

生产计划周工作总结汇报(汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

生产计划周工作总结汇报篇一

按照*监管总局办公厅关于印发《选矿厂安全生产标准化评分办法的通知》（安监总厅管一〔20xx〕152号）的要求，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，进一步完善安全标准化各项具体工作；杜绝重伤以上事故等各类事故〔20xx〕年安全生产工作安排如下：

- 1) 重伤以上事故为零；
- 2) 全员安全培训教育率达100%；
- 3) 特殊工种持证上岗率为100%；
- 4) 特种设备定期检测率为100%；
- 5) 职业危害检测合格率100%；
- 6) 重大设备事故、火灾事故、交通事故、污染事故为零；
- 7) 事故隐患整改完成率为100%。

(1) 认真执行国家环境保护法和相关法律、法规和标准，有计划地对职工进行宣传教育，提高全员的安全环保意识。在布置生产工作的同时，布置安全环境保护工作。

(2) 制定选矿厂考核制度，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，严格控制选厂生产过程中的废水、粉尘的排放，确保指标在规定范围之内。

(3) 按照润滑“五定”的原则做好设备的维护保养工作，定期协助检验检测特种设备。

(4) 特殊工种作业人员积极参与相关部门的培训，定期进行复审工作取证。

(5) 规范厂区内线路敷设，防止电伤害和电气火灾的发生。搞好生产现场和区域的环境卫生工作，做到有序、整洁、干净、规范。

(6) 对出现的各种环保隐患和问题及时落实整改，严格执行“三定四不推”管理，本部门不能落实整改的，要做好防范措施并上报相关部门。

(7) 严格执行班前会、班组活动和安全生产例会。积极参加选厂组织的教育培训工作，努力提高安全技能。从而保证教育培训率达到100%。

(8) 积极参与事故、事件学习讨论，通过类比复查查隐患、促整改，将隐患消灭的萌芽状态之中。对检查出的事故隐患要落实责任人、整改期限、整改资金和整改方案，实现全年重伤以上的事故为零。

选矿厂每月对本部门安全生产目标与指标实施计划的落实情况进行检查，并监测安全生产目标与指标完成情况，填写安全生产目标与指标检查与监测记录。

目标、指标未能定期完成的部门，公司将对其处罚（部门领导罚款500元，其余每人罚款300元）并提出警告处分。对于连续三次考核的领导、个人视情节轻重给予撤职、调换岗位、

降级使用、扣发全年奖金或加倍罚款。

生产计划周工作总结汇报篇二

经过一个月里的不断学习，以及同事、领导的关心与帮助，我已慢慢地开始融入创世达这个大家庭中，个人的工作技能和工作的水*也有所提高。现将我一个多月以来的工作情况总结如下：

文员是作为企事业单位内部运转的一个重要的`枢纽岗位，是单位内部工作沟通、协调、处理的综合岗位。由于我们办公室人手少，我会和经理、主管他们共同协作、共同努力的，在遇到不懂的地方会及时向他们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。

在工作中，我会尽我最大的努力去做好每一件事，从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为我还是新员工，在为人处事、工作经验等方面还不足，在*时工作和生活中，我都能够做到虚心向老员工们学习、请教。学习他们的长处，反思自己的不足，不断地提高自身的工作效率。时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，无论大事小事，都积极去想办法，尽最大的能力去做好。在*时要时刻要求自己，必须严格遵守劳动纪律、团结团队，从小事做起；以不求有功、但求无过信念来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位知识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须要做到快、精、准，在这方面我还有很多不足，比如在作会议记录是，还没有能准确的抓住重点，记录不够全，导致遗漏一些重要的内容。

2、对工作程序掌握还不够充分，对自身工作业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

1、今后工作中还需要多向领导、同事虚心请教学习，要多于大家进行协调、沟通，从大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水*。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任心。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实，尤其是要找出工作中的不足，便于自我反省。

生产计划周工作总结汇报篇三

20xx年在紧张和忙碌中即将过去□20xx年为公司正式投产的开局之年，在公司领导的带领下，在各部门的共同努力下，克服前期人员不足、设备能力不足等制约因素，公司全年共完成产品**台**吨**万元，同时祈愿公司明年订单量更大更多。

针对一年来的我工作得与失我将深刻地作出细致的总结，在这深深浅浅一年时间，可以说是繁忙的一年、反思的一年、收获的一年、挑战的一年，当然也可以说是自我证实的一年。具体表现如下：

一、建立健全产品台账

对销售部所签订的产品进行数据化管理建立台账，对产品类型进行分类，便于公司领导查阅，了解公司产品类型所占比例。建立技术准备、供应备料的计划要求时间和实际到厂时间对照表，便于对产品交货期分析。

二、保证技术资料准时下发、供应原料按时到厂

作为产前计划人员深知产前准备工作为公司生产设备前的“粮草”必须先行，为干好每一台产品，强化产品产前准备工作，从接到销售部订货合同后便及时与销售部的联系图纸

情况、技术要求的技术资料到厂时间;资料转入技术后，与技术中心和技术部落实技术资料情况，沟通协作中以产品备料订货资料优先下发，落实材料定额、锻件订货图纸下发时间，其余技术图纸、资料在供应备料阶段陆续下发，配合技术部工装人员建立水压工装台账。供应部接到订货资料并根据产品交货期落实原材料到厂时间，跟踪督促供应部材料按时进厂。材料进厂后按照材料消耗定额进行认真核对，防止漏采购件的发生。

三、加强材料使用的跟踪管理

采购的原材料到货后，我主动按照材料定额要求数量进行核对，督促交检，积极协调并配合原材料检验，督促工场进行下料，防止呆料。对发现问题的原材料，及时想办法解决，遇到解决不了的问题及时反馈给领导;在生产过程中定期组织供应部、机加工场相关人员进行产中的对料工作，尽量实现主体材料、辅助材料按照轻重缓急督促供应部采购到厂，经常深入生产一线了解产品进度，督促供应材料按期到厂，以不影响生产为准，做好现场物料供应筹备工作，及时解决材料供应过程中存在的问题、技术问题。

四、工作不足及改进措施

总结一年来的工作，虽然自己在主观上千方百计地想把工作做得更好，但是还是有些纰漏，一方面是由于自身阅历方面还是经验不足，另一方面是出现了沟通障碍，没有及时落实库存材料，在焊接材料方面由于返修量较大没有及时与工场、焊材库沟通就出现过1次停工待料情况。有的时候机械重复性的工作内容较多，难免会出现一点急躁、低落情绪。及时与领导、同事进行沟通，以便调整自己的工作计划，在今后的工作中要虚心向经验丰富的前辈和同行请教，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水*，防止一个疏忽，导致一连串的失误，给领导造成不必要的困扰。

五、2015年工作计划

- 1、目前在手2015年出产合同量为**台**吨**万元，以上产品生产制造周期较长，交货期在3月末及7月末交货较为集中，主体材料集中在1月末，2月初进厂，考虑到生产任务的压力，将根据技术资料准备情况和材料到厂情况对每月产量进行调整，确保每月产量均衡，产品按期、保质完成，通过持续高效的工作获得高质量结果。
- 2、加强与销售部、技术中心、技术部、供应部、质保部、生产工场等部门沟通协作，完善生产作业计划、周产前准备工作安排等。
- 3、在周产前准备工作安排布置工作后，要按期检查、落实，进行考核，加强有效的部门之间的沟通和内部沟通，提高沟通效率。
- 4、努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作，树立服务一线的工作观念。
- 5、降低成本，有效控制原材料消耗，同样数量的产品，原材料消耗降低等于提高产品利润。
- 6、在工作中，按“篮球”模式进行工作，拒绝“打排球”式工作方式。

六、意见和建议

- 1、制定并健全的适合各部门的考核制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考核，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。
- 2、提倡和激励技术革新。

生产计划周工作总结汇报篇四

为贯彻执行生产部对各车间的工艺纪律监督与考核，提高各操作岗位员工的技术业务水*，加强员工的岗位责任心，从而全面提升公司生产的工艺控制水*，依据相关规定，技术部将组织对生产车间的工艺技术培训。

工艺技术培训内容主要包括以下三点：

1，技术部定期定员对车间的培训。

技术部将定期通知车间相关人员进行集中培训，培训时间、地点和参与人员将由技术部规定并通知车间。

主要包括：

- (1) 出台工艺管理制度的培训。
- (2) 技术改造的说明培训。
- (3) 重要装置、工艺操作法的培训。
- (4) 工艺技术员的业务水*培训。
- (5) 临时用工或外来人员的上岗资格培训。

2，车间实际需求的工艺技术培训。

根据相关规定，车间有义务根据生产中的实际需要，要求技术部组织对生产中的具体问题培训，用以提高车间工艺技术水*和承担工艺责任的风险。（详见《车间培训及考核细则》）

主要包括：

- (1) 生产中遇到的难点控制问题的培训。
- (2) 新上项目或设备的运行操作培训。
- (3) 工艺条件控制中的`理论支持培训。
- (4) 其他工艺技术培训。

3, 车间负责的对车间员工进行的基础培训。

车间必须制定每月的详细培训计划,并报技术部,由技术部进行评估并监督执行,对于讲课的内容,水*以及效果列入年度考评(职称、工资系数)。

培训内容包括:

- (1) 车间生产的工艺流程及工艺参数。
- (2) 生产岗位岗位操作规程。
- (3) 车间生产主要设备性能及设备维护。
- (4) 车间生产设备的开停车顺序。
- (5) 生产过程中各工艺条件的具体控制方案。

(1) 下发各种工艺技术资料,并在一段时间后对接收资料的在岗员工组织相关考评。

(2) 邀请专业人员(菏泽学院教授或炼油厂工程师)组织授课。

(3) 由公司内部各领域工程师和专业技术人才组织授课。

(4) 组织培训人员集中交流,互相探讨与学习生产过程中的

操作经验及操作技术。

(5) 技术部或车间对生产员工进行现场教育与指导操作。

(1) 所有被通知到培训授课的员工不得无故缺席、迟到或早退。

(2) 收到调查卷形式考试试卷的员工不得敷衍了事，必须认真答卷。

对组织的培训考试应认真对待。

(3) 培训资料必须归口管理。

(4) 车间技术员要定期对培训进行总结，对重要培训受训人员要书写培训学习心得。

相关培训考核方案将严格按照《生产车间培训及考核细则》执行。《生产车间培训及考核细则》根据本厂实际情况讨论决定。

每次科目培训前，培训时间由各部门协商决定。

《化学品安全培训》

《化工单元操作》

《化工设备基础》

《石油及油品的物化性质》

《炼油厂污染防治》

《原油加工工艺》

生产计划周工作总结汇报篇五

今年6月是第十一个全国安全生产月，为了深入贯彻落实《关于开展20xx年全国安全生产月活动的通知》，根据某某能源公司和某某分公司的统一安排部署，结合我厂的实际情况，紧紧围绕科学发展、安全方针这一主题，以本安体系提升为主线，和找、抓、促活动有机结合、在全厂范围内开展此次活动，主要做了如下工作：

通过本次活动的开展，在全厂上下收到了良好的效果，提高了干部职工对安全生产重要性的认识，增强了全体干部职工的安全意识和安全责任心，促进了各项工作的落实，取得了扎实的成效、安全工作没有终点、我们将以这次活动为契机，努力抓好安全生产工作，为实现全厂安全生产总体目标而不懈努力、为进一步落实各项安全生产保障措施，推动全厂安全生产形势的稳定创造良好的条件及环境。