

# 2023年队伍纪律作风心得体会 队伍作风纪律整顿心得体会(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 统计工作总结篇一

根据市委创先争优活动的部署，按照党员“五个好”的要求，自己认真学习有关文件，积极参加各种会议，并做好学习笔记。通过学习，事业心、责任感又有了加强，工作的积极性、主动性又有了提高，在完成自己分管工作和党组交给的一些临时性任务时，不管是指导思想上，还是具体工作中，都尽最大努力往高标准做，在工作任务重、时间紧的情况下，能和相关专业的同志们一起不分白天黑夜，不分工作日还是休息日，一起加班加点，坚持了市委提出“五加二，白加黑”的要求。

在日常工作和生活中坚持思考问题和处理问题从大局出发，维护全局利益，具有很强的服从意识和团结配合意识，工作有一定的思路，能够组织各方力量完成工作任务，特别是在复杂环境和艰苦环境中完成工作任务。没有为政不廉、假公济私、徇私舞弊、傍大款和社会闲杂人员交往的现象，无生活作风问题和酗酒、赌博、出入营业性娱乐场所等不良嗜好。

二、加强组织协调，全面完成了各专业日常统计报表、年报表和各种临时性调查工作

组织综合、核算、劳资、民营、科技、服务业、外经、农业、规模以上工业、规模以下工业、建筑业、房地产业、固定资产投资、能源、法规、百户调查、产业化等各专业全面、准

确、及时地完成了日常统计报表和年报表的上报工作，完成了百户记账换点及新调查户记账员、辅助调查员培训工作。组织相关专业完成了妇女儿童监测、组织工作满意度调查等多种临时性调查任务，并一次性通过上级统计部门验收。

### 三、加强数据审核，做到数情相符

作为市统计局，绝大部分指标数据都来源于基层汇总，每一个基层数据质量的高低都关系着全市数据质量，按照数据审核流程，在专业人员初审、科(队)长复审的基础上，我对每一张报表都加以认真审核，主要是：

- 1、看报表本身填写是否齐全，逻辑关系是否合理；
- 2、各项指标数据与历史数据是否衔接协调；
- 3、各项指标数据与相关部门搜集的数据是否匹配；
- 4、经济指标数据与经济指标所反应的经济情况是否一致。多方审核，力争不出数据质量事故。

### 四、加强基层基础建设，开展双基达标活动

按照上级要求，积极开展“双基”建设达标活动。首先，召开全市统计工作会议，对“双基”建设达标活动的目的、意义、步骤及要求进行了讲解和部署。

其次，采取“一岗三责”的方式，进行贯彻执行。即，每个科室负责4-5个乡镇的“双基”达标活动的督促、指导和协调，保证所包乡镇按时达标。同时每个专业人员还要负责全市自己所分管专业的调查对象业务达标工作。

另外，保证自己本身业务达标。此项工作已顺利通过了唐山市统计局验收，经过了省统计局检查。目前，省统计局正在

综合评定之中。

## 五、开展统计执法大检查，优化统计环境

积极开展统计执法大检查活动。这次大检查活动是xx年新统计法修订后、统计违法违纪行为处分规定实施后的第一次，也是统计局、司法局、监察局第一次开展联合执法，意义重大，作用重大。按照上级要求，及时下发了《xx市统计局xx市监察局xx市司法局、国家统计局调查队关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》，制定了具体的实施方案。并按照方案要求进行了自查、抽查、总结等各阶段工作。共执法检查事业单位、企业六家，进一步优化了统计工作环境。

## 六、加强统计分析，提供优质服务

采取多种形式为我市经济建设和社会发展提供优质服务。组织各专业按期出版遵化市经济月报11期，国民经济统计统计资料190册，国民经济和社会发展公告一篇，季度经济分析3篇，经济运行分析材料9篇，每月向唐山统计杂志提供我市国民经济运行分析1篇，为市委、政府及各部门提供数据资料190余次。提高了统计服务水平。

一年来，自己做了一定的工作，也取得了一定的成绩，但我深知这与党组织的领导和同志们的大力支持是分不开的。同时，也深知与领导和同志们的对我的要求还存在一定的差距，主要表现于：

- 1、忙于事务性工作较多，政治理论学习还很不够；
- 2、业务工作还有待于进一步提高；
- 3、发挥和调动同志们的积极性不足。

今后，我从以下几个方面要加以努力：

一是继续加强学习，不断提高理论水平和自身素质；二是进一步以求务实的精神，热情诚恳的态度，认真做好每项工作；三是以共产党员的标准严格要求自己，堂堂正正做人，扎扎实实做事，勤勤恳恳为民，为促进我市经济与社会全面协调发展，构建和谐遵化而努力。

## 统计工作总结篇二

20\_\_年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。

我车间是拥有近17\_\_的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。

这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。

我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工17\_\_人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时

做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。

我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。

每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。

我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计\_\_品种。

剂型不同，生产工艺也不同。

胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。

口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。

我要求自己车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之

处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。