

基础会计实训报告流程及内容(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

基础会计实训报告流程及内容篇一

本实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，通过手工操作掌握会计核算的基本操作程序，以及各种凭证、帐表的填制规定和方法，把枯燥、抽象的书本知识转化为实际、具体的操作。有目的地检验和复习学生所学的会计理论、方法、技能和技巧，通过实际的操作，使学生比较系统、全面地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解和对会计基本技能的掌握，形象地掌握各种业务的处理及记账凭证的填写方法，掌握账簿的处理及登记方法，掌握成本核算方法，掌握各种报表的编制方法，掌握会计资料的整理归档方法，同时，在不同岗位进行不同操作，使之在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

1、建立账簿：按照公司实际业务的需要开设帐簿，建立现金、银行存款日记帐簿、总分类帐簿、建立各项明细帐簿，根据资料录入各账簿的期初余额。建账完成后进行试算平衡，以确保期初的正确性。在这过程中应注意：

(1) 账页的正确选择；

(2) 分清借贷方向，准确填写对应数字。

2、填制凭证：根据实验资料所给的原始凭证，填写相应的记

账凭证。填写时要注意业务发生的日期，正确判断业务，准确的写出会计分录。另外还要注意每笔业务需要的凭证张数，需要一张以上凭证填列时，需在凭证编号后再加上一个分数（第*张凭证/共#张凭证）。最后需要在凭证下方的制单处签上制单人的姓名。过程中要求：

（1）内容真实可靠、内容完整、填制及时、书写清楚、次序使用；

（2）签章的使用及区别；

（3）原始凭证各联的用途；

（4）尤其需要注意的是支票的填制及使用要求。

3、原始凭证的审核：

（1）审核原始凭证涉及单位、责任人、时间、地点、金额的真实性；

（2）审核原始凭证要素的完整性，包括凭证的名称、日期、签名签章、内容；

（3）审核原始凭证的合法性和合理性；审核原始凭证摘要、金额的正确性；

4、填制记账凭证：

（1）必须根据审核无误的原始凭证填制记账凭证；

（2）填写记账凭证的日期、编号、摘要；

（3）正确填写账户名称并正确反映借贷方向；

5、审核记账凭证：

(1) 所附原始凭证是否齐全，两者内容是否相符，金额是否一致；

(2) 借贷账户名称是否与经济业务相符，账户对应关系是否清楚，金额是否正确；

(3) 手续是否完整，项目是否齐全，是否已签章；

6、登记明细帐，其中包括：

(1) 三栏式明细账，适用于登记金额不反应数量的账户。

(2) 数量金额式，适用于既需要核算金额又需要核算数量的明细科目；

(3) 多栏式，适用于费用、成本和收入等科目的明细核算。根据审核无误的记账凭证或原始凭证按经济业务发生的时间先后顺序逐日逐笔进行登记相应的明细账。

编制科目汇总表：根据一定时期内的全部记账凭证，按科目进行归类编制的。7、

8、登记总分类账：根据试算平衡后的科目汇总表登记总帐总分类账户，并与其所属的明细分类账户应该进行平行登记。总分类账与明细分类账的平行登记要点，有依据相同、期间相同、金额相同、方向相同。

相同的情况时，应查看该科目所涉及到的每笔业务的原始凭证，查出错误并进行改正。

10、结账：经过对账的工作后，可以基本保证该账务处理的正确性。就可以做结账的工作了，即把所有账簿中会计科目的余额都给结出来并进行试算平衡。

11、编制资产负债表的方法：

- (1) 资产负债表的平衡公式：资产=负债+所有者权益
- (2) 资产负债表是根据总账账户期末余额分析填列的。
- (3) 根据有关二级账户或明细账户的期末余额直接填列。
- (4) 根据同类的几个总账账户的期末余额合并或抵减填列。
- (5) 根据总账账户或明细账户的期末余额分析计算填列

12、利润表的编制方法

(1) 构成主营业务利润的各项要素。从主营业务收入出发，减去主营业务成本和主营业务税金及附加后得出主营业务利润。

(2) 构成营业利润的各项要素。在主营业务利润的基础上，加上其他业务利润，减去营业费用、管理费用、财务费用后得出。

(3) 构成利润总额的各项要素。在营业利润的基础上，加上投资收益(亏损以“—”表示)、补贴收入、营业外收入，减去营业外支出后得出。

(4) 构成净利润的各项要素。在利润总额的基础上，减去所得税费用后得出。

13、审核报表。

1、刚开始时，在登帐过程中很容易出现书写错误，常常抄错数字或借贷写反、会计分录写错，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦，使会计档案美观程度受损。这是就需要我们细心对待每一笔账，认真做好每一个步骤的工作、填写好相关会计档案。

练习，熟悉课本知识。

3、错帐时，用错帐更正法，通常有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，严禁填补、挖改。

4、填写原始凭证时要格外注意书写格式及大小写。

5、装订记账凭证时要熟练，细心。

会计是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员必须具备的一丝不苟的敬业精神。而这些，都以法律的形式写进了一些规章制度，虽然学习会计道德和相关会计法规法律的时候就知道了这些，而当时的自己却存在更多的不以为然。实践证明，没有实际操作就没有发言权，没有经历过就不了解这句话的深刻含义。实训过程过程，我深刻体验到了这一点，在做账务时，一个小数点错了，可能导致你后面的全部错了，一个编号的错误，可能意味着你得从头再来。如果把做账看做棋局，那么一着不慎、满盘皆输。诚然，在学习的过程中，错误是难以避免的，但是如果每次我们可以从错误中吸取教训、总结经验、思索得失，那对于我们职业习惯的培养、优良品格的塑造，也会有着举足轻重的作用。而对于一名会计专业的学生，更多的我们以后走上社会从事相关工作，在实训中有些错误可以反复犯，但将来或许一次错误之后，你就失去了再次犯错的机会。无疑，认真细致、严谨耐心，是我们必须具备的。一个学期的实训，我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。我们应当谨记：差之毫厘，谬以千里。

有了较大兴趣，有的还感到了相当的乐趣。在作风上，由以前普遍性的马虎，拖沓。变为大多数人能谨慎，主动。在相互关系上，由彼此很少交流，到能实现真正的互相帮助。在个人未来打算上，重新构思了自己的奋斗目标，普遍感到了压力，产生了动力。

总而言之，本次会计模拟实训使我有了成就感，产生了责任感，树立了自信心，增强了进取心，加深了同学之间一起做账而产生的真正友谊。使我系统的掌握企业会计核算的全过程，从而实践中可以消化理论知识，巩固以前学习过的会计理论和会计方法，全面掌握会计操作的全部技能，即从建账、填制和审核原始凭证，记账凭证到登记账簿，从日常会计核算，成本计算到编制财务会计报告，在操作中复习以前学的会计主干课程和基本知识。同时以便于我在会计专业知识学习中查漏补缺，弥补差距，检查实际操作能力，有助于走上工作岗位后，便能得心应手、游刃有余。而在今后，我将继续发扬这些精神，注重实践，向着广阔的未来努力。

基础会计实训报告流程及内容篇二

实习的日子不长，但它为我踏入社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

通过这五天的会计实训，我从中学到了很多知识，知道了会计做账的要点，以及需要注意的地方。通过实训才真正知道理论与实训的差距，实训要求我们对知识掌握的要更深入，更具体，需要我们更加的细心。经过这次实训，我发现会计工作其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。

第一节实训课，老师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心。然后给我们讲解了会计实训的基本知识。在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。同时老师让我们认识了简单的原始凭证帐页。我们后来结合着课本ppt对京华工厂的业务进行了分析，写出了相应的会计分录，登记了相应的京华工厂的原始凭证，并且对原始凭证进行了审核。

第二节课我们开始学习登记记账凭证，记账凭证相对原始凭证没那么繁琐，有收款凭证，转账凭证以及付款凭证三种。往到实训教室时，老师给我们简单讲解了如何填写后，就是我们自己动手的时间了。面对着自己课桌上的做账用品，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。后来在指导老师的耐心指导以及同组同学们的帮助下，我开始一笔一笔地对业务进行填写。把凭证填写完后等待装订。

接下来就是登记账簿了，看着老师给我们预备的各种各样的账簿后，我顿时傻了眼，一个是由于自己对它感到陌生，固然老师给我们讲了如何填写，在填证的过程中还有些迷茫，幸好我有一班很好的同学，在他们的帮助下，我总算知道账簿填写的基本方法。二是看着多种多样的账，看着那些繁琐的工作即将要完成时，实在让人有点着急。根据凭证一笔一笔登记不同的账簿，比如总账、明细分类账、三栏式，多栏式等等一系列的账，真是不得不着急。看着这么厚的一沓凭证，我有些灰心，但在同学和老师们的帮助下我又恢复信心，开始仔细的登帐。苦的还在后面，尤其是在写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或玄色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来还是有修改的账簿。登记账簿不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，我觉得做这些账的时候，首先要分清哪些业务该登哪些账簿，稍微不小心，一张帐页就报废了！做完这些工作后，最后就是填写资产负债表和利润表了。首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！

会计工作本来就是繁琐的工作。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需

要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!从一开始做的会计分录，到登记凭证。然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，登记总帐等一系列烦琐的工作都是自己亲身经历来完成的时候，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才真真正正了解到什么是会计实训。会计实训给我的感觉就像做不完的作业，给我有种烦躁感。但每当做好实训又有一种成功感，觉得自己像是一位真正的会计工作者那样，真正有做账的感觉。

在这些日子会计模拟实验中，对于在课堂上老师讲授的理论知识,我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更的做好会计工作。

回顾这五天以来所经历的点点滴滴，发觉实训真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。实训之前还对这次实训安排抱有成见，但在实训过程中我能深深体会到老师的良苦用心了。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就能以不变应万变。这次实训，时间虽然很短，但我学到的却是以前从未学到的。比如，如何与同学合作。在实训时，我经常留心周围的同

学是如何相处的，也尽量虚心请教，与同学们相处，不但可以放松神经，也学了不少为人知道。

另外，这次实训最重要的是让我明白，处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学生，在校学训期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

基础会计实训报告流程及内容篇三

提到将近一个学期，30多个学时的《会计基础实训》，相信每个人都有很多话要说。从刚开始的简单阿拉伯数字、大写数字的不厌其烦的练习到最后一个公司账务的完全模拟实践操作，从连基本的会计凭证都不认识到后来能编制出一个会计期间的财务报告，从开始的在错误中挣扎、在抱怨中重复到最后严谨细致、分毫不差的账务，在不断地实践练习中，对于会计，对于它的操作，我逐渐有了一个清晰的认识。

在刚开始学习《会计基础实训》这门课程之前，我们刚有过一次实际账务的练习处理，虽然使出浑身解数完成了作业，但是仍然的，我的头脑中并没有一个明晰的概念。而回顾自己大一时基础会计所学，只是在理论上知道了一些空洞的概念，知道会计凭证有收付转，有专业的记账凭证，帐页有明细账、总分类账，凭证和帐页要编号，错了要红字更正??其实理论知识学的很多，很是庞杂，但仍然是空洞的感性的认识。而当经过六次单项实训、两次综合实训，无数次的总结更正，无数次的核对检查，我确信自己已经掌握了一些必备的技巧，对会计业务有了系统的理解。

在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。而以下是我具体的心得和体会：感觉最明显的是，在这些不断摸索探究、反反复复时间练习的过程中，我的会计涵养有所提升。

基础会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，进行一些企业发生的业务的实训。原始凭证的填制，对原始凭证进行正确的审核，填制复式记账凭证，填制单式记账凭证，对记账凭证加以正确的审核对日记账进行正确的登记，存货明细账的正确登记，错账更正，记账规则与结账。对银行存款余额调节表进行编制，掌握科目汇总表账务处理程序，对账务报表进行编制。这些知识点基本上在基础会计中全部涉及到了，而实训内容则是对这些进行了深刻的补充和升华。学习《基础会计》的时候，其实我对很多理论性和概念性的内容都只是浅尝辄止，并没有认真的去细究其中的来龙去脉。所以，虽然经过了一个学期的学习，而我并没有牢固地掌握所有的知识，甚至包括关键的内容。而综合实践练习给了自己一个机会，老师的详细讲解、自己的摸索演练、利用网络查询和请教同学老师，在一次次的跌倒和爬起之后，蓦然发现，我已经很少犯一些很明显的错误了。

面就拿了胶水、尺子、红笔、剪刀等好多东西，而在会计中，这些都是很重要的东西。综合实训的时候，我们还学习了练习使用打孔器给凭证打孔、穿线、粘封皮等工作，而这些，任何课程都没有过，这是在这些看似简单的操作过程中，我们的动手能力有了极大地提高、对会计账务有个更加深刻的认识。而在这些不断地、反复的操作中，我们还积累了一些可以提高操作效率的技巧和经验，例如查错帐等一些系统科学的方法，而这些都会让我们少走弯路、受益良多。

会计是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员必须具备的一丝不苟的敬业精神。而这些，都以法律的形式写进了一些规章制度，虽然学习会计道德和相关会计法规法律的时候就知道了这些，而当时的自己却存在更多的不以为然。实践证明，没有实际操作就没有发言权，没有经历过就不了解这句话的深刻含义。实训过程过程，我深刻体验到了这一点，在做账务时，一个小数点错了，可能导致你后面的全部错了，一个编号的错误，可能意味着你得从头再来。如果把做账看做棋局，那么一着不慎、满盘皆输。诚然，在学习的过程中，错误是难以避免的，但是如果每次我们可以从错误中吸取教训、总结经验、思索得失，那对于我们职业习惯的培养、优良品格的塑造，也会有着举足轻重的作用。而对于一名财会专业的学生，更多的我们以后走上社会从事相关工作，在实训中有些错误可以反复犯，但将来或许一次错误之后，你就失去了再次犯错的机会。无疑，认真细致、严谨耐心，是我们必须具备的。一个学期的实训，我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。我们应当谨记：差之毫厘，谬以千里。

会计，同样讲求合作精神，面对庞杂的账务处理，每个人只能负责其中的某一块或者某个环节。即使再小的单位，按照规定也应当设置财会人员两名，一名会计，一名出纳。显而易见，合作在会计中是多么的重要。而经过综合实训二的训练，更加使我加深了对这种精神的理解。在综合实训二中，我负责出纳的岗位，负责现金日记账等工作，它是整个会计工作的重要环节，和后面的每一步会计业务都有直接或间接的联系，因此对我的团队意识和合作精神要求较为严格。而在实践过程中，正是由于对自己的严格要求，才没有延误其他成员的工作，保证了会计信息处理的质量。而在合作中，你又能从别人身上学到新的知识和技能，从而扬长避短，不断提高自己。

这个学期的综合实训虽然要结束了，但是在这个过程中我深刻体会到的会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会

计工作对我们会计从业人员的严格要求，培养的严谨细致精神，这些必然会对将来的学习和工作有一个很好的积淀作用。在实际操作过程中找出自身存在的不足，在今后的会计学习明确的方向和目标，通过实训，对于会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，实训课程将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，也为我们得将来奠定了坚实的基础。而在今后，我将继续发扬这些精神，注重实践，向着广阔的未来努力。

基础会计实训报告流程及内容篇四

任课教师□xxx

姓名□xxx

班级□xx

专业□xx

学号□xxx

开课院系□xxx

会计学院实验地点□xxx

实验时间□20xx年xx月——xx月

掌握会计业务处理的基本方法、程序，掌握建账方法和流程。

能够根据给出的经济业务分析会计分录，完成会计凭证的编号，对会计凭证的错误要根据规定进行更改。能够根据深刻无误的记账凭证登记账簿，对登记错误的账簿采用正确而的方法进行更改。能够以资产=负债+所有者权益为理论基础，借贷记账规则进行失算平衡，编制科目汇总表，为了保证会计资料的真实性，可靠性要进行对账。要做到账实相符。进行账账核对、账证核对、能够按照规定将各项账簿记录定期结算的账务工作，结账的目的是编制会计包表。能够依据科目汇总及其他会计资料编制跨级表白（资产负债表、利润表、现金流量表）。能够依据国家规定对会计凭证进行行管理保管。要定期对会计凭证装订成册。

(1) 账、证、表

(2) 其他工具

(3) 辅助工具书（可选）《会计基础》《会计职业道德与财经法规》；

企业会计制度和企业会计准则各一套；

会计学模拟实训指导书一本；

1、建账：根据指导书的'要求开设宏达机械厂20xx年12月的总分类账，明细账及日记账。

2、审核原始凭证：对原始凭证的进行审核，确认凭证是否无误。

3、填制记账凭证：根据审核无误的原始凭证填制记账凭证

4、编制科目汇总表：根据各种记账凭证编制科目汇总表

5、登记总分类账：根据科目汇总表登记总分类账

8、编制会计报表：根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制会计报表，包括资产负债表，利润表及现金流量表。

加强我对会计基础各方面的知识记忆。会计实训主要是提高我们会计基础知识的实际应用水平，在这过程中，从做分录，填制凭证，我们学会了很多东西，例如看懂了并理解了账户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最重要的就是“细心”如原始凭证金额会计实训，让我对会计账务处理整个流程的操作有了更深的认识，同时也大小写，日期，用途，出票人，收款人都不能写错，否则就会作废。在曾老师的教导下我们学会了如何建账，及结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡等等。

当然在实训过程中我也遇到了许多问题，如：分录的编制不够熟练，同时不够细心，经常看错数字数字填写，不是多了就是少了。导致核算结果出现错误，试算不平衡，最后当即发现寻找出错点及时给予改正。

通过这学期对会计实训的学习，让我深刻的认识到在会计实践工作中，学会会计实际操作能力的重要性。在实际操作过程中我找出了自身的不足，对今后学习有了更明确的方向和目标，且对会计核算有了更感性的认识，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；即将会计理论知识和专业实践有机的结合起来，不仅宽开阔了我们视野，增进我们对企业实践运作情况的认识，而且为我们即将走上工作岗位奠定了坚实的基础。

基础会计实训报告流程及内容篇五

会计模拟实验是缩短理论教学与社会实践的距离，培养学生动手能力的一个重要途径。通过实践使学生能比较系统、全面的掌握制造企业会计核算的基本程序和方法，加强对基本理论知识的理解，基本方法的运用和基本技能的训练，为将

来会计工作打下坚实的基础。”

学校为我们在大三下学期安排了会计模拟实验这门课程，这次实验根据指导书相关资料，要求我们每个同学各自独立完成全部会计模拟实验的内容，以便全面系统的掌握各项技能。在模拟环境中能据实验内容的要求，自己动手，根据经济业务编制记账凭证、登记帐簿、编制报表。对会计工作的全貌有一个清晰直观的了解。通过实践将理论与实践结合起来，熟悉并掌握会计流程的各个步骤的具体操作，掌握会计的基本操作技能，加强理论知识的记忆，将书本上的理论知识运用到实践中去，真正的掌握这门知识。

基础会计课程实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习所学的会计理论知识、方法、技能和技巧。通过实际操作，能够比较系统和全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计基本理论和会计基本技能的理解和掌握，把枯燥和抽象的书本知识转化为实际以及具体的操作，全面提高识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表能力，会计资料的整理归档方法。同时在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

根据指导书要求开设20xx年12月的总分类账、明细分类账及现金、银行存款日记帐。

根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，首先写出会计分录，然后根据会计分录填写记账凭证（包括收款、付款和转帐凭证）。原以为自己在学校学习了会计知识这对我来说是小菜一碟，可手中的进度远远达不到老师的要求，还要经常请教老师，有些拿不准的不得不把相关课本拿出来重温一遍减少修改的机率。有时一不注意借贷方金额写反了或落下一笔，发现时已经做的差不多了，只好重新做。

帐簿包括总分类帐户、明细分类账户、现金及银行存款日记帐户。登记会计帐簿时要求准确完整。登记会计帐簿时，应将会计凭证的日期、编号，业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项记入账内，作到数字准确、摘要清楚。根据收款凭证、付款凭证逐日逐笔登记“现金”及“银行存款”日记帐，根据“记账凭证”及所附的“原始凭证”登记“明细分类账”，再根据“科目汇总表”登记“总分类账”。每一项会计业务，一方面要记入有关总账，另一方面要记入该总账所属的明晰账。帐簿记录中的日期应该填写记账凭证上的日期，而且会计制度对每一个步骤都是严格要求的。

在会计一个很重要的内容就是期末结转，要将各项费用，按照各明细账进行登记。

最后，根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制编制“会计报表”，包括资产负债表和利润表。资产负债表是反映企业某一特定日期财务状况的会计报表。利润表又称损益表，是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。填制时在左上角注明单位和编制时间。

基础会计实习的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在会计实验模拟实习过程中,从做分录,填制凭在实训中我们学习到了很多东西,例如看懂了并理解了帐户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最中要的就是“仔细”，大小写、日期、用途、出票人、收款人、金额都不能写错，否则就会作废。老师的教导下我们学会了如何设置基础档案，设置结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份等等。通过这学期会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和

成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在模拟实验中我发现了自身的许多不足，如：分录的编制不够熟练，借、贷方经常出错，同时不够细心，经常看错数字或遗落业务。导致核算结果出现错误。会计是一个繁琐的工作，账目和数字是枯燥无味的，在今后的工作中要耐得住寂寞。

通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实在没有进行这次实验之前，我也觉得这些工作很简单，但当我自己亲手操作起来后，发现这是一系列麻烦的事情。首先，我要根据经济业务写出会计分录。在编写之前我原本以为这些会计知识我都基本掌握了，但在自己独立进行编写时，发现自己知道的知识是不够用的。最后，老师发现大家做起来很困难，为了减轻同学的工作压力，就把会计分录的答案给了大家。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实验中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。这次基础会计试验我主要是练习填写收款凭证、付款凭证、转账凭证，了解和掌握各种常见原始凭证的格式，学会填写这些记账凭证。我还学会根据一系列凭证登记账簿。其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。

经过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，比如这次我做的报表就怎样都不能平衡，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。