

# 最新联通营业厅经理工作计划(大全5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 联通营业厅经理工作计划篇一

2、20岁以上，男女不限

业务范围：所有保险业务

其他福利：周末双休，公司提供保险保障

地 址：仁怀市市政府对面二楼招聘部

联系人：陈明

电话：13639293535

中国平安保险公司

截止日期：8月4日

民间创富连锁服务中心

中国梦，创富梦!中国民间创富，目前全国唯一的一家民间借贷服务行业挂牌企业，经政府批准的合法金融中介机构，全部以实物抵押的方式进行对接(含原材料、库存、生产物资、生活用品、等一切有价值，合法实物)，为中小企业解决融资难题，为地方百姓把控投资风险。

有钱来登记、需钱来咨询、创富来加盟。

招聘岗位：

(月薪5万以上)

(月薪3万以上)

(月薪1万以上)

财富热线：185 0852 0852

地址：仁怀市老政务中心侧面观景民苑民间创富

民间创富连锁服务中心

截止日期：8月4日

仁怀市一品一坐餐饮有限公司招聘简章：

要求：五官端正，对待工作热情周到，吃苦耐劳，服从管理，具有团队合作精神

联系人：一品一坐

电话：17785448621

地址：仁怀市国酒南路天豪大酒店对面一品一坐商务会所

仁怀市一品一坐餐饮有限公司

截止日期：8月28日

贵州思颖光电科技有限公司是一家专业从事高端led灯具生产、加工、销售企业，2016年仁怀市人民政府招商引资入住贵州

仁怀经济开发区。现因公司发展需要，现招聘以下岗位：

## 联通营业厅经理工作计划篇二

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的x年年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对x年年的工作做一个总结。

x年年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

### 1、外部会议接待

### 2、内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

### 3、视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

x年年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

## 联通营业厅经理工作计划篇三

直接上级：分管副总经理；

下属部门：生产和、设备动力科、开料车间、木工车间、油漆车间；

主要职能：

1. 坚决服从分管副总经理的指挥，认真执行其工作指令，一切管理行为向主管领导负责；
2. 严格执行公司规章制度，认真履行其工作职责；
3. 组织生产、设备、安全、环保等制度拟订、检查、监督、控制及执行；
5. 负责设计工厂的改造计划、设计工厂的产品布局和工序间的协调；
6. 密切配合营销部门，确保订、定产品合同的履行；
15. 负责拟定本部门目标、工作计划。组织实施=检查监督及控制；

16. 按时完成公司领导交办的其他工作任务；

## 联通营业厅经理工作计划篇四

根据《电磁辐射环境保护管理办法》、《省辐射环境管理办法》规定和《市“绿色和谐电磁环境”创建活动工作方案》要求，为加快推进我市电磁辐射环境污染防治工作，切实保障人民群众的环境权益，促进供电行业和移动通信事业的健康、有序发展，制定本实施方案。

### 一、总体思路

围绕“实现一个目标，规范两大行业，健全三项机制，实施六大行动，培育一个示范”，即围绕“安全、合法”这一总体目标，规范供电和移动通信两大行业环保制度落实，健全电磁辐射建设项目环保管理、信访调处、公众参与三项工作机制，开展排查电磁辐射项目底数、解决历史遗留问题、优化项目审批服务、建设绿色示范项目、提高信访调处能力、提高公众电磁环境认知度等六项行动，培育至少一个绿色电磁项目示范典型。

### 二、工作目标

通过开展“绿色和谐电磁环境”创建活动，全面摸清全市“十一五”以来电磁项目建设及环保审批、验收的基本情况，完善我市各级环保部门电磁项目环保监管制度，提高电磁项目建设单位的环保意识和公众对电磁环境的认知水平，营造和谐的建设、运行环境。具体达到以下目标：

——绿色典型示范项目建设：2012年建设1个以上“绿色变电站”或“绿色基站”典型示范项目；2012-2013年“绿色变电站”、“绿色基站”比例分别达到70%、90%以上。

——公众对电磁环境认知度：2012年共投入不少于20万元用

于电磁环境科普宣传，2013年起形成常态化宣传，公众对电磁环境认知度大幅提高。

### 三、组织机构及职责

为切实加强“绿色和谐电磁环境”创建活动工作的组织领导，市生态办、市环保局成立“绿色和谐电磁环境”创建活动领导小组（简称领导小组）、“绿色和谐电磁环境”创建活动领导小组办公室（简称创建办）。

#### （一）领导小组

组长：（市生态办副主任、市环保局副局长）

成员：（供电局总工程师）

（电信分公司副总经理）

（移动分公司副总经理）

（联通分公司副总经理）

（市环保局生态辐射科科长）

（市环境保护监测站站长）

#### （二）创建办

主任：

成员：

领导小组负责创建活动的领导和协调，创建办负责创建活动的组织实施、业务指导、公众宣传、督促检查、资料汇总和报告编写等工作。

### （三）各成员单位职责

#### 1. 市环保局职责

(1) 部署全市“绿色和谐电磁环境”创建活动，组织开展全市创建活动；

(4) 按通报制度要求在规定时间内定期上报创建活动进展情况；

(6) 牵头协调组织全市相关建设单位开展电磁环境影响宣传活动；

(7) 指导、督促“绿色变电站”、“绿色基站”的建设工作，并配合上级环保部门完成考核认定工作。

#### 2. 市供电局、移动、联通、电信公司职责

(4) 组织或配合环保部门开展电磁环境影响宣传活动；

(5) 负责“绿色变电站”、“绿色基站”和典型示范项目的建设；

(6) 建立内部通报制度和沟通协调机制。

### 四、主要行动

（一）排查电磁项目底数行动。开展电磁建设项目专项检查，全面摸清“十一五”以来我市电磁项目建设、环保审批、“三同时”验收基本情况，建立分行业的电磁项目数据库。发现环保审批手续不全的，依法依规进行处理并限期完善相关审批手续。

（二）解决历史遗留问题行动。制定落实历史遗留环保手续问题解决方案，倒排工作计划，逐月通报历史遗留问题解决工作进度，确保历史遗留问题按期解决；扩大环评市场开放

力度，在引入市场竞争的基础上，严把环评审批质量关，促进环评单位提高工作效率，确保环评质量。

（三）优化项目审批服务行动。主动走访项目建设单位听取建设单位对环保审批的意见建议，建立电磁项目环保高效审批机制，建立完善电磁项目审批材料一次性告知制、审批事项公众参与制、审批时限承诺制、初审审批质量复查制等规章制度。

（四）建设绿色示范项目行动。积极响应省环保厅绿色示范项目建设号召，2012年建设不少于1个典型示范绿色变电站或绿色基站；在省定标准基础上，提高建设标准，使绿色示范项目真正起到示范、教育、宣传的作用。

（五）提高信访调处能力行动。开展电磁项目信访积案化解大排查活动，认真排查历年来涉及电磁建设项目信访积案，属环保部门职责的，妥善加以解决，不属于环保部门职责的，移送相关职能部门，通过信访积案排查化解，杜绝重大恶性事件发生。加强信访调处能力建设，配备电磁辐射监测仪器，健全涉及电磁项目信访投诉处理机制，出台市电磁辐射环保信访投诉处理制度，明确涉及电磁项目环保信访投诉受理、调查、监测、处理、答复、移交、归档工作程序。

## **联通营业厅经理工作计划篇五**

任职条件：

- 1、外在形象好，有吃苦耐劳的精神，执行能力强；
- 2、口齿伶俐，具有独立的谈判能力，忠诚度及自信心；
- 3、可适应长期出差，对事物接受能力强，敢于挑战极限；
- 4、有实际照明灯源营销工作经验或有客户资源者优先考虑；

5、独立的市场拓展及管理策划能力；

6、相关实际营销经验1年以上，有驾驶经验者优先考虑。

薪资待遇：面议

工作地址：仁怀市鲁班街道坛茅快线绿色电子产业园

任职条件：

2、服从管理，吃苦耐劳，有敬业精神；

3、从事建材行业工作1年以上，敢于挑战自己；

4、协助店长工作，领导安排的其他工作。

薪资待遇：面议