

# 农村小学网络安全自查报告(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 农村小学网络安全自查报告篇一

为切实做好我校学生营养餐工作，贯彻落实上级相关规定，特对我校学生营养餐安全隐患进行排查，并对存在的问题进行及时整改。现将有关排查情况整理如下。

### 一、“六五四三”目标要求落实情况

1、学校成立了以校长为组长、副校长、教务主任、总务主任为副组长，出纳、合计、食堂管理人员为成员的营养餐工作领导小组；成立了以副校长为组长，总务主任为副组长，会计、出纳、教师代表为成员的学生营养改善计划领导小组办公室（简称营养办）；成立了以校长为组长，教务主任为副组长，教师代表6人、家长代表4人、学生代表4人为成员的学生营养改善计划监督小组；并且分工明确，各司其责。

2、学校根据实际需要对工勤人员进行了必须的岗前培训，我校现有学生538人，工勤人员3人。

3、为满足营养餐的开餐要求，学校配齐了供餐的设备。

4、为了营养餐得到各界的有效监督，特设置了固定的公开栏，坚持经费使用情况每天一公开。

5、营养餐工作坚持每月一次小结。

## 二、食堂设施设备安全隐患排查情况

- 1、食堂电源负荷能满足各种电器设备正常运行，
- 2、食堂电线、开关、电器设备安装使用规范。
- 3、学校专门安排了杨发贵老师定期检查维护食堂电源、电器设施设备。
- 4、学校食堂缺乏合格的消防设施，通过这次排查，学校也在进一步落实中。
- 5、学校没有使用煤气、天然气罐等高危设施设备。
- 6、其他设施设备也无安全隐患。

## 三、食品安全隐患排查情况

- 1、学校大米、油、鸡蛋等大宗原材料由县统一配送。
- 2、学校有专门的仓库保管员，严格执行出入库登记制度，有出入库记录。
- 3、严格按照相关要求进行处理、烹饪、配餐。
- 4、按照标准规范留样并有记录。
- 5、校长、教师每天陪餐。
- 6、学校食堂从业人员接受过培训，有健康证。

## 四、食堂周边安全隐患排查情况

- 1、新建食堂已完工。

2、食堂周边也无安全隐患。

## 五、资金安全隐患排查情况

1、学生营养餐进行实名制管理。

2、学校建立了资金使用台账。

3、学校规范整理保存营养餐资金使用档案。

## 六、其他隐患排查情况

1、食堂门口的电线有些凌乱，但已经整改。

2、学校的用水问题也得到了解决。

3、新食堂的防盗设施有欠缺，但也在整改中。

4、学校实行中午供餐方式，提供每天两菜一汤，营养餐零利润，

按相关规定合理搭配菜谱，保证学生营养。

## 农村小学网络安全自查报告篇二

2013年秋季，我校严格按照上级收费文件精神，统一思想，提高认识，把收费作为开学工作的重中之重，为切实减轻农民负担，确保学生全部入学，精心组织教师开展收费工作，取得良好效果。

### 一、统一认识，规范收费行为

#### 1、成立领导小组

本期开学初，学校行政领导认真学习了收费文件，提高了认

识，统一了思想，并成立了以下收费自查领导小组。

组长：\*\*\*

副组长：\*\*\*

成员：\*\*\*

## 2、收费的主要内容

(1) 严格按照上级义务教育经费保障机制学校收费标准收费，中小学书费、杂费全免，同时，学校决不强制学生缴费订阅与订购。

(2) 学校执行教育收费公示制度，按规定的内容和方式实行公示，公示的项目和标准按物价、财政主管部门和教育行政部门文件规定公示，让家长明明白白缴费。

(3) 按规定及时足额将教育收费收缴上交，学校决不允许搭车收费。

## 二、严格督查，确保收费有序

1、确定领导包班。

2、建立收费台帐。

3、教育经费及时上缴。

为了加强教育收费统一管理，要求各班收得经费及时上交学校报账员，然后统一对口上交，任何人不得截留挪用或坐收坐支。我校严格按照上级规定收费，所以收费没有出现任何问题。

## 三、学校严格执行校务公开制度。

义务教育经费大宗支出必须经过教师会议讨论决定，所有支出采取定期与不定期相结合的形式进行公布。学校成立了校务公开监督小组，各项事务都接受全校师生和社会各界的监督。

经过自查，学校无任何其它收费项目，代收费也符合规定。各班主任、课任教师也无向学生收取任何费用现象。

## 农村小学网络安全自查报告篇三

为了落实上级各项收费政策，切实规范我校收费行为，根据上级要求，我校认真组织了自查，现将收费自查情况汇报如下：

### 一、领导重视

本学期开学前，我校对收费工作极为重视，第一个办公会就重点研究新学期的收费工作。会上形成了决议：一是按上级规定，做好本期的开学收费工作。二是按财政部门的规定办好有关手续。三是召开班主任会、教师会，学习有关文件，布置落实学校的收费工作。

### 二、措施得力

1、成立以某某同志为组长的收费工作领导小组，及时加强对学校收费工作领导。

2、做好学校收费公示牌，将本学期的所有收费情况均进行公示，让家长明确知道应交的费用。

3、设立收费监督岗，指定黄保华为专职监督员。同时，公布了市财政、教育局、物价局、学校各级举报电话。

4、实行公示收费。今年，我校的收费均一一填入公示牌，以

便上级和学生家长的检查和监督。

5、地方课程教本收费经物价部门批示后，学生一律自愿，不硬性规定。

6、不另立项目，另立标准收费。不强迫学生收取上级审定书目外的任何资料费。

### 三、成绩显著

1、本学期的收费，全部按财政部门的要求，开具收据，进入财政结算中心的账户，没有一起不开、漏开、少开或迟开发票的现象。得到了家长的一致好评。

2、本学期开学没有一起上访事件，得到了上级主管部门的认可。由于学校收费工作做到安排具体、工作细致、按章办事，所以得到了主管部门的肯定。

3、经过学校行政集体研究对部分家庭十分困难的残疾儿童的代办费进行减免，保证了所有学生按时入学，按规定时间开学开课。

以上是我校本学期工作情况自查。今后，我校将在上级主管部门的具体指导下，进一步规范学校收费工作，促使学校工作全面提高。

200

8□4

## 农村小学网络安全自查报告篇四

为进一步规范学校收费行为，推动教育系统政风行风建设，切实维护人民群众的切身利益，进一步提高人民群众对教育

的满意度，落实国家和省关于规范教育收费、治理教育乱收费的要求我们认真学习、深刻领会上级文件的精神实质，开展了一次全面、彻底的教育收费自查自纠活动，学校的收费工作经历了一次严格的清理，得到了进一步的规范。

## 一、基本情况

- 1、代收费只代收作业本费，标准是：一二年级每生6元：三至六年级每生8.5元。
- 2、严格按照《教育收费明白卡》执行。不违规向学生和家长提前收取费用。
- 3、学校严禁教师组织学生购买教辅资料，无教师向学生推销资料或变相强制学生购买资料的现象。
- 4、保险费：学生自愿参保交费，学校不参与收费。
- 5、防疫费：由镇防保所组织学生自愿参加，学校不参与收费。
- 6、学校不办快慢班，不组织学生补习、补课，无相关收费行为发生。
- 7、对校服和“一教一辅”，学生自愿订购，学校不抬高标准收费，做到实付实收。
- 8、对外地借读的学生，学校与本地学生一样对待，没有收取其他任何费用。

## 二、主要做法

### 1、加强领导，落实责任

学校高度重视教育收费工作，把规范教育收费当作践行科学发展观，树立教育良好形象的头等大事来抓，成立了教育收

费领导小组和教育收费监督专班，明确各自职责和任务，从思想上、源头上、过程中把好收费关口。

## 2、政策先行，按规操作

学校的各项收费，严格按照物价局、财政局、教育局等上级部门的政策、规定执行，做到收费有依据，多少有标准，缴纳有票据，不抬高标准收费，不搭车收费，不巧立名目乱收费，确保学校的收费行为在政策法规的规定下运行。

## 3、民主理财，接受监督

学校每月组织教职工代表对学校财务进行清理、审计；学校财务计划的制订、大型项目的开支，均由校委会科学论证、教代会讨论通过后方可执行；利用校务公开栏，向社会公开收费政策、文件、规定、标准、财务结算情况等，接受群众评议和社会监督，杜绝了私设小金库、坐收坐支、侵占公款、乱收费等违纪违规的行为。

## 三、努力方向

### 1、认清形势，不断提高教育收费工作重要性的认识

做好教育收费工作任务艰巨，责任重大。我校首先从思想上提高认识，将规范教育收费，治理教育乱收费工作做成学校的品牌，努力形成保持教育收费行为规范的长效机制，在已有成绩的基础上，采取更有现实性和可操作性手段，力争把教育收费工作做得更实更好。

### 2、坚定目标，把教育收费工作的各项任务落到实处

学校认真贯彻《义务教育法》，严格遵守有关教育收费的法律法规，牢固树立“依法行政、依法治校、依法办学”的法制观念，努力把义务教育办学行为和收费行为全面纳入法制

轨道。学校建立健全财务制度，加强财务管理，合理编制开支预算，继续实行学校收费收入和使用情况定期公示制度，预防各种违法、违纪、违规行为的发生，有效控制乱收费行为的发生，扎实推进教育收费工作再上一个新台阶。

### 3、展望未来，用科学发展观引领学校教育收费工作

费的操作规范人尽皆知。

## 农村小学网络安全自查报告篇五

按照区教育局及中心校的要求，结合学校自身实际情况，我校扎扎实实地做好了开学的各项准备工作，促使开学工作有序有效的进行，先将本学期开学工作情况汇报如下：

### 一、开学初准备有序，各项工作快捷平稳

为了做好开学的各项准备工作，我校与8月27日下午召开下午召开全体领导班子成员会议，明确了本学期的主要工作目标及重点，并根据局及中心校的工作计划制定了本学期学校和各部门计划。28日上午召开了全体教职工会议，传达区教育局开学工作会议精神、学习中心校、学校工作计划，对开学前的工作做了具体安排。28日—31日组织教师业务学习，制定计划、编写教案，确保9月1日正式上课。

总务处对校舍进行安全排查，修理损坏对门窗，所有对教室、办公用房进行了维修、整理，创造良好对育人环境，添置必须的办公用品等，做好开学前的一切准备工作。

### 二、落实政策，规范办学行为。

我校积极落实素质教育，切切实实规范办学行为，发扬人本意识。注重教育的公平公正，不办重点班、实验班，注重减轻学生的学习负担和家长的经济负担。

学校在开学报名时，严格执行义务教育阶段免收学杂费、国家规定课本费的规定。对基训等教辅书本着自愿的原则让学生征订，自觉接受社会、家长监督，在工作中没有违规收费的行为。

#### 四、完善制度、落实管理兴校。

学校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意识，安全工作重于泰山，要求班主任开学的第一堂课就是安全课，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全，在家期间不能做危险对工作等等。特别强调未成年人不得驾驶摩托车等。我们还动员家长与学校配合抓好对学生对安全教育和管理工作，暑假期间我们给每一位家长发了《给家长的一封信》向家长和学生提出了有关安全应该注意的事项，使学生过了一个平安假期、快乐假期，同时全体家长对安全意识得到了更进一步加强。

开学后学校加强了门卫工作，制定了门卫制度，安排教职工轮流值日，外来人员来校实行登记制度，对安全隐患防患于未然。同时，加强了安全隐患的排查工作，对学校的电线电路，学生生活设施进行了认真的检查，发现问题及时整改。

[农村小学开学工作汇报]