

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料(模板9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇一

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！

首先，我想说，我是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，有人给我支持，有人送我温暖，这些人就是你们，我的领导和同事们，今天我满怀感恩的心，对你们表示我最真诚的感谢！

20xx年5月对我来说是人生路上的一个转折，我被任命为幼儿园后勤主任，作为园长的助手，我肩挑着后勤的重担，追寻着“认真做事，勤谨做人”的不变信念，带着领导和全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！今年我又被任命为教学主任为了在前行的路上走得更稳、更快，我在新的一年中做到。

一、求真务实、廉洁自律

重视理论联系实际，紧跟时代步伐，与时俱进，在思想与行动上努力发挥先锋模范作用，抵制各种不良侵蚀，增强抗腐

防变能力。在工作中，我以身作则、实事求是，忠于职守，爱岗敬业；在生活中，我与人为善，坦诚相待，以实际行动影响人，感染人，努力营造团结向上的工作氛围，和同事们建立了深厚的感情和友谊，在思想、言论、行为等方面积极为同行起好的表率作用。

二、甘于奉献，诚实敬业

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。而教学工作在原有的基础上需要更新思想，开阔思路，打造品牌。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是我工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

今年有了新的奋斗目标。园长对我们有了更高的要求。就会有做不完的工，忙不完的事。但我有信心，有动力，我有一个很专业的主管领导，在她的带领下，在艰难的工作也不怕。我们会让领导满意，做出好的成绩。

三、转变角色，不断进步

光阴荏苒，不经意间，一年的时光又在平凡和平静中悄然逝去，没有留下什么骄人的成绩，没有做出什么惊人的壮举，更不敢说为之付出了多少，我的工作平凡，但却是充实的；个人的力量是渺小的，可团队的力量是巨大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着老师们对我工作的支持，凭着 we 有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤奋地工作，不断学习，不断进步！请大家看我的行动吧！

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇二

大家好，我叫孙xx□现任后勤科长，下面我把本年度的工作情况给大家汇报一下。

首先我阐述一下后勤科职责，它是负责医院后勤保障工作的职能部门，具体职能是房屋维修、基建、动力、电气设备维修、物业管理和绿化环保。在工作中我始终遵守医院各项规章制度，认真贯彻执行医院方针政策，干好本职工作□20xx年度是医院医改尝试推进的一年，也是医院快速发展的一年，事关后勤任务繁多。

首先由医院后勤附属楼的建设 and 二次供水的协调以及污水的处理的有序成功验收，都是后勤付出的汗水的体现，而我也充分发挥主管能动性变医院需要我服务为我愿为医院服务的主人翁意识；一切以病人为中心；一切以一线为中心。增强创新思维，做出工作前瞻性计划。医院后勤科主任述职报告尽力协助好主管领导，做好后勤服务工作。首先树立院兴我兴、院荣我荣的集体意识，通俗说没有医院的生存发展也就没有我们二院每个人的生存发展。

第一电气设备各方面；带领维修人员主动巡视各病房巡视线路，排除隐患，力争把问题防范于萌芽状态，力争不让一线打电话或少打电话，力争不让小问题发展成大问题，从而节约物资与人力成本，具体工作内容方法；我和维修人员每天上午主动巡视病房，做应急服务灵活调整，期间数次自主焊接水箱、室外水管等，和污水泵的更换、楼顶护栏的简单加固。从实际出发，我们完成了系统维修，并彻底解决了各楼层连椅的松动问题；经常性巡视、维修窗户限开问题，维修病房墙角线普遍脱落问题等，力争早发现早解决。其它问题如闭路电视不清、门锁把易松动脱落问题也在计划逐步解决中。

第二，房屋院地维修方面、室内小面积批白问题，如13楼东电梯天花板、西院门口小块水泥脱落，已自主解决，力争为

医院节约每一分钱。

三、物业方面：每天督促各病区的保洁人员，做好本职工作，尽力为患者提供一个整洁的、舒适的环境；督促电梯操作人员按时守岗；保安的安全巡视和车辆摆放，餐厅的食品质量口味安全；协助感染科做好医疗垃圾的'规范安全转运工作。

总之□20xx年度，在医院领导的正确领导下，我比较圆满地完成了医院分配的中心任务和后勤服务工作，做到了让领导放心、让自己安心，保障了医院水电暖的安全及时供应，基本满足了医院的卫生要求和保卫安全。医院后勤科主任述职报告同时，工作中也享受到了为集体、为单位、为同事付出的充实和喜悦，在奉献中找到了人生的意义和价值。

当然，工作中，我也出现问题和不足，我会力争做好，并做的更好！

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇三

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和帮助。

总务工作任务面广量大、头绪众多，来去无痕，琐碎而又繁杂，但这些都是学校工作的重要环，我和我的同事们一直都在埋头地，不记名利地工作着。

今天借此机会向大家汇报我们总务处的工作。

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，我始终坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把“党的群众路线教育实践活动”作为自己行动的准则。

要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。作为分管后勤工作，一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校义务教育均衡发展建设，搞好工程结算，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

学校总务的后勤工作千头万绪，没有节假日、星期天，根本任务是为教育教学服务，为师生员工生活服务。我时刻牢记这一“中心”，根据总务后勤管理工作的特点，抓住重点，兼顾一般，扎扎实实做好了后勤一线的各项工

(1)、全面落实了校产的管理、使用与检查制度。本学期制订了《学校公物管理和使用办法》、《教室、宿舍公物管理实施细则》等制度，明确校产管理责任制和责任追究制。教职工、学生对使用的公物都有维护和报修的义务，损坏公物要及时报修，落实“损坏公物赔偿”的管理制度和报修责任追究制度。对教师、学生借用的校产每月一小查，每学年进行一遍普查登记，发现问题，按《公物管理考核细则》处理。

(3)、加强了门窗、床铺、桌凳等日用品的维修工作。坚持

日巡

查制度、责任承包制和限时服务制，发现问题，及时维修，确保财产安全、学生人身安全。

学校安全工作做得如何，将直接关系到师生身心健康乃至生命安全的大事，关系到教育教学工作的正常开展。为此，我们牢固树立“学校安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大局意识，从打造“平安学校”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一学期来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供有力的保证。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧。每次召开校长会、总务主任会是逢会必讲安全教育，组织实施了用电安全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识；亲自重新修订了学校各种安全预案，除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患。总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。

1、为了保证学校教育教学活动正常开展，我尽自己所能，尽学校之力为教育教学活动的顺利正常开展提供条件，但是总的来看，由于自身业务水平有限，思想观念更新不快，致使学校后勤工作效果、工作效率仍然达不到预期要求。

2、学校公物的管理使用有待进一步规范。

1、多争取上级对学校工作的支持，增加专项资金划拨和项目的立项落实，加快学校基础设施建设步伐。

2、加强自己政治思想学习、业务学习的同时，加强对后勤人员的服务意识教育的同时，多种渠道、多种形式的进行专业

知识培训，提高后勤工作的效率和质量，确保学校教育教学活动能够安全、顺利、正常开展。

3、加强对学生的节约意识的教育，加强公物登记、使用管理，提高公物使用效率，节约开支。

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。虽然我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但也暴露了许多问题，对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己，任劳任怨、鼓足干劲同时希望大家继续一如既往地支持我，我将更好地为学校管好家，为广大师生提供更优质的后勤服务。今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇四

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁

对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，用心开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。xx年以前，我院食堂一向采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科用心响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改善了伙食。从目前的运行状况来看，基本上到达了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地展开，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位职责制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就用心做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终持续创新意识！”

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇五

一学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥了广大职工的工作积极性。本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。现将总结如下：

一、工作思路本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

二、总务工作食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。可以肯定这些制度最终得到大家的理解和接受，也达到的预期的效果，这是有目共睹的。食堂进菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。所有这些我只求问心无愧，对得起自己的良心。

在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，“挺直腰杆做人做事”是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。

自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。本学期改善了教师值班环境，新搬得值班室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

三、自我反思，努力总结

- 1、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。
- 2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。
- 3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。有时考虑问题不够全面等等，这些都是我今后工作中需要加以改正的。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题“规矩做人、认真做事”用行动予以表达。我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步！

述职人：

x年xx月xx日

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇六

各位领导、各位同事：

大家下午好！

20xx年后勤保障部坚持强化管理，提升素质，保障临床，服务患者，节能降耗的总目标，较好地完成了全年的工作任务，现将一年来的工作汇报如下：

一年来，后勤保障部面对部分老职工陆续退休，年青职工多的现状，全面加强了对全科职工素质的培养，全年除科室每周组织一次业务学习外，还选派4名同志外出学习，取得了相应的证书。还外请了讲师来院进行了为期三个月的电工知识培训，使大家的业务技能和操作水平有了大幅度的提高，现在全科同志无论日常维修还是消防安全，基本上可以独立完成各项工作。全年共完成各类维修共计3158次；处理应急转换供电4次。为科室更换瓶装氧气356余瓶；清洗空调234台，为医院节约了大量资金。

去年在病员大幅增长的背景下，行政库物资消耗较前年下降了37.3%，节省资金1321329.38元。

- 1、将原有的大会议室装修改造为康复大厅，并为康复科安装了电梯一台，大大方便了病人。
- 2、完成了电力增容改造工程，新双800kva变压器启用后，极大地缓解了我院用电紧张的局面。
- 3、完成了三号楼上水改造，将始建于上世纪九十年代的地下自来水管全部给予更换，解决了多年来一直困扰我们的难题。
- 4、完成了手术室、门卫及原军星宾馆屋顶防水工程
- 5、完成了东区体检科、美容科及食堂的装修改造工程
- 6、完成了心内科、急诊科、神经内科暖气改造，室内温度有了明显的提升。

7、完成了高压氧、体检科、康复楼改扩建工程的立项、规划审批工作。

按照□xx省医疗卫生机构医疗废物管理规范（试行）》的通知要求，我们重新建立健全了医疗废物管理制度，确保医疗废物管理的各项制度得到落实。

将拖欠医院租金及水电费的两家商户告上了法庭，经中级人民法院二审判决我院胜诉，为医院挽回经济损失72998元。

全年，除每日坚持2次安全生产检查外，还坚持每逢春节、五一等重大节日前对全院进行安全生产大检查，消除隐患71起，有效地预防了各类事故的发生。

一年来，后勤保障工作取得了一些成绩，但我们觉得在服务临床、节能降耗及后勤智慧化方面还有大量的工作要做，各项制度的执行与落实等方面还有很多工作要做，在新的一年里，我们将紧紧围绕医院发展的总体目标，开展以下几项工作：

后勤工作专业性很强，无论水还是电，一旦出现问题后果不堪设想，近两年老职工陆续退休，年青职工的培养迫在眉睫，我们将继续科内培训，外送学习，聘请人员等多种方式，给他们提供学习生造的平台，争取用1—2年的时间把他们培养成业务熟练，技术一流的专业人才。

1、节能方面。积极推进智慧后勤，加大对节能减排工作的检查力度，杜绝长流水、长明灯等浪费现象的发生。

2、降耗方面。今年我们将进一步规范采购审批流程，做到按计划采购，对大宗物资的采购实现集中招标，确定2—3家供货商。做到货比三家，质优价廉。

新的一年我们将严格按照合同约定，加强对外包企业的管理，

实现监管常态化，经常深入临床一线征求意见，及时整改存在的问题，更好地为临床一线服务。

1、除加强科室内部培训外，按照市技术监督局要求培养特种设备上岗人员，逐步达到一岗双人。

3、严格执行上级的有关规定，定期对氧气瓶进行试压检验和报废更新，做到标志明显，台帐齐全，并做好定期年检工作。

4、加强易制毒化学品及污水处理站的管理，做到规范运行，合理储存。

1、为保证和满足医院各科室的`供水需求，计划对全院进水总阀门、各分支管道阀门进行全面检修，更换已损坏和失灵的闸阀。 2、统一向市国资委报废一批已无法使用的固定资产，比如4吨采暖锅炉和630kva变压器。

3、建立健全物资管理台账，防止国有资产流失。

1、与区域管局洽谈协商，签订20xx年生活垃圾清运与门前三包合同，做好全院生活垃圾清运与门前三包管理工作。

2、签订医疗废物处置及转运合同，完成医疗废物分类、转运、暂存、交接工作，按有关规章制度对医疗废物实行称重回收及转运。

1、完成医附楼、体检楼改扩建工程。

2、积极与市国资委联系，完成家属区“三供一业”移交工作。

3、完成污水处理改扩建工程

3、认真贯彻落实消防工作“预防为主、防消结合”的方针，以对医院财产、病人、职工生命负责的精神，处理好医院消防安全工作与提高医院服务质量的关系，把消防安全纳入科

室管理的重要议事日程，采取必要措施，保障消防工作落到实处，为病人和职工营造一个安全的就医与工作环境。

谢谢大家！

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇七

今年以来，在上级的正确领导和全体同志的支持下，按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行处党委的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将我这一年来德、能、勤、绩、廉等方面的情况向各位简要述职如下：

一、强化思想素质，保证作风建设

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好后勤工作，必须要有正确的政治思想。为了进一步加强工作责任心、改进工作作风、提升工作质量，组织基层人员，特别是财务人员进行了党的理论学习，针对邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，进行了强化学习，提高整体成员的政治素质，在思想上与上级保持高度一致。从大局出发，为部队官兵的带来更好的生活环境，提供更好的生活服务，加强了党风廉政建设。

二、刻苦钻研，求真务实

随着军事科学技术的发展，军队现代化程度越高，对后勤的依赖性越大，后勤的地位和作用就越重要。对后勤工作人员的要求也越来越高，只有坚持不断的学习才能跟上时代的步伐。而军队后勤负责范围较广，涉及项目较多，为此，我加强了对各方面知识的学习，以确保对卫生、医疗、建设等方面的知识充足，保证在巡检的时候不放过一处疑惑，保证了工程及生活工作的顺利进行，并于今年4月27日在人民前线报

发表了一则关于解决部队兵官生活条件的看法，希望通过我的工作总结情况，让更多的部队人员得到更好的生活环境。

我在不断提高自身知识的同时，积极开展基层人员业务理论学习，加强全体成员的工作效率。组织开展新人驾驭人员集训活动，通过以老带新的活动精神，同时定期开展驾驭法规及业务理论知识的学习活动，通过带领大家共同交流沟通，不断提高部队驾驭员队伍的整体实力。定向锻炼培养我部队自己的业务人才，通过有意识的施加压力，促进后勤人员的业务素质和创新思维能力不断提高。为做好后勤工作打下坚实的基层。

三、落实工作，狠抓重点

实际工作中，始终坚持“落实工作，狠抓重点”，带头遵守部队的各项规章制度，不断加强业务知识的锻炼的同时，不断加强对工作的贯彻落实，用不怕苦、累的党员精神要求自己，确保各项工作任务地完成；今年部队为改善住宿条件，拟建一栋公寓楼，上级要求将滞留人员进行清退，但是，由于这部分人员意见非常大，给清退工作带来困扰，我深知这项工程的重要性，带领干部，对他们进行了为期天的思想工作，顺利完成清退工作，保证了该项工程的进度。

作为后勤处处长，我深知责任重大，为了保证全体兵官的后盾力量，我坚持做到“精益求精，一丝不苟”的工作原则，今年国家出台的刑法修正案(八)中，对食品药品安全国家着重强调，结合工作重点，我不定期带领干部对库存药品、餐饮区等进行监督指导，确保兵官食用的食品、药品安全可靠。

四、后勤工作取得良好业绩

工作以来，团结后勤全体同仁，按照工作目标，坚持求真务实的工作态度，加强协调配合，积极主动工作，保质、保量

完成了各项工作，达到了预期的效果。

一是强化规章制度建设，规范后勤管理。“没有规矩，不成方圆”。通过沟通协调，不断掌握领导意图，理顺各种关系，结合各项政策规定，不断修订了各项管理制度，落实岗位职责，强化内部管理和激励约束机制，推进管理工作管理创新，提高质量意识，工作效率显著提高。

二是加强日常生活工作，确保官兵身心同发展。加强了医疗卫生工作，在保证日常门诊让官兵病有所医、病有所药的前提下，本着不浪费、不流失的思想，上半年卫生事业经费支出元，同比去年下降；上半年对全处多名官兵进行了健康体检，为有效预防疾病，保证身心健康提供了科学依据；同时，对营区公共场所设施、饭堂进行了灭蚊、灭蝇卫生消毒。上半年共保障生活经费多万元。

三是加强工程施工，确保经费安全。加强了对经费的使用管理，建立完善的经费使用制度，在工程施工中共出动多台次，行车多公里，平均日出动台次，用油多吨，保障工程施工经费多万元，共保障工程施工经费多万元，确保了车辆、经费安全保障有效落实。

四是加强基础设施建设，促进环境美化。加强了对环境的美化工作，改善了兵管生活环境，处党委下决心投资多万元进行营区北大门改造；为做好节能减排工作，投资多元进行了士官招待所及单身干部宿舍电网改造；为解决高温酷暑天气炎热情况下，部队能够有一个舒适的休息环境，投资万元为连队宿舍安装了空调；为落实上级菜地田园化整治要求，投资多元进行一营菜地田园化部分改造。使兵管生活环境得到大大改善，合理运用了土地，营造了一个优美温馨的生活环境。

五是开展多样活动，促进互动交流。为了提高全体后勤人员的整体竞争力，定期组织党员过组织生活，对党的创新理论及先进性建设的学习，进一步提高后勤人员的思想政治素质，

坚守大家的理想信念。通过开展民主生活会，分析查找存在的问题，进行相互提醒帮助，努力改变大家的工作作风，不断提高大家的整体筹划工作及协调工作的能力，从而使全体后勤人员的整体竞争力得到明显提高。

五、加强廉政建设，提高廉政作风

不断增强廉洁自律意识，以身作则，严格遵守廉洁自律各项规定。一方面，带头遵守廉洁自律各项规定。处处事事严格要求自己，不搞以权谋私，生活勤俭节约，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，较好地维护了廉洁形象。

另一方面，加强培训学习廉洁制度，加强了对后勤处全体人员遵纪守法、廉洁自律情况的督促检查，加强财务经费管理，合理运用每一笔经费，严查后勤处全体人员违法违纪现象，真正做到了工作上不浮、管理上不松、服务上不差，在部队及广大士兵中树立良好形象。

六、工作中的不足

回顾上半年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要表现为：

一是业务能力方面。后勤工作是一项要求非常高的工作，而我们的工作多为被动形式，对专业理论知识掌握不够精细。

二是工作作风方面。工作上缺乏紧迫感和危机感，对待工作缺乏主动性思考，工作没有深入落实到基层一线，面子工程太繁琐，工作跟踪不到位。

三是具体事务方面。工作质量效果和进展情况不是很理想。没有制定实质性的时间计划表，导致管理和工作进度困难，常因老好人思想导致财务等各项工作执行力度不严。

七、今后努力方向

今后，我要继续加强学习，掌握好后勤工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为局的发展，做出我应有的贡献。

(一)加强学习，提高思维层次。今后，我将继续带动后勤人员，不断继续加强学习，着重从政治理论、政策法规、业务技能等各方面着手，掌握做好后勤工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强后勤工作人员的培养。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展后勤人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，学习有关规章制度和业务知识，提高综合素质。

(三)按规办事，加强后勤建设。一是财务建设，严格把守财务法规制度，按规办事，坚持开支经费对口请示与“双主管联审会签”制度，凭证报销制度。二是营区建设，根据今年的营建计划，制定一个详细的时间工作计划，落实责任到人，坚持人人有所管之物，件件有所管之人。三是物资的管理，加强对医疗物质、油料物质等各方面物质设备的管理，定时对物质剩余及账目进行核对，防止浪费现象发生，提高全员节俭意识。

以上是述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇八

一是行车安全无事故，保障得力。全年共派出车辆约3100多次，行程30万多公里，均无出现任何交通事故。在任务重的情况下，正、副主任主动承担驾驶任务，从而保证各部门的用车需求。没有出现过因车辆原因影响办案的事情。双休日、节假日均安排双司机值班，自侦部门办案期间，安排司机24小时值班待命。

二是强化车管理，完善管理制度。建立健全车辆管理规章制度和安全管理、维修台帐，及时跟踪了解车辆年审、保险、保养、维修等情况，确保每台车处于良好状态。没有出现带病车辆上路的情况。实行车辆回库报告制度，保安每天晚上九时，对单位车辆进行检查，并向主任报告车辆回库情况。

要求司机出车迟回的要及时报告，以便及时跟踪每辆的动态。双休日、节假日警车未经领导批准一律不出库。因此没有出现双休日、节假日警车停放在各大酒店的现象。同时完善制定了违章行车处罚制度、修车、入库、洗车等相关规定。

三是落实安全教育，提高驾驶员的安全行车意识。定期组织司机学习相关车辆管理规定和行车安全等相关知识。要求司机对车辆要做到勤检查、勤维护、勤保养、勤清洗，确保车容整洁、车况良好。

二、优化办公环境，管好院绿化

今年我中心以打造一个鸟语花香，绿树成荫，环境优美的办公、生活环境为目标。对各保洁员明确各楼层、会议室、活动场所、干警休息楼的卫生岗位职责，保证了办公、生活环

境的明净整洁，空气清新无异味。回潮期间，组织人员对大会堂、会议室、办案区进行检查，开空调除湿，有效的杜绝了因天气回潮损坏公共设施，减少了维修费用。

不定期安排人员对绿化带的花草树木进行除杂草，修剪花草绿篱，浇水，施肥等。不定期或重大活动、重大节日及时组织人员对网球场、篮球场及绿化带进行清洗或清扫。每逢长假，中心人员均提前一天上班，对单位办公楼、宿舍进行清扫。

三、抓好院办案区建设、重大活动的后勤保障、接待及饭堂管理

今年来，我中心全体工作人员积极参与院办案区建设和筹办重大活动的后勤保障。如：单位在建设办案区期间，我中心指定专人跟踪指导，对建设不规范的，及时向院领导报告，同时要求停工整改。

单位举办的“三打、二建”活动期间，我中心人员提前搞好保障，特别是在场地的摆设，我中心工作人员七点多就到达，对场地进行布置。为了上述活动的圆满举行，我中心全体工作人员全部投入准备工作，由于事前准备充分，合理的安排，确保各项活动圆满的完成，提供有力的保障，并受到领导的一致好评。在饭堂管理中，我中心本着以卫生、新鲜、节约为基本准则，制定相关制度。为确保购买的鱼、肉、青菜等食品绝对新鲜卫生、不缺斤缺俩，指定专人负责检查、过磅。确保每名干警吃得放心提供有力的保障。

完善打卡吃饭制度，要求需要吃午餐的早上在饭卡上打勾，需要吃晚饭的中午在饭卡上打勾，不吃的饭卡统一收回，做到定人定量，有效的杜绝不必要浪费。在饭堂接待工作，严格落实领导的指示，不超标准接待，累计接待50多次。建立饭堂意见簿，走访等形式，收集干警对饭堂的意见，及时进行整改。完善菜谱制度，层层检查、修改，并要求每周星期

日前，将下周菜谱从网络上发送到每位干警手机上，让每名干警及时掌握单位菜谱情况，为每名干警是否用餐提供有参考。

四、严抓水电消防安全，杜绝浪费水

水电工作经常巡查供电、供水线路，对各部门反映的空调、水、电、灯、门锁等损坏问题、及时维修，定期保养电梯。每月定期对各楼层的消防设施进行检查、保养。重大节日、下暴雨、台风等特殊时期，要求各部门切断电源，我们还要逐层逐间检查，杜绝火灾事故隐患，保证办公大楼的绝对安全。为减少节约办公经费，每天中午和下午下班后派人到各楼层进行检查，检查是否关灯、关空调，厕所是否关水。

此外，我中心利用多种关系用足政策，经多次奔走，分别为我院的未成年宣传与教育中心、后勤服务中心办理了小车定编。因而为我院增加了两个小车定编。

虽然我中心全体工作人员艰辛负出，取得了一定的成绩，并得到领导和同事的好评，但离组织的要求还有一定差距。仍存在不少的缺点，如个别同志纪律散漫，不按时上下班，不履行请假手续，个别司机洗车不够干净，技术不够熟练等等。这此都有待今后改进。

幼儿园后勤主任个人先进事迹材料篇九

领会及执行上级指示精神，不折不扣，和上级保持一致。遵照医院的部署，组织我科室全体工作人员，继续深入学习邓小平理论和，认真学习有关构建和谐社会的各种文件精神，提高全体工作人员的思想觉悟，努力把医疗、教学、科研等各项工作做好，为构建和谐社会做好本职工作。全科人员严格遵守各项规章制度，没有出现违法违纪现象。开展反商业贿赂工作，组织科室人员参加医院的各种形式的教育活动，认真学习有关文件，提高思想认识及觉悟，认真进行自查自

纠，这些年来，科室人员无收受红包、回扣现象。努力提高医疗服务质量，一切工作以病人为中心，提供优质服务。由于医院的具体抓管自己及全体科室人员的通力合作，科室多次被医院评为“先进科室”、“十佳科室”，自己也多次获“优秀科主任”、“十佳科主任”称号。

严格执行医院各种规章制度，狠抓医疗质量管理、感染管理、护理管理及健康教育等方面的工作，并努力按医院管理年的要求做好每一项工作，使我科在医疗市场竞争更为剧烈的情况下，仍能稳步发展，较好地完成了各项工作任务。

(一) 住院率和业务收入

从开科以来，我科住院率一直稳居院内前三名，业务总收入也不断增长在收入增加的'同时，药品比例也逐步下降。

(二) 危重病人抢救工作

在做好繁重的临床医疗工作的同时，还坚持专业理论及新技术的学习，不断提高自身的业务技术水平。随着年龄的增长，老年患者的病情越来越复杂、越来越重，我科的危重病人数量较同期增多。通过医护双方通力协作，这些年来我科成功抢救不少老年重症肺炎、败血症、急性左心衰、大面积脑梗塞、急性心梗等病人，均得到患者及家属的肯定及感谢。同时通过积极对这些危重、疑难病例的诊治、抢救工作，不但成功救治了病人，全科医务人员也通过实战积累了不少的临床经验，业务水平大幅度提高，培养了一批技术骨干。

(三) 继续教育

根据工作需要，全员学习，养成良好的学习风气，以上医疗业务工作，自己除了积极参与外，更重要的是起到了指挥、协调作用，在全科室同志努力工作下，全科医护工作稳定，多年来无医疗事故及重大医疗纠纷。

(四) 人才队伍建设

1、增强知识更新意识，组织科内学习医学“三基”知识及专业基础知识，并注意跟踪医药前沿信息，针对怡康病区医疗服务对象多为多系统、多器官病变患者这一特点，科内不仅对每一位医师提出专业发展要求，并且强调在怡康病区工作的医师通读内科学，以便医师在熟练掌握内科常见病、多发病诊疗技术，又能对专业知识掌握有所侧重，知识结构与医学发展基本同步。为了检验学习的效果，科室每季度对主治以下医师卷面考试一次，并记录成绩。

2、抓紧外派学习。全科室医师尤其是青年医师都认识到外出进修学习是拓宽视野、更新知识、增强临床工作能力的好机会，科室也抓紧机会做好这一工作，联系的进修医院有中山大学一附院、北京中日友好医院、中南大学湘雅医学院等，但因为种种原因，目前尚未派出人员进修学习，这也是自己的遗憾之一。

五、不足

1、业务方面：近年来的同期收入相比虽仍有增多，但相对于医院其他兄弟科室来说，仍存在一定差距，这与病人来源较单一、治疗方法较单一和局限，思路不够开阔有关，我们还要积极扩大病人来源，充分利用好科室优越的医疗资，加强借鉴、研究及开发传统中医药特色的治疗方法，加强对卫生法规、医保政策及医院有关文件的学习及研究等，我们科室才能有所发展。

2、我科室个别职工工作仍欠细心，责任心不够强，仍有医疗护理差错的苗头发生；解释工作和健康宣教工作做得还不够细致，极个别病人及家属对我们某些工作还不够满意。

3、医疗护理文件的书写质量仍存在一些缺点，有待进一步提高。

4、学科建设及科研工作方面还需要加强及努力。

解决方法：在自己、科室与相关医院联系的同时，向医院提出要求，由本院与对方医院公对公联系，争取对方医院重视，早对我们打开进修学习大门，另外，多医院同时联系，增加学习机会。