

项目总工的年终总结(通用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

项目总工的年终总结篇一

在分公司领导的信任和培养下，我于x年x月被任命为x项目经理至今已有-月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

一、工作方面

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于-日就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的状况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、-机汇装、完成-机发电机预装。

二、项目管理方面

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地务必正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求务必系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，建立一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的状况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

三、学习方面

透过近一年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，个性是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

项目总工的年终总结篇二

做工作总结有一个最好的好处，就是能够帮助我们查漏补缺，通过总结，我们能有一个系统的了解和发现。今天本站小编给大家为您整理了项目部个人工作总结，希望对大家有所帮助。

我在一期工程建设工程部工作，一期工程建设即将建筑完成交房之际，公司领导调我任景园项目做工地现场材料管理员。我第一天来到景园工地，见工地现场门牌和五牌一图规范端庄，随处都可以看到文明施工标语，虽然施工正在紧张地进行，但是却看不见丝毫的杂乱无章景象，外墙的脚手架和防护网都采用了统一颜色，操作的机械设备和安全通道都有良好的保护措施，建筑四周也事先挖好了用于排放施工废水的排水沟，各种材料堆放整齐，施工现场配有医疗场所、职工宿舍、门卫、停车场、磅秤、茶亭、凉亭等设施，整个工地道路通畅，显得整洁美观，展现了建筑队伍良好的现象。

我在景园工地工作已有两个月之时间，非常感谢公司领导和各位同仁的帮助，使我工作能力业务水平和综合素质有了显著的提高。

我任工地现场材料管理员以来认真学习，不耻下问，勇于磨练、立足本职、岗位建功之精神，已经基本掌握了管理技巧，对各种材料的进场查看：质保单、合格证、做到证件齐全，数量、重量核对准确才给予签字，如发现数量、重量不对并及时扣除，如发现质量不合格并及时清理出场，做到材料分类堆放整齐和有防护措施，以妥善保管、预防为主、防治结合的方针，采取有效防腐、防潮、防蛀、防蚀等措施，保证其在一定期限内不变质、变形损坏，保证其技术性能，对破损或腐蚀严重的安全防护用品，严格执行报废制度不得继续使用，严格实行科学保管合理堆放，做到过目知数，便于发放，盘点核对等，必须办理入库登记做到有章可循，有据可查。

高温酷暑工作累，工人流汗不流泪，安全生产永记心，永远前进不后退，为了工程创括苍杯，领导员工相依偎，抢进度上班时间加倍，同事们紧紧地追随，按规范，不相悖，遇困难，不气馁，坚持质量第一制造出良好的工作氛围，每月不定期地举行工地列会，行之有效地规范了施工行为，雍景楼，石梁水，砼筑成，砖块磊，雍景小区八景美，拥有千步文化长廊，入住业主定陶醉。时光如飞，年华似水，季节带走了玫瑰，却总也带不走同事们的互相安慰，工作中涌现出许多感人心肺，真情实为最贵。烟云流动花飞语匆，岁月敛去了嫣红，却总也敛不去工友们友情的深浓。

我在景园工作5个月之后，公司领导调我任，深圳装饰工程有限公司宁波分公司做仓库管理员，在领导的带动下和全体员工的协作下，银轮国际5#楼202室的装饰装修工作，工作有计划、有措施、有检查、有记录、有总结、责任到人各负其责充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，经验收合格圆满完成并投入使用，现就自己x年xx月1日到装饰工程有限公司宁波分公司的三个月工作作简要总结。

主要工作

1、我主要负责保管物资及签收和发放并做好账目，在工作中能够严格要求自己，树立服务理念，协助采购员做好物资的质量及数量的验收。发现问题及时汇报，立即整改。协助采购员做好出入库及准确及时入库。物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物资的准确性。

2、帐目管理，认真上帐，能报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、物对口。尽管物资数量多、品种杂、金额小，但数量帐目无一漏差。做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，保持仓库内卫生，注意防火，防盗工作。

在总结本年工作的同时，认真领悟着力构建齐抓共促的工作格局；健全充满活力的工作机制；创新行之有效的载体；努力做到持之以恒长抓不懈的工作作风。针对自己工作中存在的不足，努力克服，继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，继续加强业务学习，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶。账目方面：面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在领导和同志的帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的项目管理员。

阳春三月，在公司刘x副经理的带领下，工程、材料、财务、劳资办等部门领导给我们一标项目部全体人员进行了相当全面的工作知识培训。本次培训课程安排之紧凑，内容学习之广泛，这充分证明了公司领导对我们一线员工的能力培养的重视程度非同一般，让我们在xx项目起步阶段，能够更从容地完成公司交给的各项任务。在此，我要感谢公司领导给了我们一次学习和提高的机会，让我们更加明确了作为一名一线员工的职责和任务是什么，几天来的系统学习，使我对工作内容，工作流程得到了进一步的认识。

培训时间虽然很短，但是质量很高，内容很丰富，我非常珍惜这次学习的机会。几天来，认真听取了各部门领导的讲课，使我深受教育，获益匪浅，从内心角度讲，是真正的学到了、领悟到了我们公司的规章制度和 workflow，同时也让我明白了一个道理，作为一线员工，任何一项工作都是相当重要的，不得有一点马虎，始终牢记做任何工作都要按流程办事，按制度办事，制度是我们企业生存发展的保障。

不久前，我刚调到工程科，因此在今后的工作中我将运用学到的培训知识，从“成本测算、工程管理、工序单价、文明施工、工程进度质量考核、产值成本计划及月出成本、工程廉政建设、五比五创、统计计划、合同管理、项目评估等”方面入手展开工作，认真填写各种报表，真实反映工程进展的实际情况，更好的指导今后的施工生产。

通过几天的学习，让我学到了不少的知识，但是，这还是远远不够的，在今后的工作中，我还要继续加强学习，不断提高自己的工作能力和个人素质，做好自己的本职工作，不折不扣地完成领导布置的各项工作任务，团结协作，求真务实，为xx项目做出更大的贡献。

一、项目技术管理

(一) 国铁项目

本年度本人主要负责审定了连盐、连淮线、包兰铁路惠农至兰州段增建二线、赤锦专用线和准朔联络线等国铁项目的初测、定测施概调查报告、预估算、可研估算、初步设计概算和施工组织设计等，工作中能够结合项目具体特点和业主要求，确定概预算编制和施工组织设计原则，能够发现影响投资和工期的关键因素，注重投资分析和施工组织方案比较，在包兰铁路银川至兰州段增建二线、连盐、连淮线、和邢铁路、赣韶线等项目上解决了投资不足的问题，经审定的施工组织方案均顺利通过上级部门审查。协助院长组织主管项目的各项生产任务，按照集团公司技术管理要求，精心组织、超前策划、提前决策，按期、高质量完成了各项生产任务。

(二) 地铁项目

除国铁项目外，本人尚负责了北京地铁、郑州地铁和长沙地铁等项目的工程筹划、概预算审查工作，配合建筑与地铁设计院圆满完成各项任务。

(三) 设计咨询和施工图审核

本年度本人参加了兰渝线、南广客专、云贵线设计咨询工作，负责概预算和施工组织设计审查，能够客观公正、事实求是发现问题、提出咨询意见，咨询深度满足建设单位要求，起到了咨询单位应有的作用。集团公司作为铁道部施工图审核

试点单位，负责兰渝线二院范围的施工图审核，本人能够深切体会该项目对我院的重要性，亲自担当项目专册，积极配合我院咨询公司开展工作，深入现场进行大临工程和材料供应计划核查，得到了铁道部工管中心领导的赞赏。

二、招投标和投资咨询

应建设单位要求，负责完成了衡茶吉铁路、宿淮线、赣韶线、赤锦专用线等项目的工程量清单、标段概算和甲供物资设备清单编制工作，工作中树立良好的服务意识，积极工作、主动配合，切实为建设单位解决了招投标方面的技术问题。

在田德线、阿拉山口集装箱换装场改造工程、大连铁路集装箱中心站等项目概算清理投资咨询工作中，积极配合建设单位梳理投资，本着事实求是、有理有据精神开展工作，解决了建设单位工程投资问题，同时为工经院创造了良好的经济效益。

三、整章建制

响应集团公司20xx年初三会有关“长远发展和科学发展”的精神要求，制定了一系列规章制度：

(一)考虑到集团公司后续清概项目较多，而工经院在清理概算方面缺乏一定经验，制定发布《工经院清理概算工作管理办法(试行)》，以指导概算清理工作，提高清理概算文件质量。

(二)按照集团总工程师例会精神，制定发布《工经院勘察设计质量考核计费办法》和《工经院勘察资料、设计文件质量奖惩规定》，对我院项目专册进行考核，考核结果与绩效奖金和项目专册任用挂钩，加大奖惩力度。

(三)结合工经专业工作特点，制定发布《工经专业设计、复

核试行办法》，进一步规范签署用笔颜色，明确设计、复核和审核者的责任，提出设计、复核的要点和关键环节。

(四)结合工经专业工作特点，制定发布《工经专业设计、复核试行办法》，进一步规范签署用笔颜色，明确设计、复核和审核者的责任，提出设计、复核的要点和关键环节。

(五)为完善分配制度，促进激励机制，提高生产效率，放大生产能力，结合工经院的实际情况，制定出台了以“业绩和能力”为主要参考指标的《工经院奖金分配办法》和相应的《铁路项目工作产值定额》。

四、业务建设

(一)为提高集团公司站后概算编制质量和工作效率，组成了《站后工程概算编制统一规定》和《房屋和雨棚工程补充概算指标》业务建设编制小组。

(二)为提高工经专业投资控制水平，组成了《铁路设计概预算编制统一规定》业务建设编制小组。

五、经营创收

在技术管理过程中，以优良的技术服务为核心、指令性铁路项目为依托、“投资咨询、标段概算编制、清理概算编制”三项经营业务为中心，配合院长进行了经营工作和经营铺垫工作，合同已签订春节前能付款有6项约266万元，协议已经签订待签的合用有4项约170万元，工作已经完成待谈判合同约2项约180万元。

六、思想政治和廉洁自律业务上勤学苦练，善于总结，本专业技术水平和业务能力有较大水平提高，得到了部计划司和鉴定中心领导的认可。工作中，顾全大局，勇于维护集团公司的声誉，脚踏实地，任劳任怨，尽职尽责，服从集团领导

工作分配。对待同事诚恳守信，以理服人，不搞特殊化。政治上乐于进取，思想上追求进步，7月份有幸成为一名预备党员，廉洁自律、克己奉公，不以权谋私。

项目总工的年终总结篇三

项目招标就是通过在一定范围内公开购买信息，说明拟采购项目的交易条件，邀请供应商或承包商在规定的期限内提出报价，经过比较分析后，按既定标准选择条件最优的投标人，并与其签订采购合同。今天本站小编给大家整理了项目招标个人工作总结，希望对大家有所帮助。

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止11月25日累计完成招投标项目106个(其中：工程类84个，物资采购类6个，资产出售、出租类16个)，中标成交额913.54万元，节资增效256.64万元(其中：建筑类222.89万元，物资采购类0.82万元，资产出售、出租类32.93万元)。

回顾全年工作主要有以下几个方面的特点：

一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村河道疏浚整治工程和农村四级水泥公路建设，贯穿全年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。

一是及时与水务站、农村公路建设办公室取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求；二是及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案；三是及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在省和盐城规定的时间内，得以圆满完成。全年共完成河道整治41条，33.7公里，31.25万方土；第二期农村公路 条，7.589公里。

在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。

二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行最低价中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。在组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文件拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综

合报价，直接确定合理最低价中标。

既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶性竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：

一是加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；

二是不断提升招投标工作操作水平；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；

三是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；四是突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；五是坚持做到“四不”，即一是应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；二是没有质量验收报告的项目不予拨付资金；三是验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金。

四是结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。通过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：

如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与己无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人

的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招标投标工作提升到更高水平。

在市委市政府的高度重视和采招领导小组的正确领导下，我办坚持以“xx大”精神为指针，紧紧围绕“管办分离、政事分开、强化监管、透明高效，运转有序”的总体目标，努力建好政府采购和工程招投标统一交易平台，工作平稳有序，成效明显。使政府采购和工程招投标工作逐步走上了制度化、规范化管理的轨道。据统计，1-12月份政府采购共658次，预算金额4.34亿元，实际采购金额3.32亿元，节约资金1.02亿元，节资率为23.50%。工程招投标共461项586个标的，预算总造价34.42亿元，实际中标价26.53亿元，节约建设资金7.89亿元，平均让利率为22.93%。其中，6月份采招监管办筹备成立以后，规范政府采购行为和改革招投标办法，政府采购比上年提高节资率4.68%，多节资0.19亿元；建设工程让利率提高9.5%，多节资1.59亿元；监管机构成立后共计多节约资金1.78亿元，成效是显著的。

一、今年的主要工作

(一)切实改革机构运行机制，实行“管”、“办”分离。

在市委市政府及采招领导小组的直接领导下，5月份开始筹建义乌市政府采购和招投标监督管理办公室(简称“采招监管办”)，6月份接管政府采购和招投标监管工作。采招监管办负责监管，不再承担具体的操作业务。政府采购中心、工程交易中心分别从财政局、建设局剥离出来，隶属365便民服务中心，采招监管办对其只管业务，不管人事。推行业主(采购人)负责制，交易中心、政府采购中心提供服务，监管办实施监管这样一种全新的运行机制。改变了过去“裁判员”和“运动员”集于一身的运行模式，进一步明晰了管理与执行操作职能，从而真正做到“管办分离”，各司其职。

(二)完善制度、切实转换职能。

1、随着《政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》的颁布实施以及部门改革的推进，过去的有些制度已不适应现实工作的要求，市采招监管办成立后，依据相关法律法规，结合义乌实际，先后起草制定了《政府采购和招投标工作机构职责》等一系列规章制度11个(已由市政府发布或市府办转发)，各项管理办法13个(由市采招监管办下发)，这一整套有针对性的规章制度和管理办法，有力地约束了标前、标中、标后的整个过程，改变了先前人为因素过多，无章无序的操作办法。做到了关口前移，用建立完善制度实现了有力监管。

2、根据有关法律法规，充分发挥监管职能。监管办成立后，所有采购与招投标工作一律实行备案制度。“标前监督”，首先通过对招标条件、招标方法进行严格把关，使之符合有关法律法规和政策规定。政府采购方面：通过采购项目备案，要求采购代理机构编制的招标文件必须公正、合理；技术规格不带有倾向性；评标方法严密合理细化；评委组成达到专业性。并对开标时间进行统筹安排，对性质相同、时间不冲突的项目尽量安排在同一天开标，做到“效率”二字当头、“用最少的时间，办更多的事情”。工程招投标方面：通过下发《关于规范建设工程招投标报名和资格审查有关事项的通知》，严格投标报名和资格审查行为，把资格预审、招标文件、评标定标方法等文本备案作为把关重点，预防各种违规行为的发生。

“标中监督”：严格按照有关操作规定和细则要求，加强对招投标过程的监督。一是派专人对资格预审、开标、评标过程进行全程监督，明确评标委员会的权利、义务和纪律，并对评标专家实行考核。评标结束后，按评标专家推荐的中标候选人依序确定中标人，并经公示无异议后方可发放中标通知。二是通过对中标(成交)结果备案，采购资料备案，加强对中标结果公示、合同签定的管理。

“标后监督”：政府采购方面：就是加强对供应商履约情况的监督检查。结合备案情况，通过随机抽查、重点检查等多种形式，对中标单位的供货速度、质量等情况及时进行跟踪检查。工程招投标方面：在完成招标工作后，及时听取社会各界的反馈，发现问题及时处理和改进，自觉接受社会各界的监督，同时强化标后管理，加强对五大员到岗情况的监督检查。

通过全过程监督，不仅可以避免失误，减少投诉，更能充分体现“公开、公平、公正”的原则。到目前为止，各相关报备制度已基本建立，政府采购和工程招投标各环节都已有的据可依，各方主体的行为得到了明显的规范，监督力度不断强化，取得了明显的成效。

(三) 不断创新，切实改进工作方法。

政府采购制度改革是一项复杂的系统工程，涉及到制度创新和观念转变。

针对义乌政府采购工作量大面广的现状，我们本着“简便”、“高效”与“合法”、“规范”相结合的原则，今年上半年，针对义乌市常规办公设备要求采购频繁而采购速度慢这一矛盾，与市财政局、政府采购中心经过充分的酝酿和准备，召集教育局等采购人代表、供应商等进行座谈，在充分考虑到各方利益和影响因素的前提下，完成了对201x年度空调、打印机、电脑等通用办公设备的协议供货制度。在空调、打印机、电脑试点成效显著的基础上，下半年通过招标评标再次将办公家具等大宗通用类产品列入了协议供货的范围。协议供货制度的推行，一方面，进一步提升了政府采购工作的“规模效应”，提高了采购速度和效率，有效节约了财政资金；另一方面，也减少了供应商的采购成本；再者，使政府采购中心从大量繁琐、复杂的工作中解脱出来，减轻了工作压力；另外，协议供货以其规范的操作程序，使整个采购更透明、更规范。同时也有利于采购监督管理部门对中标供应商

的售后服务进行监督，使监督工作不仅仅停留在合同上，而是真正落到了实处。

共2页，当前第1页12

项目总工的年终总结篇四

自xx月调到合安铁路一标二分部，刚开始对本项目工程量的计算，然后负责项目调度的工作及一些内业工作，在近三个月的工作中，我从一开始各种报表的编制不知道如何开始上手工作，到现在根据每天需要上报的资料逐一解决，慢慢的将工作捋顺，找到自己工作中的方法。在这三个月的时间里，我始终抱着学习的态度工作着，兢兢业业，吃苦耐劳。在完成调度工作的同时，熟悉施工图纸，了解本项目施工重点及难点，学习着以前未接触到的施工项目，希望在本项目这种有利于自己成长的环境中，能够学到更多的东西。

1、有时候对工作认识不够，不够积极，工作主动性不强，对工程管理还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力，努力地做好自己本职的工作。

2、由于三个月来对业务的学习，对相关的工作有了越来越深的认识。但是对于工作的细节，自己觉得做的还不够，如有些报表在细节上面做的不够完善、领导交代的'某些事情不能很好地全部完成。在以后的工作中，我努力做到精益求精，处理好每个细节，尽量完成领导交付的每项工作任务。

1、工作中常常会遇到许多事情，有时候可能忙不过来，这时候自己不知道先做哪一件，自己手忙脚乱。这时候需要理清思路，工作中必须保持清晰的头脑才能做好每一件事。遇到这种情况首先要想，我要怎么做，先要做哪些，哪里是重点，先走哪一步，紧接着做什么，后面的计划是什么，始终都要保持清晰的思路，这样才能忙而不乱，才能减少不必要的失

误。

2、在工作生活中，我和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

时刻记得工作内容要精细化、精确化，个人得失要模糊计算；

遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

经过这三个月的工作和学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在这三个月的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面我觉得我还有很大的优化空间。

2. 缺少平时工作的知识总结。虽然在工作总结上有了一些进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定要养成良好的工作习惯，努力为项目做好每一件事。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。

项目总工的年终总结篇五

20__年很快过去了,在过去的一年里,我们在公司领导及各部门的支持与协助下,完成了领导交办的各项工作。为了全面总结一年来的工作,积累经验,更好地完成20__年的各项任务目标,结合公司开发工程的特殊性、工程的进度与工作职责,现对20__年全年工作做以下简要汇报与回顾:

一、合同签订与管理

在日常工程合同方面我们参与各种与工程有关合同的起草、洽商、签订、会签与监督合同条款的执行,复核相关部门经办合同的合理性、规范性。日常工程合同方面涉及工程施工合同、土方挖运合同、基坑开挖合同、设计合同、咨询合同、测量合同、桩基检测合同、监理合同、景观绿化合同、委托协议,我们对每一个对已签署完成的所有资料都及时分类登记整理,做到底数清、情况明,为以后工程结算、付款打好良好的基础。

二、工程预结算、成本管理工作

造价部又一工作重点就是工程预、结算。造价部以工程预、结算及审核工程进度款为手段达到成本控制管理工作的目的。我们在进行工程预结算、成本管理工作时,在严格遵照公司下发的各项工程管理办法及实施细则的相关规定外,主要做好如下几点:

(1)搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据,对承包方编制的工程结

算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

(2)深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3)工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

(4)现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性；其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算；第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5)材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

(6)定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审

查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题;对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释,不根据说明换算系数等情况。

(7)措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定,对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证,垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

(8)取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的,进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定;其次应仔细研究费用定额及相关取费文件,并结合实际情况加以审查,对适用不同费用政策的同一工程,应按分别计算相应费用;最后审核建筑工程费用的计算过程,重点是审核各项费用在计算时所确定的基数,特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备,是否存在质量、工期索赔与反索赔,税金费率套用是否正确等。

(9)变更项目价格审核。工程单价,尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取:第一、合同中已有适用于变更工程的价格,按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格,可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格,由承包人提出适当的变更价格,经工程师确认后执行。

(10)甲供材的审核。首先,审核甲供材进工程结算的价格,其次,审核甲供材扣除,甲供材一般按预算价扣除。最后审核甲供材税金,应当注意将甲供材的税金,作为工程总造价的一部分,然后再按上述方法在税后扣除。

(11)附属工程、追加工程的审核,审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。

三、与政府审计部门及各施工单位的对接工作

政府审计部门对2#还迁小区项目费用审定的结果，主要取决于工程本身的成本费用，为此，我部门以大局为重，加班加点积极配合审计工作。认真查阅图纸会审、招标答疑、商务标中每个清单的工作内容，并与平时编制的预算相结合，从中查问题、找漏洞；在图纸中寻找结构与建筑设计不符等方面下功夫，圆满完成了审计资料的整理工作。

预算工作很繁杂，需要认真细致的对待，稍有疏忽就会给公司造成巨大损失，为此，我们常常为了一个问题进行多个子目的对比，从中选出最佳子目。在与政府审计人员的核对过程中，为了确保公司利益最大化，充分发挥部门人员多年来积累的丰富知识和工作经验，据理力争分文不让，为公司创造效益做出了贡献。

在与施工单位的结算方面，为了控制工程成本，我们做了以下工作：

- 1、提出了多个降低成本的合理化建议，如：桩基工程套定额比市场价高出一倍多，建议采用定价方式结算，仅此一项就为公司节约百万余元。
- 2、发现容易重复计价问题，及时提出，避免了公司受到损失，如：土方问题。
- 3、深入现场，逐项核实，把没有做的工程预算全部扣除。如：厨房、卫生间天棚没有抹灰、采暖入口未做、消防弱电箱未做等现象。
- 4、平时积累与工程结算相关的问题，如：水电费问题从结算中扣除。

四、加强部门协作，提高工作效率

在工作中总是以大局为重，积极做好本职工作及分外的工作。从工程建设前期到施工开始及竣工验收工作，我们都尽量全程参与，经常与工程部负责人沟通施工进度，严把工程进度款支付情况，严格稽核各项资料的齐全性、严密性，避免超报工程款等问题；服从公司领导临时安排的其他工作任务，合理、科学地利用时间，即完成了本部门分内工作，又完成了公司领导临时安排的任务。

五、对公司管理的建议

1、建立合同管理制度。

合同管理是企业的一项重要内容，搞好合同管理，对于公司经济活动的开展和经济利益的取得，都有积极的意义。各部门都必须严格遵守、切实执行，互相配合，共同努力，搞好公司以“重合同、守信誉”为核心的合同管理工作。

2、制定工程管理办法。

为了使公司各项工程建设项目管理标准化，制度化，规范化，保证工程项目的工期、质量、安全，全面提高管理水平，便于检查和考核，使建设项目管理逻辑关系清楚，程序规范严格，责任主体明确，投资风险可控，各项工作按标准在受控状态下进行，制定工程管理办法。

3、制定工程款支付管理办法。

为了规范工程预结算管理，工程款拨付或抵扣程序，严格控制资金的安排与使用，避免超付工程款现象发生，确保公司利益，制定工程款支付管理办法。

六、新的一年工作思路和展望

新的一年，我们造价部会克服人员少、任务重、责任大的困

难，再接再厉，挖掘、发挥部门人员的潜在价值和能力，精细化管理，做好各项的工作。为了更好地适应企业要求，计划在20x年向其他公司同行们学习、交流预算编制技巧、工程成本管理等方面经验;进一步加强与其他部门配合，充分发挥我部门在公司的重要岗位作用，为全面完成公司20x年各项工作目标做出努力和贡献。