

最新公司简历表格 公司个人简历表格(优质8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

公司简历表格篇一

个人简历一般都是提前编写好的，在投递之前需要对所投递的企业进行了解，可以从网络上获得目标企业公司的相关资料。然后在针对企业的`招聘信息以及求职目标岗位来做出相应的修改，让你的个人简历根据有针对性后再投递出去。

招聘现场以及招聘会通常是求职者投递个人简历的机会，如果是现场招聘投递简历，需要注意投递的时间选择人少的时候。人多混乱可能会让简历出现状况，人少的时候投递简历还可以跟招聘官先进行交流一下，让对方对你产生足够的印象后投递简历，其效果会更好。

在投递个人简历之前也可以在简历上化一些小心思，比如说将简历点缀的更好看一些，在个人简历上贴上自己比较好看的照片，给对方留下好的印象。要知道招聘期间，企业单位会受到大量的个人简历，尤其是一些好职位的求职简历更多，想要脱颖而出首先就要争取对方的注意。

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1991年1月15日

证件号码：

/jianli

婚姻状况：

保密

身高：

172cm

体重：

60kg

户籍：

福建莆田

现所在地：

福建莆田城厢区

毕业学校：

福州大学厦门工艺美术学院

学历：

本科

专业名称：

艺术视觉传媒设计

毕业年份：

年

工作经验：

二年以上

最高职称：

其他

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

广告/文案/策划

艺术/美术/设计

房地产

职位名称：

平面设计，品牌宣传，户外广告设计；

工作地区：

福建-莆田市区；

待遇要求：

到职时间：

可随时到岗

技能专长

电脑水平：

ps/ai/word/excel/ppt/cdr

教育培训

教育背景：

时间

所在学校

学历

9月-2014年5月

福州大学厦门工艺美术学院

本科

工作经历

所在公司：

厦门信源广告设计公司

时间范围：

2014年3月-204月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

广告、公关、设计

担任职位：

平面设计

工作描述：

负责公司平面设计海报宣传，品牌宣传及户外广告设计制作等，

离职原因：

追求更属于自己的平台

所在公司：

厦门新视维传媒有限公司

时间范围：

年5月-2015年12月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

广告、公关、设计

担任职位：

平面设计

工作描述：

负责公司平面设计

离职原因：

因家事回莆田之后就在莆田上班

所在公司：

莆田中联传媒有限公司

时间范围：

201月-年10月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

广告、公关、设计

担任职位：

平面设计

工作描述：

负责公司平面设计及广告设计制作等。

离职原因：

其他信息

自我评价：

遇事谨慎，能独立完成工作，

在大事小事上总愿意付出额外的努力

不自夸，沉着，待人友善、诚实

时刻准备迎接新的挑战

公司简历表格篇二

在编写个人简历上自我评估项目，并不是简历中必写的内容。但是在编写个人简历之前，自我评价也是非常重要的一个环节。在我能力评估中，可以看出自己的求职优势，以及自己的职业爱好。每个人的能力不同所喜欢的工作也不同。要在评估中准确的理解自己，才能够有针对性的写出让人接受的个人简历。

编写个人简历之前就要将自己的'职业生涯规划确定好，虽然说很多人的职业生涯规划于现实有很大的出入，但是这种规划在求职中是非常必要的，它是求职的一种指引，也是在个

人简历上的中心。求职者也可以根据自身的喜好来规划自己的职业生涯，越细致越好。当然在现实生活中理想与现实还是存在一定的差异，这一点在个人简历上有可以去争取一下。不过最为重要的还是要能将自己的理想与现实协调起来。

下面是小编为大家分享的公司求职简历表格，更多相关资讯请点击([/jianli](#))

/jianli

本人工作认真负责，有较强的进取精神，善于与人沟通，有团队精神。

填写自己希望应聘的岗位

填写自己希望应聘的行业范围

填写自己期待的工资水平福利需求，一般填面议比较稳妥

填写自己希望工作的地区、城市范围

填写自己新岗位能够多长时间内到任

职责和业绩：

工作描述：1. 熟识模具制造各种机械普通维修技术及保养知识

2. 熟练机加工设备，车 铣 磨 钻和热处理操作，能够读有关设备图纸

3. 各种机械设备及水 电 气等方面的安装操作

4. 冲床设备的装卸 维修，掌握了冲床的机械运行原理

5. 液压设备的相关元件的维修的基本常识 熟悉液压系统及液压阀件特性，掌握液压出故障维修技能

6. 掌握基本电路的连接方式，能够运用万能表查出线路的通否

7. 机械设备维修过程中使用电焊手段进行零件的拆装

8. 每天不定时的下车间检查机械设备，以确保设备的稳定使用

使用

公司介绍以及工作岗位职责介绍。

公司介绍以及工作岗位职责介绍。

职 设备图纸
业
技
能
与
特
长

1. 熟练机加工设备，车 铣 磨 钻和热处理操作，能够读有关
2. 各种机械设备及水 电 气等方面的安装操作
3. 冲床设备的装卸 维修，掌握了冲床的机械运行原理
4. 液压设备的相关元件的维修的基本常识 熟悉液压系统及
5. 掌握基本电路的连接方式，能够运用万能表查出线路的通否
6. 机械设备维修过程中使用电焊手段进行零件的拆装
7. 每天不定时的下车间检查机械设备，以确保设备的稳定使用

公司简历表格篇三

人人都知道要把简历的内容写好，但很多时候我们会忽视了基本格式。下面提供了两份求职简历表格模板，希望对您有帮助！

如何制作最实用的简历呢？欢迎大家阅读以下方法。

首先，简历内容除了毕业学校、所学专业、性别、年龄、联络方式这些基本内容，你给企业准备的简历中还应该包括你的教育背景(包括所有相关的专业技能培训等)与应聘的职位及业务相关的经验你曾经获得过的荣誉及奖励你的自我评价(优点阐述)你对如何开展业务方面的想法(没有把握的话建议不要写)

其次，简历中最好突出学历或经验，如果你是名牌大学毕业生，那就尽量突出你毕业的学校；若是你所学的专业与应聘的工作内容非常对口，那就尽量突出你的专业背景；如果你学历背景没有优势，那就想方设法在经验上胜人一筹，好好挖掘自己的经验，比如你参与过的所有社会实践、活动、所研究过的课题等，尽量找出那些足以证明你的经验优势的信息来。

一份“一目了然”的简历，一定是把应聘者的最大特点放在简历最突出的位置，千万不能让筛选简历的人，从简历中总结、提炼你的特点。

第三，很多人在写简历时，喜欢从过去讲到现在。建议最好采用倒叙方式来写，直接从最接近的时间入手，让简历筛选者更容易获得重要的信息。必要时，一些重要信息可以重点处理，但千万不要处理得太花哨，便于阅读是最主要的原则。

第四，不同的公司不同的简历，公司不相同，文化自然有差异。应聘者千万要记住；应聘不同的企业，一定要用不同的简

历。这并不是主张应聘者简单地变更一下原来的简历就可以，而是建议应聘者必须结合要应聘的企业，重新写自己的简历。

简历一定要充分展示你的优点，略微的写些不必要的小缺点就好。

公司简历表格篇四

性别

贴相片

出生年月

1995年04月

籍贯

民族

汉

政治面貌

中共党员

专业

数学与应用数学

英语等级

四级

计算机程度

国家二级

普通话水平

二级乙等

求职意向

教师

家庭住址

邮编

72****

通讯地址

邮编

53****

e-mail

联系方式

159****6125

获奖情况

社会实践

04—07年在宝鸡新世纪外国语学校做兼职数学老师，颇受学生和家長好评；

05年至今一直担任系学生党支部负责人，工作认真负责；

07年10月至11月在宝鸡天王高中教育实习，获的“优秀实习生”称号。

08年9月至今在博白启德中学任教

爱好特长

体育运动（排球，乒乓球等）；音乐。

自我鉴定

本人学习刻苦认真，成绩较好，赢得广大师生好评；

多次参加社会实践，积累了一定的社会经验；
具有较强的组织管理能力，并热衷教育事

1. 个人简历表格模板参考
2. 个人简历的表格模板
3. 个人简历表格完整样本
4. 个人简历表格模板样本
5. 标准简历表格模板
6. 标准个人简历表格模板
7. 个人简历的表格格式参考
8. 个人简历表格模板格式
9. 个人简历表格样本

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

公司简历表格篇五

编号：更新日期：

姓名：国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：佛山身材□162cm48kg

婚姻状况：未婚年龄：23岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计/会计师：会计、会计助理、税务助理行政专员/助理：行政助理

工作年限：0职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3000--5000希望工作地区：广州佛山

个人工作经历：

公司名称：广州税务师事务所有限公司起止年月：-01~

公司性质：私营企业所属行业：信息咨询，事务所

担任职务： 税务助理公司税务助理个人简历表格由精品信息网整理！

工作描述： 帮助企业汇算清缴，报税、纳税等

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广东财经职业学院

所学专业一： 财政与税务所学专业二：

语言能力

外语： 英语良好

国语水平： 优秀粤语水平： 精通

工作能力及其他专长

详细个人自传

乐于学习、敢于创新，诚实可信、团队合作，有良好的沟通和人际协调能力，吃苦耐劳，对工作认真负责，积极进取，个性乐观执着，敢于面对困难与挑战。珍惜每次锻炼的机会，与不同的人相处，让自己近距离地接触社会，感受人生，品味生活的酸甜苦辣。公司税务助理个人简历表格由精品信息网整理！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话： 020-家庭电话：

手机□139qq号码:

电子邮件: 个人主页:

公司简历表格篇六

教育培训

教育经历:

时间

所在学校

学历

9月-6月

广东海洋大学

本科

培训经历:

时间

培训机构

证书

10月-月

××会计师事务所

会计人员继续教育培训证书

年1月-13月

××培训学校

办公室软件专业级水平

工作经历

所在公司：

××××××有限公司

时间范围：

203月-年6月

公司性质：

其他

所属行业：

水产/农林/养殖

担任职位：

助理文员

工作描述：

协助经营的会计实务处理，处理上级交代的其它工作

办公室的每日的文件处理、文档整理、复印文件

接听电话、接待客人、清洁卫生等

离职原因：

其他信息

自我评价：

联系方式

联系电话：××××××××××××××××电子邮箱：××××@

公司简历表格篇七

姓名：

性别：

男

出生年月：

1992年11月

政治面貌：

群众

婚姻状况：

未婚

现所在地：

上海

户口所在地：

西安

学业资料

人才类型：

不限

最高学历：

本科

专业类别:

不限

专业名称:

电子信息工程

毕业院校:

西安电子科技大学

毕业时间:

外语种类:

英语

外语等级:

六级

口语水平:

熟练

第二外语:

无

电脑水平：

熟练

职场资料

希望应聘的职位类别：

各类电子设备和信息系统的研究、设计、制造、应用和开发

希望工作地点：

西安、上海

希望从事行业：

不限

期望月薪：

工作经验：

1月-206月上海××电子有限公司品保部确认并检验产出产品的优良度

自我评价：

忠实诚信,讲原则,说到做到,决不推卸责任;有自制力,做事情始终坚持有始有终,从不半途而废;肯学习,有问题不逃避,愿意虚心向他人学习;自信但不自负,不以自我为中心;愿意以谦虚态度赞扬接纳优越者,权威者;会用100%的热情和精力投入到工作中;平易近人。为人诚恳,性格开朗,积极进取,适应力强、勤奋好学、脚踏实地,有较强的团队精神,工作积极进取,态度认真。

求职意向：

信息系统研究、设计、制造、应用和开发类岗位

联系方式

电话号码：

XXXXXXXXXXXXXX

电子邮箱：

XXX@

公司简历表格篇八

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

姓名：

mm小姐

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

云浮

身材:

157cm42kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

23岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职

应聘职位:

财务类: 会计助理、行政/人事类: 总经理助理、

工作年限:

1

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

三个月

月薪要求：

--3500

希望工作地区：

广州广州

个人工作经历：

公司名称：

中山大学高等继续教育学院培训二部起止年月：-06～

公司性质：

其它所属行业：教育事业

担任职务:

高级文秘/衍生项目部经理助理

工作描述:

协助项目经理的项目策划与实施,文档的处理和文案的编写.与客户和准学员的沟通与联系,周末上课的课前准备,包括教授的接待工作,课时课间的现场维护工作等.

离职原因:

个人原因

教育背景

毕业院校:

广东技术师范学院

最高学历:

大专

毕业日期:

所学专业一:

税务

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广东技术师范学院

税务

全国计算机信息高薪技术办公软件应用模块高级操作员

广东技术师范学院

税务

会计从业资格证

广东技术师范学院

税务

大学英语四级

语言能力

外语：

英语优秀

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

个性开朗乐观，喜欢笑，为人细心，有较强的交际能力，与身

边的人相处融洽;富有爱心和同情心,为人友善;个性坚强,能够吃苦耐劳;比较有主见,具有较强的办事能力;爱好广泛,喜欢阅读和写作.具有较好的中文写作能力以及口头表达能力;洞察力和领悟力较强;

喜欢打乒乓球.普通话,粤语流利.

详细个人自传

本人为人比较细心,做事认真负责,责任心很强.而且生性乐观,能于身边的人.融洽的相处.具有较好的文书能力.虽然缺乏工作经验,但我相信只要有机会,我一定会在日后的工作中做到认真谦虚的学习,边学边做,尽可能提高自己各方面的能力.

备注: 保险, 中介勿扰!!

个人联系方式

通讯地址:

联系电话:

134xxxxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

134xxxxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：