

2023年学校经费报告申请 学校经费使用 自查报告(优秀10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学校经费报告申请篇一

一、学校基本情况：

我校是仪征市首批九年一贯制学校，创建于，地处仪征市青山镇东街，龙仪路南侧，现有在编教职工121人，在岗教师91人。学生932人，班级25个。我校顺利通过了扬州市合格小学、合格初中的创建验收，顺利通过扬州市教育现代化乡镇验收，创建成江苏省示范初中。

二、学校财务管理情况：

（一）学校严格实行遵守上级有关文件的规定成立学校财务领导小组，校长任组长。学校财务收支由校长审批。学校设报账员1名，向镇教育核算组、市教育结算中心报账。

（二）学校财务制度建设相对完善。我校根据有关文件要求，建立健全财务管理的有关制度：建立有《青山中心学校财务制度》、《青山中心学校预算管理制度》、《青山中心学校收费管理制度》、《青山中心学校收支审批制度》、《青山中心学校财产管理制度》、《固定资产管理制度》等制度。学校领导、财务人员认真履行职责，严格遵守有关制度，使学校经费更好地为教育教学服务。

（三）学校财务管理规范。学校财务管理严格实行“收支两条线”的管理制度，严格执行编制预算制度。学校财务领导小组，按要求及学校的实际情况编制了年度预算，并通过教代会或教师大会，预算合理后上交主管部门。在资金使用上，我校做到了专款专用，不存在挤占其它费用的现象。在开支中，我校按照少花钱多办事的原则，节省开支，每月的开支严格按预算执行，做到不超支每月可用资金。财政部门按时足额下拨公用经费，学校公用经费主要用于学校正常的教育教学，包括办公费，水电费，培训费，差旅费，校舍维修费等，不存在用公用经费发放教师津贴补贴、教学奖励等人员经费的情况。

为了规范财务管理，节约开支，使教育经费合理使用，学校成立财务民主理财小组，小组成员由领导班子、教师代表组成，每学期对学校的收支票据进行审核，并将结果公示。会计在办理账务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务制度和会计基础工作规范化的要求进行财务会计工作。财务领导小组成员在审核原始凭证时，对不真实、不合格、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。保证我校财务专款专用，不挤占挪用，各种票据手续齐备，规范合法，购买物品的必须有经手人、验收人，领导签名方可有效，确保了我校财务的真实、合法、准确、完整，增强了民主理财意识，提高财务管理的透明度，切实发挥了财务核算和监督的作用。

我校认真落实执行国家关于“两免一补”的惠民扶持政策，对家庭经济困难学生进行摸底排查，学生本人提出书面申请，由村民委核实，使家庭经济困难学生享受寄宿困难生活补助费，并将享受的学生名单在校内张榜公布，接受社会各界监督，使家庭经济困难学生得到享受寄宿困难生活补助费。

学校固定资产实行分工管理，做到权责统一。教学设备、电化教学设备由教务处确定专人管理，房屋、建筑物和管理用

具由分管领导管理，各室的公共物品由各室负责人管理。学校建立固定资产的账卡制度，做到学校根据每一件固定资产的不同特点设立账卡，予以登记，使用单位或个人也要按品名登记明细账卡，以便查对。

我校建立了学校校务公开制度，并严格落实。公开栏中将学校的收费依据、收费项目、收费金额，每期的收支情况，家庭贫困学生享受免费教科书名单等在公开栏处进行公示。

（四）学校财务记帐凭证较规范，帐簿基本符合要求，每年有财务报告。学校专门设有财务档案柜，财务档案专人负责管理。财务档案管理严格按有关规定进行整理、分类、编号、保管、使用、销毁。

三、自查自评情况

据都是正规票据，没有白。公用经费管理使用的具体做法是：

1、我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

2、认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销，做到手续完备，每张有经手人签字、证明人签字、校长签字。

3、坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

4、校长财务管理，学校任何财务活动必须经校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定，向上级申请报告，方可实施。

5、差旅费、培训费、会议费、招待费等费用报销，严格执行

文件规定。

6、需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

7、报账员严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

8、在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

9、学校自办食堂财务管理规范，运行效果良好。

10、学校每学期末都进行民主理财，向全体教师公布民主理财结果。

四、存在问题

1、固定资产的报废、报损不够及时。

2、自办食堂管理的力量还需加强。

今后我们将做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及学生代伙费的使用效益。

学校经费报告申请篇二

为了落实国家教育部、自治区教育厅等上级部门关于收费政策的规定，进一步规范我校教育收费行为，切实维护学生和家长的合法权益，推动教育事业的健康发展，学校认真贯彻上级文件精神，以及地区教育（体育）局和学校的部署，本着诚信办教育的原则，紧密结合学校实际，积极开展收费自查自纠工作，现将具体情况总结如下：

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任。

严格执行上级部署和要求，结合我校实际做好周密部署，高度重视，成立了以校长为组长，财务人员以及各科室主任为成员的收费工作领导小组，专人负责，领导小组负责对上级文件的执行情况进行检查并向全校师生通报全校收费情况，并接受社会监督，班主任对收费现象高度重视，责任到位。

二、自查情况。

1、学校严格执行上级文件规定的收费项目和标准。学校所有收费实行“收支两条线”并纳入财政专户管理，不截留、挪用和抵充收费。

2、学校不存在收取义务教育阶段学生学杂费、住宿费或借读费、择校费的现象。

3、学校不存在以举办兴趣班、补习班、培训班等为由向学生收取费用的情况。也没有教师私自收费补课的现象存在。包括利用课余时间和节假日、双休日强制或变相强制学生参加收费的补课行为。

4、学校严格执行自治区教育厅下发的有关订购中小学教辅材料“一科一辅导”的规定，所订购的教辅材料均是从规定的书店（新华书店）订购，购书价格按新华书店所定价格购买，由新华书店统一收取。与本校没有直接关联。

三、落实收费公示制度。

学校严格执行教育收费公示制度，并在校务公开栏和校园显著的位置进行收费项目和收费标准的公示，让学校的教师、学生、家长进行监督检查，确保学校工作运行的透明度，收费政策调整后及时更新公示相关内容，做到了完全杜绝乱收费现象。以上是我校对收费工作严格按照文件精神进行自查的汇报。我们在今后的工作中还将继续努力，严格按上级的规定执行，更好的贯彻好上级对学校收费工作的精神，树立

良好的学校形象。

学校经费报告申请篇三

县纪委、监察局：

根据积石山县财务检查组对我校财务检查情况中发现的问题，针对我校实际，现将整改情况汇报如下：

一、认真学习，提高认识

认真组织学习教育局财务文件，提高认识，结合我校实际，经校务会研究决定，成立了高关初级中学财务整改领导小组。

组长：妥文华（校长） 副组长：羊豪（副校长） 组员：齐学勇、马福财、妥文祥、宁得省、马启云（会计）。

二、依据制度要求认真进行整改

在整改中，要求财务人员，掌握财务制度，查问题，认真反思，找差距，寻原因。

三、存在问题

2015年094号记账凭证中，2015年1---12月工会经费应由个人承担支付，因我校对政策文件情况领会不够，将工会经费从公务费中支出，违反了财经纪律，现将就此事与总工会协商后，由县总工会将2015年1---12月份的工会经费退回，并及时入了账。（附有缴费收据及银行进账单）

财务工作是学校工作的基础，财务工作直接影响着学校的发展，要办好学校，首先要用资金来作后盾。为此，在今后的的工作中，严格按省上“双审”工作要求管理好学校财务。自觉接受上级领导、全校教职工的监督。做到“给群众一个明

白，还领导一个清白”。使学校的义务教育保障机制经费的开支合法、合规、合理，确保学校义务教育保障机制经费的安全，使义务教育保障机制经费发挥最大的效益。

高关初级中学

2015年10月14日

2015年11月下旬，怀化市人民政府教育督导评估组对我校创建省级义务教育合格学校进行了督导评估。指出了我校存在的问题和不足，并提出了整改意见。针对整改意见，我校积极向县教育局反映情况，办学条件得到了改善。同时，加强了学校管理的责任落实，现将整改情况反馈如下：

一、领导高度重视，部门积极协调。

2015年12月16日，县为民办实事考核小组、县教育局负责人、镇政府负责人及施工队责任人在我校进行现场办公。之后，召开了专题会议，进一步统一了思想，强化了创建合格学校的任务重要性与时间紧迫感，对施工方、县教育局、镇政府、学校提出了明确的职责，使创建工作有序进行。

二、设施配备到位，办学条件达标。

1、标准的250米煤渣环形跑道及厕所于12月28日前全面完工，投入使用。

2、具有试听功能的50台计算机教室、卫生室、劳技室、音乐室、美术室、多媒体教室、体育室、图书室等功能室和生活服务用房已配齐。理化生仪器、体卫艺器材等教学的设施配备已到位，并已归类上柜（架）建帐。

3、食堂餐桌15套（每套坐8人）已安装，由于寄宿生少，学校无法解决锅炉供水，由学生带温水瓶学校免费供应热水。

4、投入5万元，整修并粉饰校园各室门窗。绿化、美化了校园环境，为师生营造了温馨的工作及学习生活环境。

三、学校管理加强，内务建设规范。

1、配备了兼职的卫生员和专职美术教师（杨劲慧：本科学历、怀化学院美术系毕业）。

2、校园“国土使用证”和校舍“房产证”由县教育局基建办统一办理，存档。

3、及时更新并建好了校务公开栏，完善了教师继续教育和骨干教师培训计划及培训方案，做到细化到人、到学科，落实了预算经费。

4、教导处制定了专门的提高教育教学质量的方案及校本培训方案，公开课、比武课、示范课要实施集体备课制度。

5、重新审订学校课程总表，严格按省颁课程计划开齐课程，开足课时。保证学生各方面素质得到锻炼。

总之，我们通过对前面工作的不足及存在的问题进行整改，认为达到了《湖南省义务教育合格学校验收标准》，特请求市人民政府教育督导室对我校创建工作专项复查。

新晃县鱼市中学

为保证我校教育、教学与日常工作的正常运转，有计划合理地使用学校的生均公用经费，将上级拨付的学生营养餐经费分分毫毫都用在学生营养餐上，不贪墨、不挪用，认真做到勤俭办学的方针，根据县教育局关于《关于对2015年春季学期教育收费等有关工作开展自查自纠的通知》的通知要求，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，

促进学校的发展。根据上级的要求，我校从大局出发，从小处着手，对学校的2015年春季学期教育收费等情况进行了自纠自查，情况如下：

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任。

学校认真学习了教育局的通知后，充分认识到生均公用经费、营养餐拨付款的合理使用的重要性。学校成立了以副校长为组长的学校经费自查领导小组，成员名单如下：

《学校经费整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

学校经费报告申请篇四

为深入贯彻落实中央八项规定和新近出台的《党政机关厉行节约反对浪费条例》，根据市财政局、市教育局的相关要求，我校对20xx年9月1日至12月31日□20xx年1月到3月以来公务用车、公务接待和公款学习考察及出国(境)这三方面经费进行自查，现将具体情况汇报如下：

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任，建立专项检查长效机制

学校行政班子认真学习了上级下发的文件、通知后，成立了以校长为组长的“三公经费”自查管控工作领导小组，具体成员名单如下：

组 长：田科卫

(直接负责人。负责本次自查工作的日常事务。)

成 员：马炳刚

(直接负责人。自查情况的收集、督查工作。)

从制度上对全校“三公经费”支出进行规范。并召开会议，分析研究学校“三公经费”支出情况，要求加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进此次专项检查工作的开展。

二、自查工作程序

本次自查工作首先由各处室开展认真的自查自纠，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查，然后由学校自查领导小组复查。

三、自查情况

1□20xx年9月1日至12月31日我校有公务接待行为，产生公务接待费用。

2□20xx年1月1日至3月31日我校没有公务接待费用。

5□20xx年9月1日至12月31日我校有公车运行费用□20xx年1月1日至3月31日有公车运行费用。

四、完善监管，防控共建长效机制

根据此次自查，学校对严格“三公经费”支出管理，提出了强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对考察及差旅费的管理。

三是加强节约型校园建设。开展“我节约，我文明”节约型

校园建设活动，以节约用水、节约用电、节约办公、节约和合理利用资源为重点，加强办公室、教室、实验室等重点部门的检查，增强节约意识，营造勤俭节约的良好氛围，促进学校各项事业健康有序、可持续发展。

四是控制公务接待费用。严格执行“接待从简”。

五是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行财务公开制度。

学校经费报告申请篇五

为认真贯彻落实党的十八大精神和中央“八项规定”、省委“九项规定”、市委“十项规定”，根据益阳市纪委、益阳市监察局、益阳市财政局等部门《关于开展“三公”经费专项检查的通知》要求，我学院对20xx年以来公务用车、公务接待和公款学习考察及出国(境)三方面经费进行自查，现将具体情况汇报如下：

一、加强领导，建立专项检查长效机制

根据市有关规定，学院成立了以党委书记书记喻国良为组长、纪委书记李强为副组长、其他班子成员和部门主管为成员的“三公”经费管控工作领导小组，专门下发《益阳职业技术学院严格控制“三公”经费的通知》，从制度上对全院“三公”经费支出进行规范。并多次召开党委专题会议，分析研究自查中发现的学院“三公”经费偏多的情况，要求学院各部门加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

二、狠抓落实，严控各种预算外支出

1、公务接待费用(略)

我学院对公务接待费用实行集体会签制，事前先由需接待部门的主管向领导请示，报销时必须必须院长、纪委书记和纪检监察等领导和部门共同签署的接待费用联签单，财务处才予以报销。学院严格按程序 and 规定标准控制支出，公务接待费用每季度在党务政务公开栏进行公示。经查，学院在20xx—20xx年三年来不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况，。

2、公款出国(境)费用(略)

20xx—20xx年学院没有公款学习考察及出国(境)事项发生，此项费用不存在。

3、公车购置及运行费用(略)

我学院对公车购置及运行费用实行单列记账，定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。经查，在公车管理及专项治理中，学院在自查自纠阶段如实登记上报公务车辆情况；节假日严格执行公务车辆封存备案制度；不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为；不存在公车入私户行为。

三、完善监管，防控共建长效机制

根据自查结果，学院对严格“三公”支出管理，提出了九项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出省、市参加会议、

考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。修订《益阳职业技术学院公务车辆管理办法》，规范用车程序，从严安排出车，控制用车成本，提高车辆使用效率；规范部门(单位)因公务用车管理，从严控制用车费用；严禁公车私用；严禁酒后驾车；严禁非专业司机驾驶公车。节假日三天以上实行封车制度，特殊情况需申请，得到批准后方可派车。

五是加强节约型校园建设。开展“我节约，我文明”节约型校园建设活动，以节约用水、节约用电、节约办公、节约和合理利用资源为重点，加强办公室、食堂、教室、实验室和实训中心等重点部门的检查，增强节约意识，营造勤俭节约的良好氛围，促进学校各项事业健康有序、可持续发展。。

六是控制公务接待费用。简化公务接待，严格控制宴请、接待规模和规格；严禁用公款大吃大喝；公务消费严格按照市政府要求接待，且做到三“不”，即不上高档菜，不上烟，不上酒；严禁公款私请。

七是规范激励工作。建立奖惩机制，奖励与工作业绩挂钩，以精神鼓励为主。

八是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

九是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

学校经费报告申请篇六

尊敬的领导：

为加强本公司的综合素质，由工会组织策划的元旦演出

于20xx年3月中旬开赛。分别组织了男子篮球赛和女子篮球赛。历时一个月时间，各部门赛出了友谊、赛出了风格。特向系领导申请本次活动经费：

在本次比赛活动中，共支出口哨费用20元，用于购买裁判员口哨4个。

按照此方案，本次活动，颁发锦旗费用400元，口哨费用20元，共计420元整。

望系领导批准！

申请部门：

申请日期：

学校经费报告申请篇七

金沙县民族中学（原金沙县石场中学）是2015年4月升格并更名的一所县直完全中学，也是全县唯一的一所民族中学，现有教师75人，学生1100人，占地50余亩。学校位于金沙县石场苗族彝族乡，所处的金沙西部地区是一个少数民族聚居的地区，在这里汇聚了苗族、彝族、水族、仡佬族、白族等少数民族，且少数民族约占全乡总人口的28%。

由于民族地区经济、文化教育基础较差，加上恶劣的自然条件和封闭的社会环境，制约了民族教育文化事业的发展，少数民族教育发展十分缓慢，适龄儿童入学率低，严重制约着民族地区的脱贫致富和两个文明建设。近年来，我国少数民族教育事业有了较大的发展，这对少数民族地区的经济发展、社会进步、民族团结起了积极的推动作用。深处贵州西北边

陞的金沙县民族中学，也必将担负起全县民族教育的重任。如何振兴祖国的民族文化，如何提高少数民族的文化素质，这是摆在学校面前的亟待解决的问题。

自建校以来，我校就计划开展系统的民族文化教育，发展民族体育、民族艺术，挖掘地域民族文化，把民族文化纳入学校教育规划当中，积极促使民族文化进校园，举办民族体育艺术活动，主要有以下几点想法：

一、采取措施将我县优秀的民族体育、民族音乐、民族舞蹈、民族服饰等引进校园、引入课堂和课外活动。

1、民族体育：分为竞赛和表演两类项目。竞赛项目为高脚竞速、押枷(大象拔河)、陀螺、蹴球等。表演项目为打篾鸡蛋、踢毽、打鸡公架、跳皮筋、丢飞机板等。要加强对人才的培训，修建基础性训练设施，从培养学生的爱好入手，逐步打造学生民族体育队伍，专门培养少数民族传统体育人才，为弘扬民族体育，备战全国民-运会奠定人才基础。

2、民族音乐：主要为苗族山歌、威风锣鼓、民俗鼓乐、民族器乐等为代表的民族传统音乐。

3、民族舞蹈：主要为苗族芦笙舞、仡佬竹竿舞、土家族摆手舞，同时大力开发其他形式的民族舞蹈。

4、民族服饰：把传统元素与现代因子结合起来，设计既有时代气息又富有民族特色的校服，参加重大活动时，全校师生均应着民族服装。

二、大力普及民族知识，编印《金沙民中民族知识读本》，列入学校德育课教学内容。

三、以民族文化进校园为契机，全面提升校园文化品位、构建新的校园文化体系。

氛围，引导广大师生树立正确的世界观、人生观和价值观。积极创造条件营造浓厚的民族文化氛围：一是抓好硬件建设，如电脑室、语音室、多媒体教室、图书室、校园广播站、校园网络系统等；二是抓好具有浓厚特色的校风校纪；三是抓好晨读、出操、值日、用餐、听课、作业、课外活动、班级黑板报、文明宿舍等，促进班级文化建设个性化；四是有目的、有计划地开展一些文艺、体育、科技、学科兴趣小组形式的活动，使兴趣活动文化大众化；五是抓好升旗仪式及国旗下讲话、资源回收、爱心助学、推优入党入团、校园文学社、党团校学习等活动形式，使常规活动出新意。

以上想法如能实现，必然会使金沙民中的硬件建设、校园文化建设和民族传统文化教育发生跨越式的大发展，也必然会对全县的民族文化教育起到示范作用，有利于全县民族事业和构建和谐社会、实现县域经济文化的科学发展。但是，由于学校办学起点低，经费不足，严重制约了学校民族文化教育的开展。为此，特具此报告，希上级部门拨给相关项目经费为谢。

金沙县民族中学

2015年6月12日

县教育局：

王截流乡三桥小学是我乡一所布局调整后保留的完小，有着四十多年办学历史，多年来，为上级学校培养输送了大批优秀毕业生，在当地有着良好口碑。但是，学校目前状况不容乐观：硬件设施严重不足，校园美化绿化相当滞后，办公条件特差，桌椅破烂不堪，校园整体环境亟待整治，这些因素严重阻碍了学校进一步发展，但学校自身资金短缺。为了能给孩子一个更加良好的学习环境，造福一方百姓，特请求县教育局能为我校解决部分校园文化建设资金，以解燃眉之需。

专此报告。

王截流乡三桥小学

2015年7月22日

贡山县人民政府：

我校为改善育人环境，提升学校品位，同时作为60周年县庆场地，届时，将迎来四方来客，作为贡山县唯一的完全中学，贡山一中就是贡山县的窗口，而校园文化建设又是学校的窗口，因此学校急需进一步加强校园文化建设。学校派人规划、测算、设计，了解相关市场，具体建设如下：

- 1、学校二门口至球场路段上方墙面文化建设需30万；
- 2、食堂、教学区、生活区墙体文化建设需30万；
- 3、教室及宿舍的文化建设需40万。

以上各项资金共计：100万元，由于学校经费困难，无力解决。因此恳请贡山县人民政府为我校解决校园文化建设资金100万，望批准为谢！

特此请示！

学校经费报告申请篇八

*****工会：

~~~~~年是贯彻落实~~~~~精神之年，迎接~~~~召开之年，也是实施“十二五”（行业）发展规划承上启下的关键之年。面对当前的新形势，按照上级党委和上级工会的工作部署，~~~~~年xxx局工会工作要开展系列文体活动，因经费有

限，望xxx工会考虑分局实际困难将xxxx工会经费给予解决为盼！

妥否，请予以批示！

此致

敬礼！

申请人□cn人才网

xx月xx日

## 学校经费报告申请篇九

市人民政府：

xx路街道办事处成立已有大半年时间，半年来为配合我市创xx家级卫生城市，和迎接“天山杯”竞赛，我处协助市直各部门做了很多的工作，投入大量的精力、物力、财力。加之今年办事处前期的筹建准备、初始运行，和创建市级文明单位等创建工作，以及各类众多的文体活动，目前我处经费严重不足，财政收支存有很大缺口，已影响了我处正常的办公。现xx路街道办事处特向市政府申请经费2万元，望有关领导能解决为盼！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 学校经费报告申请篇十

根据县教育局文件精神,为规范教育经费的准确使用和科学管理,提高教育经费的使用效益,学校对20xx年春季的教育经费情况进行了认真的自查。现将自查情况报告如下:

这次自查重点是检查20xx年春季的义务教育经费的使用情况。(营养餐实施情况、“两免一补”执行落实情况、学校公用经费管理情况、学校收费情况)。

### (一)营养餐实施情况:

1. 享受营养餐学生20xx年春季共70人,享受资金21000元。
2. 营养餐供应每周5餐,学校食堂管理人员专人负责配餐。
3. 营养餐资金管理规范,台帐登记清楚规范。

### (二)“两免一补”执行落实情况

20xx年春季有义务教育阶段学生70人,减免教科书70套,享受寄宿生补助42人次,补助资金21000元;住宿人数42人,全部按规定免除住宿费。

### (三)公用经费

#### 2、预算编制工作开展及管理情况:

学校的财务人员参加学区的预算编制工作业务培训，量入为出，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

### 3□20xx年公用费预算支出：

(1) 本学期总支出42989.50元：其中办公费18645.5元、电费2684元、差旅费90元、印刷费100元、培训费540元、公用租车费3100元、维修费17830元等。

(2)、累计余额1958.79元。

### 5、公用经费管理使用

我校在九合学区的领导下，严格按照财务管理体制，严格要求我校报帐员按时向学区报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。

#### 1、公用经费管理使用的具体做法是：

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，不存在以各种名义向学生收取班费、资料费、补课费等乱收费行为。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，都经过校长签字。

(3) 无违反规定套取上级公用经费专项资金问题。

(4) 无虚列虚支、白条、假发票列支等违规现象。

(5)学校公用经费支出能按照内控制度成立以校长为组长，会计为副组长教师代表为监督员的会审领导小组。定期将公用经费的收支在校内公示。

(6)学校公用经费无用于教师工资、津贴、福利和偿还债务。

## 2、存在的问题

学校规模小、开支大。

(1)学校无水源，生活用水需从兰州拉运；

(2)取暖主要靠烧火，开支很大。

下拨的资金无法满足学校的正常运行。

## (四)教育收费情况

1、教育收费行为完全按照上级要求，无乱收费的情况。

2. 食堂收入和成本支出核算规范，餐饮定价范文,按成本补偿原则、无列支教师福利费或提供教师就餐挤占学生伙食费情况。

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校教师的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事。