真心的感谢公司领导一直以来对我的信任,感谢身边同事对我的关心和帮助,很荣幸自己成为过公司的一员,我确信在公司的这段工作和学习的经历和经验将成为我一生宝贵的

财富。

祝公司业务蒸蒸日上，取得更大的成功！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

移动业务差错整改书面报告格式篇二

我叫xx□是环县公司的服务管理，从始至终我一直以饱满的热情勤勤恳恳、兢兢业业奋战在工作，领导对我的工作的肯定，就是我工作动力的源泉，下面，我就将到岗以来的工作情况，向各位领导作个简要述职，不足之处请各位领导评议、指正。

这一年以来，为保证各项目标的完成，我从以下几个方面开展了工作：

1、制定和完善客户服务管理制度，规范和完善岗位职责，优化服务流程，加强绩效管理，提高员工的工作积极性。

在服务管理方面，我们在“精细”二字上下工夫，重新修订、完善了服务管理流程，在日常工作中，加强了营业厅的监督检查力度，及时发现服务中存在的细节问题，现场督导改正，尽量避免管理上的漏洞，减少由于营业员的服务细节、解释不到位造成客户的投诉。

为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的绩效管理，通过绩效管理工作的开展，使营业员对流程的建立有了新的认识，利用制定了绩效考核办法，根据

工作目标每月对员工的工作进行评估，使营业厅店长和营业员的工作能力都有了不同程度的提高。

5、负责全公司员工客户服务理念、制度、技能的培训和考核。

一年以来，在市县公司的正确领导下，通过营业厅店长和营业员的共同努力，我所分管的工作取得了较好的成绩。在取得成绩的同时，我也清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题：

一是工作思路不够系统，对工作的总体把握上还有欠缺之处，驾驭能力有待进一步加强；

二是工作方式、方法不够科学，在工作中有时存在急躁情绪，领导艺术有待进一步提高；

三是决策不够果断，指挥尚欠力度，工作有时放不开手脚，能动性和创造性有待进一步发挥。对工作中存在的问题，我有比较清醒的认识，并有决心和信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进。

针对自身及工作中存在的问题，下一步我的工作将从以下几个方面入手：

1、继续加强绩效管理，通过这项工作的开展，指导营业厅店长和营业员及时把握工作方向，努力提高他们的工作能力，带动全体一线员工的共同进步和工作目标的完成，在客户服务工作中领先于同行。

2、努力提高一线人员的服务水平，力争在现场服务和提高客户的整体满意度上有一个重大的突破，积极推进行业服务的全面提升，在业务与服务上突出我们的优势。

3、创新工作模式，在管理上、工作执行上善于发现问题、分

析问题、解决问题，对问题进行系统性归纳，避免以后工作中再犯同样问题。

4、加强管理，避免漏洞，保证各个厅店工作目标的一致性，进一步提高执行力。

在今后的工作中，我将倍加珍惜领导和同志们的信任和期望，努力提高自身政治业务素质，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，兢兢业业作好本职工作，在20xx年的工作中做出新贡献。

移动业务差错整改书面报告格式篇三

大家好！我叫，现年岁，文化，现在成都移动公司后勤服务中心从事物业管理工作，担任小组长职务。近年来，在成都移动公司和后勤服务中心的正确领导下，我以科学发展观为指导，认真执行成都移动公司和后勤服务中心的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己的本职岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己近年来的工作情况向各位领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

近年来，我认真学习党的理论，学习公司的制度规定与工作纪律，学习物业管理知识。通过学习，我切实提高了自己的政治思想觉悟与业务工作技能，在思想上与公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为职工群众服务的思想，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的物业管理工作任务，取得良好成绩。同时，我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从成都移动公司和后勤服务中心的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务；在实际工作中，我

坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

我是公司物业管理小组长，从事后勤物业管理工 作，知道自己的工作跟公司的整体工作紧密相关，对公司发展起着重要作用。为此，我以认真、细致、负责的态度做好每一项物业工作，自觉服务服从于公司的中心工作。

1、认真学习，严格执行公司有关工作规定

要做好物业管理工作，获得职工群众的满意，必须严格执行公司有关工作规定。为此，我认真学习公司有关物业管理的规定，深刻理解规定的内容与精神，落实到自己的每一天和每一项工作中，做到不折不扣执行，务必搞好物业管理工作，为职工群众创造良好的生活环境与生活条件。

2、认真细致，做好每一项物业管理工作

为了切实发挥物业管理的巨大功效，维护小区的稳定，保障职工群众的正常生活，我要求我们物业管理小组每个员工树立“职工第一，服务至上”的工作理念，强化职责分工，落实工作实效，努力做好每项工作。一是认真签订物业合同，做到及时签订，向职工讲解物业合同的内容与要求，做到签约双方共同遵守物业合同，维护物业合同的严肃性。二是认真做好水电费的支付工作，确保水电的正常供应，维护职工群众的正常生活。三是加强小区的卫生安全工作，确保小区环境整洁卫生，不发生各类安全事故。

3、存在的问题与今后的工作打算

在物业管理中，存在的问题主要有三方面。一是物业管理规范化与精细化还不够，与公司的物业管理规定存在一定的不足与差距。二是物业管理工作还没有完全到位，与职工群众的要求有一定距离。三是物业管理中的卫生安全工作有待加

强，小区角落的卫生状况不够好，安全工作中有疏漏。对于这些存在的问题，我要采取切实有效的措施加以整改，力争把物业管理工作做好，提升职工群众对物业管理工作的满意度，为建设和谐社会服务。

1、遵守规定，确保廉洁自律

作为一名物业管理小组长，从事物业管理的方方面面工作，手中有一定的权力，我始终牢记手中的权力是职工群众给的。我维护职工群众的根本利益，把职工群众拥护不拥护，赞成不赞成，高兴不高兴，答应不答应作为衡量一切工作的根本标准，加强政治修养，坚持勤业廉洁，始终为职工群众做好物业管理工作。为此，我认真学习《中国移动通信集团四川有限公司领导人员、员工廉洁从业若干规定》及成都分公司廉洁从业和廉洁自律的相关规定，落实到自己的日常管理工作中，提高依法管理、服务群众和廉洁从业的水平，进一步树立良好的物业管理者形象，使职工群众对我工作的满意度不断提高。

2、防微杜渐，做到反腐倡廉

在廉洁从业上，我始终摆正自己的位子，抱着对公司、对职工群众负责的精神，牢记为职工群众服务的宗旨，端正工作态度，率先垂范，以身作则，严格执行中国移动四川公司和成都分公司有关廉洁从业、廉洁自律的规定，严于律己，做好反腐倡廉工作。在工作中，我坚决杜绝吃拿卡要等一切不廉政行为，防微杜渐，把工作和生活中的小事小节与反腐败联系起来，扎紧反腐败的篱笆，决不让腐败从小事小节上发端，做到全心全意为职工群众服务。近年来，我执行廉洁从业、廉洁自律情况较好，没有出现违纪违规现象，获得职工群众的好评。

3、存在问题与今后工作计划

我在遵守纪律、廉洁自律方面应该说是做到严格遵守、把握有度，但是在小组内，对职工在遵守纪律、廉洁自律方面教育不够，管理不严，以致存在一些群众不满意的现象。在加强思想道德和廉洁教育，做到与实际工作相结合；突出重点，增强针对性，追求教育的实效性；加强制度建设，进一步加大对重点环节监督的力度，充分发挥制度在廉政建设中的作用；加强对制度执行情况的监督检查，确保各项制度的贯彻落实等方面做得不够，没有真正把遵守纪律，廉洁自律提上议事日程，当作一项重要工作来抓。这主要是我思想不够端正，总认为在执行廉政规定方面不错，没有违法违规的事，但是在廉洁自律方面没有提出更高的要求，存在缺憾现象。今后，我要进一步加强廉洁自律情况，提高自己和小组内全体职工的廉洁意识，继续认真学习《中国移动通信集团四川有限公司领导人员、员工廉洁从业若干规定》及成都分公司廉洁从业和廉洁自律的相关规定，把廉洁从业工作做到家，经得起上级领导的检查和职工群众的监督，使自己和我们小组成为廉洁从业的典范与表率。

近年来，我认真学习，努力工作，虽然提高了政治思想与业务技能，完成物业管理工作任务，取得了一定的成绩，但还是存在一些不足，主要是开创性工作开展的少，有些工作协调不是十分到位，同职工群众的沟通能力较差，这些存在的不足问题需要在以后工作中切实加以改进和提高。今后，我要继续加强学习，掌握做好物业管理工作的必备的知识与技能，按科学发展观的要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项物业管理工作提高到一个新的水平，为促进成都移动公司健康、持续、快速发展做出应有的努力与贡献。

移动业务差错整改书面报告格式篇四

尊敬的各位领导：

我述职的题目是：“爱岗敬业，我的无悔追求”

xx营业厅是xx公司的窗口。在xx公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

这一年来，各方面都有了很大的进步。在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验，能够及时准确的为客户提供满意的服务。工作中严格要求自己，保持很强的责任心，谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习，努力提高业务水平和协调能力。工作中，热情服务，做到以诚相待、以心换心；靠一点一滴的细致工作赢得客户信赖。

有人说，营业员的工作是枯燥的，但我说，营业员的工作是神圣的，我热爱它。让所有人享受到快乐，是中国xx永远的追求，而营业窗口服务是联系客户的桥梁和纽带。一声亲切的问候，一个甜甜的微笑，拉近了客户与我们之间的距离。在工作中，我本着企业“红豆号”服务的理念，热情的、真诚的接待每一位客户，让客户高兴而来，满意而归，让他们真正的、实实在在的享受我们优质、高效的服务。在中国向信息化社会迈进的今天，移动电话已经成为人们越来越重要的通信工具，它不仅能够满足人们语言沟通的真正需求，还能满足人们娱乐、休闲、商务、学习等更多层次的需求。这就要求我们营业员不仅要有扎实的业务功底，还要了解客户的需求，及时的向公司反馈信息，根据客户的需求，满足他们更高层次的需要。

爱岗敬业，爱护集体荣誉。有着很强的团队精神，跟同事关系融洽，得到了大家的信任。在公司的服务明查暗访中多次取得优秀的成绩，在市公司明列前茅为公司赢得了荣誉。积极参加公司组织的培训学习。刻苦钻研，努力提高业务水平。在公司组织的岗位知识竞赛和业务考试中也取得了优秀的成绩，收获丰硕。

在工作上，我给自己制定了一个目标，那就是：无论做什么，

干，就要干好，就要做到比别人优秀，我相信自己的能力，我也自信，经过努力，我一定能成功。

在工作中，还存在一些不足之处需要提高。以后还要加强学习，争取更大的进步，为公司做出更大贡献。

转眼间，两年过去了。在这过去的两年中，是中国移动选择了我，也是我选择了中国移动。从进公司的那一天起，我就不断地告诫自己，对自己一定要“高标准、严要求”。事实证明，在这极其充实的工作中，我即辛苦又开心，收获很大，感悟很深。更重要的是我对自己能在这样一个快节奏、高效率、充满生机与活力的企业里工作而感到自豪。我不仅对前台的业务流程有了提高，而且对前台工作人员的职责有了更全面、深入地了解。业务方面，除了正常的收费、办理业务等工作外，接待用户、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用；营业员工作职责方面，高水平的业务和协调工作的能力、较强的责任心、谦虚的工作态度、团队作战的精神、服务的热情等是衡量前台优秀员工的基本准则。这些都体现了中国移动需要什么样的员工。

经过这两年充实、丰富、辛苦的工作后，我经常不断地总结、思考，也获得了不少的心得与体会。

- 1、善于总结。总结是一个很好的习惯，人的一生当中如果每天都花一点时间去总结，那就可以把生活与工作都改善得越来越好。在工作中，每天都有可能接触到新东西，因此总结显得尤为重要，每天下班回来，我都会坚持做心里思考、口头总结，希望自己的收获更多、更持久，事实证明这样做是正确的，正因为有了总结，我才让自己对移动的业务有了更多的了解，更深的感悟。

2. 结合客户的消费行为，深入发掘增值业务的发展重点。由于客户群的特点，不同年龄段的人对新业务的喜好程度、喜好内容都有所不同，因此根据消费者的消费特点制定与他们

相符合的业务显得至关重要。

3. 继续加强实体渠道、电子渠道的推广，并从多方面开展体验式营销。体验式营销是提高客户对新业务认识的最重要的感性渠道，但目前大部分客户的主动性不够，那么需要我们主动采取一些加强主动体验的措施，如开展娱乐活动、设立新业务促销员等。以上工作是我孜孜不倦追求的目标，我将以此作为人生的一个新的起点，。最后，感谢公司为我提供这么多学习和锻炼的机会，感谢在这期间帮助过我的领导和同事。作为一名新人，在这个精锐而充满活力的林州分公司太行路营业厅，我的人生之路才刚刚开始，只有不断地经历风雨的洗礼，紧跟前进的步伐，才能为公司明天的再创辉煌贡献自己的一份薄力。

以上工作是我孜孜不倦追求的'目标，我将以此作为人生的一个新的起点。最后，感谢公司为我提供这么多学习和锻炼的机会，感谢在这期间帮助过我的领导和同事。作为一名新人，在这个精锐而充满活力的xx分公司太行路营业厅，我的人生之路才刚刚开始，只有不断地经历风雨的洗礼，紧跟前进的步伐，才能为公司明天的再创辉煌贡献自己的。

述职人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

移动业务差错整改书面报告格式篇五

尊敬的各位领导、各位主考官：

大家好！

首先感谢领导们给我这次机会让我站在这里，来进行竞聘演讲。相信这次竞聘将是我未来人生中的一大转折。我的名字叫……，大专学历，……。学院中文专业毕业，05年10月荣幸

地加盟.....XXXXXX分公司， 就任.....区域中心临时负责人。在上级的正确领导下， 我们成立了.....XXXXXX营业厅、推广了商务20、成功地完成了反抢等工作。工作半年来□XXXXXX公司先进的硬件设施、完善的市场服务、至诚的服务理念、和谐的人文氛围、深邃的企业文化、广阔的个人发展空间给我留下非常深刻的印象， 它深深地震撼着我的心灵， 使我坚信：选择了XXXXXX就是选择了人生发展的机遇。

我今天参加竞聘的岗位是.....XXXXXX分公司..... 区域中心主任。这一职位肩负着四大职责， 即销售、服务、信息搜集、社会营销组建及管理。其核心是服务, 基础是管理。

作为世界五百强之一的XXXXXX通信公司， 如何适应市场经济的规律， 在日趋激烈的市场竞争中站稳脚跟。从实践情况来看， 我认为只有以市场为导向， 以客户为中心， 以网络为依托， 全面提高XXXXXX通信的服务水平。立足服务求生存， 立足创新促发展， 立足品牌拓市场， 立足管理增效益， 力争在短时间内创造杰出的XXXXXX通信品牌， 提升企业的核心竞争力， 只有这样我们的企业在市场竞争中才能处于不败之地。客户是XXXXXX的生存之本， 服务是XXXXXX的生命线， 市场是XXXXXX永恒的主题。面对我们的竞争对手， 怎样提高服务水平、改善服务质量、打造服务品牌是当前作为一名基层管理者的首要任务。“服务”就是要我们的企业和员工通过我们的产品或活动为客户提供物质或精神的价值感受。但是每个人的价值感受很难有统一的标准来衡量。因此， 我们必须要有服务创新意识和服务创新的措施才能提高服务水平， 改善服务质量。以企业员工的实际行动去不断满足客户对我们服务的价值感受， 最终在基层区域实现XXXXXX“服务与业务领先”的战略目标。我的具体认识是：

通过服务创新实现服务领先□XXXXXX通信的服务理念是“沟通从心开始”。我认为：要切实做好“沟通从心开始”， 必须要做到“沟通从‘新’开始”和“沟通从‘行’开始”。也

就是说我们每一位员工不仅仅要有服务创新的意思，而且更重要的是要将这种服务创新的意思应用到实际工作中去。在目前,xxxxxx通信市场的竞争中，服务已成为企业竞争的绝对因素。对手同我们的竞争已经从原来简单的价格竞争全面转移到服务竞争上来。谁的服务内涵丰富，谁的就是市场的赢家，服务创新将成为开拓客户市场的有力武器。公司已由成立之初的手机用户只有通话服务和来电显示服务发展到如今的语音信箱、手机银行□xxxxxx办公等二十余种具有附加值的的服务功能。在基层营业部，目前仅仅局限于业务技术的创新是远远不够的，最主要的是我们企业的管理者和员工怎样在具体的实践工作中来做到“沟通从‘新’开始”和“沟通从‘行’开始”呢？我认为：目前实施“零距离服务”；推行“首问负责制”就是很好的措施。所谓的“零距离服务”也就是让每一位员工对客户进行贴心服务和贴身服务。即从服务意识、服务提供上同客户的需求保持“零距离”。用心、诚心、真心为客户服务，强化“客户就是我们衣食父母”的服务理念，达到思想认识上的“零距离”。人性化、人情化、人文化服务，打破时间、空间的概念，以客户满意为标准达到全方位服务的“零距离”。加强企业与客户之间的交流、沟通。改变服务方式，强化被动式服务向主动式服务转变，营业向营销转变，等客户上门向上门服务转变，满足型服务向满意型服务转变。从而全面提高客户对xxxxxx的认知度、信任度和满意度，最终使客户与企业融为一体，达到企业与客户的“零距离”。推行“首问负责制”，也就是客户到营业部来办理或处理xxxxxx业务所接触、询问的第一人，这个人就负责解答客户的提问或帮助指导客户处理完业务直到客户满意离开。他不得以任何理由推托，让客户耗费更多的时间和精力。