

2023年会计简历个人(优秀9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

会计简历个人篇一

女 22岁 广西人

学历： 中专/技校

工作年限： 3-5年

工作地点： 广州 - 白云 - 太和

沟通能力强 执行能力强 学习能力强 有亲和力 诚信正直 阳光开朗

工作经验

(工作了3年4个月，做了3份工作)

广东中侨五金电器制造有限公司

工作时间： 7月 至 1月[1年6个月]

职位名称： 区域业务专员

广州开林家具制造有限公司

工作时间： 年1月 至 2015年10月[9个月]

职位名称：出纳、往来账会计

广州彩熠灯光有限公司

工作时间：2月 至 3月[1年]

职位名称：销售助理

工作内容：1. 协助销售部经理和销售人员输入、维护、汇总销售数据；

2. 进行成本核算，提供商务报表及部门销售业绩的统计、查询、管理；

3. 依据统计整理的资料，向主管提交参考建议与方案，用于改善经营活动；

4. 整理公司订单，合同的执行并归档管理；

5. 协助公司做好售后服务工作；

6. 内部收支、往来账核对等账目处理；

7. 接待来访客户及综合协调日常行政事务

教育经历

2007月毕业 河池市职业教育中心学校 会计电算化

项目/培训经验

2015年11月-年6月会计实操及财务管理

项目/培训机构：上海恒企教育培训有限公司人和校区

项目/培训内容：商业企业及工业企业的做账申报纳税工作实操，精英级财务管理深造。

证书奖项

证书名称：会计从业资格证 颁发时间：2009月 颁发机构：广州市白云区财政局

证书名称：c1驾照 颁发时间：10月 颁发机构：江西省赣州市公安局交通警察支队

自我描述

在年轻的季节我甘愿吃苦受累，只愿通过自己富有激情、积极主动的努力实现自身价值并在工作中做出“”的贡献：

作为90后，我具备出色的学习能力并且乐于学习、敢于创新，不断追求卓越；作为参与者，我具备诚实可信的品格、富有团队合作精神；我有很强的忍耐力、意志力和吃苦耐劳的品质，对工作认真负责，积极进取，个性乐观执着，与人团结友爱，敢于面对困难与挑战。所以我希望找一份与自身知识结构相关的工作，如销售、客服、助理可以有更大的空间来证明自己，发展自己！

即将走上工作岗位的我，恳切地需要能够在贵单位找到无限动力的`事业支点，而我的热情和激情也必将为贵单位带来应有的价值，相信您的选择和我的努力会为我们带来双赢的结果！

真诚地希望您能够为我提供一个施展才华的平台，更希望我的加入能够为您带来卓越的价值！

会计简历个人篇二

所属行业：计算机/互联网/通信/电子

担任职位：仓库管理员

工作描述：1、每天进行出入库的管理；进货的下单，销售的统计 ‘

2、月底进行盘点，及时与财务助理核对实数库存与帐面库存，及时调整实存数，确保其合理调配。

离职原因：

**公司

会计简历个人篇三

姓名：

地址：

联系方式：

教育背景

2**6.09至今长春税务学院会计学专业管理学硕士学位

- 2**9.7硕士毕业

2**1.09--2**5.7济南大学会计学专业管理学学士学位

- 2**1--2**2优秀学生干部(每年2人/专业班级)
- 2**4--2**5优秀学生干部(每年2人/专业班级)

- 2**1--2**2校奖学金(每年专业班级前10%)
- 2**5优秀毕业论文(专业前5%)

项目经历&实习经历

2**8.9山东新联宜会计师事务所

- 协助事务所主办一期“企业新旧会计准则培训”项目，进一步锻炼了一定的协调能力

2**8.8至今山东商业职业技术学院

- 以教员身份负责一个会计专业毕业班毕业实习培训
- 工作教学热情认真的态度及效果受到校领导及学生的肯定

2**5.1—2**5.4北京中路华会计师事务所

- 与客户财务人员沟通，获取审计证据
- 担任助理审计，负责审计货币资金、固定资产和收入、费用等科目，并编制审计工作底稿
- 懂得了如何与人协作高效的完成工作，提高了沟通、交往能力

院校实践经历&工作经历

2**6.11长春税务学院--国泰君安杯模拟炒股大赛冠军

- 698人参赛;50万虚拟资金一个月收益率76%，净增值36万
- 积累了相应的证券操作技巧及理论

2**1-2**5四年本科班长工作

- 带领班委会组织多次专业班级间辩论会，为增进同学感情及社会实践，多次组织同学外事活动(参观山东省博物馆，清明烈士陵园扫墓，社区义务劳务，献血动员，多次郊游)
- 培养了较强的组织、协调能力
- 2**2-2**3年度校优秀班级(集体荣誉)

2**2.04负责组织校级演讲比赛的院级(管理学院)参赛者的选拔

- 协调设计选拔流程，并且对个别同学进行培训
- 培养了一定的策划、执行能力

个人信息

- 1982.9男，中国共产党党员
- 英语cet-6□口语良好
- 熟练应用word□excel□powerpoint
- 驾驶执照(2**5)

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

会计简历个人篇四

户口所在： 韶关国籍： 中国

婚姻状况： 未婚民族：

培训认证： 未参加身高□150cm

诚信徽章： 未申请体重□46kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 在校学生

应聘职位： 会计： ， 会计文员：

工作年限： 2职称：

求职类型： 实习可到职日期： 一个月

月薪要求： 面议希望工作地区： 韶关, 广州, 佛山

工作经历

酒店起止年月□20xx-07□20xx-08

公司性质： 私营企业所属行业：

担任职位：

工作描述：

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广东交通职业技术学院

最高学历： 大专获得学位：毕业日期□20xx-07

专业一： 会计电算化专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语： 英语良好粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

能吃苦耐劳，工作认真负责，能熟练应用办公室软件, 财务软件

详细个人自传

会计简历个人篇五

所属行业：互联网/电子商务

担任职位：跟单

工作描述：1、负责客户信息跟进，定单处理；发货跟踪，掉货处理；

2、负责公司与其他公司往来帐务的核算；经理交办的其他工作。获得许多老客户的好评，及老板的赏识。

离职原因：

**公司

会计简历个人篇六

基本情况：

首先写自己的基本情况，姓名、性别、出生日期、婚姻状况和联系方式等。

求职意向和教育背景：

表明自己所要应聘的职位。

按时间顺序列出初中至最高学历的学校、专业和主要课程。所参加的各种专业知识和技能培训。

工作经历、技能及获奖情况：

按时间顺序列出参加工作至今所有的就业记录，包括公司/单位名称、职务、就任及离任时间，应该突出所任每个职位的

职责、工作性质等。

技能方面可以写自己所取得的证书，会计人员可以着重写自己取的会计证书。

获奖情况可以表达自己在校期间所取得的奖项荣誉。

以上为求职简历的精髓部分。

个人特长及爱好和自我评价。

可以写自己的特长及爱好，会计工作更加注重沉稳和安定以及团结，所以在个人特长爱好方面应偏重于这些。

自我评价,会计工作可以着重自己性格的沉稳、真诚、开朗、热情等方面，并介绍自己在会计工作方面的能力优势。

会计简历个人篇七

c1驾驶证

社会实践：

1. 暑假在xxx服装厂工作担任出纳
2. 暑假在深圳市电子厂会计工作。
3. 7月至4月在小榄假日酒店担任文员职位
4. 11年5月至2月在广州担任前台接待员及收银员

期望薪资：面谈

考取资格证书：

导游证、会计证、驾驶证、全国计算机一级、全国英语等级证三级、普通话二乙等证书。

兴趣爱好：

看书、听音乐、篮球、羽毛球等。

所获奖项：

- 1.-第二学期被评为“最佳优秀进步奖”
- 2.-运动会一百米接力项目获第三名

个人评价：

本人性格开朗、活泼、比较外向、容易与别人和睦相处、善于和别人交流与沟通，待人热情、真诚；坚强内敛、责任心强、能够正确对待生活及工作中遇到的困难，有较强的学习能力和对环境的适应能力、组织纪律性强、团队精神强、善于工作和学习，认真负责、面对挑战、自信能很好的完成各项工作。

会计简历个人篇八

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：广东-河源年龄：25

现所在地：广东-深圳身高□168cm

希望地区：广东

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-会计助理

寻求职位：全盘会计、

税务会计

、总账会计

待遇要求：可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

教育经历

-09~-07河源职业技术学院会计电算化大专

工作经验至今3年0月工作经验，曾在2家公司工作

***公司名称（-05~-09）

公司性质：外资企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：全盘会计岗位类别：会计

工作描述：主要负责：

1、出口免抵退税计算和申报、出口发票开具和核销、转厂免税备案；

2、增值税发票开具、认证和验旧供新；

3、增值税、城建税、教育费附加、个税、堤围费、房产税、印花税计算和申报；

4、企业所得税季度预申报和年度汇算清缴、营业执照年审；

7、全套账目处理（审核原始凭证、编制会计凭证、登记明细账和总账、编制会计报表和分析表）及凭证的装订和归档。

离职原因：搬迁

公司性质：私营企业行业类别：教育、培训

担任职位：会计岗位类别：会计

工作描述：主要负责：

2、日常费用报销和单据审核并入账；固定资产购进、折旧、报废等账务处理。

3、定期进行应付及预付款项的核算；发票领购、开具、核销管理

5、营业执照和组织机构证年审。

离职原因：待遇

技能专长

专业职称：

计算机水平：初级

财税管理工作

技能专长：1) 有扎实的会计基础知识，熟悉会计核算、财务分析、税务操作、成本核算的流程。熟练使用金蝶等财务软件，能独立处理会计事务。

2) 熟悉一般纳税人报税及核算工作，具有全盘内外帐处理能力，精通税务、财务知识，熟悉国家财税法律法规。

3) 熟练使用纳税申报系统。(网上电子申报系统、出口免抵退申报系统和易财税系统)。

4) 熟悉存货供销存管理、应收、应付账款管理,使用各种成本核算方法核算产品成本。

5) 熟悉编制各种财务报表和财务分析,以供高层管理者作决议。熟悉出口退税流程,有较强的税务筹划,财务分析能力,有良好的管理,沟通,组织和协调能力。

语言能力

普通话: 一般 粤语: 一般

英语水平: 英语专业b级

英语: 一般

求职意向

发展方向: 工作性质: 全职

希望行业: 金属制造、财税服务和其他行业

目标地点: 广州市、深圳市、东莞市、河源市

目标职能: 全盘会计、成本会计、税务会计

其他要求:

自身情况

自我评价: 为人正直乐观,积极向上,进取心强,诚实守信,富有团队合作精神!善于学习、思考与总结,适应能力强,能吃苦耐劳!具有良好人际关系与语言沟通能力;具备较强

的洞察力与分析能力；工作专心认真负责，敢于创新，追求卓越，讲究效率！喜欢不断的挑战自我。但也存在些缺点，最大的缺点就是过分追求完美。

1. 最新会计求职简历模板
2. 最新简历模板
3. 最新会计学实习简历模板
4. 出纳会计最新求职简历模板
5. 会计兼资产会计简历模板
6. 会计助理简历模板
7. 主办会计简历模板
8. 往来会计简历模板
9. 会计行业简历模板
10. 会计助理的简历模板

会计简历个人篇九

目前所在地□xx

民族：汉族

户口所在地：江西

身材□1xxcmxxkg

婚姻状况：未婚

年龄□xx岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：会计、会计助理出纳/收银员会计/出纳、文职

工作年限：3

职称：无职称

求职类型：全职

可到职-随时

月薪要求：--3500

希望工作地区□xx

个人工作经历：

20xx年xx省xx市xx贸易开发有限公司物业会计助理

20xx年xx省xx市xx镇xx弹簧厂成本会计

20xx年-1月xx省xx市xx镇xx机电五金城

xx达焊接器材贸易有限公司会计

教育背景

毕业院校：江西省宜春市宜春职业技术学院

所学专业一：会计电算化所学专业二：

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：一般

工作能力及其他专长

熟悉财务软件，及办公软件。

本人具有良好的`职业道德，及职业素质，团结队伍，善于沟通，细心踏实。

范文一：

姓名：中国人才网国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：河北身材□174cmkg

婚姻状况：未婚年龄：28岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计/会计师：会计、财务类、

工作年限：6职称：无职称

求职类型：均可可到职日期：一个月

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州

公司性质：私营企业所属行业：计算机业

担任职务：会计

工作描述：在公司下属的销售部门(独立核算)，任两个部门的会计，负责跟工厂客户对账，请款，在erp里录入销售采购收款等数据，在用友里录入凭证，次月初向总公司上交各部门的资产负债表、损益表、费用表及销售明细表库存报表等等；负责购买日常用品，如文件夹，笔记本，笔芯等，月末向总公司报销及核对备用金。(熟练使用erp用友等财务软件)

离职原因：为了更上一层楼

公司性质：私营企业所属行业：日用生活服务

担任职务：商务

离职原因：工作太过于清闲

毕业院校：暨南大学

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通粤语水平：一般

工作能力及其他专长

喜欢繁忙的工作，不喜欢一天到晚无所事事，初到公司只是负责一个部门的财务工作，08年因另一部门财务忽然离职，

公司就将此重任交于我，我确信是因为公司对我较信任，而我本人也从来不惧高负荷的工作，自认可以兼顾，事实证明，我至今从没有因延误工作而遭到批评，领导也对我信任有加。

范文二：

姓名：

国籍：中国

民族：汉族

目前所在地：广州

户口所在地：肇庆

身材□165cm?51kg

婚姻状况：未婚

年龄：25岁

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：会计/会计师：会计、出纳、出纳/收银员、税务师/税务专员：

工作年限：6职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州

个人工作经历

公司性质： 私营企业所属行业： 各种车辆制造与营销

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计；办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

公司性质： 所属行业： 电器，电子，通信设备

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务分析等；应收、应付帐款核算，定期及时清理各往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对工作，产品销售成本核算、销售合同管理，办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，办理工商税务年审，申报纳税等。

公司性质： 私营企业所属行业： 房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 出纳

工作描述： 负责企业的现金收付，银行结算业务、完成日记帐的登记和处理，核对每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确；审核原始凭证，及时送达根据总帐编制的税务报表。

教育背景

毕业院校：华南师范大学

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好 粤语水平：良好

计算机水平--熟悉windows xp操作系统，能够熟练使用word文字处理excel表格制作并持有计算机办公软件应用职业资格证书，对语言编程、数据库有一定的了解。

会计知识基础扎实和具有一定的专业技能，熟悉纳税申报程序，熟悉使用财务软件。工作能力：

- 1、掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析；
- 3、掌握计算机基础知识，熟练运用word excet等办公软件；
- 4、能独立处理各种办公事务。