

# 大学写作课考试 大学写作课程总结(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 大学写作课考试篇一

本学期的《商务写作》这门课程是由郑云翔老师主讲。

《商务写作》这门课程是本学期才开设的新课程，这门课程是关于商务上的文书写作，我们没有学习过关于文书的写作，在基础上相对比较薄弱。写作的要求比较严格，在语言的运用上需要更加严谨，在写作的格式上，更是需要专业和严谨。

《商务写作》不像其他的文章写作，没有随意的情感宣泄，相对来说会是比较枯燥乏味的文书表达。但是，众所周知，语言严谨、规范的文书是每个企业都必不可少的，而《商务写作》正是训练我们写规范、严谨的文书，从另一个角度来讲，掌握了《商务写作》就是掌握了一个取得成功的机会。

本学期到现在为止，郑云翔老师已经为我们讲过许多课题，其中涉及商务信函写作，商务应用文写作，商务文书写作等等，在课堂上更是现场实训邀请函的写作，商务合同的写作等，用实际行动让我们切实掌握知识，这几十次的写作锻炼，都是我们不可多得的财富。

### 一、从基础开始

第一节课的时候，老师讲的是相对比较基础的文书写作，简单明了地讲述了商务写作的重要性，并且为我们介绍了公文的格式，以及写作上需要注意的细节。因为我们没有这么课

程的教材，老师在讲课的时候，大部分会用上一届文秘专业的学生写的比较好的文章作为辅助例子，帮助我们更好地理解课程。最后，老师布置了一个作业，要求我们写一篇：规划（可以是人生规划，也可以是大学规划）。通过这一篇相对比较简单的写作，我们正式开始学习《商务写作》这门课程。

## 二、严格要求刻苦训练

第二节课开始，任务相对比较繁多，我印象中最深刻的是老师讲的关于求职信的写作。老师在授课过程中，很慎重地按照着ppt一步一步仔细地讲着，还叫我们集体朗读ppt上的段落文字，这突如其来的教学方式，让我觉得很可笑，感觉像是回到了小学时代，老师在黑板上板书，然后叫大家一起大声朗读。而现在我们都是大学生了，老师还这样叫照着‘黑板’朗读，这让我觉得很滑稽，但是慢慢地我发现，原来读一遍以后，对于文字的理解会更加深刻、明了，基本上每节课老师都会叫我们朗读ppt的内容，慢慢地大家也都习惯这样的方式，一边读一边加深理解。老师对于写作的要求很严格，要求我们必须认真地完成每一篇写作，也因为老师的严格要求，才真正地锻炼我们，提高了我们的写作能力，为我们毕业后的就业大号基础，做好准备。

老师常说，现在的企业最需要却也最缺乏的就是写作方面的人才，学好了商务上的写作，在今后的就业上，就比别人多了一层优势。老师常常以真实的例子激励我们学习这门课程，不厌其烦地告诉我们写作的重要性，甚至有的师兄师姐毕业后工作了，还懊悔着当初没有好好学习写作，现在又重新找老师帮忙、学习。

## 三、实践才是检验的标准

每一次老师布置的作业，大家写好交上去以后，老师都会选一些优秀的作品放在qq空间上，或者是现场读给大家听，和大家分享这些优秀的作品，让大家一起借鉴、学习。

老师还在课堂上举办了‘招聘会’，模拟面试的场景，由老师担任面试官，各个班级派代表前去‘面试’，老师现场盘问了很多刁钻的问题，让面试的同学觉得尴尬非常，不知如何应对。通过对面试场景的模拟，有的同学面试的时候，不敢和招聘者具体讨论酬劳方面的问题，老师说这是不可取的，要勇敢地和招聘者说明你的自身优势，自身价值以及自身对招聘单位的要求，面对和自己的专业不对口的岗位，我们要拒绝这样的岗位，要坚持选择从事与自己专业对口的工作。

除此之外，老师还在课堂上举行过模拟商务谈判，每个班里每5个人为一组，2个人作为招聘者，2个人作为应聘者，1个人作为谈判记录者。我是班里的第一小组，我们的任务是写普宁国际服装城聘请经管系学生的聘用合同，一开始甲方（普宁国际服装城）对乙方（经管系学生）进行面试，在面试过程中，小组里双方代表进行商务谈判，针对酬劳、工作时间、违约责任等问题进行深入讨论，最终双方达成协议，签订聘用合同。课堂上气氛十分活跃，全程都是我们自己在讨论，大家运用老师教的知识展开一番“唇枪舌战”，用实践验收学习成果，在老师的教导下，大家都获益良多。

#### 四、学习经验总结

本学期的《商务写作》课程也接近尾声了，文书写作虽然比较枯燥、乏味，也相对比较难学，但是在学习的过程中也是有不少乐趣，老师讲课中与我们的互动十分多，也经常在课堂上开设实践活动，让我们更好地去运用文书写作。()这门课程对我们今后的工作岗位是有极大的帮助的，学习了这几十种文书写作，无形之中我们已经拥有一笔巨大的财富。

最后，感谢郑云翔老师的.为我们讲授这一门课程，虽然《商务写作》不是我们的专业课程，但是这门课程对我们来说无疑是一门相当实用的课程，在此，衷心地感谢老师的教导，您辛苦了！

以下是我本学期的写作代表作：

## 聘用合同

甲方：普宁国际服装城

乙方：陈桂菁、陈卓霞

根据我国《合同法》的有关规定，为了协调供、用双方的关系，明确双方的权利和义务，经双方协商一致，特订立本合同，以便共同遵守。

### 第一条、聘用期限

- 1、协议期限从5月15日至年12月15日止。协议期满后聘用关系自然终止。
- 2、协议期间试用期为三个月。
- 3、协议期满六个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。
- 4、本协议期满后，任何一方认为不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

### 第二条、工作岗位

- 1、甲方聘请乙方为网络销售员。
- 2、乙方应按照岗位职责的要求，按时、保质地完成相应的工作任务。
- 3、甲方可根据乙方的工作能力及表现，调整乙方工作岗位，乙方必须服从甲方的安排。
- 4、乙方必须听从领导，服从指挥，遵守甲方的管理规章制度。

- 5、乙方要富有责任心，对交办的工作及时按要求完成。
- 6、认真细致地做好施工组织计划、安全生产及文明施工。
- 7、乙方要有团队精神和集体荣誉感，团结同事，对外要维护企业形象，保守企业秘密。

### 第三条、劳动保护

- 1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。
- 2、乙方经试用合格上岗后，甲方组织其进行职业健康检查。
- 3、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

### 第四条、劳动报酬

甲方根据国家、公司及项目部的有关规定，以固定月薪加责任奖惩等方式，给乙方发放薪酬。

### 第五条、工作纪律、奖励和惩处

- 1、乙方应遵守国家的法律、法规。
- 2、甲方按国家和公司有关规定，根据乙方的工作岗位、绩效，给予奖励。
- 3、乙方如未完成好甲方安排的工作，造成损失的将根据集团公司及项目部的有关规定给予处罚。

### 第六条：协议的解除、变更、终止

- 1、返聘期间内，乙方不得以其它理由在协议期内离职。不经

甲方同意，提前解除聘用关系给甲方造成的损失，一切由乙方负担。

2、经双方协商一致，可以解除本协议。

3、乙方有下列情形之一，除追究责任及甲方可以立即解除本协议，造成责任或损失的，还要追责和赔偿损失。

(1) 严重违反甲方的规章制度；

(2) 严重失职，给甲方造成损害的；

(3) 不能胜任项目部安排的工作经调换仍不能胜任的。

4、有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

(1) 乙方犯病或者非因公负医，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的。

(2) 乙方不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

(3) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

## 第七条、遵循原则

其它事项本合同没有订明的，按有关规定执行或双方协商解决。双方当事人需变更劳动合同的内容的，应当遵循平等自愿，协商一致的原则。本合同订明的事项，与新法律，法规有抵触的，按新法律，法规执行。

## 第八条、一式五份

本合同签订后，应报劳动部门备案，鉴证，双方必须严格履行。本合同一式五份，甲，乙双方各执二份，一份交劳动部门备案，均具有同等效力。

甲方（盖章） 乙方： 鉴定机关：

法定代表人：（签章）（盖章）

2013年5月16日 2013年5月16日 2013年5月16日

附件：

谈话记录

谈话时间：2013年5月10日

谈话地点□ct22

谈话人：陈桂菁、陈卓霞、郭智敏、洪蔚婷、黄洁珠

记录人：陈卓霞

应郑云翔老师要求，陈桂菁等人于2013年5月10日在课室ct22进行商务写作课程——模拟商务谈判，甲方（郭智敏、洪蔚婷）针对招聘顶岗实习人员，与前来应聘的乙方（陈桂菁、陈卓霞）展开谈判。首先，甲方询问乙方对于工资薪酬的要求，乙方要求每月1000元的保底工资，外加业绩提成，甲方认为乙方要求过高，以实习生的名义要求将工资降低为每月800元的保底工资，同时提出业绩在2万元以内，提成1%的业绩奖励，超过2万元提成1.3%的业绩奖励，于是双方达成共识，同意此项要求。

随后，乙方向甲方提出食宿问题要求甲方提供食宿，并且负责缴纳乙方的水电费，甲方认为乙方的要求略为无理，不愿意在提

供食宿的基础上仍就要负担乙方的水电费，要求乙方自行承担水电费。乙方以普遍实习单位都会负担水电费为由，希望甲方能够承担水电费的缴纳，最后双方商定，甲方为乙方提供食宿，但不负责全部的水电费，每月提供50元的水电补助，超出补助部分则由乙方自行承担。

其次，甲方提出工作时间的要求，要求乙方每天工作8小时，每月休息2天不得请假，乙方不满休息时间的安排，要求不许请假的情况下要将休息时间改为4天，并指出不允许请假是违反劳动法要求，最后甲、乙双方各退一步，达成每月休息2天，非特殊情况不得请假的协议。

最后，双方针对签约时间、违约责任等问题进行深层次的谈判，经甲乙双方商定同意后，根据我国《合同法》的相关规定，特此签订了一份“员工招聘合同”，明确双方的责任与义务。

记录人签名：陈卓霞

2013年5月10日

其他作品：

《大学规划》

《求职信》

《请示与批复》

《请柬》

《邀请函》

## 大学写作课考试篇二

这次《财经应用文写作》课程作业我们组调查的是关于自习室的使用情况，在做调查之前我们为之做了很多准备工作，关于用什么方法调查，调查问卷应涉及哪些方面的问题，自习室存在的问题及解决方式，以及问卷中的各个问题的选项设置等问题我们讨论了很久，最终在大家的集思广益下终于确定了问卷调查具体内容，并且在组长的带领下我们小组开会分工各自的任务，尽力完善调查问卷。而我主要负责调查的工作，首先我将调查的地点定为宿舍和自习室，在进行调查的时候，我调查了不同年级的学生，每个人对于自习室的情况都有自己不同的选择以及所困扰的问题，有些人选择与人商量，而大多数人选择默默忍受，这一现状让我深切感受到我们做这个调查的必要性。

通过这次问卷，我总结了以下几点经验：首先，问卷的制定要有针对性，问题的设置要便于被访者接受，问题的语言要尽量做到简明扼要，而问题的选项应尽量结合我们学校现状设置。同时，在做调查的时候要热情客气，同学答完问卷后要表示感谢，对于同学提出关于问卷的问题应虚心接受并向其承诺做出改进。最后就是在做问卷的整理工作时，应尽量保证数据的准确性，及时汇总自己的调查结果并报告给组长便于其客观的做出分析，评估。

作为一名大学生，从某种程度上来说，大学就是半个社会，我们要学会如何与他人之间的交流与沟通。重要的是，我们在大学学到知识同时，要学会“学以致用”。将理论与实践相结合，多接触社会上实际的东西，而不能停留在自我的，纯粹的理论中，尽可能拓展自己的知识面，经过这次调查活动，我发现了太多，收获了太多，不仅增加了我们的知识积累，更拓宽了我们的社会视角，丰富了我们的大学生活。同时锻炼了我们的团队合作意识，懂得了分工的重要性。对我们以后的团队合作有了很大的帮助。

[

《财经应用文写作》的学习总结

]

## 大学写作课考试篇三

课题一是应用写作基础知识，老师在这部分是稍微带过。主要是介绍公文的格式，以及必须注意的细节等。

### 二、严格训练、提高我们的写作能力

课题二是行政管理文书，这部分，老师讲了八个任务：任务一是决定的写作；任务二是通告写作；任务三是通报写作；任务五是报告的写作；任务六是请示的写作；任务七是批复的写作；任务八是函的写作。这些都属于公文写作，要求是极其严格的。

老师在授课过程中，只能很谨慎的并按照课本上的节奏一点一滴地讲，很仔细地授完每一节公文写作课。虽然，这样的授课，突如其来，让我们感到很枯燥、乏味，仿佛又回到了应试教育，有点不太适应；师生互动也渐渐地淡化，同学们的动力也在慢慢地下降。但是，经过慢慢地磨合，大家也慢慢地适应过来了，毕竟这些都是公文写作，一点也不能马虎。老师严格地训练我们，要求我们必须按照公文的格式，认真地完成每一篇写作，他这样的要求，才能真正地锻炼我们，提高我们的写作能力；还有，对我们以后的工作，很实用。

其实，老师也清楚这样的授课方式是很古板的，为了不让我们泄气，总在一旁激励着我们，说：“等过了这一课题，就可以换种方式上课了。”我们期待着下一课题的到来。

### 三、亲身体会、让实践检验效果

第二课题上完不久，老师便带我们去参观了xx国际服装城，让我们在那见习。了解师兄师姐在那的工作，以及他们是怎么胜任那份工作的。回校后，老师便让我们上去应聘，老师当监考官，大家都表现得很出色，认真地回答监考官的每一个问题。老师的做法，就是让我们亲身去体验那感觉，让实践检验着效果。

我们期待的课题终于来了，心中乐滋滋的，听着老师是如何安排的。

课题三是日常事务文书，主要也有八个任务，分别为：任务一是计划的写作；任务二是总结的写作；任务三是规章制度的写作；任务四是启事的写作；任务五是介绍信的写作；任务六是证明信的写作；任务七是求职信和应聘信的写作；任务八是求职书的写作。

老师的安排如下：本课题由我们6个小组分别去备课，然后做成ppt的形式，上台去试讲，老师在下听课及点评。

第一组负责任务一；第二组负责任务二；第三组负责任务三；第四组负责任务四；第五组负责任务五与任务六；第六组负责任务七与任务八。这次试讲，刚好碰上了我们班举办的“经济管理系新闻作品比赛”活动，每组的试讲还可以围绕这次活动展开。分工好了，准备阶段也过了，开始试讲了。

第一组上台，为大家试讲了计划的写作。本组的组长是我，我分配了组上的成员，一人做一点，把课件给完成了。试讲人是我与我组上的另外一位搭档，由于我们是第一组上台，准备得不够充分，所以试讲的效果不是那么地完美。不过，从中我们学到了很多，比大家更了解本任务的内容等。最后，围绕本班所办的活动，让没个小组写了一份计划。

第二组上台了，试讲人是我们班的班长，也是他们组的组长，试讲了总结ppt做得不错，讲的也还可以，学足了老师的风

范，课堂上为了让我们提起精神，采取了叫人起来回答问题的措施。总体效果不错，希望他们组能继续保持。她说试讲的总结，对于我来说，帮助很大，活动结束后是我写总结书，给了我一个很好的借鉴。

第三组是xx同学为大家试讲，主要讲了规章制度，比较抽象点。

第四组是xx同学，即“小不点”，为我们试讲了启事，她在上面讲得活灵活现，知道寻人启事等怎么说，不足之处就在于ppt做得不怎么完美。这组的试讲，也对这次活动所要写的启事借鉴很大。

第五组是xx同学上台去试讲介绍信与证明信，她事先拿了些本子“贿赂”我们，待会回到问题时积极点，鬼主意很多□ppt也做得不错，就是内容少了点。

## 大学写作课考试篇四

大学毕业生求职信写作样本，求职时简历要怎样写才能呢？大学生下面提供个人简历模板一篇应届会计毕业生求职信为写简历时参考。大学生还为求职者推荐这份毕业生求职信写作怎么写为模板，更多的专业简历与求职信在大学生。

作为一名毕业生大学生，在找工作时应如何写求职信呢？如果你不知道求职信怎么写，可以参照以下这篇20大学毕业生求职信样本，希望大家从中掌握求职信写作技巧。

尊敬的校领导：

您好！

感谢您在百忙之中阅读我的求职自荐材料，下面，我将自己的情况向您作一个详细的个人自我介绍：

我是辽宁工学院级英语专业语言文化倾向的学生，将于今年7月毕业。由于出身教师之家，是我从小就受到了良好的家庭教育，而且对于教师事业始终充满着极大的热情，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣而伟大的事业添砖加瓦，并且在实践中不断学习、进步。诚实正直、勤劳务实是我的原则，多年来的求学生涯使我形成了优良的处事作风和先进的思想观念，并有了独特的思维方式、和谐的人际关系。

大学生活又进一步强化了我的文化知识修养，并塑造了良好的心理素质，切实我具备了脚踏实地的作风和规范自我的做人原则。工欲善其事，必先利其器。在师友的严格教益及个人努力下，我具备了扎实的专业基础知识，掌握了多项技能。在每学期本文信息由大学生dxs.收集的各项考试中都取得了优异的成绩，并于9月一次性通过英语专业四级考试，取得较好成绩，能自如运用计算机软件，熟悉word□excel等办公软件。积极参加学校、系组织的'各项活动，在校运动会上多次取得佳绩。同时，我很注重对自己各方面素质、能力地培养，积极参加各种社会活动，抓住机遇，锻炼自己。

平日，我利用课余时间从事家教工作，迄今已三年整，也曾在旅行社作简直导游员，并得到广泛赞誉，假期期间曾独自办英语培训班。因此，拥有大量的教授经验和一定的社会实践能力。又由于对语言、文学的热爱，在日语的学习中也略有建树。近得知，贵校在短短几年内从众多省、市明校中脱颖而出，决非偶然，而是凭借领导高卓的远见及教职员工们强大的凝聚力，这是青年人锻炼和发挥才能的时机、好的场所。教书育人乃师者天职也。

下页附个人简历表，盼面谈！我以满腔的热情寻求属于自己的理想位置，将以昂扬的斗志奋发于我所追求的事业。

此致

敬礼

# 大学写作课考试篇五

本学期《秘书实用文书写作》这门课程，还是由xx老师主讲。

这门课程是实用文书写作，要求上比较严格，格式以及用词方面也必须严谨规范，不能有半点差错，没有上学期基础写作那么轻松，自由地抒发情感。但是，这门课程给了我们一笔极其丰富的财产。通过严格地训练，提高了我们的写作能力，扎实了我们的写作功底。

在这门课程中，老师也有为我们分组，全班分为6个小组，每组都有1名组长，分工很明确。这门课程的作业有时是独自一人完成的，有时是以整组的上交。这门课程主要分为七个课题，每个课题包含了几个任务。本学期到现在为止，老师已经为我们授完了五个课题，也就意味着我们已经学过了并锻炼过几十种文书写作了，这是一笔多大的财富啊！

## 一、基础知识打好基底

课题一是应用写作基础知识，老师在这部分是稍微带过。主要是介绍公文的格式，以及必须注意的细节等。

## 二、严格训练提高我们的写作能力

课题二是行政管理文书，这部分，老师讲了八个任务：任务一是决定的写作；任务二是通告写作；任务三是通报写作；任务五是报告的写作；任务六是请示的写作；任务七是批复的写作；任务八是函的写作。这些都属于公文写作，要求是极其严格的。

老师在授课过程中，只能很谨慎的并按照课本上的节奏一点一滴地讲，很仔细地授完每一节公文写作课。虽然，这样的授课，突如其来，让我们感到很枯燥、乏味，仿佛又回到了应试教育，有点不太适应；师生互动也渐渐地淡化，同学们

的动力也在慢慢地下降。但是，经过慢慢地磨合，大家也慢慢地适应过来了，毕竟这些都是公文写作，一点也不能马虎。老师严格地训练我们，要求我们必须按照公文的格式，认真地完成每一篇写作，他这样的要求，才能真正地锻炼我们，提高我们的写作能力；还有，对我们以后的工作，很实用。

其实，老师也清楚这样的授课方式是很古板的，为了不让我们泄气，总在一旁激励着我们，说：“等过了这一课题，就可以换种方式上课了。”我们期待着下一课题的到来。

### 三、亲身体验让实践检验效果

第二课题上完不久，老师便带我们去参观了xx国际服装城，让我们在那见习。了解师兄师姐在那的工作，以及他们是怎么胜任那份工作的。回校后，老师便让我们上去应聘，老师当监考官，大家都表现得很出色，认真地回答监考官的每一个问题。老师的做法，就是让我们亲身去体验那感觉，让实践检验着效果。

□□

我们期待的课题终于来了，心中乐滋滋的，听着老师是如何安排的。

课题三是日常事务文书，主要也有八个任务，分别为：任务一是计划的写作；任务二是总结的写作；任务三是规章制度的写作；任务四是启事的写作；任务五是介绍信的写作；任务六是证明信的写作；任务七是求职信和应聘信的写作；任务八是求职书的写作。

老师的安排如下：本课题由我们6个小组分别去备课，然后做成ppt的形式，上台去试讲，老师在下听课及点评。

第一组负责任务一；第二组负责任务二；第三组负责任务三；

第四组负责任务四；第五组负责任务五与任务六；第六组负责任务七与任务八。这次试讲，刚好碰上了我们班举办的“经济管理系新闻作品比赛”活动，每组的试讲还可以围绕这次活动展开。分工好了，准备阶段也过了，开始试讲了。

第一组上台，为大家试讲了计划的写作。本组的组长是我，我分配了组上的成员，一人做一点，把课件给完成了。试讲人是我与我组上的另外一位搭档，由于我们是第一组上台，准备得不够充分，所以试讲的效果不是那么地完美。不过，从中我们学到了很多，比大家更了解本任务的内容等。最后，围绕本班所办的活动，让没个小组写了一份计划。

第二组上台了，试讲人是我们班的班长，也是他们组的组长，试讲了总结ppt做得不错，讲的也还可以，学足了老师的风范，课堂上为了让我们提起精神，采取了叫人起来回答问题的措施。总体效果不错，希望他们组能继续保持。她说试讲的总结，对于我来说，帮助很大，活动结束后是我写总结书，给了我一个很好的借鉴。

第三组是xx同学为大家试讲，主要讲了规章制度，比较抽象点。

第四组是xx同学，即“小不点”，为我们试讲了启事，她在上面讲得活灵活现，知道寻人启事等怎么说，不足之处就在于ppt做得不怎么完美。这组的试讲，也对这次活动所要写的启事借鉴很大。

第五组是xx同学上台去试讲介绍信与证明信，她事先拿了些本子“贿赂”我们，待会回到问题时积极点，鬼主意很多ppt也做得不错，就是内容少了点。

第六组是xx同学为大家试讲求职信和应聘信，以及求职书，内容比较多点，前部分讲得比较好点，到后面就不怎么熟练。

每组的试讲完毕后，老师都有为每组做出评价，也有指出那些不足，需要加强，继续努力，并给予我们小小的奖励。我们讲不全的，老师也会在第一时间帮我们填补回去。

让我们亲身去体验当讲师的感觉，可以提高我们对问题的洞察力，提前考验我们的责任心和使命感，促使我们对某一教学课题产生自己的意见。还有，通过上台去解说，可以锻炼我们口头表达能力。这样的实践，效果是可嘉的。

#### 四、轻松氛围严肃对待

这门课程的课堂氛围越来越好了，上课的氛围是轻松了，但在文书写作方面，还是得严肃对待。

很快地进入了第四课题——经济活动文书，有六个任务，分别为：

任务一商务信函的写作，这一个任务，不同于课题一中函的写作，没那么严肃。

任务二商务谈判方案的写作，这个任务，老师引入了行动导向教学法，跟上学期一样，让每个组分成两派，进行分角色谈判，然后制作成海报，派代表上去展示。谈判中，大家都在激烈地商讨着，七嘴八舌似的，都在维护着自己的利益。最后，双方都退让了一步，达成了谈判，就得制作方案上台去展示了。而老师呢，参与到没个小组中，看着我们谈判，为我们提些意见，还有为我们照相，为我们把那一刻永远定格住。

任务三意向书的写作；任务四协议书的写作；任务五合同的写作。这些写作，就必须以谈判为主要前提。

老师授完这几个任务后，便要求我们把之前谈判的内容，选择一种文书，然后完成出来作业，而在写的这一方面，我们

就必须去严肃对待了。

这样的教学，是把各自融入每一个角色中去，达到一个很好的效果，让我们明白了谈判是怎么样的，完成一份商务谈判的方案以及意向书等又是怎么样的。

任务六招标（投标）文件的写作，由于郑老师有事无法为我们授课，这个任务包括以下的另外一些任务，是由李素平老师代课。李素平老师的上课方式也别具一格，她结合某些实例，配上书本的知识，来为我们讲解。

## 五、模仿中学习

课题五是会议活动文书，这个课题与我们的专业是最息息相关的，可谓朝夕相处的。这节课主讲了以下五个任务：

任务一开幕词与闭幕词的写作；

任务二讲话稿的写作；

任务三述职报告的写作。

这三个任务还是由李素平老师代上，老师会去找些有错误的写作，来让我们修改，还有让我们去体验当领导的风范，上台去模仿xx领导的讲话，发言等；在讲述职报告的写作，就要求我们班的十名班干部去做一个述职报告的ppt然后上台展示，其他同学当评委，对十名班干部进行点评，老师也做点评，最后评选出了前三名，并给予小小的奖励。

获得第三名的是我们的组织委员——卢锦臻同学；第二名是学习委员——我啦；第一名当然是我们的班长啦——张梦茹同学。

李素平为我们讲了四个任务，感觉还可以，也有引入了行动

导向教学法，让我们在模仿中学习，获得更多知识。

任务四演讲稿的写作与任务五倡议书的写作，还是继续由郑老师上。

在演讲稿的写作中，老师举办了一个演讲比赛，让我们每个小组的成员都写一篇演讲稿，然后读给组长听，到了真正比赛时，每组派一名代表上去演讲，演讲者应该深情地流露其情感，配之动作。

这次演讲比赛，效果也不错，让我们的林佳玲同学当主持人，老师和其他没参赛的同学当评委。趣味的演讲比赛开始了，主持人站在讲台，邀请着每位代表上台演讲。老师的照相机也时刻地准备着。。

第一位是我出场，进行竞聘演讲，紧张地把我的演讲稿讲完下台了。主持人请人上去为我点评，大家都纷纷发表看法，班长给我的评价是没有很好地融入感情和动作，印象最深。

第二位出场了，是我们的班长。很“奸诈”的我心里就想着：我得认真地听，待会也可以上去评评。她今天的表现状态没有了以往的活跃，因为她喉咙不舒服，所以她的活跃感也没就没能表现出来，也是和我演讲的差不多。我真的被主持人叫上去点评，呵呵，这时的我居然有那么点“成就感”，把班长给我的评语原封不动的还给了班长。

第三位出场了，是我们的xx同学，她讲得不错，像主持人的风范，音调方面控制得刚刚好。

第四位出场的是我们的xx同学，她演讲的是一篇竞选主席团的，内容上很丰富，若能按条理分开和音调控制好点，就会很完美了。

第五位是x同学，她的演讲，与众不同，气势磅礴，在回忆着

童年。

第六位是我们的生活委员—xx同学，她为我们带来的演讲是关于大学生活的，感情方面还可以。

所有的代表已经演讲完毕了，由老师为大家点评了，老师都有概括出优缺点，优秀的继续发扬，不足的改正过来。这次演讲比赛，让我们学会了如何去模仿，如何做到活灵活现，模仿到位。

## 六、经验教训的总结

本学期的《秘书实用文书写作》也接近尾声了，我相信大家都学到了很多，知道公文是如何撰写的等。同时，也获得了许多乐趣。

这课程，真的很实用，大大提高了我们的写作能力，严格地训练着我们，扎实了我们的功底。但在刚开始时，我们误会了老师的用意，大家都没怎么心思去学，失去了动力，总觉得上学期比较好一点，那心态还是停留在上学期，这样学到的东西真的会很少。

文书写作，虽然很枯燥、乏味，很难学，但是这一门课程能让我们真正的学到很多，对我们今后的工作岗位有极大的帮助。我已说过，到目前为止，我们锻炼过几十种文书写作了，这是我们一生中一笔财富，是属于自己的财富。本学期学到的东西，远远比不上上学期的。上学期只要老师稍微点拨下，我们就可以发挥想象，做得很好，而这一学期是得用心去学，扎实地学，严格地训练，才可以做得较好。在这其中，我有时也会被它难倒过，实在不知从何入手，才能符合规格。这证明了我的功底还不够扎实，所以我只有继续用心，静下心来研究，才能写出一篇基本上合格的文书。

文书不是在纸上谈兵，而是可以去实践、运用的。所以，希

望大家能吸取教训，总结经验，端正心态，认真去学，真真正正地把《秘书实用文书写作》学到手中，今后可以很好地运用它。

最后，我们应该感谢xx老师，还有xx老师，他们挺不容易的，为了让我们能学好这一课程，并不会感到枯燥、乏味，他们绞尽脑汁，千方百计地调起我们的学习积极性，真的辛苦他们了！在这，我代表大家感谢你们！