

# 最新贯彻机关效能建设措施 机关效能建设自查报告与整改措施(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 贯彻机关效能建设措施篇一

自开展机关效能建设年活动以来，按照局统一部署，严格标准、精心组织、扎实开展工作，呈现出学习发动深入，查找问题全面，分析评议深刻，边查边改明显四个方面的特点，使整改建制阶段的各项工作环环相扣、有序推进、取得阶段性成效。

一、针对具体问题整改措施如下：

### （一）学风不浓，学习欠深入

具体措施：一是以党组中心组学习为龙头，推动科室学习开展；二是按照“坚持制度、改进方法、注重实效”的原则，进一步建设和完善学习的长效机制；三是建立学习培训制度、学习档案制度，明确学习任务和目标，增强学习的主动性。

### （二）开拓创新不足和求真务实欠佳

具体措施：一是通过集中学习，集思广益，广泛征求工作中的创新思路；二是通过各种形式激励全体同志创新意识；二是增强工作激情，不准工作拖沓、推诿，实行“四绝不”工作要求，即坚持上午能办的事绝不下午办；今天能办的事绝不明天办；本周能办的事绝不下周办；本月能办的事绝不下

月办。

## 二、下一步工作打算：

增强自觉性，采取有力措施，抓好整改落实，细化工作流程、加强机关礼仪教育，修订完善规章制度，抓好制度落实与监督等重点，认真学习各项规章制度和业务知识，建立长效机制，以制度作为规范推动机关效能建设。坚持做到“五个结合”，即集中整改与推动当前工作相结合，工作上整改与思想上整改相结合，集体整改与个人整改相结合，解决突出问题与建章立制相结合，解决实际问题与履行岗位职责相结合。将整改工作作为一项长期的工作任务来抓，坚持不懈、毫不放松地抓好整改建制工作，保证整改工作不走过场，机关效能建设工作取得明显成效。

## 贯彻机关效能建设措施篇二

根据局党组意见，对自身效能建设进行自查自纠，现将情况汇报如下：

一、 提高认识，端正态度。自己认真学习了有关机关效能建设的文件，进一步提高了对加强机关效能建设重要意义的认识，增强了对机关效能建设的主动性和积极性。学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习法律法规及有关文件精神，以科学发展观指导工作，在自身工作领域取得新成效，进一步提高为基层人民服务的思想，端正了工作态度，增强了服务意识。

## 二、 主要存在的问题

1、 在业务知识与业务工作上，虽然自己平时对人口计生的新政策新法规进行了学习，但在学习新思想新理论方面还远远不够，用这些新思想新理论与自己从事流管工作的实践结合不够。

2、 在服务水平与服务质量上，从今后开始要把工作的重点放在对流动人口的管理上，更加主动的为流动人口提供服务。

3、 在工作作风与办事效率上，对来办事人能够做到热情接待，给予认真的咨询辅导，还要进一步加强与基层计生干部的联系，及时了解各乡镇流动人口的情况。

4、 在遵守纪律和廉洁自律方面能够做依法行政，清正廉洁、优质服务的要求，但在电脑的使用中还不能做到完全与办公无关的不看。

### 三、 整改意见和措施

1、 加强学习。加强学习“三个代表”重要思想、党的十七大和十七届六中全会精神，注重学以致用，理论联系实际，不断增强政治敏锐性和前瞻性，更好地全面贯彻党的路线方针政策，全面提高自身素质。

2、 加强与基层的联系。要加强与各镇计生办的联系，及时了解各镇流动人口的情况，积极主动地为流动人口服务，努力流动人口管理的新方法。

## 贯彻机关效能建设措施篇三

根据区监察局丰监字[20xx]36号《关于开展机关效能建设情况检查的通知》的要求，我局对贯彻实施《行政许可法》和推行全程办事代理的工作情况以及落实机关效能建设情况进行了自查，现将自查情况报告如下。

建立了效能建设领导小组和办公室，负责制定效能建设工作计划，明确职责和分工，对效能建设工作实行统筹管理对有关工作进行监督、检查。制定了实施方案和岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问负责制等各种规章制度，并已装订成册，部分内容通过网络等形式向社会进行了公示，接

受社会监督。

对效能建设工作实行年终评比考核，对在工作中模范遵守相关制度、工作满意率较高、受到服务对象书面表扬及工作成绩突出的科室和个人，给予表彰，并在评优活动中优先考虑；对在工作中搞不正之风、服务对象意见较大或因各种原因屡受批评的科室和个人，取消年终评比先进资格；造成严重不良影响的，将给予行政处分。

在政务公开方面，对我局的职能、内部机构、联系方式、咨询、投诉举报电话、监督电话、电子信箱等以网络、电子触摸屏、咨询电话的形式进行常年公开；对年度工作目标、公务员、干部录用、任免、考核等以张贴、发放材料的形式进行公开；对实施的行政许可事项和服务事项的依据、条件、程序、期限、收费、实施机关及需提供的材料、申请书、表格等分别以网络、宣传材料、咨询电话的形式进行常年公开，并通过首都之窗按照规定的格式，将上述内容和我局的职能、许可项目、服务项目、决策、工作动态等政务公开目录进行了在线填报，对有关内容的变动及时进行了在线修改和完善；对我局执行的相关法律法规、规章等以网络、咨询电话的形式进行常年公开。

在工作动态方面，我局将落实区政府的折子工程和为民办实事作为一项重要工作来抓，尤其是对煤炭和燃油质量的监管，局党组要求大家从构建和谐社会的高度来认识这项工作的重要性，要高标准、高质量做好这项工作；对于年度工作目标的完成和考评工作，我局年初已制定了行政执法和重点监管工作的目标和实施方案及实施细则，实行季度考核，年终总评；对于廉政建设，我们上半年结合先进性教育和党员两个《条例》的学习，使廉政建设的教育和监督得到深化，下半年我们要结合构建和谐社会的教育进一步推进此项工作。

我局负责实施的行政许可事项共7项，包括局行政机关负责实施的制造修理计量器具许可证签发、部门和企事业单位的最

高计量标准考核、场（厂）内机动车辆使用登记、特种设备使用登记、压力管道使用登记和特检所负责实施的特种设备制造安装维修监督检验及定期检验、计量检测所负责实施的计量器具强制检定。服务事项为4项，包括企业标准备案、企业执行标准注册登记、特种设备安装告知和组织机构代码登记。其中，计量器具制造修理许可证签发和部门、企事业单位最高计量标准核准两项行政许可事项已纳入全程办事受理室业务范围，严格按照行政许可法、许可程序和工作规则的要求办理，实行受、审分离，由受理室受理许可申请，送达许可决定和证书。特种设备使用登记、场（厂）内机动车使用登记和服务事项，尚未纳入全程办事受理室业务范围。压力管道使用登记工作，因条件不具备，目前尚未开展。特种设备检验由特设所受理室统一受理，并按市局规定的检验工作规则实施检验。

## 贯彻机关效能建设措施篇四

为进一步转变机关工作作风，不断提升机关工作效能，为##市加快实现“第二个率先”目标提供更优越的投资环境，机关效能建设成为我市开启率先基本实现现代化新征程的重要动力。但对照效能建设的要求，工作中仍然存在着不足：

一、 需要进一步加强学习。外经贸政策法规更新快，对业务学习的要求高，有关外商投资企业的法律法规的修改，给工作带来一定的困难，经常需要查阅很多文件才能答复企业提出的有些问题。

二、 工作中创新意识不强。对外资工作只停留在基本的审批工作上，不了解企业的实际情况，对企业遇到的问题和困难无法及时了解，主动关心。三、服务质量还需要进一步提高。为企业服务的时候，对不是自己经常接触的工作不能做到有问必答。对企业的服务也不够主动。针对存在的问题，提出以下的整改措施：

一、转变工作作风，提高办事效率 以创优质服务为主题，进一步深入学习“xxxx”重要思想，提高为服务的质量和水平，为我是外向型经济的发展做出自己的努力，创新工作思路和工作方法。实行工作岗位ab角，a角（主办人）负责处理分管岗位工作，并将有关情况主动告知b角（协办人）b角应熟悉了解a角的工作内容，在a角离岗期间代为行使a角的岗位职责，对已明确、规范的事项，应及时处理，待a角返岗后主动说明代行职责的情况，并将有关材料、资料交a角。

二、加强学习，提高自身素质。 学习马克思主义理论，学习党的xx大精神，学习社会主义初级阶段理论；其次要学习党的基本知识，认真研读党章，学习党的纪律条例；再次要学习业务知识，特别是有关外向型方面的知识，对外贸方面的知识更要认真研读。通过学习提高自己政治素养和业务素质，更好的做好本职工作。要做到活学活用，用创新的思维去解决工作中遇到的各种问题，意思的解放，观念的创新，以适应新时期工作的需求。

三、严守各项规章制度。进一步转变作风，自我加压，积极工作。坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天，这一周能办的事不拖到下一周，用最短的时间完成任务；同时，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，自重、自省、自警、自励，时时处处严格约束自己，正确对待个人得失，全心全意为人民服务。

## 贯彻机关效能建设措施篇五

今年4月份以来，我科室根据局机关的统一部署，按照《克州食品药品监督管理局机关效能考评实施细则（试行）》的文件要求，认真组织集中学习领会文件精神，进一步提高了对加强机关效能建设重要意义的认识，增强了机关效能建设的主动性和进取性。我科室经过自身找、大家提等形式认真进

行自查自纠，深入查找我科室在作风、效率等方面存在的突出问题。经过对照检查后，认为我科室全体人员严格遵守办公室规章制度，遵守上下班时间，廉洁自律、办事效率、服务态度方面还是比较规范，可是在工作作风、理论知识学习、遵守纪律等方面尚存在一些不足之处，需要加以改善和提高。现把我科自查自纠情景和整改措施总结如下：

## 自查情景

工作不够深入，对有些规章制度在落实上力度不够，对建立的各项规章制度落实情景没有定期或不定期的进行监督检查。只把制度写在纸上，挂在墙上，讲在嘴上，没有落到实处，出现了有章不循，制度落实不够到位的现象。对实际工作，始终如一、勤勤恳恳、吃苦耐劳的敬业精神表现的不够好。

在理论学习上重视还不够，政策理论水平不够高，运用理论进行实际工作不够。虽然平时比较注重学习，但理论学习系统性不强，学习的深度不足、不广泛。有时只注重学习现用的资料，在运用理论到实践工作上还有差距。

在工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握。在工作中存在思想不够解放、按部就班、创新本事不强。

抓机关效能建设的意识不强，对效能建设长期性、重要性认识不足，工作缺乏主动性、存在着应付检查的现象。在思想上缺乏主体意识，没有从“要我抓”转变到“我要抓”，致使开展工作的进取性和有效性不强。

## 整改措施

进一步提高干部开拓创新、求真务实的精神，以提高思想、增强本事、改善作风、改善形象为重点，做到团结协调，配合默契，凝聚力强，努力打造一支与时俱进、朝气蓬勃、奋

发有为的队伍，进一步发挥团体智慧，提高服务水平。

科室坚持每一天上午集中学习半小时和日常个人自学，努力做到：一是不断加强对马克思列宁主义、邓小平理论和毛泽东思想、“三个代表”重要思想及学习实践科学发展观的学习，打下坚实的理论功底；二是立足于工作提高和科室全面发展，广泛学习一切有益知效能风暴自查报告识。加强86.对党的路线、方针、政策的学习，加强对履行当前岗位职责所必需的专门知识、法律法规、技能的学习。三是发扬理论联系实际的学风。既要向书本学习，又要向实践学习，还要注意向领导和同志学习，不断把学习到的东西运用到实践，用实践来检验和提高学习的成效。

在今后的工作中，进取围绕工作目标和具体措施进一步提高工作标准，强化工作意识狠抓工作落实，努力在争创一流队伍方面取得新突破。在科室倡导“善谋实干”、“精细工作”、“落实到位”的工作理念。

把经常学习科室制定的各项规章制度和党纪、政纪、法规知识做为项制度建立起来。本着从自身做起，从小事抓起的原则，不断增强纪律观念和职责意识，自觉做到警钟长鸣。