

2023年可行性研究报告示例(大全7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

可行性研究报告示例篇一

工业项目可行性研究报告纲要

第一章 项目总论

第二章 项目背景和发展概况

第三章 市场分析与建设规模

第四章 建设条件与厂址选择

第五章 工厂技术方案

第六章 环境保护与劳动安全

第七章 企业组织和劳动定员

第八章 项目实施进度安排

第九章 投资估算与资金筹措

第十章 财务效益、经济与社会效益评价

第十一章 可行性研究结论与建议

第一章 项目总论

§ 1.1 项目背景

§ 1.1.1 项目名称

企业或工程的全称，应和项目建议书所列的名称一致。

§ 1.1.2 项目承办单位

§ 1.1.3 项目主管部门

§ 1.1.4 项目拟建地区、地点

§ 1.1.5 承担可行性研究工作的单位和法人代表

§ 1.1.6 研究工作依据

(2) 可行性研究开始前已经形成的工作成果及文件。

(3) 国家和拟建地区的工业建设政策、法令和法规。

(4) 根据项目需要进行调查和收集的设计基础资料。

§ 1.1.7 研究工作概况

§ 1.2 可行性研究结论

§ 1.2.1 市场预测和项目规模

(1) 市场需求量简要分析。

(2) 计划销售量、销售方向。

(3) 产品定价及销售收入预测。

(4) 项目拟建规模（包括分期建设规模）。

(5) 主要产品及副产品品种和产量。

§ 1.2.2 原材料、燃料和动力供应

(2) 需用的主要工业产品和半成品的名称、规格、需用量及来源等。

(3) 进口原料、工业品的名称、规格、年用量、来源及必要性。

§ 1.2.3 厂址

地理位置、占地面积及必要性

水源及取水条件。

废水、废渣排放堆置条件。

§ 1.2.4 项目工程技术方案

(1) 项目范围，即主要的生产设施、辅助设施、公用工程、生活设施内容。

(2) 采用的生产方法、工艺技术。

可行性研究报告示例篇二

(2) 内容真实。可行性研究报告涉及的内容以及反映情况的数据，必须绝对真实可靠，不许有任何偏差及失误。可行性研究报告中所运用资料、数据，都要经过反复核实，以确保内容的真实性。

(3) 预测准确。可行性研究是投资决策前的活动。它是在事件没有发生之前的研究，是对事物未来发展的情况、可能遇到的问题 and 结果的估计，具有预测性。因此，必须进行深入地调查研究，充分地占有资料，运用切合实际的预测方法，科学地预测未来前景。

共2页，当前第2页12

可行性研究报告示例篇三

项目的必要性、项目的经济可行性和技术可行性、组织管理的可行性和社会的可行性；

根据以上对项目的可行性分析，应该得出一个该项目是否可行的结论；

项目可行性研究报告的基本格式包括首页、标题、前言、正文、结论、附件等几部分。

简述项目提出的背景、项目技术状况、现有产业规模；项目的主要用途、性能；投资的必要性和预期经济效益；本企业实施该项目的优势，技术可行性分析。

- 1、项目技术性能水平与国外同类项目的比较；
- 2、项目承担单位在实施本项目的优势；
- 3、项目成熟程度；
- 4、市场需求情况和风险分析；
- 5、投资估算及资金筹措；
- 6、项目融资估算；

7、资金筹措方案；

8、投资使用计划。

因此，编写可行性分析报告时须仔细谨慎，既要注意与后面内容相照应，又要对总论内容客观准确、重点突出。

1、项目初步设想方案：总投资、产品及介绍、产量、预计销售价格、直接成本及清单(含主要材料规格、来源及价格)。

2、技术及来源、设计专利标准、工艺描述、工艺流程图，对生产环境有特殊要求的请说明(比如防尘、减震、有辐射、需要降噪、有污染等)。

3、项目厂区情况：厂区位置、建筑平米、厂区平面布置图、购置价格、当地土地价格。

4、企业近三年设计报告(包含财务指标、账款应收预付等周转次数、在产品、产成品、原材料、动力、现金等的周转次数)。

5、项目拟新增的人数规模，拟设置的部门和工资水平，估计项目工资总额(含福利费)。

6、提供公司近三年营业费用、管理费用等扣除工资后的大致数值及占收入的比例。

7、公司享受的增值税、所得税税率，其他补贴及优惠事项。

8、项目产品价格及原料价格按照不含税价格测算，如果均能明确含税价格请逐项列明各种原料的进项税率和各类产品的销项税率。

9、项目设备选型表(设备名称及型号、来源、价格、进口的要注明，备案项目耗电指标等可不单独测算，工艺环节中

需要外部协助的请标明)。

10、其他资料及信息根据可研研究工作需要随时沟通。

【目录】

第一章xx募投项目总览

一、项目名称

二、项目承担单位及负责人

三、可研报告编写单位

四、可研报告编制依据

五、建设目标、规模、内容、周期

六、总投资及来源

七、经济及社会效益

八、结论与建议

第二章xx募投项目背景及投资必要性

一、xx项目建设背景

二、xx行业项目建设必要性

三、xx项目建设可行性

第三章xx募投项目建设单位概述

一、**xx**募投项目企业概况

二、**xx**募投项目企业经营业绩

三、**xx**募投项目企业机构职责

四、**xx**募投项目企业管理层介绍

第四章**xx**募投项目行业与产品分析

一、**xx**行业经济运行

二、**xx**市场容量

三、竞争格局

四、**xx**行业成熟度

五、**xx**行业周期

六、**xx**行业与市场发展预测

第五章**xx**募投产品方案与生产规模

一、产品方案和建设规模

二、**xx**产品产量及销售量

三、**xx**产品价格

四、市场推销战略

五、产品销售收入预测

第六章xx募投项目生产技术工艺

一、生产技术

二、生产工艺流程

三、设备选型

第七章xx募投项目建设方案及实施计划

一、土建工程

二、厂房及配套设施设计原则

三、总平面布置和运输

四、项目实施各阶段

五、项目实施进度表

第八章xx募投项目组织机构、劳动定员和人员培训

一、企业组织形式

二、企业工作制度

三、劳动定员和人员培训

第九章xx募投项目节能与合理利用方案

一、设计依据

二、项目能耗

三、总平面规划节能措施

四、建筑围护结构节能措施

五、空调专业节能措施

六、电专业节能措施

七、水暖专业节能措施

八、工艺节能措施

九、节能制度

第十章xx募投项目环境保护与劳动安全

一、建设地区的环境现状

二、项目主要污染源和污染物

三、项目拟采用的环境保护标准

四、治理环境的方案

五、环境监测制度的建议

六、环境保护投资估算

七、环境影响评价结论

第十一章xx募投项目劳动保护与安全卫生

一、生产过程中职业危害因素的分析

二、职业安全卫生主要设施(职业安全卫生配套设施)

三、劳动安全与职业卫生机构

四、消防措施和设施方案建议

第十二章xx募投项目发展目标

一、xx募投项目企业发展战略

二、拟定上述战略所依据的假设条件

三、实施上述战略所面临的主要困难

四、发展战略与募投项目关系

第十三章xx募投项目预计募集资金数额以及使用计划

一、项目总投资估算

(一) 固定资产总额

(二) 流动资金估算

二、资金筹措

(一) 资金来源

(二) 项目筹资方案

三、投资使用计划

(一) 投资使用计划

(二) 借款偿还计划

第十四章xx募投项目财务效益、经济和社会效益评价

一、生产成本和销售收入估算

(一) 生产总成本

(二) 销售收入估算

二、 财务评价

三、 国民经济评价

四、 不确定性分析

五、 社会效益和经济效益分析

(一) 社会效益

(二) 经济效益

第十五章 xx 募投项目风险分析及规避措施

一、 募投建设项目风险

二、 募投建设项目风险规避措施

第十六章 xx 募投项目可行性研究结论与建议

一、 结论与建议

二、 附件

三、 附图

可行性研究报告示例篇四

1.1 编写目的

说明编写本可行性研究报告的目的，指出预期的读者。

1.2背景

说明：

- a. 所建议开发的软件系统的名称；
- b. 本项目的任务提出者、开发者、用户及实现该软件的计算中心或计算机网络；
- c. 该软件系统同其他系统或其他机构的基本的相互来往关系。

1.3定义

列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。

1.4参考资料

列出用得着的参考资料，如：

1. 本项目的经核准的计划任务书或合同、上级机关的批文；
2. 属于本项目的其他已发表的文件；
3. 本文件中各处引用的文件、资料，包括所需用到的软件开发标准。列出这些文件资料的标题、文件编号、发表日期和出版单位，说明能够得到这些文件资料的来源。

说明对所建议的开发项目进行可行性研究的前提，如要求、目标、假定、限制等。

2.1要求

说明对所建议开发的软件的基本要求，如：

- a. 功能;
- b. 性能;
- d. 输入说明系统的输入, 包括数据的来源、类型、数量、数据的组织以及提供的频度;
- f. 在安全与保密方面的要求;
- g. 同本系统相连接的其他系统;
- h. 完成期限。

2.2 目标

说明所建议系统的主要开发目标, 如:

- a. 人力与设备费用的减少;
- b. 处理速度的提高;
- c. 控制精度或生产能力的提高;
- d. 管理信息服务的改进;
- e. 自动决策系统的改进;
- f. 人员利用率的改进。

2.3 条件、假定和限制

说明对这项开发中给出的条件、假定和所受到的限制, 如:

- a. 所建议系统的运行寿命的最小值;

- b.进行系统方案选择比较的时间；
- c. 经费、投资方面的来源和限制；
- d.法律和政策方面的限制；
- e. 硬件、软件、运行环境和开发环境方面的条件和限制；
- f. 可利用的信息和资源；
- g.系统投入使用的最晚时间。

2.4进行可行性研究的方法

说明这项可行性研究将是如何进行的，所建议的系统将是如何评价的。摘要说明所使用的基本方法和策略，如调查、加权、确定模型、建立基准点或仿真等。

2.5评价尺度

说明对系统进行评价时所使用的主要尺度，如费用的多少、各项功能的优先次序、开发时间的长短及使用中的难易程度。

这里的现有系统是指当前实际使用的系统，这个系统可能是计算机系统，也可能是一个机械系统甚至是一个人工系统。

分析现有系统的目的是为了进一步阐明建议中的开发新系统或修改现有系统的必要性。

3.1处理流程和数据流程

说明现有系统的基本的处理流程和数据流程。此流程可用图表即流程图的形式表示，并加以叙述。

3.2 工作负荷

列出现有系统所承担的工作及工作量。

3.3 费用开支

列出由于运行现有系统所引起的费用开支，如人力、设备、空间、支持性服务、材料等项开支以及开支总额。

3.4 人员

列出为了现有系统的运行和维护所需要的人员的专业技术类别和数量。

3.5 设备

列出现有系统所使用的各种设备。

3.6 局限性

列出本系统的主要的局限性，例如处理时间赶不上需要，响应不及时，数据存储能力不足，处理功能不够等。并且要说明，为什么对现有系统的改进性维护已经不能解决问题。

本章将用来说明所建议系统的目标和要求将如何被满足。

4.1 对所建议系统的说明

概括地说明所建议系统，并说明在第2章中列出的那些要求将如何得到满足，说明所使用的基本方法及理论根据。

4.2 处理流程和数据流程

给出所建议系统的处理流程和数据流程。

4.3改进之处

按2.2条中列出的目标，逐项说明所建议系统相对于现存系统具有的改进。

4.4影响

说明在建立所建议系统时，预期将带来的影响，包括：

4.4.1对设备的影响

说明新提出的设备要求及对现存系统中尚可使用的设备须作出的修改。

4.4.2对软件的影响

说明为了使现存的应用软件和支持软件能够同所建议系统相适应。而需要对这些软件所进行的修改和补充。

4.4.3对用户单位机构的影响

说明为了建立和运行所建议系统，对用户单位机构、人员的数量和技术水平等方面的全部要求。

4.4.4对系统运行过程的影响

说明所建议系统对运行过程的影响，如：

- a. 用户的操作规程；
- b. 运行中心的操作规程；
- c. 运行中心与用户之间的关系；
- d. 源数据的处理；

- e. 数据进入系统的过程；
- f. 对数据保存的要求，对数据存储、恢复的处理；
- g. 输出报告的处理过程、存储媒体和调度方法；
- h. 系统失效的后果及恢复的处理办法。

4.4.5对开发的影响

说明对开发的影响，如：

- a. 为了支持所建议系统的开发，用户需进行的工作；
- b. 为了建立一个数据库所要求的数据资源；
- c. 为了开发和测验所建议系统而需要的计算机资源；
- d. 所涉及的保密与安全问题。

4.4.6对地点和设施的影响

说明对建筑物改造的要求及对环境设施的要求。

4.4.7对经费开支的影响

扼要说明为了所建议系统的开发，设计和维持运行而需要的各项经费开支。

4.5局限性

说明所建议系统尚存在的局限性以及这些问题未能消除的原因。

4.6 技术条件方面的可行性

本节应说明技术条件方面的可行性，如：

- a. 在当前的限制条件下，该系统的功能目标能否达到；
- b. 利用现有的技术，该系统的功能能否实现；
- c. 对开发人员的数量和质量的要求并说明这些要求能否满足；
- d. 在规定的期限内，本系统的开发能否完成。

扼要说明曾考虑过的每一种可选择的系统方案，包括需开发的和可从国内国外直接购买的，如果没有供选择的系统方案可考虑，则说明这一点。

5.1 可选择的系统方案1

参照第4章的提纲，说明可选择的系统方案1，并说明它未被选中的理由。

5.2 可选择的系统方案2

按类似5.1条的方式说明第2个乃至第n个可选择的系统方案。

.....

6.1 支出

对于所选择的方案，说明所需的费用。如果已有一个现存系统，则包括该系统继续运行期间所需的费用。

6.1.1 基本建设投资

包括采购、开发和安装下列各项所需的费用，如：

- a. 房屋和设施;
- b. adp设备;
- c. 数据通讯设备;
- d. 环境保护设备;
- e. 安全与保密设备;
- f. adp操作系统的和应用的软件;
- g. 数据库管理软件。

6. 1. 2其他一次性支出

包括下列各项所需的费用，如：

- a. 研究(需求的研究和设计的研究);
- b.开发计划与测量基准的研究;
- c. 数据库的建立;
- 软件的转换;
- e. 检查费用和技术管理性费用;
- f. 培训费、旅差费以及开发安装人员所需要的一次性支出;
- g.人员的退休及调动费用等。

6. 1. 3非一次性支出

列出在该系统生命期内按月或按季或按年支出的用于运行和维护的费用，包括：

- a. 设备的租金和维护费用；
- b. 软件的租金和维护费用；
- c. 数据通讯方面的租金和维护费用；
- d. 人员的工资、奖金；
- e. 房屋、空间的使用开支；
- f. 公用设施方面的开支；
- g. 保密安全方面的开支；
- h. 其他经常性的支出等。

6. 2收益

6. 2. 1一次性收益

说明能够用人民币数目表示的一次性收益，可按数据处理、用户、管理和支持等项分类叙述，如：

- c. 其他如从多余设备出售回收的收入等。

6. 2. 2非一次性收益

说明在整个系统生命期内由于运行所建议系统而导致的按月的、按年的能用人民币数目表示的收益，包括开支的减少和避免。

6.2.3 不可定量的收益

逐项列出无法直接用人民币表示的收益，如服务的改进，由操作失误引起的风险的减少，信息掌握情况的改进，组织机构给外界形象的改善等。有些不可捉摸的收益只能大概估计或进行极值估计(按最好和最差情况估计)。

6.3 收益/投资比

求出整个系统生命期的收益/投资比值。

6.4 投资回收周期

求出收益的累计数开始超过支出的累计数的时间。

6.5 敏感性分析

所谓敏感性分析是指一些关键性因素如系统生命期长度、系统的工作负荷量、工作负荷的类型与这些不同类型之间的合理搭配、处理速度要求、设备和软件的配置等变化时，对开支和收益的影响最灵敏的范围的估计。在敏感性分析的基础上做出的选择当然会比单一选择的结果要好一些。

本章用来说明对社会因素方面的可行性分析的结果，包括：

7.1 法律方面的可行性

法律方面的可行性问题很多，如合同责任、侵犯专利权、侵犯版权等方面的陷阱，软件人员通常是不熟悉的，有可能陷入，务必要注意研究。

7.2 使用方面的可行性

例如从用户单位的行政管理、工作制度等方面来看，是否能够使用该软件系统；从用户单位的工作人员的素质来看，是否

能满足使用该软件系统的要求等等，都是要考虑的。

d.不能进行或不必要进行(例如因技术不成熟、经济上不合算等)。

可行性研究报告示例篇五

f.培训费、旅差费以及开发安装人员所需要的一次性支出；

g.人员的退休及调动费用等。

a.6.1.3非一次性支出

列出在该系统生命期内按月或按季或按年支出的用于运行和维护的费用，包括：

a.设备的租金和维护费用；

b软件的租金和维护费用；

c.数据通讯方面的租金和维护费用；

d.人员的工资、奖金；

e.房屋、空间的使用开支；

f.公用设施方面的开支；

g.保密安全方面的开支；

h.其他经常性的支出等。

(注：你正浏览的文章由“本站”整理，版权归原文作者所有)

a.6.2 收益

a.6.2.1 一次性收益

说明能够用人民币数目表示的一次性收益，可按数据处理、用户、管理和支持等项分类叙述，如：

c.其他如从多余设备出售回收的收入等。

a.6.2.2 非一次性收益

a.6.2.3 不可定量的收益

a.6.3 收益/投资比

求出整个系统生命期的收益/投资比值。

a.6.4 投资回收周期

求出收益的累计数开始超过支出的累计数的时间。

a.6.5 敏感性分析

所谓敏感性分析是指一些关键性因素如系统生命期长度、系统的工作负荷量、工作负荷的类型与这些不同类型之间的合理搭配、处理速度要求、设备和软件的配置等变化时，对开支和收益的影响最灵敏的范围的估计。在敏感性分析的基础上做出的选择当然会比单一选择的结果要好一些。

a.7 社会因素方面的可行性

本章用来说明对社会因素方面的可行性分析的结果，包括：

a.7.1 法律方面的可行性

法律方面的可行性问题很多，如合同责任、侵犯专利权、侵犯版权等方面的陷阱，软件人员通常是不熟悉的，有可能陷入，务必要注意研究。

a.7.2使用方面的可行性

例如从用户单位的行政管理、工作制度等方面来看，是否能够使用该软件系统；从用户单位的工作人员的素质来看，是否能满足使用该软件系统的要求等等，都是要考虑的。

a.8 结论

在进行可行性研究报告的编制时，必须有一个研究的结论。结论可以是：

a.可以立即开始进行；

b.需要推迟到某些条件（例如资金、人力、设备等）落实之后才能开始进行；

c.需要对开发目标进行某些修改之后才能开始进行；

d.不能进行或不必要进行（例如因技术不成熟、经济上不合算等）。

共4页，当前第4页1234

可行性研究报告示例篇六

根据xx市社会经济发展的总体趋势以及建设组群结构大城市的总体规划，结合省厅、省局关于加快xxxx工作的总体部署，为顺应社会发展潮流，服务xx经济建设，提高xx系统影响□xxxx有意向租赁工会大厦，交由直属单位xxxx具体开展集

餐饮、住宿、会议、培训、商务、娱乐为一体的综合服务业务。现对其进行可行性分析如下。

（一）地理位置

工会大厦位于高新技术开发区XX路与XX路交界处，东临XX大桥，西靠XX中学，南临XX厂，北靠XX公司，附近有XX市公安局□XX集团以及进驻开发区的众多企事业单位，地理位置优越。

（二）基本建设情况

工会大厦系由XX市总工会投资XX万元，由XX市建筑公司第一分公司施工建设，于98年4月开工□XX年10月竣工，通过了XX开发区质检站竣工验收，现验收合格证、消防合格证、建筑质量合格证等相关证件齐全。工会大厦建筑面积11000平方米，其中实际营业面积6600平方米。

（三）基本布局及设施配备情况

1、基本布局。工会大厦主体分为九如堂、全顺楼、办公楼三部分。

（1）九如堂。共3层，为餐饮娱乐、会议接待、商务活动场所。一楼有餐饮大厅600平方米，可容纳500余人同时就餐，其内部的吧台、灶房、桌椅等相关附属设施齐全完整。二楼为单间，内部装饰豪华，设施齐全，设有大型单间4个，中型单间10个。三楼为面积达600平方米，可容纳500余人的大型会议室，曾多次召开市、局级会议，举办各种类型培训班，同时还设有集日本、欧洲风格布置的餐饮包间6个，以及装潢考究的茶艺室。

（2）全顺楼。共5层，为客房接待场所，按照星级标准设计，现有客房56间，床位112个，分为豪华套间、标准间、多人间。一楼服务大厅300平方米，美观规范，布局合理。二至五楼除

经过全面装修的客房外均配有设施齐全的会议室、活动室。

(3) 办公楼。建筑面积1000平方米，共3层，每层有办公室9间，楼前设有停车场。

2、设施配备情况。水、电、暖、煤气、有线电视齐全，费用全部结清，其中电路经过增容改线，变压器为315千瓦，暖气为热力公司供暖。此外还配有锅炉房、假山、绿化带、长廊等附属设施。

(四) 前期经营情况

工会大厦于xx年7月1日由xx市总工会以每年80万元租赁给xx公司，租赁期为5年□xx公司租赁工会大厦后作为酒店、宾馆经营，并投入部分资金对其进行了适当装饰装修，于xx年8月6日试营业□xx年9月6日正式开业□xx年1月15日因种种原因被责令停业整顿，现该公司由于流动资金困难，经营管理不善，无力继续经营管理。据该酒店、宾馆提供的数据，其四个多月的经营期间，平均每天营业收入为2.6万元，其中餐饮收入1.6万元，客房收入0.8万元，商务活动收入0.2万元；平均每天支出为2.0万元，其中餐饮成本0.8万元，员工工资、管理费、税费0.6万元，水、电、暖、煤气等支出0.5万元，其他支出0.1万元。

(一) 项目背景

1、市场前景广阔。随着xx市社会经济的迅速发展以及建设组团结构大城市的全面提速□xx市的城市重心正在逐步东移，东部开发区越来越成为投资经营的战略要地。在开发区经营餐饮娱乐项目，具有顾客来源广、消费层次高、社会影响大等许多显著特点，并且经过前段时期的经营运作，已经与xx大厦□xx大厦□xx大酒店等单位形成了良好的群体效应和鼎足之势，市场前景非常广阔。

2、各方面条件优越。如果在开发区经营全新的餐饮娱乐项目，必须开展申办手续、购置土地、施工建设、装饰装修等大量工作，不仅运作周期长，而且需要巨额资金投入。租赁工会大厦项目，不需要进行手续审批、征用土地、基础建设、装饰装修，甚至不需要额外购置食宿用具，只要办理完租赁、过户手续即可开业，各方面条件非常优越。同时，由于全部资产均为xx市总工会所有，租赁行为只是一个经营运作而不是基本建设行为，租期可视经营情况或长或短，这样就相应降低了投资风险，增加了赢利的可能性。

3、办公、经营有机结合。由于本单位办公楼将进行全面改造，开发为集餐饮、住宿、娱乐为一体的xx大厦（暂定名）。在该大厦建设期间，我单位将不得不每年花费几十万元另外租赁办公场所，不仅将造成经济损失，而且还影响到办公经营活动。租赁工会大厦后，可以将我单位的办公场所租赁费用直接转化为工会大厦租赁费用，实现办公、经营的有机结合，从而避免经济损失，提高经济效益。

（二）项目意义

1、提高影响，树立形象□xx市管理局租赁、经营工会大厦，能够拥有一个充分宣传、展示双文明建设成果的窗口和纽带，对于提高xx系统影响，树立xx新形象必将起到重要的推动作用。

2、调整产业结构，促进全面发展□xx局租赁工会大厦并交由xx开展综合服务业务，有利于调整产业结构，加快xx步伐，同时也有利于xx企业实现以工程施工为核心到以社会服务为核心的转型，更好的与社会市场接轨，形成xx部门“四大产业”全面发展的良好局面。

3、方便职工生活，促进建设□xx局租赁工会大厦，可以为我市xx建设提供一个良好的商务、会议、培训、接待场所，促

进xx经济的发展，同时也能为职工提供一个举办各类宴席、庆祝、联欢、竞赛活动的场所，方便干部职工的生活。

4、积累经营经验，锻炼职工队伍。租赁工会大厦，可以为xx大厦的规划设计、建筑施工、装饰装修提供借鉴依据，其经营运作的经验教训和管理队伍更是xx大厦顺利运作必不可少的基础和条件。

5、安置富余人员，减轻就业压力。由于我市xx系

统近几年人员增长过快，分流渠道又不通畅，因此就业形势越来越严峻。工会大厦正常营业后，能够创造出100余个就业机会，有利于实现xx系统人员的合理分流，减轻各单位的就业压力。

（一）项目名称：租赁工会大厦

（二）租赁单位□xx局

（三）经营单位□xx

（四）租赁期限：暂定3年

（五）年度租金：80万元（报价，原承租单位装修、固定资产的租赁费用另行协商）

（六）初期投入：200万元。其中年度租金80万元，启动资金120万元。

（七）资金xx自筹解决

（八）管理方式：签订承包经营责任书，确保其独立经营、自负盈亏、自我积累、自我发展；该大厦内部实行总经理领导下的逐级负责制，下设财务部、企管部、公关部、客房部、

餐饮部等机构。

（九）社会效益□xx局租赁工会大厦后作为培训中心，并对其酒店、宾馆进行经营，使其真正成为对外宣传的窗口和纽带，有效提高xx系统的整体形象。

（十）经济效益：工会大厦作为一个独立核算的经济实体，通过商业运作，能够成为全市xx开发新的经济增长点，同时带动其他部门提高经济效益。

工会大厦地处开发区内，附近人口稠密、单位密集、客流量大，市场前景广阔。根据工会大厦现有条件、前期经营情况以及xx的实际情况，现从保守的角度对经济效益分析预测如下。

（一）酒店收入

按照每年300天，平均每天营业收入1.5万元，利润率为30%的情况预测，全年利润为 $1.5 \times 30\% \times 300 = 135$ 万元。

（二）客房收入

按照每年300天，现有的112个床位平均每个床位单价60元，入住率50%，利润率60%的情况预测，全年利润为 $112 \times 60 \times 50\% \times 60\% \times 300 = 60.48$ 万元。

租赁工会大厦后，其可计算的年度利润为： $135 + 60.48 = 195.48$ 万元。

由xx局直接与xx市总工会就租金等所有问题进行协商□xx局租赁工会大厦后将其承包给别人进行经营运作□xx局负责监督指导。

本项目具有投资少、风险孝效益高、影响大、操作简便等特

点，对于加快xx开发步伐，提高xx形象具有较好的推动作用，无论在经营运作上、经济效益上还是社会影响上都是较好的、可行的。

附：1□xx市总工会与xx公司签订的《房屋租赁合同》

2□xx市总工会与xx公司签订的《房屋租赁合同》补充协议

可行性研究报告示例篇七

随着智慧城市越来越普及，其在政策上也得到了相关部委越来越多的支持□20xx年8月工信部、国家发改委等八部委更是强强联手，共同起草了《关于促进智慧城市健康发展的指导意见》，在政策上率先进行了整合统一，结束了智慧城市各自为政的混乱局面。该指导意见重点推进五方面工作、启动十个领域智慧工程建设、组织一百个城市开展试点示范工作。其中重点推进五方面工作包括：做好统筹规划设计；围绕城市发展特点；发挥信息资源的价值潜能；应用先进适用的信息技术；确保信息安全。启动十个领域智慧工程建设涵盖：智能交通；智能电网；智能水务；智能环保；智能医疗；智能养老；智慧社区；智能家居；智慧教育；智慧国土。

北京国宇祥工程咨询公司认为国家已从战略层面上肯定了智慧城市在利用新一代信息技术、提高社会管理和城市运行水平中的积极作用，并成为国家鼓励支持信息化发展的新方向，也为智慧城市的健康发展提供了明确的指导方针。

一、总论

(一)项目背景

1、项目名称

2、建设单位概况

3、可行性研究报告编制依据

4、可行性研究报告编制单位

(二)项目实施的背景及必要性

1、实施背景

2、实施必要性

(三)项目概况

1、拟建项目

2、建设规模与目标

3、主要建设条件

4、项目总投资及效益情况

5、主要技术经济指标

(四)主要问题说明

1、项目资金来源问题

2、项目技术设备问题

3、项目供电供水保障问题

二、市场预测

(一)项目市场分析

1、智慧城市简介

2、国外智慧城市建设

3、国内智慧城市建设

(二) 市场需求预测

(三) 主要竞争企业分析

(四) 营销策略

1、服务策略

2、技术领先策略

3、客户定位策略

三、项目架构方案及商业模式

(一) 项目总体架构方案

(二) 重点领域架构方案

1、数据中心

2、公共信息平台

3、智慧应急

4、智慧交通

5、智慧城管

6、智慧医疗

7、智慧养老

8、智慧农业

9、智慧排水防涝

(三) 项目b2b□b2c□o2o相结合的商业模式

四、场址选择

(一) 场址所在位置现状

1、地点与地理位置

2、场址土地权属类别及占地面积

3、土地利用现状

(二) 场址建设条件

五、技术方案、设备方案、装修方案

(一) 技术方案

1、数据中心

2、公共信息平台

3、智慧应急

4、智慧交通

5、智慧城管

6、智慧医疗

7、智慧养老

8、智慧农业

9、智慧排水防涝

(二) 技术要求

1、数据中心

2、公共信息平台

3、智慧应急

4、智慧交通

5、智慧城管

6、智慧医疗

7、智慧养老

8、智慧农业

9、智慧排水防涝

(三) 设备方案

1、设备及软件选配原则

2、设备选型表

3、软件选型表

(四) 数据中心装修方案

1、编制依据

2、装修要求

3、装修工程量及造价

六、主要原材料、燃料供应

(一)主要原料材料供应

(二)燃料及动力供应

(三)主要原材料、燃料及动力价格

(四)主要原材料、燃料年需要量表

七、场地使用、公用辅助工程

(一)场地布置

(二)公共辅助工程

1、供水工程

2、供电工程

3、通信系统设计方案

4、通风采暖工程

5、防雷设计

6、防尘设计

7、接地系统

8、安防系统

9、消防系统

八、节能措施

(一)节能措施

1、节能规范

2、设计原则

3、节能方案

(二)能耗指标分析

1、用能标准与能耗计算方法

2、能耗状况和能耗指标分析

九、节水措施

(一)节水措施

(二)水耗指标分析

十、环境影响评价

(一)场址环境条件

(二)项目建设和生产对环境的影响

1、项目建设对环境的影响

2、项目运营对环境的影响

(三)环境保护措施方案

1、设计依据

2、环保措施

(四)环境保护投资

(五)环境影响评价

十一、劳动安全卫生与消防

(一)劳动安全与职业卫生

1、设计依据

2、设计执行的主要标准

3、设计内容及原则

4、职业安全

5、职业卫生

6、辅助卫生用室

7、职业安全卫生机构

(二)消防

1、设计依据

2、总平面布置

3、建筑部分

4、电气部分

5、给排水部分

十二、组织机构与人力资源配置

(一)组织机构

1、项目法人组建方案

2、管理机构组织方案

(二)人力资源配置

1、工作班次

2、项目劳动定员

3、职工工资福利

4、员工来源及招聘方案

5、员工培训

十三、项目实施进度

(一)建设工期

(二)项目实施进度安排

(三)项目实施进度表

十四、招标方案

(一)编制招标计划的依据

(二)招标内容

十五、投资估算

(一) 投资估算依据

(二) 建设投资估算

1、建筑工程费

2、安装工程费

3、设备购置费

4、软件购置及开发费

5、期间费

(三) 铺底流动资金估算

(四) 项目总投资

(五) 投资使用计划

十六、融资方案

(一) 资本金筹措

(二) 融资方案分析

十七、财务评价

(一) 计算依据及相关说明

1、项目测算参考依据

2、项目测算基本设定

(二) 销售收入、销售税金及附加和增值税估算

1、销售收入

2、销售税金及附加费用

(三) 总成本费用估算

1、直接成本

2、工资及福利费用

3、折旧及摊销

4、修理费

5、其它费用

6、总成本费用

(四) 财务评价报表

1、项目损益及利润分配表

2、项目财务现金流量表

(五) 财务评价指标

1、投资利润率，投资利税率

2、财务内部收益率、财务净现值、投资回收期

(六) 不确定性分析

1、敏感性分析

2、盈亏平衡分析

(七)财务评价结论

十八、项目经济效益与社会效益

(一)经济效益

(二)社会效益

十九、风险分析

(一)项目风险因素识别

1、规划风险

2、组织机构风险

3、人才体系风险

4、技术风险

5、资金风险

6、实施风险

7、运营模式风险

8、信息安全风险

9、支撑环境风险

(二)项目风险防控措施

1、规划风险防控措施

- 2、组织风险防控措施
- 3、人才体系风险防控措施
- 4、技术风险防控措施
- 5、资金风险防控措施
- 6、实施风险防控措施
- 7、运营模式风险防控措施
- 8、信息安全风险防控措施
- 9、支撑环境风险防控措施

二十、结论与建议

(一)结论

(二)建议

附表：

- 1、附表1 项目设备购置费估算表
- 2、附表2 项目软件购置费估算表
- 3、附表3 流动资金估算表
- 4、附表4 项目总投资估算表
- 5、附表5 项目总投资使用计划表
- 6、附表6 项目销售税金及附加费用

- 7、附表7 项目摊销估算表
- 8、附表8 项目折旧估算表
- 9、附表9 项目总成本费用估算表
- 10、附表10 项目损益及利润分配表
- 11、附表11 项目财务现金流量表