

最新员工与员工打架检讨书(实用10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

工作自查报告和个人整改措施篇一

1、进一步健全组织，加强领导。局党组始终重视档案工作，把档案工作当作一件大事来抓，进一步充实档案管理领导小组。副局长分管档案工作，分管领导不断加强对档案工作的指导督查，形成了工作有布置、有要求、有检查的齐抓共管良好局面。

2、召开机关干部学习《档案法》工作宣传会，组织档案员认真学习贯彻落实《中华人民共和国档案法》和国家档案局八号令，做到依法治档，编制了《xx市地震局机关文件归档范围与文书档案保管期限表》，并于今年四月份邀请市档案局相关领导前来指导档案工作，使档案工作纳入规范化、法制化轨道。

二、档案的基础设施建设情况

在办公室紧张和经费困难的情况下，我局克服困难，加大投入，新购置了一台空调，对照档案规范管理要求做到了防火、防虫、防盗、防潮、防鼠、防强光、防霉变等，保证了档案的安全存放。

三、档案制度建设情况

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》的规定，结合我局实际情

况，建立健全了档案管理制度，在档案管理中发挥了较好的作用。

四、规范档案建设情况

1、根据《机关档案工作建设规范》，完成了局机关各类文件材料的收集、整理、立卷归档。

2、加强管理，确保档案的安全完整。我们建立了严格的档案管理制度，分管领导对档案定期检查，发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷，目前未发现霉变、虫蛀现象，确保了档案的安全。正确处理好档案安全保管和方便利用的关系，既保证档案不丢失、不损坏，又保证了档案信息不失密、不泄密。

五、档案工作存在的问题和今后努力的方向

得益于上级的重视和市档案局工作人员的正确指导，我局的档案管理工作得到了进一步规范，但工作中也存在一些问题，主要表现在以下几个方面：一是受客观条件和单位经费不足的制约，办公面积不足，所有档案实行集中管理有难度。二是受地震局人员短缺等实际情况的制约，兼职档案员的学习培训方面还有欠缺，档案员的知识结构不够全面，尚不能适应档案工作的需要，影响档案工作的深入开展。

工作自查报告和个人整改措施篇二

一、统一思想，高度重视。

二、多方协调，整体联动。

三、边自查，边督查，边整改。

四、边研究，边探索，边提高。

我们还有两点切身的体会：

二是人的素质决定管理实效。这次迎接工作，涌现出了一大批好人好事，充分展示了地税人爱岗敬业、自觉奉献的精神风貌和精益求精、追求卓越的思想境界。许多老同志老当益壮，与年轻人一样加班加点，承担繁重的工作任务；许多同志克服家庭的各种困难，坚守工作岗位；有的副手在主要领导出差期间，不计名不计利，主动挑起工作重担；更多的同志主动放弃休息时间，全力投入工作。只要有了这种精神境界、这种责任感、这种事业心，我们就没有做不成的事，没有攻克不了的难关。

工作自查报告和个人整改措施篇三

我是个刚刚踏上幼儿园教育工作岗位的教师，但我深深的认识爱心、耐心、责任心是做好幼儿教师的关键。来到第二幼儿园，面对新的挑战，一切从零开始，更需要我不断学习，不断充实自己。回顾一学期的工作，本人自查如下：

- 1、按时上班，从不迟到、早退。上班时间不上网聊天，不玩游戏。大多数时间都在配合主班照看幼儿，接水、打饭、端饭、喂药、照顾他们吃饭等等。
- 2、作为幼儿教师，我热爱幼教事业，关爱幼儿，尊重幼儿人格。有爱心、有责任心、更有耐心。
- 3、在生活中，关心每一位幼儿，平时仔细观察，能及时发现幼儿的异常状态并及时解决。
- 4、工作从不拖拉、从不敷衍塞责，讲究效率。做事兢兢业业、任劳任怨。

5、注重家园沟通，主动亲切与家长交流。我充分利用早晚接待时间与家长进行交流，使得家长了解幼儿在园况。

虽然我在工作中踏踏实实、兢兢业业，但也存在着许多不足。

今后努力的方向：

1、孔子提出：“其身正，不令而行。其身不正，虽令不从。”今后我要：不断提高自身的政治修养、文化修养、以身作则、为人师表。还要不断提升自身专业化水平，保证每个幼儿受到公平教育的权利，促进每个幼儿身心健康全面发展。

2、古人云：“学而不厌，诲人不倦。”“躬自厚而薄责于人！”在业务上要更努力进取，提高自我的业务水平，多与经验丰富的老师探讨幼教工作，还要从各种不同的途径获得专业知识，积极思考，不断充实自己，做到边学边工作，边工作边成长，边成长边收获。

3、作为幼儿教师要相信幼儿、理解幼儿、爱护幼儿，要用爱心浇灌孩子的心灵。每天以平和的心态，饱满的情绪，真诚的面对每一位孩子。用平平常常的心态，高高兴兴的心情来干实实在在的事情。

工作自查报告和个人整改措施篇四

市住建局严格按照市纪委、市监察局相关要求，在局系统深入开展“转作风、提效能”活动，以改善工作作风、提升行政效能为目标，进一步转变思想观念，提高办事效率，打造规范、高效、优质、透明政务环境。根据活动要求，我局在广泛征求社会各界意见建议的基础上，深入查找思想观念、环境优化、效能建设、工作作风等方面存在的问题，努力为全市经济又好又快发展作出应有的贡献。现将现将自查报告汇报如下：

一是加强组织领导。成立市住房和城乡建设局“转作风、提效能”活动领导小组，由局长张杰同志任组长，分管副局长为副组长，领导小组下设办公室，实施组织领导和监督检查工作，其他科室为积极协调配合，形成工作合力，切实将各项工作任务进行分解落实。局属各单位分别按要求成立领导小组及其办公室，加强领导，明确责任，强化措施，将各项工作任务落到实处。

二是强化服务观念。开展“转作风、提效能”主题大讨论活动，加强干部作风建设。组织党员干部按照“对待组织忠心、对待工作用心、对待群众热心”的要求，认真查找思想、行动上存在的不足，做到人人发言、人人剖析，切实提高为民办事能力、工作创新力和落实执行力，督促工作人员真正把心思用在干事业上，用在破解难题、为民干事上，养成尽职尽责、务实肯干、廉洁高效、依法行政、遵守纪律的良好作风，戒除“懒惰散贫”等不良习气。

三是及早动员部署。及时召开市住房城乡建设局系统“转作风、提效能”活动动员大会，对活动进行动员部署，制定实施了《市住房城乡建设局“转作风、提效能”活动实施方案。全系统按照要求层层召开动员会，安排部署本单位的“转作风、提效能”活动工作，深入学习“转作风、提效能”活动的目的、意义、目标任务，增强搞好活动的积极性、主动性和自觉性。并把这项工作作为推动各项业务工作开展和加强行风政风建设的一个最佳切入点，作为全年工作的一个重点，具体、深入、扎实、科学地抓好落实。

（一）规范行政权力运行。对市住建局有关职能科室和市房管局、市建管局、市市政局、市开发办、质监站、燃热办、招标办、抗震办、造价处、排水处等执法部门的职责范围进一步梳理、细化，编制权力运行流程图，明确责任主体、工作标准、办事程序、办事时限等，向社会公开，自觉接受群众监督。规范和整顿执法队伍。对从事执法、管理的人员雇佣情况进行清理规范，不具备执法资格的临时雇佣人员不得

参与行政许可、行政处罚、行政检查收费等工作；对具备上述执法资格的工作人员，要定期进行教育培训，提高综合素质和工作水平，尽量减少和避免工作失误。

（二）实行和谐执法。一是规范行政检查行为，推行“综合检查”制度。在建筑施工（含装饰装修）市场、房地产开发市场、公用事业市场等行业执法检查时，能够合并检查的，如安全、质量、资质、资金、验收等活动，实行合并检查，由住建局分管负责人或委托有关负责人协调组织，并按照有关要求及时进行备案，尽量减少对企业的干扰。被检企业能够说明情况即可，不一定要主要负责人出面接待汇报。二是进一步推进公示制度，做到行政执法透明化。重要的行政执法活动或项目，如房地产开发，实行事前、事后，以及具体方案的公示，其他的执法活动，也要采取灵活适用的方式及时公示，扩大社会各界和市民群众的知情权。三是限制和规范自由裁量权，降低处罚标准。除严重违反城市规划和严重影响公共安全的行为外，实行“初犯不罚”，和“罚就底线”原则，能够通过责令停止违法行为、批评教育起到作用的，一般不采用罚款、强制执行等执法形式。四是服务性收费实行降低或就低原则。要推广市房管局将测绘费、服务业担保费降低10%——15%的做法，最大限度地为管理对象和服务对象减轻经济负担。

（三）推行“一条龙”服务。在深化和完善集中行政审批服务方面，一是严格实施《市建委行政许可行政事业性收费管理规定》，继续坚持“四个一”和“七个公开”办事制度。即“一个窗口对外、一个公章审批、一条龙服务、一站式办理”、“行政审批服务事项的项目名称、法定依据、责任单位与联系方式、办理程序、办理时限、办理条件、收费依据与标准”全部公开，给予行政审批办公室和窗口充分授权，一般简单的批件，在窗口即时办结。二是缩短办事时限。按照市里统一要求审批时限全部压缩至法定时限的50%以内，涉及棚户区改造的项目，建立绿化通道，办理时间压缩70%。三是进一步严肃审批纪律，强化监督，严格审批程序，实行内部封闭运行，

禁止任何形式的“体外循环”，对故意使当事人“两头跑”的，严肃追究其责任。四是探索建立更加高效便捷的审批方式，逐步实行“网上审批”，特别是各类年检、备案，只要资料齐全，通过互联网即可完成审批事项，大力提高行政效能。

（四）完善监督投诉平台。充分发挥12319热线作用，继续与市长公开电话和创建文明城市热线联动，把该热线真正办成城乡建设执法服务“110”和调度中心，集中解决老百姓热点、难点、焦点问题。完善和强化五个工作机制：一是“低门槛”受理机制，二是“闭路式”办结机制，三是现场处理机制，四是督办监督机制，五是归纳分析机制。赋予12319热线更多的经济环境监督职能和协调职能，使其在优化经济发展环境中发挥更大作用。

（五）提高公用服务水平。在城市供水、供热、燃气方面，实行热线24小时值班，及时处置群众反映的问题；大力增设收费和其他服务网点；根据本单位工作特点和工作实际，以及人民群众需求，开展多种形式的主题服务活动，增设服务项目，满足群众的多样需求。

（六）提高行政效能。实行公开承诺，在机关内部大力推行“立说立行、马上就办、限时办结、办就办好”的工作理念，全面推行政务公开，积极实行服务承诺。建立投诉受理台账，对投诉人姓名、联系电话、受理时间、承办人（单位、科室）、办理结果、投诉人意见（签字）认真登记，真正做到有询必答、有诉必理、有查必果、有果必复。认真落实并不断充实完善岗位负责制、首问责任制、一次性告知制、限时办结制、首问负责制等制度，同时，在窗口推行延时服务制度。

通过重点对具有行政许可、检查执法、收费处罚以及为民服务等职能的重点科室、岗位，针对工作作风、行政效能等方面查找问题，分析原因，制定初步整改措施。下一步工作中要进一步推进以下工作。

一是优化审批、规范执法。抓好《行政许可法》和《全面推进依法行政实施纲要》的宣传贯彻，认真做好行政许可项目和非行政许可项目的清理工作，减少审批环节，压缩审批时间，提高审批效率。扎实开展建设工程领域专项治理活动、建筑市场执法秩序、墙改与建筑节能执法检查，提高服务效率和质量，做到依法行政、文明执法、热情服务。推行“星级”管理，提升全系统服务水平。积极开展行风评议活动，争取行评工作再上新台阶。

二是继续深入查找问题。采取问卷调查、走访、座谈等形式，广泛征求同级相关部门、管理相对人、服务对象对党风廉政建设和作风建设方面的意见和建议，加强社会监督和舆论监督。强化建设领域专项监督检查，积极探索加强监督棚户区改造、新城建设、农房建设、节能改造等工作的有效途径和方式方法，采取综合执法、专项检查、重点抽查等多种形式，狠抓资金使用、工程项目招投标、许可证审批、工程质量和竣工验收等重要环节，提前介入、全程参与资金投向、开工程序和管理，打造阳光工程、廉政工程和安全工程。对机关效能建设工作，大力开展明察暗访工作，将明察暗访公开化、常态化，对检查出问题的人员，严肃处理。

三是强化完善行业监管体系。加强项目建设程序的监管，严格执行市场准入、施工许可等制度，着力解决违规审批、未批先建等问题，实行建筑市场管理和施工现场管理的两场联动”，加强工程建设全过程管理，确保工程项目审批和建设依法实施。加强招投标活动监管，从制度入手堵塞漏洞，整合和充实各专业部门组建的专业工程评标专家库，组建跨行业、跨区（市）的综合性评标专家库，实现全市工程建设类评标专家资源的共享，保证评标工作客观公正，严肃查处领导干部干预和插手建设工程招投标等违法违规行为。加强工程质量安全监管，着力解决工程建设实施和质量管理工作中的标后监管薄弱、转包和违法分包、不认真履行施工监管责任、建设质量低劣、安全生产责任不落实等问题，严肃追究相关领导和工作人员的责任。

工作自查报告和个人整改措施篇五

县卫生和计划生育局：

一、加强领导组织，健全医疗卫生制度

乡党委、政府在医疗卫生工作中，成立医疗卫生工作领导小组，并坚持分管副乡长亲自抓科技工作，使医疗卫生工作做到了人员到位、经费到位。乡党委、政府领导调整后，对乡医疗卫生领导小组人员进行了相应调整，健全了全乡的医疗卫生体系，制定相对应的系列制度，不仅加强了对医疗卫生工作的领导和协调，还在组织管理上对医疗卫生工作人员进行了分工，巩固和壮大了医疗卫生队伍。

二、加大宣传力度，提高医疗卫生意识

乡加强对重大传染病、突发公共卫生事件、健康教育、学校卫生等公共卫生的领导、组织协调，通过发放资料单、拉横幅等方式积极开展传染病防控宣传，印发卫生宣传资料1000份，开展医疗卫生知识讲课2次，督促医院、学校、人群聚集场所落实传染病防控措施共4次，全面完成全年基本公共卫生和重大公共卫生任务。

三、协调农合工作，确保人人参保受益

新型农村合作医疗工作关系着村民百姓的切身利益，乡高度重视，成立新农合工作领导小组，并召开2次会议研讨安排新农合工作。及时准确的宣传新农合政策，保证了百姓对新农合政策的知晓率达100%；同时认真核实校对新农合参合人员信息，确保信息准确无误。我乡精准扶贫贫困户53户152人均享受免缴纳农合费用政策。

四、认真落实爱国卫生，积极宣传法规政策

乡高度重视爱国卫生工作，并由乡长担任爱卫会主任，认真贯彻落实国家关于爱国卫生工作的法规政策，积极推进卫生村创建工作，并做好本乡内卫生监督管理、健康教育、环境卫生、病媒生物防制等工作。

工作自查报告和个人整改措施篇六

篇一：警察个人工作自查报告

一、自身存在的问题

(一)政治思想意识不够强。表现在：对党的思想路线、方针政策的贯彻和执行缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，不具有一种时不我待的使命感和危机感。在运用马列主义、毛泽东思想和邓小平理论来武装自己的头脑还存在差距，在培养自己从的角度来观察、分析问题，认识事物上还有些停留在表面，未透过现象看本质，对事物的理解不深刻、不全面。

(二)宗旨观念不够牢固。从思想上来看，自己对立党为公，执政为民的认识还不够深入，有时对待来访群众不能始终保持热情服务的态度，当手头工作稍多时，就嫌麻烦，性子就有些急躁，态度不够好，有时过多考虑个人得失，存有“主观为自己，客观为别人”和“事不关己，高高挂起”的思想，以致自己为民服务的公仆意识淡化，未切实做到为群众所想，急群众所急。

(三)对业务知识不够钻研。表现在：对待工作不够主动、积极，只满足于完成上级机关和领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，只要还过得去就可以了。对业务知识的掌握不够重视，缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决。有时由于工作

的重复性，涂个省事，照搬照抄，只要按时完成工作就算了事了。在工作中遇到繁琐、复杂的事情，抱有可拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，认为“船到桥头自然直”，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现，缺乏一种刻苦钻研的精神。对分管工作的业务和知识的学习好放松了要求，没有自我加压和扩展自身价值的前瞻性。

(四)工作作风不够扎实。表现在：对待工作有时报有应付了事的态度，没有做到脚踏实地，总想在工作中找到捷径，不要花费太多的精力就可以把事情做好。有时由于私心作怪，存在“多做多错，少做少错，不做不错”的态度，除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，省得惹祸上身。从管理上来看，事业心责任感较以往有较大减退，有时存在不愿管，怕麻烦的心理。

二、问题存在的原因

(一)对政治学习“走过场”。停于形式，敷衍了事，在政治学习时存在应付心理，没有把参加学习和主动接受思想作为一名党员干部的必修课来认真对待。因此，在看问题、想办法上敏锐性不强，前瞻性不够，只是立足目前，不能放眼未来。在大是大非面前还尚能正确把握，但在小节方面就得过且过，不能从严要求自己。平时虽然经常学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，只从字面上理解毛泽东思想，没有意识其思想的精髓，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。

(二)为群众服务意识的淡薄。未牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念。没有深刻体会“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的实质。没有坚实任何时候都要以群众满意不满意作为自己得失的衡量标准。今后我真正

做到全心全意为人民服务，拿出的热情接待每一个来镇办事的群众。

(三)业务水平不高，缺乏敬业精神在实际工作中有时得过且过，业务水平要有提高，必需要对业务钻研，而自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不能先急着干，害怕自己先做做不好。自己没有一整套学习业务知识的，故在开展工作中比较盲目，有时缺乏一定自信。

(四)工作方法简单。只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对存在的问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

三、解决问题的措施

(一)加强学习和党性培养，不断用马克思、恩格斯、列宁、毛泽东理论改造自己的世界观、人生观；不断加强共产主义道德修养，以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不挠、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。(二)再修条令条例和规章课，切实从思想深处摒弃一切不利于工作、不利于管理的错误想法，确立立党为公、执政为民的思想，确立求真务实，真抓实干的思想，确立依法治镇、从严治吏的思想，进一步严格要求自己，做一名真正合格的民警。

(三)在工作方面求真务实，真正沉下心来抓好分管工作的管理，勇于吃苦，勇于奉献，不等不靠，增强事业心责任感，加强自身表率作用，努力把分管部门建成管理严格、作风优良、纪律过硬的先进部门。

(四)加强自我改造，提高综合素质。目前对我而言，的问题是要加强业务学习，只有狠下决心，提高对学习业务知识重

要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地夯实基础，灵活运用合理的方法和措施，热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。提高全心全意为人民服务的本领。

篇二：警察个人工作自查报告

在这次“纪律作风整顿教育”活动中，经过学习和深入思考，我个人对纪律作风整顿教育有了更深的理解，对自身存在的问题也有了进一步的认识。现在对照工作实际，作如下剖析：

一、存在的主要问题

1、在“纪律作风整顿教育”活动初期，片面地自我满足，自认为工作好、表现好，既无参与赌博，又无考试作弊，更无开无牌无证、假牌假证车，没有什么问题需要自查自纠。同时觉得自己虽有缺点，但问题不大，都是小毛病，对“纪律作风整顿教育”的责任感、危机感认识片面，反映出我对“纪律作风整顿教育”认识存有偏差，态度不够端正。

2、开拓创新的精神不强。虽然，过去在自己的公安本职工作中做得也不错，但为大局的工作做得较少，未有很好地为领导出谋划策，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。特别是调来经侦处二大队二中队后，认为自己工作基础差，业务知识弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，没有针对实际情况，主动地去寻出路，想办法，解难题，因此，工作上还没有大的起色。

3、业务知识不够钻研。表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成上级机关和领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决。有时由于工作的重复性，图个省事，照搬

照抄，只要按时完成工作就算了事了。在工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时会采取逃避的方法，认为“船到桥头自然直”，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现，缺乏一种刻苦钻研的精神。

4、在日常生活中，有时错误地强化自身的管人者角色，耍特权的现象偶有发生。如有时驾驶私人摩托车冲红灯、闯禁行，这些都是警察意识错位的具体表现。

二、存在问题的主要原因

上述这些问题的存在，虽然有一定的客观因素，但更主要的还是主观因素所造成。在这段时间，自己结合理论学习，对自身存在的主要问题和不足也多次进行认真反思，深刻剖析产生这些问题的根源与危害，从主观上查找原因，概括起来主要有以下几个方面：

1、政治学习不够，理论功底浅薄，平时只满足于读书、看报，参加单位集中组织的学习多，自学少，学马克思主义理论就更少，对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，特别是对提出的“三个代表”的重要思想没有深刻地领会，钻研不够，联系实际不够，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能准确把握形势。

2、业务水平不高，不够钻研，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用，业务水平要有提高，必需要对业务钻研，而自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不用先急着干，害怕自己先做做不好。而且自己尚未有一整套学习业务知识的计划，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

3、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不

够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

三、今后的整改措施

1、加强政治理论学习，不断提高自身的政治素质。纪律教育学习是终身的事情，任何时候都不能放松。今后我不仅要学法律、公安业务知识，更要认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的重要思想等科学理论，精读有关重点文章，及时学习领会党的文件精神，用邓小平理论武装自己的头脑，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性修养，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不挠、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

2、要积极开拓进取，提高工作水平。要不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己办案的本领；要讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；要开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。

3、加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性。目前对我而言，的问题是要加强业务知识的学习，以及是电脑网络和信息知识的学习掌握，特别是在市场经济大潮中、在加入wto的初期，一定要提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用合理的方法和措施。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。无论在何时何地都要老老实实做人，认认真真办案，努力做到“向人民负责和向党的领导机关负责的一致性”，对国家人民负责与对法律负责的一致性。