

医院农合办工作总结(优质9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医院农合办工作总结篇一

我于7月担任院护理部主任，任期一年。首先感谢医院领导对我工作支持理解和信任，感谢各位护士长对我工作的大力支持和帮助。大家都知道，“以病人为中心、提高医疗服务质量”是医院永恒的主题，医院都是围绕管理年活动的“质量、安全、服务、费用”八字方针的要求开展工作。医院的核心工作就是医疗质量，而护理业务技术的质量和水平，直接影响医疗效果。作为护理部主任，知道护理工作繁琐，量大，涉及面广，而护理人员素质参差不齐，要管理好一个团队，与个人的素质、能力与质量密切相关，所以我在工作中不断加强业务能力的学习，注意提高个人的素质与修养，也结合自己学过的医院管理知识，在护理管理中注重人文，团队、和谐等因素，平时注意加强与科主任、护士长的沟通，互相尊重和协作，希望以良好的职业素养和人格魅力，在护士心目中树立较高的威信，增强凝聚力、感召力和团队合作力。现将自己一年来的工作情况报告如下：

理的轨道。进一步完善和规范护士长管理工作，要求护士长能按护理部的工作安排，做到月有计划，周有安排，日有重点，月底有小结，以强调护士长在基础管理、质量控制中充分发挥质控领导小组成员的作用，也体现护士长科室护理管理的全过程。

2、重视执行两个《规范》。贯彻落实河北省《护理工作管理规范》和《临床护理技术规范》，护理部制订落实各项核心

制度，加强对核心制度执行情况的督查，特别是查房制度、查对制度、危重病人抢救制度，规范护理行政查房、工作制度及会议制度。

3、本院护士构成现状是年青、工作年限短、经验少、专业水平低，急是没有用的，护理工作者是在实践中成长起来的，当务之急是把人员的思想统一起来，提高对护理工作的认识和工作热情，因此，在护士节之际，举办了知识抢答与演讲比赛，充分调动广大护士的热情和积极性，把全院护理人员紧紧团结起来，形成一个有战斗力的团队，为护理工作的顺利进行保驾护航。

1、改变护理质控模式，落实护理二级质控，采取护理部督导，护士长互检，对督导过程中经常发生的突出问题进行分析，及时强调落实各项整改工作。

2、认真落实交接班制度，规范护理行政查房制度，把检查发现的问题及时提出针对性的改进措施，并将存在问题作为下季度检查的重点，追踪整改效果并予以记录，达到质量持续改进。

3、建立与实施护理差错报告和管理制度，对上报护理缺陷，及时做好调查、分析工作，吸取经验教训，提出防范与改进措施。

4、消毒供应是医院的重点部门，按规范要求为了更好的规范消毒供应室的建设和管理，保证了无菌物品质量和医院感染预防与控制水平，经常深入到供应室，督导检查。

1、根据本院护士年青、工作时间短、没有工作经验、专业水平低等特点，注重护理人员专业培训及人员综合素质培养，为强化“三基三严”训练，全面提高护理人员业务知识、技术水平和工作能力。到目前为止，全院护士基本技能考核有静脉输液、抽药、无菌技术操作、导尿、留置针穿刺、口腔

护理、吸氧等技术操作。基本技能达标率达90%以上。

2、制定护理查房制度，护理部带领全体护士长对全院各科室进行了查房示范。

制定优质护理示范病房活动方案，按上级要求健全了各项规章制度，对全院护理人员进行优质护理示范工程活动的培训。使护理人员提高认识，达成共识后，在内外妇3个科室立即开始。帮助科室制定了责任护士工作职责，工作流程，实行弹性排班。

我院没设感染科，领导把医院感染工作交给护理部，根据工作要求，对院内感染、医疗废物管理制定了各项工作制度，实施方案，并组织落实。严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测记录，开展院内细菌培养及药敏试验。下发院内感染发病率调查表，降低了医源性感染。

护理部将继续带领全院护理人员，认真贯彻实施《护理事业发展规划》、《护士条例》的各项规定，以《河北省护理管理规范》为准则、以《临床技术规范》为指导，不断规范护理管理，加强护士队伍建设，强化“三基三严”训练，树立以“病人为中心”的服务理念，以改善服务态度，提高护理质量，保证护理安全为目的，为医院护理服务水平和护理质量登上新台阶而不懈努力。

医院农合办工作总结篇二

您好！

我于20xx年x月xx日被任命为综合门诊负责人。任职以来，在上级领导的帮助、指导下，在兄弟科室的支持下，在全科人员的协助下，按照院领导的要求，在病房查房、门诊接诊、社区卫生室建设方面做了一些工作。下面就我所做的工作进行具体汇报：

4、落实晨会制度，利用晨会时间传达院周会精神及上级文件、通知；开展专家晨间讲课，有针对性的. 进行相关讨论，提高临床知识技能，统一思想认识。

2□20xx年x月至xx月完成门诊内科接诊xxx人次，较去年同期增加xxx人次，门诊输液xxx人次，乳腺门诊xxx人次。自x月份开展病房内科查房工作，截止今年xx月份完成病房内科查房xxx人次，病房内科会诊xxx人次，病房心电图报告xxx人次，病房监护室查房xxx人次；3月份新开展心电图室工作，为骨科门诊就诊患者提供保障，截止今年xx月份出具门诊心电图报告xxx人次，发现异常心电图，及时与接诊医师沟通，调整治疗方案。

2、自x月xx日开诊来，积极完善基本药物制度，将药品价格进行公示，按照基本药物目录配备药品，由开诊时的xxx种增加到目前的xxx种，不断满足患者就诊需求。

3、根据卫生室工作需要，制作了前古镇卫生室门诊病历，统一书写要求。按要求执行双处方与销售记录登记制度，做到处方、销售记录、发票三统一。

4、采取张贴海报、横幅、显示屏等多种形式宣传社区卫生室开诊，零差价药品销售等优惠政策□x月xx日~xx月xx日接诊病人xxx人次。

5、与夏庄街道卫生服务中心、前古镇村委保持积极联系，按要求推行相关工作的开展□xx月份根据社区卫生服务中心要求

为前古镇村居民建立居民健康档案，在白天入户登记的基础上，利用下班时间夜间入户登记建档，一周内完成xxx余份。

工作中取得了一些成绩，但仍存在不足之处，如：科室管理力度欠缺，门诊病历、处方书写不规范等。

在今后的工作中我将重点从以下几点做好各项工作：

1、认真落实各项规章制度，积极开展科内讨论，促进各项制度落实。

2、进一步落实内科查房会诊制度，加强与病房医师的沟通，及时处理住院病人的内科疾病，做到发现问题尽快解决，达到内外共管。

3、加强门诊病历、处方书写的督查，组织全科人员认真学习《山东省医疗护理文书书写规范》，对不合格处方及病历及时与书写者沟通。

4、加强内科门诊工作，认真查体，充分利用必要的辅助检查，避免漏诊、误诊；做好与患者的沟通，对特殊患者留取电话，及时电话随访；严格执行药品零差率销售，双处方书写及销售登记。

5、适时开展中医适宜技术，筛选疗效好、成本低、适合社区卫生服务的适宜技术，如穴位注射、隔物灸等，并作为经常性、长期性工作。发挥中医护理特色优势，提高中医护理质量和专业技术水平，开展中医护理技术的临床应用。

对于科室管理我只是在摸索中寻求经验，还希望大家一如既往的支持我，及时为我找出不足。我坚信在院领导的支持下，通过自己不断努力，我一定会把综合门诊的工作开展的更好。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

医院农合办工作总结篇三

在这一年来的工作中，我在院领导的带领下，在各兄弟科室的支持下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展工作。现对工作情况进行如下汇报，请予评议：

我在工作中自觉遵守医院的各项规章制度，立场坚定，始终和党委保持高度一致。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。工作中，时刻以医院利益为重，顾全大局，保证政令畅通。

我积极熟悉、掌握国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持“到位不越位，分工不分家”的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，对管理等环节均制定了相应的`制度规定，既为医院精打细算节约支出，又为科室提供满意优质的服务。

我科室做为xxxxxx医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们

摆正位置，甘为人梯，从而赢得了兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造了宽松、和谐的工作环境。一年来，我们办公室较好地完成了各项工作任务。

1、抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作。对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

2、完成了医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

3、做好医院的接待服务工作。

4、在领导的支持帮助下，已经着手开始了医院内部管理辦法的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已基本完成。

5、与相关科室同志密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，圆满地完成了各项宣传任务。

6、充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务。

有创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常管理工作积累了一定的实践经验。

我认真遵守医院有关反对商业贿赂方面的纪律规定，廉洁自律，加强自身医德医风修养，坚决抵制行业不正之风。在所参与的经济活动中，牢筑道德底线，坚持秉公办事。

经常与科室成员交换意见，认真听取对工作的建议和意见，

不断改进自身工作。科室成员关系融洽，相互配合，支持，团结协作，圆满完成了各项工作任务。

（一）在处理重大问题时，不够大胆果断。

（二）工作方法简单，对科室人员生活关心不够。

（三）办公室内部管理制度不够健全。部分规章制度流于形式，缺乏检查落实。

以上问题或不足也是我今后努力克服的方向。在今后的工作中，我将注意发挥好五个作用：

一是在科学的决策中进一步发挥参谋助手作用；积极学习医院管理的新方法和新理论，为领导决策提供信息。

二是在掌握全院工作动态方面，进一步发挥好综合反映作用；积极常入临床和医技科室，掌握第一手资料，为临床医技术科室提供一流的服务。

三是在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，保障一线工作顺利进行。

四是在树立医院形象上，发挥好窗口示范作用。对于办公室这样的窗口单位，尤其要做好营销工作，做好医院的宣传牌。为医院的形象建设增砖添瓦。

医院农合办工作总结篇四

20xx年已经过去，充满希望的20xx年向我们走来。在过去的一年里，在医院领导和主任正确领导下，同事的帮助下，我们齐心协力，围绕医院中心工作，结合科室的工作特质，树立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，求真务实，

踏实苦干，不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质，能够积极配合主任做好检验科的各项工作中取得了一定的成绩，也存在一定问题。现总结如下：

积极要求进步，认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。坚持政治理论学习与业务学习相结合，提高自身思想认识和服务技能，牢固树立服务意识，大局意识，勇于实践，敢于创新。树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院改革发展大局，认真完成医院下达的各项工作任务。为人作风正派，不对人说三道四，不打小报告，不对上级决策妄加评论。顾全大局，和同事能和睦相处，无论是在工作上还是在生活上都能相互关心，相互帮助。

具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人，都能做到“急病人之所急，想病人之所想，”全心全意为病人服务。吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可。严格组织纪律观念，做到早上班，迟下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事故。对工作中发现的问题能及时纠正和改正，时刻与各科室保持联系，发现两次因病人标本留取有问题，并及时通知到相关科室，要求重新留取标本再做检验，避免了差错事故的发生。在工作上，注重各种知识的学习与积累，坚持独立思考，大胆实践，不断提高综合素质和工作能力。为人正直，心胸坦荡，坚持追求工作的高标准、高效率、严要求。业务能力比较强，已能胜任本职工作，爱岗敬业。

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强自身素质的提高。能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时

刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向各位老师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。严格遵守危急值报告制度，能及时通知临床医师或者病人，为病人的诊治争取时间。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。

面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习最新知识、新进展。

认为在以下方面还做得不够：近一段时间的学习有所放松，强调明年要职称考试的问题，放松了思想改造。有时在工作比较忙的情况下，会表现出急躁情绪，给工作带来了一些负面影响，考虑还不够仔细，工作不够严谨。在新的一年里，我一定高度重视实践和理论学习，进一步坚定理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边提高，解决工作中的实际问题，力求在学习的质量上有新的提高。时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点。

医院检验科主任年终述职报告检验科在医院领导的正确指导，在职能部门和临床科室的大力支持下，坚持以病人为中心，深入开展“三好一满意”，持续提升服务质量和医疗技术水平；同时对照三甲医院评审标准，认真开展自查自评、查找差距、落实整改措施，持续改进，同时紧紧围绕年初制定的工作计划，全科员工共同努力，较好的完成了今年的上半年的工作任务。现总结如下：

一、取得的成绩：

1□20xx年1—11月工作量为2003万项次），增长6.20%；业务收入1亿元。

- 2、科室按照iso15189的质量体系，不断完善各专业组工作流程，以及各项项工作，确保检验质量。进一步完善急诊的标本处理流程，保障绿色通道畅通。
 - 3、顺利完成医院职工的体检、高考体检、2500多人次的鼻咽癌筛查工作以及征兵工作体检等大型任务。
 - 4、积极配合医院的gcp认证的申报工作，为医院8个临床科室顺利通过gcp评审尽到了科室的最大力量。
 - 5、成功申报顺德区第三周期医学重点专科。
 - 6、检验科住院医师规范化培训基地首次招收4名学员，科室成立规培教学小组架构，规范安排规培教学。
 - 7、每周组织科室中级以上的工作人员为实习生进行知识讲座，每月进行科室人员的三基学习和业务学习。
 - 8、为满足临床诊治需求，科室积极申报开展：小而密低密度、乙醛脱氢酶等新项目。同时主动组织核心小组人员到小儿科、呼吸内科、肾内科进行沟通，让临床医生及时了解检验科新项目的临床意义及检测要求，听取临床科意见不断改进检验工作，满足临床要求。
 - 9、配合医务科工作，做好临床床旁血糖的比对工作。
 - 10、完成20xx年卫生部和省临检中心、性病实验室和hiv初筛实验室的室间质评工作且成绩优秀；重视室间质评的结果，对偏差项目认真查找原因并及时纠正；继续完善室内质控工作，确保日常检验结果的准确性。
 - 11、科室根据医院实际情况，按照医院消防安全
- 防控

工作部署，组织全科员工学习消防知识，组织核心组对科室每个角落进行现场消防检查，对存在的问题，积极整改，尽量避免意外事故的发生，把消防工作落实到位。

二、存在的主要问题：

1、检验信息系统和血库（输血科）信息系统也是严重落后，目前存在很多技术统计要求都无法解决。

2、高质量的科研立项以及科研论文仍有待提高。

3、iso15189实验室认可推进工作进展缓慢。

医院农合办工作总结篇五

尊敬的领导：

您好！

一年来，在医院领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持下，努力学习、积极工作，转变管理理念，认真落实院、科两级负责制，带领全科同志发扬吃苦耐劳、开拓创新、勇于进取的精神，密切配合医院改革的步伐，在工作中取得了一定的成绩，也存在一定问题。现述职汇报如下：

一、思想政治方面

积极要求进步，从一名普通群众，成长为一名中国共产党党员。坚守道德底线，不碰法律高压线，认真做好了反商业工作。模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，牢固树立服务意识，大局意识，勇于实践，敢于创新。牢固树立‘院兴我荣、院衰我耻’的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

二、科研教学、新技术新项目及学术活动方面

科室人员总共发表8篇论文，其中本人3篇ⅱa类两篇ⅱb类一篇。主持研发的急诊检验结果网络回报系统获卫生局20__年度新技术新项目二等奖，切实解决了电话回报结果记错、遗失等问题。以临床需求为导向，新开展了支原体培养加药敏、衣原体、戊肝抗体、肺炎支原体ⅱa群轮状病毒、双联法大便隐血、皮质醇等的检测。成功举办第八届川南七地市检验学术双年会。在市卫生局举办的临床医学检验知识培训班上，讲授了实验室室内质量控制相关知识。

三、科室管理

力促在检验科设立住院总值班，较好地解决了夜班人力资源不足的问题，有力地保障了医疗安全。从科室奖金中拿出部分资金补助夜班人员，提高了夜班人员的工作积极性。建立并认真执行了检验危急值报告制度、检验科学术稿件投寄及报销奖励办法、科室业务学习制度。建成医学检验专科医师培训基地ⅱpcr和hiv初筛实验室通过验收，取得合法执业资格。完成输血科搬迁改造工作。根据新形势制定了科室内部奖金分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性。严格按照医院招标确定的项目进行试剂采购工作，合理制定试剂采购计划，既保障了日常检验工作的顺利进行，又限度地减少了浪费。亲自参加卫生部、四川省两级的生化室间质评工作，连续3年取得优异成绩，其他亚专业室间质评也连续取得优异成绩。认真准备，多渠道做好仪器采购的资料搜集整理比较工作，使医院顺利地采购回了新的大生化、引进了蛋白电泳仪、时间分辨荧光免疫分析仪、五分类血球仪。科室经济收入连续三年以23.09%的平均速度增长。

四、与临床科室沟通方面

多次解决疑难检验问题，与临床进行有效沟通。在院内进行了题为《血常规白细胞大幅变化的原因分析》，解决了困扰

临床已久的问题。

五、队伍建设方面

创造便利条件，鼓励员工进行在职教育，现1人研究生在读、6人本科在读、3人大专在读，一定程度上改善了检验科人员学历层次偏低的问题。

六、不足之处

主要是没有很好地注重工作方式方法，与人沟通技巧还需进一步提升。

谢谢大家！

述职人：__

20__年__月__日

医院主任述职报告2

医院农合办工作总结篇六

尊敬的领导：

我有幸被提拔为副院长，根据医院的需要及安排，具体负责业务相关事务。一年来，在院长的督促与帮助下，在各位同事的支持和配合下，并在各同事的关心和理解下，我才能顺利的一路走来。现将一年来工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，提高自身素质

对我来说，管理是一个全新的领域，需要从头学起。所以，

近一年来，我认真履行岗位职责，爱岗敬业，克己奉公，全身心投入到医疗管理实践中。坚持把学习当成提高素质的阶梯，努力做到思想观念不落伍。身为一名副职，如何抓好分管工作，履行好自己的职责，是我经常思考的问题。时代在发展，社会在进步，不学习是不行的，特别是领导干部，学而知不足。真正要当个好助手，是必须要努力学习，这样才能深刻领会领导的管理思路和意图，才能更好的贯彻执行各项工作。

我更加时时刻刻想到自己的身份，珍重自己的言行、人格和名誉。凡是要求别人做到的，自己带头做到；凡是要求别人不做的，自己坚决不做。牢记全心全意为人民服务的宗旨。积极配合院长开展工作，切实履行自己工作职责。在实际工作中，努力做到“向上一级想事，向下一级做事”，工作上多通气，决策上多商量。坚持以勤为本，以廉砺志，以善修身，勇于接受组织和群众的监督。

二、存在的问题

1、由于本人是从技术岗位走到管理岗位的，因此有时难以正确摆正管理与业务的关系，加之管理经验少，容易产生畏难的情绪，由此在管理上时常有一些松懈。今后要合理安排业务工作与管理工作的关系，把主要时间与精力放在管理上，同时进一步加强管理力度，使管理水平逐步提高。

2、在政治理论学习上、在管理上，还缺乏主动性。在平时工作中没有把政治理论的学习当作首要工作来抓。往往流于形式，为学习而学习。在管理上，则缺乏管理理念和管理经验。进一步加强管理上的“落实”问题。做到有章必循，有法必依，坚持一切按制度、按规范、按操作常规办，同时必须经常性地深入各科室进行体验、督促、检查，才能把各项工作落到实处。

三、今后努力方向

必须要加强学习。作为一名副院长，一方面要学习专业知识和管理知识，另一方面要学习如何做人。要胸怀宽广，淡化名利，要拿得起，放得下。这样才能站准自己的位置，演好自己的角色，立足本职岗位作出贡献。在工作中要勤于思考，着重锻炼协调能力，管理能力。在工作中要注意搞好协调，促进团结。力求做到主动、及时、妥善、满意。要重点协调上下关系。对上，要坚持真理、服从真理、多服从、多沟通、善于争取领导的指导、支持和帮助；对下，要注意引导和服务，多关心、多理解、多信任、多宽容，充分调动各位同事的积极性、主动性和创造性。

谢谢大家！

述职人：__

20__年__月__日

医院主任述职报告3

医院农合办工作总结篇七

尊敬的领导：

您好！

20xx年在院领导班子的正确领导下，我科紧跟各项部署，围绕领导班子提出的“文化建院、依法治院、以德办院、人才立院、科技兴院、服务赢院”的办院宗旨，把握住我院品牌建设的三个重要环节“知名度、美誉度、诚信度”在创新管理，提高医疗水平更新医疗护理的观念，深化优质服务，加大了管理力度，工作取得了必须的成绩。

认真参加群众路线教育实践活动，认真落实科学发展观，认真响应院领导的各项号召，遵纪守法，遵守各项规章制度，医德医风正派。在业务上，努力钻研专业知识，利用早会、查房进行理论联系实际学习，巩固了专业知识，学到了国内外新动向新知识，提高了整体业务水平。

调动全科室人员认真性，增强凝聚力，工作中以身作则，严于律己，宽以待人，充分信任每一位医护人员，充分发挥每一位医护人员的主观能动性，对他们的工作做出公平、公正的评价，以理服人，以德理科。发扬科室人员始终如一的团结向上的精神氛围，处理好科主任与他们之间的关系，处理好医护关系，处理好医护与患者的关系，使大家把自身的发展融入到科室发展的整体发展之中，只有科室团结才有向心力，科室各项事业才能得到充分的发展壮大。科室医护人员严格遵照各项规章制度，遵纪守法，认真响应各项号召，医护人员技术水平和服务水平深受患者及家属的好评。二甲复审工作准备充分，来科检查项目顺利达标。

认真执行各项规章制度，认真参加全院各项会议，经常利用早会和工作中进行医疗安全学习，认真学习执行病例书写规范，会诊制度、首诊医生负责制度、早晚_制度，做好术前讨论，疑难病例讨论，死亡病例讨论，认真执行抗生素应用规范，处方书写规范，增强法律意识，时时防范医疗纠纷和医疗事故发生。

在实际工作中，严格执行范围内开展业务，全年无医疗纠纷及事故发生，营造了安全舒适的工作环境。

我科成立近xx年，科室成立至今，注重人才培养和梯队建设，科内医生基本到达全员进修学习，专业技术水平逐步得到提高，现主任医师x人，今年晋升主任医师批件下来x人，原有副主任医师两人，医生技术队伍全员已到达高级职称水准，为科室可持续性发展奠定了良好基础。

今年我科经过全体医护人员的努力工作，社会效益明显提高，经济效益创历史，全年患者住院人数x余人，全科经济收入x万元，和去年同期比超额完成x万元，全年无医疗护理投诉。

业务学习还不够系统完善，不能持之以恒，

寒冬辞旧岁，瑞雪迎新年，新年到来之际，感谢院领导和全院职工对我科的关心、支持、和帮忙，预祝大家新年快乐，身体健康，工作顺利，幸福相伴永久。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

医院农合办工作总结篇八

尊敬的领导，各位同事们：

大家好！

20__年来，我在院领导的正确指导下，依靠医务科“一班人”的密切配合，依靠全院各临床科室干部的鼎力支持和医护人员的无私帮助，加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天向领导和同志们述职如下：

一、主要工作完成情况

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系。

不断调查科室质量管理方案，严格按方案实行质量控制，消除医疗安全隐患，将月检查结果全院通报，并在下月质量检查中进行整改。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章。

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全；规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制。

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量动态过程管理，制定切实可行的《医疗质量管理工作计划》，实施医疗质量策划、控制、检查和改进活动，加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全核心制度，有效防范医疗纠纷切实保障医疗安全。

4、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷。

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径，以加强年轻医师、科室质管员、住院总医师和进修人员系列培训为着眼点开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量保障医疗安全。

5、改进服务流程，提高工作效率。

加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

6、合理用药规范检查，减轻病人负担。

认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及自治区卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，因病施治，合理用药。实行医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查连贯性，增强检查项目针对性。

7、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

8、强化卫生支农、送医下乡活动，拓宽了医疗服务范围，提高我院在兴安盟地区医疗行业的龙头地位。

根据自治区实施“万名医师支援农村卫生工程”执行方案，成立医院卫生支农工作领导小组，制定我院《卫生支农工作实施方案》，稳步开展人员培训、业务指导、技术推广等工作。

9、以强化项目建设为龙头，积极协助开展新技术新项目。

切实创建学科品牌优势，打造我院人才优势和资源优势，增

强核心竞争力，努力实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。

二、岗位职责履行情况

(一)加强修养，全面提高自身素质，营造医务科良好文化氛围。

自觉学习政治理论知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

(二)、爱岗敬业，尽职尽责，塑造医务科崭新形象

1、强化服务意识，转变工作作风。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。由经验管理逐步向科学化、信息化管理转变，由人情管理逐步向制度管理转变。

3、增强实干精神。尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。工作严谨，勤恳务实谨慎，坚韧顽强自信。以饱满的热情昂扬的斗志投入工作。

4、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互相爱护，谦虚谨慎，能够做到有困难就上，有荣誉就让；对待患者主动热情，做好各方面的解释工作，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

(三)认真学习，努力提高业务知识和管理水平

多次参加医院组织的业务知识讲座和国内相关的专业会议，关注专业技术的发展情况和医学科学的新技术、新进展，从而了解医学新动向，为医务管理工作打好专业基础。针对管理努力学习在读公共卫生事业管理研究生的课程，利用网络查找并学习管理方面的知识和理念，互相学习，取长补短；制定了每周学习计划，保证每周专门有四个小时的学习时间。

三、存在问题及努力方向

工作中因管理经验不足，有时造成工作忙乱和不得要领；与临床沟通的时间较少，有时会不能及时发现管理过程中出现的问题；工作方法有待进一步改进提高，管理工作艺术有待加强；这些方面在一定程度上影响了医务管理。在以后的工作中还需要进一步学习管理经验，扎实做好本职工作，以使刻板严肃的管理工作变得更加科学、艺术、灵活，更易得到广大医务人员的理解和支持。

四、几点感受

1、医务科的工作作为医院管理工作的一个组成部分，是在医院领导的直接带领下和各临床科室的大力支持配合下进行的，如果说在今年这方面取得了一些成绩，首先要归功于他们。在此对他们对于我工作的一贯理解和支持表示深切的谢意。

2、对于在医务科管理工作中存在的一些问题，主要管理经验不足和工作方法不当有关。并希望得到领导和同志们的指导和帮助。

3、医务科工作作为全院工作的一个重要环节，还需要继续得到各方面的继续支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

述职人：____

20__年__月__日

医院主任述职报告5

医院农合办工作总结篇九

由于儿科工作的特殊性，加班是常事。再加上儿科的经济收入又较低，奖金基本垫底，和别科的差距越来越大，造成了付出和收获的不平衡。既然选择了儿科就意味着清贫和更多的付出。下面，我把自己这三年多的工作情况向大家汇报一下：

自从担任科室副主任，协助胡主任做好科室的各项医疗工作。这3年多来，最主要的工作就是通过全科人员的共同努力，规范科室的规章制度，规范医疗行为，督促年轻医生完成病历，近3年无乙级病历，成为市级重点学科；圆满完成了二甲评审中儿科方面的工作，并获得专家的认可。儿科服务对象为儿童，工作中所面对的是焦急的家长、哭闹的孩子，良好的医患沟通是构建和谐医患关系的第一步，而以病人为中心，实施医患沟通是适应市场经济体制改革而形成的全新服务模式和思维模式，在为病人治疗过程中，我学会换位思考，将患儿的疾苦放在第一位，尊重家长知情权，选择权，隐私权，建立良好的医患关系。近年来，由于新医改的推广，我科住

院患者剧增，危重患者多，加班加点，早出晚归，已成为家常便饭。我们全科室工作人员任劳任怨，在积极解除病人痛苦的同时，提高服务质量，改善服务态度，急患者之所急，想患者之所想，得到了广大患者的信任和支持，提高了社会效益。

作为一名医生，光说不练是嘴摆式，虽说沟通好了可以为临床工作打下良好的开端，但真正把病治好才是硬道理。不断的学习才能充实自己，才能使自己的业务能力不断的提高，才能更好的服务于临床。这三年里通过自己的努力，取得了硕士学位、晋升为副主任医师。

儿科的发展面临着机遇与挑战，新大楼启用后病床数增加近一倍，新生儿科工作的开展迫在眉睫。如何保证上新楼后床位的利用率，如何将儿科的医护人员凝聚在一起都是一个不小的挑战。本人为人耿直、有啥说啥、情商不高、且能力并不突出、创新性不强，如能继续担任科室副主任，将尽自己最大的能力，协助主任、团结同事，更好的完成儿科工作。