

2023年资料员转正报告(优秀10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

资料员转正报告篇一

尊敬的领导：

我于20xx年5月4日成为广东李阳文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□□20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

资料员转正报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，3个月试用期将至，根据公司的规章制度现申请转为正式员工。

在实习期间，我一直在环境资源部门做资料员的工作，主要负责公司日常单据整理事务及工程项目资料的编制、收集、整理、档案管理等内业管理工作。因非环境专业在工作中所接触的东西都是全新的，让我对这个行业有了急迫学习的动力。通过日常的理论资料学习和部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了咱部门的整个业务流程。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独立完成任务，为公司做出更大的贡献。在实习工作中，出现一些小差错需领导指正，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

总结这三个月的工作和学习情况，我也学到了为人处世的一些道理：

- 1、人际关系：在工作中必须处理好和同事、领导的关系。要有团队精神，和睦的关系才能提高对工作的兴趣，提高工作效率。
- 2、独立能力：独立处理好自己的事情，尽快适应所处的环境，

并尽快使自己进入角色。

3、处理能力：面对突如其发的一些问题要沉着冷静，要站在全局的角度上或换位思考来分析问题。遇到突发问题，不要慌，要找到问题的根源，尽快的解决问题。

4、工作态度：作为一个工作人员，要有严格的纪律性，不能随便迟到、早退。待人应该有礼貌，仪表大方，服装整洁，姿态优雅。

这三个月来我学到了很多，感悟很多，看到公司的迅速发展和强大的实力，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

资料员转正报告篇三

尊敬的公司领导：

我叫xxxx能来我们xx市工程监理咨询有限公司，我感到非常的荣幸！

我于今年5月份来到我们公司驻抚顺xx项目部现转至美的城一

期项目部。来到沈阳监理，我满怀热情。我尽自己最大的努力来熟悉施工图纸、熟悉现场环境。

根据公司指引开始内业工作。及时传达项目部对工程施工的任务，针对内业资料进行分类整理，记录过往文件并传达，每周记录监理例会内容做成纪要下发，针对专题会议涉及时间截点内容主动与负责工程师交底并张贴上墙。对新建项目迪卡侬相关施工方案、材料报验、工程报验进行催促跟进、积极配合工程师进行资料归拢。负责竣工项目抚顺档案馆监理归档有关资料整理、汇总及报送。

根据公司下发归档目录进行资料归拢及移交。参与飞检实测实量、协助交付评估施工项整改跟进、工地开放业主维修跟进、入住快修等。每天及时记录工地上所发生的一切。目前，自己可以独立地进行资料员工作。

现在，我已转调至美的城一期项目，下一步的工作我是这样计划的：对新项目规范现场办公室的环境布置、主动联系参建单位创建通讯录，构造良好的上传下达工作。在新项目建立内业档案，将项目资料、图纸、文件的发放、打印、整理和保存。

我来公司已有半年，满足公司规定三个月试用期，现向公司一并递交转正、加薪申请，我申请将薪资提升至xxx元，恳请公司予以考虑。如能得到转正并加薪，我会继续用谦虚的态度和饱满的工作热情做好我的本职工作，从更高的层次来理解、看待、处理公司各项事务，以更高的工作业绩标准要求自己，以此为新的起点，愿承担更多的责任、义务，以更好地为公司发展服务，为公司创造更多的价值，与公司各位同仁一起共同创造美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

资料员转正报告篇四

尊敬的领导：

本人于xxxx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任山峡项目资料员一职，负责资料收集、发放、整理、归档的工作。

在这段时间的工作中，我始终以求真务实、乐观上进的工作态度和严谨的工作作风投入到工作学习中，注重自我管理、先做人后做事、勤于思考和总结，善于观察和领悟，敢于挑战和超越，善于学习和积累，有很强的团队协作能力，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，让我在工作中能够进一步提高自己，在完成本职工作的同时完成好领导交办的其它工作任务；下面是我的工作内容：

1. 资料预控

这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。工程资料是项目施工过程中逐步形成的，是工程施工过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

2. 掌握各阶段资料收集的范围及内容

由于本人进入项目时，项目工程施工已经基本完成，在项目部各成员的带领和指导下，慢慢熟悉一些基本的工作流程，及时收集、整理、发放洽商记录、工程签证、工程联系函、材料计划申请等。与施工单位、监理单位或各分包单位及时做好签发文件台帐。

3、加强学习作为一个项目的资料员，还应该积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，补充自身的不足，同公司共发展共进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

资料员转正报告篇五

尊敬的领导：

20xx年4月1号，是我一生难忘的日子。经过了6个月的岗前培训后，我成为了一名地铁员工。在过去的这几个个月里，我受到了“地铁大家庭”的关心和照顾，得到了迅猛的成长，现在6个月试用期已经到了。我现在郑重向领导正式提出转正申请，请领导批准我转为正式员工，我将做以下汇报：

在这个月里，我按照正式员工的标准严格要求自己，使自己在各个方面不断的成长，这段跟车实习的日子里让我充份体会到了要想成为一名合格的地铁司机所要付出的努力不是几个月就能达到的，要想让自己也成为一名合格的司机不仅要有好的驾驶技术，处理突发事件时的冷静和沉着，还要有对

车辆构造的深入了解，但是这段时间以来让我更加深入的领会到了一名优秀的司机首先就是要有一颗“责任心”，它是我们每一名渴望成为地铁员工的人都应该具有的一种基本素质，更是做好本职工作所必须的条件。

因此，要想把工作做好，提高责任心是至关重要的。在这段日子里，我一直努力的朝着一名优秀的地铁司机而努力。在技术方面通过代班主任和师傅们平时的细心教导，每天感觉都有一定的提高，在正线操作方面，自己也本着认真开好每一站的想法。在下班后也会拿出一定的时间总结每天工作的得失，及时总结。通过自己的努力，我在公司组织的考试中获得了第二名的成绩，也正因为这个成绩，公司决定提前和我签订了劳动合同，受到这个消息的时候我心理非常的激动，这让我感到这段时间的努力是值得的，我也会朝着这条路坚定不移的走下去。

在这段实习期间，通过公司和班组的培训，让我对地铁文化有了逐渐深入的了解，首先一个城市的轨道交通是城市公共交通运输的骨干，而我们又处在中国的政治文化中心北京，地铁作为北京轨道交通的门面所起到的作用毋庸置疑，如何撑起这个门面，把北京的门面做的漂亮是摆在我们每一个地铁人眼前的任务。作为一名地铁司机我们要确保地铁安全正点，向乘客提供快捷，方便，优质的服务，要以实现安全，准确，高效，服务的运输宗旨之路一步一个脚印的走下去！

当然，在这3个月里我也发现自身存在一些问题。作为一名年轻人，努力拼搏精神和开拓创新意识还不够强，在工作上没有赶超一切的信念。工作中有时不够仔细等，今后将努力加以改进。要努力做到克服消极思维、模糊认识所造成的各种束缚，彻底破除急躁情绪，迎难而上，积极工作，对遇到的问题要进行理性思考，加大、加强自己独立判断能力，并根据个人具体情况和自身工作特点，不断完善和提高自己的，脚踏实地地投入到工作中去。

在今后的学习工作中，我不光要加强专业领域的学习，而且也要扩充自己的知识面，制定适合自己工作的学习计划，按着成为一名优秀司机的路走下去。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，北京地铁的美好明天更辉煌。

做为试用员工，我十分渴望转正，请领导考虑我的申请，我将虚心接受领导对我的审查和考验。

此致

敬礼！

20xx年x月x日

资料员转正报告篇六

在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下；在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，默默耕耘在三尺讲台上，我满怀信心地期待着明天太阳的升起。现结合一年来的思想、工作等情况做以下汇报。

一、积极学习，努力提高政治思想觉悟

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。我永远忠诚于党的教育事业，自觉学习党的xx大精神及“三个代表”的重要思想，高举邓小平理论的伟大旗帜，实事求

是，努力弘扬“为公、务实、创新、争先”的实效精神。平时，我积极参加学校组织的政治理论学习，始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、踏实工作，努力提高业务素质

两年来，我带过两届高考班的课，在各位老教师的不倦指导下，在自己不懈刻苦钻研下，摸索出了适合新教材的一些高考规律。本着向课堂四十分钟要效率，我能认真备课，精心设计课堂教学，课堂上以学生为主体，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改，发现问题及时纠正。在学校举行的“建功立业奔小康”多媒体课件比赛中励志网，得到很多老师的帮助，自己收获非常大，也得到大家认可。在上好每一堂课的基础上，我也能通过网络及报刊杂志查阅资料，及时了解当前教坛新动向，随时调整自己的教学心态。学校组织的业务理论学习，我也能积极参加，并能认真做好读书笔记，不断积累教学经验，提高业务素质。同时，也能配合教研组活动上好教研课，按时完成教科室布置的各项任务。在周末，我利用业余时间，义务性的为高考班和我们班的学生补课，期盼着有一个好的结果。

三、贴近学生，努力提高班主任工作效率

职高一年级的学生已经处于思想的转变期，自我意识不断增强，班主任工作光靠说教已经不起作用。根据他们的年龄特征，在班主任工作的开展过程中，我尽量做到以身作则，身体力行，以自己的言传身教代替单一的嘴上说教去感化他们，使他们真正感受到，我是他们的朋友。班团工作中，我放手让队干部处理各项事务。遇到问题，我利用晨会课及班队课，组织全班学生共同解决，在是与非、正与误、错与对的辨析中，不断提高学生的辨别分析能力及审美能力。根据学生的

兴趣爱好，开展各项活动，培养他们的团队凝聚力，增强他们的集体荣誉感，使他们体会到集体大家庭的温暖。一学年下来，班级纪律有了明显改变，在各项活动中，均取得了良好的成绩。其中在“12.9”歌咏比赛中，获得三等奖；在校春季田径运动会上，获得高一年级组第一名的好成绩。

四、学习，探索先进的教学理念

五、二年来，在实际工作中，也遇到了各种困难。在不影响教学工作的基础上，抱着边学边干的态度，积极工作，积极主动的向老教师学习。二年来，自己的实践能力也得到了提高，在全校老师及全体学生的共同努力下，班级管理方面方面也取得了一定的成绩。

路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。勤勤恳恳地工作，踏踏实实地做人，我将一如既往。我将以不懈的探索奋斗来回报兰州女子职业学校对我的培养。

申请人：

申请日期□XX年X月X日

资料员转正报告篇七

尊敬的领导：

我于2014年5月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公

室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：本站

申请日期：2014年11月6日

资料员转正报告篇八

尊敬的公司领导：

我于*年*月*日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

作为公司一个部门的经理，我深知我的工作职责是协助总经理的工作，协调各部门之间的工作，完善公司制度，促进公司生产良性循环，于是沟通协调、制订制度、跟踪生产成了我的三大工作内容。沟通协调是组织生存和良性发展的必要因素，只有协调好各部门之间的工作，才能把各部门的职能发挥得淋漓尽致，为企业的顺利生产提供保障。制度则是为了更好地维持企业秩序，确保企业各方面的运作顺利进行。而生产则是企业的根本，确保生产顺利进行以保证公司营利是企业的最大目标。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已

有所感受。在此向总经理递交转正，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：本站

20**年**月**日

资料员转正报告篇九

尊敬的公司领导：

我于今年 月 日正式入司，根据工作需要，担任集团法务部总监一职，负责集团法务部的工作。入司以来，在李总的指导下，在各位同事的协助下，本人勤勉尽责，积极主动地完成集团领导交办的各项工作。现将入司以来的主要工作总结如下：

一、根据集团发展战略并遵循李总指示，明确界定了集团法务部的工作职能、职责，制定了切实可行的部门年度工作计划。

二、根据法务部的职能、职责，合理设置了部门岗位，明确了岗位职责，并要求所属公司增设法律事务管理岗，整体搭建了集团法律事务管理框架。

三、根据集团经营发展需要，主持制定了集团法律事务管理制度，建立了法律事务管理流程，规范了法律事务流程格式表单，为集团法律事务管理的规范化、标准化奠定了基础。

不足，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在三个月试用期满经考核合格，即可被录用为公司正式员工。因此，我特申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

此致

敬礼

申请人：本站

20**年**月**日

资料员转正报告篇十

尊敬的党组织：

您好！

20xx年xx月xx日，经上海理工大学党组织批准，我成为一名光荣的中国共产党预备党员。根据《党章》第一章第七条规定，至20xx年12月8日我的预备期满一年。12月是个寒冷的季节，但我的心是火热的。因为我要郑重地向党组织提出转正申请。为了便于党组织对自己的考察，下面我把入党一年来的思想、学习、工作等情况，向支部大会作一汇报。

(一)思想方面

在一年的预备期中，我不断注意提高自身修养，在组织的培养教育下，在各方面以一名正式党员的标准严格要求自己。我认真上好每一节预备党员党课，积极向周围的党员同志学习，积极参加每次党会，认真学习支部大会提出的各项内容，

努力使自己的思想、行动等达到党员的标准。通过党章党纪的学习和参加组织生活、党内活动，使我进一步端正了理想信念、增强了为人民服务的自觉性，增强了党性修养，更重要的是我明白了作为一名合格的共产党员，不仅要解决组织上入党的问题，更重要的还是要解决在思想上行动上入党的习间网题。

(二)学习方面

作为一名学生党员，首先要把自己的学习搞好。一年来，我认真刻苦的学习科学文化知识，不断充实自己的头脑，取得了比较满意的学习成绩。在大一下半学期和大二上半学期均获得了校综合二等奖学金，并获得了校三好学生、校优秀学生干部的荣誉称号。经过不懈的努力，最终实现预定目标，顺利通过大学英语六级考试。在本学期初，我本着笨鸟先飞的一贯原则，刻苦钻研专业知识。作为一名应用化学系的学生，我很重视自己实验技能的提高。我利用课余时间去实验室帮忙，想借此机会，进一步提高自己的综合实验素质。

(三)工作方面

在预备期间，我担任班级的团支书。作为团支书，我认真负责的向同学传达、落实团支部的各项决议和所交代的任务。积极开展各类型的主题班会。例如：我与祖国共奋进主题班会感恩在我心主题班会，学雷锋主题班会等，让同学们能在课余的时间里，更好的感受生活，提升自身感悟，从而改变自己。除了自主组织主题班会以外，还会根据团委要求开展一些为学生在特定时期量身订做的主题活动，例如有：学习xx大精神知识竞赛汶川大地震捐款活动等。在注重搞好班级的每一次活动的同时，我也积极组织与其他班级，社团组织的联谊。比如我们学院第三党支部的辩论赛等。

(四)不足和改进措施

我在进行此次总结时，认真检查了自己存在的问题并向同学征求了意见。我认为自己存在以下不足：

1、由于种种原因，学习还未全力以赴，时而有浮躁情绪。这种状态我会尽力改变，全身心投入到下阶段的学习过程中。

2、一年多来担任学生干部的经历，让我锻炼了能力，受益匪浅，但有时表现得过分自信，处理问题欠谦虚，太过以自我为中心。今后一定多听取大家的意见，集思广益，不断进步。

以上是我一年来基本情况小结，不妥之处，恳请党组织批评指正。作为一名学生预备党员，我渴望按期转成为一名共产党，为此，我郑重向党组织提出转正申请，如果党组织能批准我为正式党员，我一定牢记入党誓言，努力学习，勤奋工作，处处以共产党员的标准严格要求自己，做一个名副其实的党员。如果组织不批准或者延期转正，我愿意接受党组织的长期考验，争取早日成为一名共产党员。特此向党组织提出转正申请，望批准。

此致

敬礼

申请人□diyifanwen

申请时间□xx年xx月xx日