

# 最新天堂伞的故事 编故事心得体会(实用8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 采购员个人述职报告篇一

尊敬的各位领导、亲爱的兄弟姐妹：

上午好！

回顾这一年半来自己的工作和学习生涯，有喜有忧，有坎坷，也有收获，取得的成绩同志们也是有目共睹的，不再一一列举。但是我想说明的是，成绩是来之不易的，这里面包含着行领导的正确领导和今天在座的全行干部职工的帮助和支持，尤其是包含着科技部全体员工的辛勤劳动和艰苦努力。这一年来，我作为科技部的负责人，只不过是做了一些应该做的工作，具体的可以概括为如下五个方面：

### 一、加强管理、保障安全

银行科技工作中，安全为首要任务，科技工作的成果就在于各种银行业务都能够正常无事故的顺利开展。首先，保障安全的最有力手段就是制度，我本着这一原则，多次与部门内部人员讨论制度的问题，对原有的岗位职责进行了调整，制定了新的岗位责任制度，强调了岗位的必要性和重要性，将岗位职责细化，责任到人，在管理层面有了明确的管理分工，使科技工作在有序的环境下进行。并且，在部门全体员工的共同努力下，保障了各项修订后制度和新建制度的贯彻执行。其次，网络和信息系统的安全稳定运行是科技部工作的命脉，

只有整个信息系统保持稳定、连续、高效的运行，我们才能够在这个基础上谈下一步的发展，才能充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。为保证系统的安全运行，在年初时，为部门内部配备了移动值班电话，从而缩短了故障产生时的延滞时间。在年初时，我提出了保障atm及pos的银行卡地区网系统整体可用率达到99%以上的目标。尽管我们的地区网系统在\*\*\*\*年时频繁出现波动，但通过我们对系统的二次改造后，今年的系统运行一直都是非常稳定的。我在加强管理、保障运行方面付出的努力取得了预期的效果。

## 二、科技项目、重点实施

在科技项目方面，\*\*\*\*年由总行推出的新产品和对原有业务系统的更新的项目很多。首先，我们要支持业务部门参与激烈的市场竞争。总行为满足市场竞争需要而开发的产品在各种信息渠道中已经介绍的很多，但就沈阳的地区特色和我行的特点，各业务部门提出了一些项目需求，如：银证通系统、薪加薪系统、单证中心系统等。在行领导、相关业务部门、各支行的配合下，这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户结构起到了重要的推动作用和支撑作用。

以往我行的系统中由于总行的滞肘，有些不利于市场开拓的方面。通过我们以及其他分行的相关反馈，总行今年已对这些问题进行了一些相应的改进。如[atm]crs等自助设备的客户操作流程更新，由原来的先吐卡后出钞的方式改为先出钞后吐卡，方便了客户取款操作；自助查询机系统改造，增加了查询机中的理财一互通的代理功能等。

## 三、把握全局、团结协作

我觉得，科技部是银行中至关

重要的职能部门，给行里把好关、做好后勤保障是我义不容辞的责任。一年来，我坚持站在全行的角度考虑问题，客观的分析有关科技对行内行外的影响。今年，针对我行部分网点ups电池不能够正常工作的情况，我提出了要求更换的建议，因为一旦网点停电不能正常营业，对行里的影响非常大。此建议得到了行里的认可，并在年终决算前完成了所有网点的更换。

科技部门身为银行的二线服务管理部门，加强同有关人员和相关部门的团结和协调，是做好科技服务工作的重要条件。为了搞好部门内部员工的团结，我认真实行民主集中制，坚持广纳谏言，虚心接受不同观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个科技部员工，都一视同仁，使他们既有一定的责任，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了科技部员工的积极性，从没有发生争功诿过，争权夺利的现象。

谢谢各位！

述职人：

日期：

## 采购员个人述职报告篇二

尊敬的各位领导：

您好！

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的一年，回首即将走完的一年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。以下是今年的述职报告。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这一年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工。同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。

由于对电脑软件有一种天然的理解能力，电脑方面的问题总被我迎刃化解，因为工作需要，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为xx建设项目添砖加瓦！

此致

敬礼！

# 采购员个人述职报告篇三

本站后面为你推荐更多个人述职报告！

本人自任林业局副局长以来，严格执行廉洁从政的各项规定，认真贯彻执行《廉政准则》和中央廉洁自律六项规定。一年来，在工作中、生活上坚决反对拜金主义，极端个人主义，实事求是，严于律己，并与领导班子成员互相监督，密切配合，努力加强领导班子及个人的廉政建设。根据23号文件精神，现将本人一年来的廉洁从政有关情况述职如下：

## 一、在贯彻党风廉政建设责任制方面

我本人主要分管办公室、文英档案统计和党支部宣传日常事务，具体分管林工站、种苗站、旗苗圃等业务工作。并负责退耕还林工程及林业工程招投标等具体工作。在落实党风廉政建设责任制方面，我具体负责贯彻执行从源头上预防和治理腐败。一年来我从分管的工作入手，一是坚持标本兼治的原则，采取多种措施预防和监督，对单位的重大决策、重要干部任免、投资安排和大额资金使用等方面，坚持民主集中实事求是。需开会研究的，集体开会研究决定，需班子讨论确定的，班子成员集中讨论决定。二是严格了行政事业性收费和罚没款的管理。所有收费项目，标准全部公开上墙，没有扩大收费范围，没有提高收费标准，全年的收费和罚没款全部实行了“收支两条线”。没有截留、坐支，没有私设“小金库”。三是积极实行了政府采购，采购摩托车7辆，传真机1台，现又上报政府采购计划2份，计划采购电脑10台，水车2辆。

## 二、廉洁自律方面

1、工程招投标方面。今年，我负责开展了天保工程围封材料和安装施工的招标工作。为了保证招投标工作公开、公正的进行，我严格按有关标准和规定，一是成立了由分管旗长任

组长，纪检、监察、财政、计委等部门领导参加的招投标工作领导小组。二是认真编写了《招标文件》和《评标定标办法》，并按程序发放了标书，进行了资格预审，同时请盟林业局专家秘密制定的标底。三是组建了由林业、监察、财政等方面专家组成的评标委员会采取综合评定打分的办法，从6家中评定了3家中标。在整个招标过程中，我严格按程序操作，按事实打分，没有以权谋私。

2、严格执行了领导干部不准接受与其行使职权有关的单位，个人的现金，有价证券和支付凭证的规定，没有谋取不正当利益，更不向管理服务对象索取财物，也没有在公务活动中接受和赠送礼金。

3、我个人和家庭成员没有办事宴。也没有利用职务之便搞大操大办，借机敛财。

4、我本人严格执行了《党员领导干部选拔任用工作条例》的有关规定。在选拔任用干部上，我始终坚持任人唯贤，反对任人唯亲，严格按程序选拔，按要求推荐，并坚持普遍培养，重点选拔，加强平时的培养锻炼，做到了是才必选，是才必用，没有在用人上搞不正之风。

5、积极支持查办案件，而且坚持实事求是，主动配合的原则，没有发生阻碍和干扰办案的行为。

6、我本人和家属都是从专业学校毕业后，正式分配参加工作的干部，小孩现在幼儿园上学，没有违反领导干部配偶，子女从业的有关规定。而且在工作中，对自己的配偶与职工干部一样一视同仁，没有放任、纵容，也没有在企业中兼职，更没有以权谋私。

7、严格执行了廉洁自律有关规定，一是对自己分管的专项资金，严格实行了“三专一封闭”管理，坚持按作业设计施工，按规定列支，没有挤占、挪用，更没有变相使用。二是不搞

奢侈浪费、大吃大喝，在公务接待中，饭菜和烟酒以当地土特产为主，不搞山珍海味，严格按标准接待，不搞铺张浪费，严格控制陪餐人员，不搞兴师动众。三是在我个人外出公务中，食宿从简，没有超标准开支。四是个人的手机、摩托车及固定电话均是自费购买，手机费及固定电话费全部是自己个人支付。五是本人在赛镇有个人住房一套，面积49.9平方米，是我本人97年自费购买的。

8、坚决反对官僚主义、形式主义。在我分管的事务中，每年上报的造林面积、成活率、统计报表、项目等全部挤干“水份”，如实填报上报，真正做到不虚报、不瞒报。而且在实际工作中坚持因地制宜，实事求是，没有搞“形象工程”、“政绩工程”。

9、严格执行了领导干部重大事项报告制度的有关规定，如实申报了个人在工作中、生活上的重大事项，没有漏报和不报。

### 三、存在的问题

1、对国家有关林业政策学习不够、了解不全、掌握不准，导致在政策落实中有偏差，存在着主观性、片面性和简单化问题。

2、综合处理事务能力有所缺乏，有时机关事务繁多，抓不住重点，掌握不住关键，影响整体工作。

3、对职工干部的培训、教育和日常学习宣传等方面抓的少，思想不够解放，存在求稳怕乱，等待观望的情绪。

4、科技人员管理有所松懈，个别地方科技人员服务不到位，不彻底，影响了造林成活率。

5、在提高各级领导绿化意识，调动各方积极性，提高林业的地位上做的不够，局面没有打开，措施还过少。

## 四、产生问题的根源及原因

深刻反思和剖析自己存在的问题，虽然不客观和大气候的影响。但产要还是自己主观努力不够造成的。

第一，放松了学习，特别是政策和政治理论的学习不够，导致上述问题产生的根本原因。忽视学习的直接后果是不能学的知识和理论武装头脑。没有学以致用，平时学的理论没的与实践密切联系。忽视了马克思主义理论的学习，就不能够充分运用马克思主义的立尝观点和方法分析问题和解决问题。

第二、放松了世界观和人生观、价值观的改造。世界观、人生观、价值观是决定对人生的态度、立尝方向性的问题。主观上学习不够，客观上必然放松世界观的改造。剖析自己存在的问题，都与这“三观”改造有着千丝万缕的联系。只有时时刻刻、事事处处自觉地改造自己的世界观、人生观、价值观，才能确保铲除各种错误思想的产生。

## 采购员个人述职报告篇四

个人述职报告的正文，由开头、主体、结尾三部分组成。

开头，一般交代任职的自然情况，包括何时任何职，变动情况及背景；岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识；对自己工作尽职的整体估价，确定述职范围和基调。

主体，是述职报告的中心内容，主要写实绩、做法、经验、体会或教训、问题。要强调写好以下几个方面：对党和国家的路线方针政策、法纪和指示的贯彻执行情况；对上级交办事项的及时完成情况；对分管工作任务完成的情况；在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差，做了哪些实际工作，取得了哪些业绩；个人的思想作风、职业道德，廉洁从政和关心群众等情况；写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，

提出今后改进的意见和措施。

结尾一般写结束语。用“以上报告，请审阅”、“以上报告，请审查”、“特此报告，请审查”、“以上报告，请领导、同志们批评指正”等作结。

在现在的各个公司中也存在着每年或者每季的述职报告，通常在各个工作季结束前进行，由个人在公司的所有员工面前宣读。一来可以加强员工工作间的经验技术交流，也是公司领导作为对于员工本工作季度的工作考核的形式之一。

述职报告的分类，可以从几个不同的角度进行划分，因而存在着交叉现象。

1. 综合性述职报告：是指报告内容是一个时期所做工作的全面、综合的反映。

2. 专题性述职报告：是指报告内容是对某一方面的工作的专题反映。

3. 单项工作述职报告：是指报告内容是对某项具体工作的汇报。这往往临时性的工作，又是专项性的工作。

1. 任期述职报告：这是指从任现职以来的总体工作进行报告。一般来说，时间较长，涉及面较广，要写出一届任期的情况。

2. 年度述职报告：这是一年一度的述职报告，写本年度的履职情况。

3. 临时性述职报告：是指担任某一项临时性的职务，写出其任职情况。比如，负责了一期的招生工作，或主持一项科学实验，或组织了一项体育竞赛，写出其履职情况。

1. 口头述职报告：这是指需要向选区选民述职，或向本单位

职工群众述职的，用口语化的语言写成的述职报告。

2. 书面述职报告：是指向上级领导机关或人事部门报告的书面述职报告。

要注意将“工作总结”同述职报告区别开来。工作总结，可以是单位的、集体的、也可以是个人的，其写作角度是全方位的，即凡属重大的工作业绩，出现的问题，经验教训，今后工作设想等都可以写，而述职报告却不同，它要求侧重写个人执行职守方面的有关情况，往往不与本部门、本单位的总体业绩、问题相掺杂。

## 采购员个人述职报告篇五

财务经理是对公司财务进行整体把控的一个职位，财务是在一定的范围内一定的整体目标下，对有关资产的购置，资本的融通和经营中现金流量，以及利润分配的管理。财务经理的述职报告，在一定程度上来说，是上级领导对你的工作进行检查的一种途径。财务经理述职报告，就是将你作为财务经理时所做的一系列重大决定以及所造成的后果或者是为公司获得的盈利等等。述职报告，我认为从一定程度上来讲，也是给你自己一个机会去总结你自己的工作状态，给自己一些时间去反思自己，认识自己，了解自己。财务经理述职报告，难写的并不是内容，而是自己的得与失，而是自己的经验及教训。

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的20xx年即将过去，通过上级领导的帮助指导，加之全部十多名同志注重合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。看到公司营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。

我是于97年6月份到xx公司参加工作的，今年按照领导分工主要负责公司的对外合作及全区经营工作的资费管理与策划工作。一年来，由于有上级领导的正确指导和帮助，有全部职工的大力支持，再加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。对外合作工作成绩明显，邮政合作进一步扩大，全年完成邮政发展任务占公司总发展任务的50%以上；新兴业务发展迅速，管理正规，发展xx用户33100户，网上通话用户比例超过70%，在省xx任务发展中进入前三名。

在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现将20xx年的主要工作情况述职如下：

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目，全面提高自己的能力素质，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，

以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

这一年中，由于xx□xx等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的手段，加强了对xx市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了xx卡，降低xx费，收到了较好的效果。在受领了省xx发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省xx任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个部门副职，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求部属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不做的，我带头不去违犯。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”，提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，作为一个部门的副职，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，当天的事当天办，保证案无积卷，事不过夜。

一年来，重大节假日我基本没有休息，带头带领部里人员在各大场所进行各项业务宣传，平时经常加班加点到深夜，虽然累是累点，但看到公司的营业额大幅度增长，心中还是感到非常欣慰。在日常工作，生活中，我非常注意关心、帮助部里的职工，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，并主动帮助他们解决实际生活困难，使大家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，形成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

存在的问题及下步打算回顾一年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单；在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高

自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

## 采购员个人述职报告篇六

各位领导、各位同志：

我于年来到乡担任乡长工作，这年来，在县委、县政府的领导下，我做为乡的一乡之长，带领乡领导班子成员求真务实，真抓实干，卓有成效的开展了各项有利于乡的工作，并取得了一定的成绩，得到了乡广大人民群众的拥戴。乡先后被评为优秀单位，（后面加上加上获得的荣誉），而我本人也多次受到上级领导的嘉奖，并在今年获得“全县十大人民公仆”的称号，我取得这些成绩，和乡领导班子成员的支持以及上级领导的正确指导是分不开的。今年，我乡开展了多项工作，在发展经济、环保、招商引资工作上进行重点发展，并取得了不错的成绩，现将我到乡年的工作情况进行汇报，请予评议。

### 一、抓好乡工作重点，促进经济发展

乡在年在经济上实现gdp元，增长%；财政收入万元，固定资产投资元，增长%，农民人均纯收入元，增长%。年，乡在经济工作上取得如些好的成绩，这和乡领导班子的努力工作是分不开的，我们在工作上主要抓好了以下几个方面的工作：

#### （一）突出抓好乡企业项目建设

今年，我乡以草柳编、面粉、板皮、铁皮加工产业为主体，膨胀现有企业。发展桑柳、龙柳500亩。帮助乡面粉厂完成6万吨面粉加工扩建项目；支持华宝木业创建“森狼”区域品牌；投资1200万元，筹办鑫源和山大两家新型建筑材料厂；

加快清泉寺矿泉水、老虎崖纯净水厂的扩产增效；加大技改投入，支持马陵纸业公司建设污水治理项目，完成3200吨包装纸业生产线；支持格瑞工艺膨胀生产规模，实现出口创汇100万美元；通过帮助乡镇企业进行项目建设，有利的推进了乡财政的增长。

## （二）加强乡城镇建设工作

年，我和乡领导班子成员，召开乡政会议进行研究，决定做好乡驻地“三横五纵”建设详细规划和平方公里的控制性规划，完成了我乡泉南商业街西部路桥衔接，加快粮管所区域内的沿街商业楼开发和北部拐角楼开发。推进泉东沿街楼建设，投资万元，新建商品楼间套，建筑面积平方米。新安装路灯30盏，栽植绿化带1000米，配套彩板砖等设施20xx平方米。加强环卫制度建设。推动一街一品，搞活农机、摩托、家电、家具、服装、日用品等流通商贸业。

## （三）积极促进旅游业发展

我乡积极促进旅游业的发展，在工作中主要进行了以下工作：

- 1、打通硬化外部通往马陵山的主要道路，建成环马陵山公路及五条进出马陵山重点景区公路。
- 2、搞好4000亩荒山绿化。抓好马陵古战场两侧清泉和南毛两个农家乐旅游示范村建设。投资50万元，开挖整修南毛至越山公路段围山群河，修复景区山路，修建亭阁，发展特色养殖。
- 3、搞好马陵山水库区人防工程建设，加快九道湾拓展中心和清泉山庄项目综合开发，积极促成山东九道湾旅游责任公司与英国索尔投资公司8000万元项目签约。

通过积极促进乡旅游产业的发展，今年，乡共接待国内外游

客共计万人，收入达到万元，通过发展旅游产业，促进乡里部分群众开展和旅游业相关的工作，如开办农家乐，给游客照相等，解决了乡里部分无业人员的工作问题，增加了农民的收入。

#### (四) 乡政府采取五项措施抓好招商引资工作

通过强化乡政府组织领导。我乡在年月份成立了乡招商引资百日集中活动工作领导小组，由我与乡党委书记同志任组长，乡党委副书记同志任副组长，、等六名同志为组员，领导小组下设办公室，办公地点设在乡招商办，同志兼任办公室主任，整个活动由领导小组统一组织实施。乡对今年的招商引资活动高度重视，我们通过迅速动员部署，采取有力措施，狠抓工作落实。我们积极探寻招商引资线索，特别是利用10月份“两节”期间，积极与商业成功人士沟通联络，加强感情交流，及时获得有价值的投资信息，积极寻找招商引资线索。在月底，我乡组团赴上海、苏州等地开展招商引资活动。经过乡招商小组的努力工作与有投资意向的上海浦东知名企业、工商届人士交流，介绍我乡投资环境，推介招商引资项目，开展多领域合作。今年我乡共吸引外界投资万元，建成项目，截止目前为止，已建成项目个，正在建设中的项目个。

## 二、抓基层文明创建，促进乡村环境整治

今年，乡政府班子成员决定加强我乡的环境综合整治工作，并把这项工作与正在开展的全国文化先进县创建、文明示范村街创建和星级文明户评选等创建活动相提并论，通过有机结合，从而推动了乡环境综合整治和农村精神文明建设齐头并进、协调发展。

半年初评、年终总评。同时采取以点带面、点面结合的方式，先后在我乡的黄沟崖、楼下、朱沟崖、房溜、孙塘、尚庄等6个文明创建基础较好的村搞了试点，力争到年底前，全乡80%

以上的村文化阵地和精神文明一条街建设达标升级，60%以上的村通过上级主管部门检查验收。目前，我乡已对杂树丛生的乡文化大院进行了全面治理，院内篮球场、排球场等活动场地正在破土兴建，周围墙壁统一涂白刷新，文化创建标语牌悬挂整齐，排放有序。院外，以开挖排水沟渠、清运垃圾、安装路灯、铺设地下输水管道、修建防渗排污石渠和绿化、美化等为主的驻地环境综合整治工作也在紧锣密鼓的进行。黄沟崖、楼下等村在加强村级文化大院建设的同时，正在开展以文明一条街规划治理、路面硬化、筑建花墙、墙壁刷新、广告标语牌规范和垃圾桶固定安放、乡村主干道保洁等为重点的环境卫生综合整治工作。

其次是把环境综合整治同星级文明户评选结合，我乡结合新农村建设工作实际，统一制定印发了星级文明户评选标准，要求户户门前无“三堆”（柴禾堆、粪堆、沙石堆）。庭院清洁卫生，无垃圾、粪便和污水。居室明亮，衣着整洁，家庭团结，邻里和睦，无违法、违规行为等。凡达不到上述具体要求的，年终一律取消星级文明户评选资格。

乡里还坚持把整治违法排污作为保护环境的重要举措，采取三项措施，开展集中整治行动，跟踪督查，常抓不懈，把工作做扎实。

一是强化宣传教育。乡政府出动宣传车在乡驻地和各村街进行广泛宣传发动，宣传引导广大群众充分认识到违法排污的危害性，增强环境保护意识，积极参与集中整治违法排污专项行动。

二是明确责任目标。乡里组织环保、经贸、环卫、工商等部门工作人员对全乡违法排污企业进行逐村逐户调查摸底，针对各村、企业的不同情况，由党委、政府分别与各工作区、村、企业签订整治违法排污企业责任书，每月下达考核任务，严格标准打分，做到奖罚分明。

三是开展集中整治。由我亲自挂帅，带领由派出所、工商、供电、城管、执法中队、环保、安监等部门20多人组成的集中整治联合执法队伍，用十天的时间对全乡的废旧塑料、制药厂、锅炉等违法排污企业（户）进行集中专项整治，动用铲车、叉车、拖车、执法车等20余辆，对违法排污企业逐村逐户清理。到目前，全乡已清理整治废旧塑料加工户10家，非法制药厂2家，小炼油3家，实施断电42户，拆除厂房33间，扣押机械10台（套）；所有废旧塑料加工设备和小火纸生产加工设备已全部拆除并运出现场。同时，对部分违法排污企业拆除不彻底或设备暂时不能运出的，收取限期拆除转运保证金，要求在规定时间内进行拆除转运，否则押金变成罚金，并强行予以拆除。

乡里为了进一步解放发展农村综合生产力，更好地解决“三农”问题，围绕“加快发展、争创强乡，构建和谐花园”主题，我乡全面实施了六项助农工程：

1、土壤改良工程，加大基本农田保护力度，严禁破坏土地，防止水土流失。认真搞好土壤分析，严格按配方施肥，有计划地搞好中低产田改良。

2、投资建设“绿化花园”工程，乡党委政府提出“科技兴林”的农业结构调整战略，号召广大群众大力植树造林，绿化花园。今年重点实施“三河两线绿化工程”和护田林网改造建设工程。

3、“科技兴牧”工程，动员政府和民间两股力量，加大财政和科技投入，重点搞好禽畜良种法的引进和推广，构建动植物疫情检测和预防控制体系，增强禽畜产品深加工能力。

4、“农资打假”工程，把农资打假作为扶助“三农”的重头戏来抓，认真宣传有关法律法规，严格检查农资市场，严肃查处假农资坑农害农案件，大力宣传辩假的方法与窍门，走群防群治路线。

5、“金蓝领”工程，针对农村剩余劳动力较多，盲目外流，经济和社会效益不高的状况，乡党委政府，有计划地引导、组织劳务输出，切实搞好岗前培训，使他们每人都掌握1—2门专业技术。

6、“百万农户致富”工程，积极响应市委、市政府号召，组织帮扶人员，按“五定（定农户、定项目、定时间、定效益、定奖惩）”责任制，做到“四帮（帮资金、帮技术、帮信息、帮销售）”。

我做为乡的乡长，严格遵守和执行各种规章制度，遵守国家法律法规，团结乡政府班子成员，依靠中层领导抓好队伍建设，抓好乡政机关的党风廉政建设工作，把党风廉政建设和反腐工作列入目标管理的重要内容来抓，我本人以身作则，在学习、工作、作风、生活等方面，首先带好头，做到洁身自好，为官清廉，严格、公正，不做有损于党、国家和集体利益的事，身体力行的带好队伍。

至少，了解基层干部的思想动态还做的不够。二是乡一些地区的严打整治工作力度还不够，治安环境需要加强，三是对政治业务学习重视不够，还有待于加强。

## 采购员个人述职报告篇七

尊敬的领导：

我叫xx□现任xx公司担任施工员一职。在这一年里，我一直奋斗在施工第一线上在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后承担了：山东新华书店图书发行中心工程，工程建筑面积35000m<sup>2</sup>，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、华宇职业技术学院35#、36#住宅楼工程，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、董子文化街c区、d区，该工程为群体工程、水岸花园9#住宅楼工程，工程

建筑面积5521m<sup>2</sup>，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、东方夏威夷花园小区工程，工程建筑面积80000m<sup>2</sup>，该工程获得“省级安全文明优良工地”、“市级优质结构杯”等称号。

作为一名工作多年的施工员，一直以来，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在多个项目完成的同时，我也完善了自身，也在一定程度上成就了自我。现在，我总结了一系列自身的成长以及不足，希望在今后能以更新、更强、更积极的面貌去面对工作。

作为项目部的管理人员，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、自动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。以下面几个方面进行阐明：

### 1、工程质量管理

以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

### 2、班组的管理协调工作

重视每个班组负责人的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量制造机会，让每个人都能独当一面，增加其经验，从而提升全部班组的业务技巧水平。

### 3、安全管理工作

在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作，这是每个项目管理不可分割的一部分。

#### 4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评，这是体现施工员工作不断进步的方式。

#### 5、技术管理

对施工技术要求更为严格，必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。

1、自身方面，有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

2、在施工技术方面，由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以

后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

总结了以往的工作，我找到了工作中的不足，这有利于我在以后的工作中加以克服。同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将进行不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

此致

敬礼！

述职人：

20xx年xx月xx日

## 采购员个人述职报告篇八

尊敬的各位领导，同行们：

下午好！

我是大障镇xx幼儿园的园长汪艳飞，首先感谢大家给我这个学习的机会。“让家长安心工作，让幼儿快乐生活”是我园的办园宗旨，我们在管理过程中，一手抓安全工作，一手抓保教工作。安全工作主要有：

1、建筑方面：我园的新园舍按照国家标准要求设计施工。消

防、电力等设备均由相关部门严格检查到位。

2、门卫方面：聘请了专业的保安，严格执行门卫制度，外来闲杂人员坚决不准进入园区，为了以防万一，还配备了一些安全器械。

3、我们还要注意在任何场合都不要贬低竞争对手，不积压危机，争取与邻近园所和谐相处，共同发展。

我认为教学管理中的安全工作能否顺利进行，关键在于带班老师的爱心和执行能力。那么，园长和最懂孩子们的带班老师一起来制定的安全工作计划，既能达到园长的期望值，又能使老师在执行时更容易落到实处。

我园的带班老师每天早晨会提前入园，准备接园的工作，包括排查活动室内的安全隐患，通风消毒等，在小朋友入园时认真做好晨检工作：检查小朋友的身体状况和随身携带的物品并记录好。

在组织集体教学活动时，教具、学具的使用，老师都会考虑到它的安全性并提醒小朋友注意。

现在的孩子平时在家都是小皇帝，相处时难免发生打闹、抓咬，记得有一次，中班的手工课下课时，有个小朋友不小心把东东刚刚折好的纸飞机撕坏了，东东急得哇哇大哭，边哭边找那个小朋友麻烦，这时黄老师看到了，马上蹲下来和小朋友们商量：“东东的纸飞机被撕坏了真可惜，小朋友们来帮忙想想办法，好吗？”小朋友们讨论后决定一起帮东东做架新飞机，新飞机做好了，东东开心地笑了，大家也开心地笑了。一场矛盾就这样化解了！

农村的孩子大部分都是留守儿童，为方便小朋友入园，我园去年购买了校车，为了确保校车的行车安全，制定了《校车安全管理制度》和接送制度，由园长监督各项措施落实到位。

接送途中，驾驶员和随车老师互相监督，相互配合，确保每次出车的万无一失。家长亲自接送的小朋友离园时，我们也会提醒家长注意交通安全。在大家的共同努力下，我们在交通安全方面做到了零事故。

我园食堂在去年年底通过了相关部门的审查，办理了餐饮服务许可证。建立了详细的伙食采购台帐。工作人员在每天发放食物前试吃并留样48小时，登记在《食品留样记录表》中。使用过的餐具、炊具经过严格的清洗消毒处理。

园里的每位小朋友都有专用的毛巾和口杯，我们把讲卫生的宣传资料设计成卡通贴画，让幼儿一看便知，一学就会。

1、我们经常以家长会和书面形式向家长们宣传安全防范工作，家委会委员在这方面的功劳可不小，比方说校车送小朋友回家时，有的家长不能准时等候，造成安全隐患，由家委会来做这个沟通工作，家长更容易接受意见。

2、老师在制定教学计划和环境布置时，会把安全教育融入其中，提高小朋友的自我保护的意识和能力。

3、为了更好地开展安全工作，我园成立了安全工作领导小组，把保护幼儿生命安全视为第一要务，制定了安全宣传工作的方案和应急预案，并且进行了安全演练。

为将幼儿园安全工作做实做细，明确职责，我们与各岗位签订了安全责任书，制定了考核奖惩制度，每月公布一次，做到公平，公开。

以上是我园关于安全方面的工作汇报。“用心做教育，爱心赢天下”，我们用实际行动，赢得了家长的认可，这条成功路是未来之星幼儿园全体教职工一步一个脚印走出来的。今后，我作为一个园长，要站在全局的高度，更科学地制定效率更高的安全工作计划，做好人事沟通和协调，形成和谐的

幼儿园人际气氛，使我们的团队发挥最大的正能量，为大障的幼教事业增光添彩！在工作中肯定还存在某些不足之处，恳请各位领导、同仁多多提出宝贵意见。我深信，有各位领导的亲切关怀和大力支持，有各位同仁的共同努力，幼教的明天会更好！谢谢大家！