

幼儿园扶贫会议记录表(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

幼儿园扶贫会议记录表篇一

主持人：黎怀宇

出席人员：全体教职工

会议记录：

- 1、总结与计划较好匹配。
- 2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。
- 3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示

事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

(一)新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

(二)新学期计划

指导思想：

划内容。

主要工作目标：

- 1、加强民主管理，培植校园文化。
- 2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。
- 3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。
- 4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。
- 5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。

具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

(1)配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，考虑围绕四大领域做好保教指导。

(2)提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

(1)重视师德师风建设。

(2)加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位胜任能力和高于教师的思想境界。

(3)加强教师专业建设。

(4) 重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1) 加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2) 开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学期完成课程方案□

(3) 开展主题式教学，杜绝幼儿教育“小学化”倾向。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1) 强化保育管理。做好保育员、营养员培训。

(2) 狠抓安全卫生管理。

(3) 重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

加强家园联系，家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

重视幼儿园安全教育，采取讲座、参观、观看电影录象、主题

活动等多种形式开展对师生安全知识教育和培训提高他们的安全意识，增强处理突发事件的能力。

幼儿园扶贫会议记录表篇二

20**.x为切实保障20**年上半年度食品卫生安全，20**年x

月14日，堰新社区召开了20**年第一季度堰新社区食品安全会议，。会议引用真实案例警戒各单位做好第一季度食品安全工作。其后，对第一季度食品卫生安全工作作详细要求：

一是严把进货关，食品采购应索证索票，并做好食品进货台账，向食品生产单位或批发店进货的，还应索取食品生产许可证或食品流通许可证以及食品检验(检疫)合格证，严格杜绝有问题的食物流向餐桌。

二是严把贮存关，对食品仓库及冰箱、冰柜进行卫生清理，根据各种原材料的特点分类存放，生熟分开，严格杜绝二次污染，同时还应按要求做好年夜饭食品的留样工作。

三是严把食品加工关口，所有食物应根据卫生要求加工操作，煮熟煮透，不得生吃水产品，发现腐烂变质的食物应立即清理，不得回锅加工。四是严把洗消关，餐具及盛放直接入口的食物容器使用前应清洗、消毒与保洁，并认真填写餐具消毒记录。五是严把个人卫生关口，重申所有从业人员就业前应参加健康体检与卫生知识培训，取得健康证后方可上岗就业，就业中应保持良好个人卫生习惯，穿戴工作衣帽，从事直接入口作业的人员应戴有口罩。

幼儿园扶贫会议记录表篇三

开学初，保健室严抓新生的体检工作，本学期新入园幼儿全部经过医院的健康检查，入园体检率达100%。严格执行晨检制度，晨检时注重“看”、“摸”、“问”，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，使带班教师可以对生病的儿童进行特殊护理，保育员做好全日观察。

认真组织间周一次的保研组活动，坚持政治思想和业务知识双方面的学习充电，学习内容《幼儿园教育纲要》、《保健员保育员营养员一日常规工作要求》、《食品卫生法》等等。通过学习大家提高了思想觉悟，增长了知识，开阔了视

野，了解了现代信息，提高了自身素质。通过当月对保育员工作和营养员的检查和考核，对表现突出的给予一定的“奖励”。

本学期，我们严格执行卫生保健制度，坚持以预防为主方针，根据季节的不同，对园内幼儿活动和生活场所、物品进行定期消毒。坚持开窗通风，每日为幼儿提供清洁安全的生活空间。在春季呼吸道疾病高发季节和防流感期间，积极采取有效措施，加强流感疫情预防、控制工作，建立了缺勤监测、报告与管理制度，对缺席幼儿进行家访，了解缺席原因，对患感冒、发热的幼儿作好观察隔离工作，并主动向家长做好解释工作，取得家长的配合。

本学期幼儿园发生三例手足口疾病，我园根据实际情况及时地向家长宣传相关的科普保健小常识，使教师、家长和幼儿了解一些必要的卫生保健常识，并在家园共同配合下帮助幼儿养成良好的卫生习惯。加强流感疫情预防、控制工作，没有发生传染病爆发现象。

每周制定并公布食谱，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的食谱。本学期每月召开膳食小组会议，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。每月用计算机软件对幼儿食谱进行营养计算，提出分析及改进措施。严格执行食品卫生五四制，厨房卫生整洁、布局合理。餐具每餐做到清洗消毒无污染，生食品后门进，熟食品前门出，确保伙房无外人进出。严格按人定量，力求做到不剩饭。教师伙食与幼儿严格分开。

要求各班保育老师严格按照卫生保健制度，实行定人定点，分片包干，根据幼儿园的美化、净化、绿化、儿化特点，一天一小扫，一周一大扫，保持园内外经常性的清洁，保健室定期检查，对检查发现问题及时指出、督促改正。消毒工作是幼儿身体健康的保障。保健室经常指导保育员和食堂人员做好消毒工作，使保育员能全面掌握消毒方法，在分餐点时

能着工作装戴工作帽，做到规范操作。幼儿的生活学习用品严格按照消毒规范进行消毒保洁，各班保育员做好消毒记录。厕所每天用消毒水冲刷，做到无尿垢、无臭味。食堂人员严格执行食品卫生规范操作，食物及用具按生、熟分开处理和存放，有效避免了交叉污染。严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交叉感染，确保了幼儿在园的健康。为防止病从口入，保健室加强了饮食卫生管理，督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，班前便后流动水洗手，上班时穿戴好工作衣帽。每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，防止蚊、蝇的生成及危害。确保幼儿饮食的卫生安全。

在传染病流行高峰期期间，加强各项消毒工作，相应的监督检查也加强了力度，避免了各类传染疾病的发生。

幼儿园扶贫会议记录表篇四

参加人员：

内容摘要记录：

侯园长：今天，召集大家来主要是传达传达“普教委[20xx]12号文”关于转发中共普陀区纪委《关于印发〈关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案〉的通知》，让大家了解《关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案》，进一步提高思想认识，杜绝收送礼金礼券购物卡的行为。

根据市委、市府办公厅《关于严禁党政机关及工作人员违规收送礼金礼券购物卡的若干规定》、市纪委《关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的通知》和市有关工作会议的精神，普陀区专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案如下：

一)参加氛围：

区党政机关、党组织关系隶属区各委、办、局地事业单位、国有及国有控股企业。

二) 时间安排和工作步骤:

专项治理违规收送礼金礼券购物卡工作从20xx年2月开始, 9月结束, 分动员部署、自查自纠、组织抽查和总结规范四个阶段。

动员部署阶段:

1、专题动员部署:

召开专题会议, 进行动员部署, 明确工作要求。

2、学习纪律规定:

认真学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《关于严禁党政机关及工作人员违规收送礼金礼券购物卡的若干规定》等相关文件, 提高思想认识。

3、过一次组织生活会。

充分认识违规收送礼金礼券购物卡的危害性, 提高对开展专项治理工作的重要性、必要性的认识。

自查阶段:

1、自查内容: 单位和个人对照《规定》中的第二、三、四条认真进行自查。

2、自查要求:

对九届市纪委六次全会(1月28日)之前违规收送礼金礼券购物卡的, 采取自查和抽查相结合, 以单位和个人自查自纠为主,

对主动纠正，可免于处理。如发现利用职务之便收送礼金礼券购物卡的，则按其它有关规定予以处理，九届市纪委六次全会(1月28日)之后仍然违规收送礼金礼券购物卡的，必须立即纠正，上交组织。对举报查实未改正的，一律依纪依法严肃处理，对负有领导责任的，按照党风廉政建设责任制的规定，追究班子以及相关领导的责任。

3、纠正方式：

对违规收送礼金礼券购物卡的，可选择不同的方式上交本单位党组织、区纪委和市纪委。直接将收送礼金礼券购物卡上交区纪委，可交至纪委党风室。

4、上报自查、自纠情况。

5月30日前将自查自纠情况上报区纪委、区监察局。

组织抽查阶段：

1、抽查要求：

2、首查内容：

总结规范阶段：

1、制定细则、完善措施：

认真总结，查找制度和管理上的薄弱环节，进一步堵漏建制，规范财务管理，完善监督体系，杜绝收送礼金礼券购物卡的行为。结合实际，制定落实《规定》相关制定。

2、上报工作总结。

三)工作要求：

- 1、党委统一领导。
- 2、部门齐抓共管。
- 3、注重源头防范。

既要注重对现有问题结症查处，纲要注重治本抓源头，进一步查找薄弱环节，堵漏建制。要以健全的财经制定为抓手，规范财经管理，从源头上杜绝收送礼金礼券购物卡的问题；以拓展监督渠道为抓手，完善监督体系，从机制上防止违规收送礼金礼券购物卡的问题。

侯园长：刚才大家都已了解了此次文件的精神，相信大家一定会以身作则，尤其是党员和干部，带头做表率，在工作中拒收送礼金礼券购物卡，并做好宣传工作，接下来，我们将召集全园教职员工学习此文件，坚决杜绝收送礼金礼券购物卡。

幼儿园扶贫会议记录表篇五

会议记录是办公室工作的一个重要组成部分，是系部办公室人员的一项经常性工作。本文是本站小编为大家整理的幼儿园会议记录范文，仅供参考。

记录人：孙春丽

出席人员：钞正仙、杨莉莉、孙雨晴、李梅、于晓凤、张铭心

主持人：陈凤娟

会议记录：

一、学习文章：

1、《先做一个幸福的老师》

只有幸福的老师，才能培养出幸福的学生；只有快乐的老师，才能培养出快乐的学生。

(一) 上有创新的课。

(二) 走有疑问的路。

(三) 找确切的角色定位。

1、教师的身份应该是一个长大的儿童，有和孩子一样的童心；和儿童共同成长，随着孩子一起“长大”。

2、把幼儿当作自己的孩子，用母亲的情怀来包容孩子的过失，用敏锐的目光发现学生的闪光点，用表扬激励学幼儿，真心地喜爱学生。

3、把幼儿当作小时候的自己，用童心谅解童心。

(四) 过拥有爱的生活。

“我的生活，爱心为重”。要保持一颗平常心，学会宽容，宽容别人的短处，更要包容自己的不足。学会用自创的方法减轻教师的心理负担。

1、宽心法。

2、遗忘法。

3、排除法。

《享受幸福》

1、能活着就是幸福。

- 2、能工作着就是幸福。
- 3、能加班也是幸福。
- 4、能运动就是幸福。
- 5、能经常到父母家走走就是幸福。
- 6、能有双休日就是幸福。
- 7、能有一个爱你的他(她)就是幸福。
- 8、能有一个健康的孩子就是幸福。

二、小结本学期幼儿园工作：

- 1、感谢各条线、部门在学校发展中所作的付出和贡献，使幼儿园收获各种奖项和荣誉，如：普法依法先进集体；“人人动手 清洁家园”先进集体；徐慧宁“人人动手 清洁家园”先进个人；信息公开先进集体；成功创建市级文明单位等。
- 2、周工作札记的记录及时有效反映了各条线的工作，但更要全面体现教研组的工作，如：教研组随机指导等。月底的工作小结需要点名部门中最好或最差的工作表现，以便了解、沟通和改换。

幼儿园园务扩大会议记录

学习时间□xx年x月x日

记录人：孙春丽

出席人员：全体教职工

主持人：陈凤娟

会议记录：

一、假期工作回顾

- 1、民间艺术：科研与教学结合，涉及到放假的节日一定要做好做大，不但要方案，而且要优化环境氛围，形成校园文化。
- 2、兔子灯：初五开始有徐慧宁领头制作，至2月4日已完成40只，2月5日下午南汇电视台和新闻坊将前来拍摄。2月7日、8日下午到上海参展，参展内容分成品和现场操作。（徐慧宁、金静雯、王淑杰、徐懿玢、宋姣毅、温丹菁等9人）

二、上学期上交资料分析

- 1、总结与计划较好匹配。
- 2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。
- 3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示

事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

三、新学期园务计划通报

(一)新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

(二)新学期计划

10 指导思想：

三个聚焦——聚焦管理，聚焦师资，聚焦课堂(具体有业务负责，尝试推门听课制度和半天跟班制度)。各部门要充分领会并落实园务计划内容。

主要工作目标：

- 1、加强民主管理，培植校园文化。
- 2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。
- 3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。
- 4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。
- 5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。

具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

(1)配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，考虑围绕四大领域做好保教指导。

(2)提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

(1)重视师德师风建设。

(2)加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位胜任能力和高于教师的思想境界。

(3) 加强教师专业建设。

(4) 重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1) 加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2) 开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学期完成课程方案。

(3) 以课题研究为契机，提高科研绩效。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1) 强化保育管理。做好保育员、营养员培训。

(2) 狠抓安全卫生管理。

(3) 重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

6、每月活动安排。

时间□ xx年x月x日

地点： 园办公室

主持人： 左玉梅 、杨礼

参加人员： 各班教师

会议主题： 新学期幼儿园各班级安全教育培训。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

教师做到：

- 1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。
- 2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。
- 3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。
- 4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。
- 5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。
- 6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。
- 7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。