

最新电商中秋节活动策划书 中秋节活动方案(模板9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

设备管理人员述职报告篇一

20xx年，本人在建安分公司领导的正确领导下，认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。现将工作报告如下，还望领导批评指正。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要如下：

1. 检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx[]及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2. 组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达。

3. 组织现场抢修机具、设备，及时解决了施工现场机械、设

备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4. 对分公司所属正在使用的. 设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5. 利用中午、晚上近32小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

6. 迎接、参加各类设备、施工机具管理相关检查，并保正次次都检查合格。

在设备管理工作中，及时与分公司主管领导、施工作业队长联系。合理地编制设备管理计划、制定设备管理时间表，逐一实施并取得了收效。

设备管理人员述职报告篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

下午好！

充满希望的新的一年已经到来，走过20xx年，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多，在矿党委、行政的正确领导下，通过自身不断努力，无论在车间日常事务管理，还是在党建工作稳固推进上，都取得了不错的收获，回顾一年的工作，现简介如下。

20xx年，机修车间按照公司要求，以扎实做好“党建引领，争创五优”活动为契机，切实把党建工作成效转化成为车间的发展优势，车间以“三个融入”为党建工作思路，融入生产维修实际，抓好党员学习教育，融入行政工作部署，发挥党员模范作用。融入职工思想实际，将“以企为家”落到实处。做到了党建工作和日常工作紧密结合，为生产保驾护航，创建和谐生产环境。并取得了不错的成绩，确保了设备正常运转率达到了99%以上，全年职工发生较大及以上安全事故为0次，注重能源节约和修旧利废，如采用节能电机，安装分段电能表，安装井下定时开关等等，全年创价值50万元以上，为我矿生产正常运行和控亏目标的实现做出了应有的贡献。具体工作如下。

1、抓好设备安全管理，做好关键设备的点巡检工作，把维护落到实处。坚持每天对重点设备如提升系统、配电系统、供风系统、供水系统等重点设备进行点检巡检，发现问题及时处理和维护好。对一些临时发生的设备故障，要求各工种接到电话10分钟必须赶到现场以最快的速度处理好。为矿山生产创造了良好的条件。

2、安全为天，安全工作没小事！狠抓习惯性违章，去年累计抓获习惯性违章30余人，严格落实争创五优相关考核细则，一是抓好政治理论安全学习，各班组每天召开一次安全排班会，车间每周组织一次集体安全学习；二是落实了日常的安全巡查，做好各岗位安全确认工作；加强对重点部位、关键岗位隐患排查治理。实现隐患整改率100%，设备评级管理工作及作业票的工作确保安全事故为零的目标。

3、每月组织参加全矿安全环保消防大检查，落实了日常的安全巡查，党员带头，加强对重点部位、关键岗位隐患排查治理。全年安全隐患整改200多项，自查自纠安全整改50余项，完成率100%。今年车间组织两次车间内部培训，覆盖全部车间职工，组织职工观看安全警示教育片，邀请受工伤职工“现身说法”等。提高了职工安全意识。

1、周期性特种设备检测工作，如卷扬机房每周一次的安全检测、每月一次的钢丝绳检测及加注润滑油等，检测结果需及时记录在案，以备后期查证维护。检测维护后，各项检测合格后，方可生产，做到“先安全再生产，不安全不生产，”为矿区安全生产保驾护航。

2、做好设备维护保养工作，按照设备保养手册要求，定期检修、维护、保养设备，并做成台账实时登记，以备后期设备保养查看。其次根据生产任务安排，做好设备月度及年度检修工作。

3、及时抢修设备故障，一旦设备出现故障，车间第一时间派遣精干力量以最快的时间修复故障，为生产争分夺秒。

4、车间上一年在技术改超项目上也收获颇丰，主要工程建设和安全隐患治理整改情况如下，完成了一坑六中段、二坑九中段、柚子塘水泵房，两个工区抽风机房的无人值守升级改造；完成了刘家湾配电柜更换，变压器更换；完成了矿山配电房变压器更换，完成了压风机房配电改造，完成了降压站设备升级改造；完成了刘家湾台车制作及更换，完成了尾砂坝沉船修复，完成了尾砂坝排沙管道的更换。

今年，车间以“党建引领，争创五优”活动为契机，以“三个融入”为党建工作思路，推进车间支部工作。

一是融入生产维修实际，抓好党员学习教育。召开“争创五优”工作全面推进会，持续加强学习宣贯，将“争创五优”融入日常工作，形成全员参与的浓厚氛围。“第一议题学习”成为常态化，每月定期开展一次党员第一议题学习会议，学习贯彻党的十九大精神，以“三会一课”为抓手，开展系列党员学习测试活动，以测促学；结合主题党日、“党旗飘扬、党徽闪光”、“党建+安全”、党员先锋突击队、党员示范岗等活动载体，定期开展了各项活动。

二是融入行政工作部署，发挥党员模范作用。以党员的先进性和模范作用来带动全体员工奋发图强。一是体现在党员在日常工作当中的传、帮、带上，二是按照精细化管理要求，划分包括设备管理、现场管理、安全管理、精细化管理的责任区，各班组承担每个区域的岗位职责和模范表率，要求所有党员及员工以追求卓越、追求完美的精神来建设自己所管辖的责任区，并以各自的实际行动来鼓舞和带动其他职工。

三是融入职工思想实际，将“以企为家”落到实处。支部坚持“三个融入”不动摇，积极融入职工思想实际，党支部按照会议指引，规范召开党支部委员会、党小组会、班组周工作例会、班前会、民主生活会，做到随时把握思想动态，开展“六必谈六必访”，确保员工思想稳定。如车间陈先国同志的困难帮扶捐款活动。同时以各项文体活动稳定职工思想、凝聚职工力量，使职工以积极的状态、饱满的热情投入生产活动之中。如气排球比赛，公司运动会，拔河比赛等等。

明年的工作任重道远，加强车间各项管理工作，从以企业生产和效益为中心而开展工作，努力为矿山设备的正常运行而尽力奋斗。

设备管理人员述职报告篇三

中国国电集团公司《发电企业基础管理标准（试行）》术语和定义

下列术语的定义适用于本标准：

定期试验是生产设备、系统在运行、备用和设备、系统检修期间时进行的各种试验，用于对设备、系统性能进行评价，对试验结果进行分析，找出系统或设备不合格的原因，对系统或设备在运行中能够安排隔离的及时处理，对不能处理的安排近期的计划检修中；保证系统或设备安全经济运行。

定期测试是生产设备、系统在运行或备用时使用仪器对系统或设备进行测试，形成测试报告，用于对设备状态的评估，并及时发现系统和设备潜在的隐患。

定期检验是生产设备、系统退出运行或检修期间使用仪器对系统或设备进行全面测试，形成检验报告，对设备的性能能否满足原技术指标进行鉴定，对检验不合格的设备进行更换。

定期校验是生产设备、系统退出运行或检修期间使用仪器对系统或设备进行测试，形成校验报告，对设备的性能能否满足原技术指标进行鉴定，对校验不合格的设备进行调整更换。

设备检修是指机组在运行状态对允许退出运行的辅机进行的计划检修工作，合理使用检修资源，减少机组检修期间的工作量。

定期维护是生产设备、系统在运行或备用期间使用常规的工具和仪器对系统或设备进行的维护工作，用于保持设备的健康水平和清洁。

定期轮换是运行设备与备用设备按合理的周期进行切换，使设备消耗均匀，并可利用轮换期间对退出运行设备进行维护，使备用设备处于良好的状态，提高系统或设备的使用寿命。

定期给油脂标准是根据设备润滑的要求和实际消耗情况进行油脂的补充，保证设备良好的润滑。

运行部负责运行及备用设备定期轮换、试验工作，负责编制定期工作项目、周期及相应标准。

设备管辖部门负责编制设备定期维护工作计划，并报安全生产部专业主管批准。

设备管辖单位是设备定期工作的执行方，按安全生产部批准

的定期工作计划，安排设备定期维护、检查、保养、检修、油脂及日常工作。

安全生产部将对定期进行监督、验收、考核。

外委检修队伍对设备定期工作计划有提出修改的权利，相应的设备管辖部门应视情况及时修改设备定期工作计划，并报安全生产部专业主管批准。安全生产部根据实际情况安排工作。

定期轮换及试验管理

设备定期轮换及试验内容包括电气运行设备定期试验与轮换工作、锅炉运行设备定期试验与轮换工作、汽机运行设备定期试验与轮换工作、部分安全门试验工作、热工定期试验工作、除灰系统、脱硫系统、消防系统、压力容器等公用系统及设施的定期试验工作。

定期工作包括每值、每日、每周、每轮值、每月、每季、每年的定期工作，以及不同季节、不同负荷和运行方式的定期工作。

运行部应根据设备实际情况制定定期工作的项目，制定各类设备轮换与试验的方案、周期及合格标准。

在进行设备定期试验、轮换前必须对被试验和被轮换（运行及备用）的设备进行检查，制定出检查内容和标准，确保试验、轮换安全、可靠。

运行部应明确制定出每类试验方案、技术措施审批制度及详细的审批人员清册。

定期工作开始前，要认真开展危险点分析和采取预控措施，做好事故预想，确保操作安全。

运行部应建立《设备定期轮换与试验台帐》，完整、准确地记录设备定期轮换与试验工作的执行情况。

对在执行定期工作过程中发现的问题及缺陷要认真分析，记录在台帐上，同时填写缺陷通知单。

根据运行、检修规程规定，在规定时间内，由专人负责进行设备定期轮换与试验工作。工作内容、时间、试验人员及设备情况应在专用定期工作记录本内做好记录。

由于某些原因，不能进行或未执行的，应在定期工作记录本内记录其原因，并必须由运行部相应专业人员批准。

定期工作结束后，如无特殊要求，应根据现场实际情况，将被试设备及系统恢复到原状态。

进行重要设备定期轮换与试验时，应规定相关管理人员现场监护。

符合下列情况时，并经生产副总经理或总工程师批准后可不进行定期试验和设备轮换，但必须将原因记录清楚。

设备有明显缺陷，如经试验将引起缺陷发展或导致运行工况恶化，影响机组安全、经济运行。

设备或系统运行方式处于不稳定状态或不具备试验条件，若经试验或轮换，可能造成设备异常或事故。

执行单机保安全措施，涉及主机安全及重要辅机安全的定期工作。

其他由有关技术管理部门明文确定暂时不进行的定期工作。

由于各种原因未能执行定期工作的，在条件具备时相应的班组要及时补做。

设备定期给油脂由设备管辖单位的专业技术人员或班组技术人员根据设备运行环境、油质消耗情况摸清油质消耗周期，制定定期给油脂标准，必须做到不能因油质原因造成设备故障，也不能因油脂周期过短造成浪费，设备管辖单位的专业技术人员或班组技术人员必须从设备的实际出发，准确掌握油脂周期、油脂量。

设备管辖单位的专业技术人员必需提前做好给油脂的技术记录，对给油脂量和油脂标号必须记录准确，给油脂后的现场记录必须存档，以便下一次给油脂时参照执行，防止出现油脂混用现象。

稀油润滑的油脂每月由化学化验人员进行化验，根据化验结果确定更换或滤油周期。化学人员按化验的周期要求定期将油质化验结果上传安全生产部。

设备管辖单位的工作人员应根据设备给油脂计划，按时完成给油脂工作，工作中设备管辖单位的技术人员监督执行情况，并对质量进行验收。

设备定期维护工作

设备定期维护包括利用主辅设备停备、低谷、节日停备以及不影响机组正常运行情况下进行的检查、检修、维护、保养、试验、测试，设备管辖部门的专业技术人员应对管辖设备了如指掌，对设备磨损及缺陷发展规律要掌握，确定定期维护周期、项目、内容，编制设备定期工作计划。

所有的定期工作计划由设备管辖部门的专业技术人员或班组技术人员编制，经部门主管、主任审核后，由安全生产部专业主管、主任审定，生产副总经理（总工程师）批准后执行。

对有备用或能轮换的主要辅助设备，要对备用设备进行定期轮换工作，考虑到负荷影响，尽量安排夜间负荷低谷时进行

工作，进行检查时安全生产部综合安排，坚持工序服从原则，同时与设备相关专业同时进行，避免浪费时间。

设备管辖单位应做好设备定期检查工作的记录，测量设备磨损及发展情况，找出规律，以便确定下次检查时间，同时对检查中发现的缺陷及时安排处理或采取预防措施。

机组停备是设备定期工作最佳时机，根据机组停备时间，安全生产部提前召开专题会研究定期工作项目，全面安排设备检查工作，定期维护工作由安全生产部统一协调各专业项目，尽量缩短定期工作时间，定期工作时应严格执行事先编制的检修作业文件。

对于起重设备、压力容器、锅炉必须按国家有关规定周期内进行检验，发现问题及时进行处理，安全生产部制定每年定期检验的项目。

设备管辖部门专业技术人员应根据所管辖设备按专业编制设备定期维护项目、内容、措施和周期，并履行审批手续。如：烟风挡板固定部分检查、电动执行器绞链部分、风门挡板位置校对、电动门开关试验、电缆桥架定期清扫、电缆沟定期检查、电动机轴承定期检查、电动设备电压试验、绝缘测量、引风机叶轮磨损积灰、烟道支撑检查、磨煤机定期磨损检查、油质定期化验、电气控制部分定期清扫等。

设备定期维护工作每6个月总结一次，根据定期工作情况修改定期工作项目及周期，做到合理、科学、安全、经济。

设备定期试验和维护标准编制的依据是：国家和行业发布的技术标准和规范、制造厂提供的设备图纸和说明书，国内外同类设备的实绩资料以及设备实际运行状况与环境状态。

定期工作内容根据经验、设备的掌握情况制定，即能保证设备受控，又不造成费用提升。

设备管辖单位各专业按设备分工编制设备定期维护工作计划，经安全生产部审订、生产副总经理（总工程师）批准，设备管辖单位的专业技术人员或班组技术人员组织机组维护人员进行学习。

定期维护工作人员必须严格执行定期工作计划安排，定期工作前一天将工作票送至运行办理。运行部接到定期工作所办理的工作票，应在早八点前做好安全措施，确保具备工作条件。

定期维护工作中发现设备异常，及时联系处理。

设备管辖部门的专业或班组技术人员每月前将本月设备定期维护工作完成情况上报安全生产部。

本标准的执行情况由安全生产部负责检查与考核。

依据本标准和绩效考核管理标准进行考核。

设备管理人员述职报告篇四

当宽带网络中有设备管理员信息要更新时,接入设备向管理员帐户服务器发出请求。设备管理员述职报告该怎么写呢?下文是设备管理员述职报告,欢迎阅读!

尊敬的公司领导

你们好!

设备管理工作方面

一年来,设备管理工作具体所做的事项简要如下:

1. 检查活动焊机132台次,机动翻斗车131台次,运输机动车

辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2. 组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达4。

3. 组织现场抢修机具、设备5，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4. 对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计1，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5. 利用中午、晚上近32小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

6. 迎接、参加各类设备、施工机具管理相关检查，并保正次次都检查合格。

在设备管理工作中，及时与分公司主管领导、施工作业队长联系。合理地编制设备管理计划、制定设备管理时间表，遂

一实施并取得了收效。

20xx年，本人在公司的正确领导下，立足本职，真抓实干，团结部门同事，努力提高自身素质，深入生产作业现场，严格落实各项管理规章制度，以确保完成公司质量、安全、环保目标和生产经营任务。通过一年来的努力，公司设备运行状态良好，管理水平逐步提升，公司下达的各项工作指标也已全面完成。下面，我就一年来的工作述职如下：

一、学习方面：不断加强业务学习，努力提升个人素养 20xx年我首先从业务知识学习入手，重点学习了有关设备管理的国家法律法规、行业相关规定和公司设备管理办法，解决了业务能力不精等问题。其次，根据自身实际情况制定了学习计划，不断加强专业技术的学习，努力提高发现问题、解决问题的能力。

二、工作方面

20xx年，公司设备管理工作紧密围绕**公司设备管理工作会议精神，并结合20xx年公司设备管理工作安排，以贯彻落实**公司设备管理工作安排和部署为重点，强化基础资料，加强现场管理，完善**公司设备管理系统信息库，不断提高设备利用率，促进公司设备管理水平再上新台阶。

(一)20xx年设备管理工作开展情况

进入20xx年以来，为了保证设备安全、稳定和高效运行，在管理上我们主要做了以下几个方面的工作：

1、明确职责，转变观念，强化基础建设工作。一是加强组织领导，健全组织机构。依照公司生产运作结构的调整情况，及时调整了公司设备管理委员会和各单位设备管理小组成员，并制定了相关职责，保证了设备管理“专管成线，群管成网”。二是完善设备管理制度和标准，强化基础资料管理。

根据**公司和事业部相关管理办法，编制下发了公司《设备管理实施细则》，进一步规范了公司的设备管理。三是持续推进精细化管理，打造设备管理特色模式。按照**公司统一要求，对公司设备台帐、设备技术档案、设备运转记录等技术资料进行了更新和完善。

2、持之以恒抓设备的现场管理，促进设备现场管理工作上水平。一是加强月度考核与现场指导，不断提升基层管理水平。二是加大设备现场标准化管理，严格落实“三定”制度、“十字”作业规定，做好设备定期维护保养定期。三是严格落实现场巡回检查制度，确保设备安全稳定运行。四是严格落实定期检查制度。根据公司设备管理实施细则规定，公司每季度定期组织开展一次设备管理专项检查活动，以检查促整改，不断促进公司设备管理水平踏上新台阶。五是根据**公司《关于印发*公司设备基础管理实施方案的通知》相关要求，开展了对设备管理现场标准化宣贯学习及推进工作，重点对设备、管线、设备管理牌的颜色及规格进行了规范整顿，为形成特色管理模式，有效提升公司管理水平和企业形象打下基础。

3、加强特种设备检验与监测装置的校验工作，保证设备的安全稳定运行。根据年初工作安排和年度检定计划，组织对公司管辖范围内所有的安全阀、压力表、报警器、电压表、电流表等829只(块)监视和测量装置进行了校验，并组织对4台蒸汽锅炉和2台热水锅炉进行年度检验，有效保证了公司设备安全稳定运行。

4、加强设备动静态管理，做好新旧设备管理信息系统对接工作。根据**公司《关于加强设备信息管理工作的通知》要求，为推进服务事业部与**公司设备管理信息系统的整合，我公司先后组织18人分别参加了**公司和我公司组织的培训班，有力保证了我公司设备管理系统推进工作。目前，公司设备数据库基本信息录入已到收尾阶段。

5、认真组织开展设备管理先进集体及先进个人的评选工作，不断提升设备管理工作人员积极性和主动性。20xx年，公司共评选出了“设备管理先进集体”2个，“设备管理先进个人”10人，“设备操作能手”16人。设备管理工作先进集体和先进个人的评选，有效提升了公司及各单位设备管理人员及操作人员工作积极性，为公司今后设备管理工作顺利开展和进步打下良好的群众基础。

(二)20xx年公司设备管理重点工作安排

1、加强领导，充分发挥设备管理网络的作用。公司将根据《设备管理实施细则》相关规定和公司生产实际，建立和完善队站级设备管理网络，明确网络内每一位成员的职责和管理范围，要充分发挥设备管理小组的作用，特别是班组长的作用，管好、充分利用好班组所管理的设备，分班组制定设备管理目标，确保设备管理各项目标的顺利实现。

2、进一步夯实基础工作，逐步实现精细化管理。一是进一步完善并严格落实设备管理制度和标准。20xx年公司将从设备管理的实际需要出发，进一步完善并严格落实设备润滑管理制度、设备操作规程和保养规程等相关制度和标准，确保设备管理有章可循、有据可依。二是继续加强落实公司设备维护保养制度、油水管理制度、巡回检查制度、交接班制度、“三定制度”、“五级检查制度”、现场“十字”作业要求等各项制度、标准，确保设备管理各项规定、标准落到实处。

3、狠抓现场管理，加大监督检查力度。设备现场管理的好坏直接影响设备的使用寿命。设备现场管理坚持“谁使用，谁负责”的管理模式，设备出现故障落实到人头，设备交接衔接到人头。采取专项检查与不定期抽查相结合的方式督查现场管理。公司每季度将组织一次设备专项检查，设备管理岗位人员每月至少一次到各中心检查指导工作。要求各中心每周至少开展一次设备检查，班组每天对管理范围内的设备进

行一次全面检查，设备操作人员每两小时巡回检查一次。

4、推广应用**公司设备系统，促进设备管理的信息化和科学化建设。一是根据20xx年**公司及服务事业部统一安排，继续对公司设备管理信息系统所有设备基础数据进行完善，并对基层单位管理人员进行培训指导，切实提高基层单位种设备管理管理水平。二是进一步推广设备管理系统在基层单位的应用，不断提升公司设备管理信息化水平。

5、继续推广应用“三新”技术，提高物业设备创效能力□20xx年公司将继续加大新技术、新工艺、新材料的推广应用，不断提升物业设备创效核心能力。鼓励各单位结合工作实际，本着确实提高物业服务水平、提升公司核心竞争力的原则，广泛进行技术交流和引进，大胆推广应用“三新”技术。

尊敬的各位领导：

你们好！我在任职期间主要负责设备备件计划、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。一直以来在领导的支持下，在各部门的积极协助下，团结一致，顺利完成了部门各项工作任务。现将本人的工作情况，从以下几个方面，做简要汇报，请各位领导、给予考评。

一、个人简介

姓名：*年龄：31性别：男

工作经历：

20xx年10月—20xx年6月，在纵横白灰厂调度员一职□20xx年6月至今，在纵横白灰厂担任设备管理员一职；主抓设备备件计划、验收、出库、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。曾多次荣获公司及厂部先进个人称号。

二、工作方面

- 1、严格按照公司5s定置管理对仓库整改，每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生，创造一个整洁的仓库。
- 2、按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有适当的间距、垛距、分层。
- 3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，做到月报表的数量准确。
- 4、努力提高自身的管理业务水平及加深对备品各型号的认识。
- 5、保证备件材料申购、调拨、报修等各项工作流程的顺利开展。
- 6、完成分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。
- 7、完成对所采购材料质量、数量核对工作；对所购材料、设备的质量、规格、型号必须符合设计要求。
- 8、完成对各类材料、设备的分类编码。
- 9、完成填写、完善设备档案。
- 10、完成危废台账的建立、保存工作，废油回收及管理工作。
- 11、完成整理保存各类资料：报告、图纸、技术协议、质量异议单、水封检查表、校称单、产品合格证等等。
- 12、完成保存采购工作的必要原始记录，建立材料帐册，定期上报。
- 13、完成按规定及时申购、发放劳保用品，并建立台账保存。

14、完成联系业务员按材料计划表供应材料，对送达现场的材料进行入库前检验。

15、按时参加分厂周三卫生、设备联查，做好记录，必要时对相关不符合公司要求的项目做出考核。

16、对所承担的工作全面负责，完成领导交办的其它各项工作。

三、工作中存在的不足

总结这一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

1、有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、今后工作计划及目标如下：

1、团结同事，维护公司及分厂利益。不利于公司及分厂的话不说，不利于公司及分厂的事不做。

2、注重形象，按时参加分厂开展的各项检查活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

3、多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4、争取在这一年当中工作力争做得更完善。

5、做好仓库管理工作，进一步改善仓库库容库貌，按照公司5s定置管理进行整改，直到符合要求。

6、做好20xx年分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。

设备管理人员述职报告篇五

大家好！

我是物流分公司负责设备维护的员工。在这里，我仅就我所做的工作做一简单总结。请领导同事们批评指正。设备维护的目的是保证设备的稳定高效运行，简单概括起来我总结为：推三阻四。

通过长期从事设备维护工作后，不断总结积累各种经验，小到一颗螺栓紧固多少算是最佳状态，大到一台大型设备运转起来后震动的声音是哪种才算正常。这样的积累不单单只停留在经验方面，更重要的是要将所得经验汇编成文字材料，利用空闲时间翻阅这些材料，往往能得到新的启发，并且也能加深对设备状态判断的准确性。

起初的. 保养计划按照固定时间进行，经过长期观察和在维护过程中发现，按照固定时间保养设备往往会造成某些设备存在保养过度，而另外一些设备保养不足的情况发生。究其原因我发现，造成上述情况发生的起因是因为每台设备的使用频率不同，出力不同，环境不同，设备结构不同等综合原因所造成的。不能只闷头干工作，更不能按照书本上的案例照本宣科，我们库房的设备肯定有不同于其他厂房的地方。

跳出书本后会发现，这个原因其实很简单，例如一头牛和一头马，喂同样的草料却让它们耕不同的田，肯定会造成一个吃的太多浪费了草料，一个吃的不够容易生病。按照不同设

备区别对待，不但能节约保养成本，同时也使设备运转性能更佳。

由于设备众多，环节复杂，在生产过程中往往一个小故障就造成全面生产等待。为了保证生产线性不中断进行，我们通过长期总结出了很多有效的应急方案，这套方案不单单是高效维修，而是快速维修。就像寒冬腊月里窗户的玻璃碎了，高效维修就是马上量好损坏玻璃的尺寸，火速敢去玻璃店，按照窗户尺寸裁好新玻璃，再火速赶回来将新玻璃装上。而快速维修就像我临时拿来一张纸先糊到窗户上，甚至可以搬来一块木板先挡着寒风，让屋里的人先免收寒风侵袭，然后屋里的人一边享受着温暖的同时，我去裁新玻璃，屋里的散去后我在撕掉纸张，撤去木板装好玻璃。等人们明天回到屋里的时候，就又是一个完好的房间。采用类似这种道理的方法维修突发故障，快速的使设备恢复到运转状态，而且在停产后维修设备，维修人员本身也可以有条不紊不慌不乱的进行维修，也使维修质量得到了最高保证。下面我说说“四阻”。

是设备就会有故障，是不可能避免的。有设备，有维修，就会产生各种安全问题。

备件不可能全部备齐，不但浪费资金也造成管理困难。提倡节能是我公司乃至全国的倡导，如何保证运转又节约资源同样是个课题。

如何才能最大限度的做好“四阻”工作，这需要有一颗热爱设备的心，有一颗热爱岗位的心。

这几年来，我不断总结经验，不断学习知识，不断积累材料，因为设备维护工作本身就是一个重积累、重实践的工作，也是一个寂寞的工作，没人关注即是最好，迎来目光即是失败。自从进入公司以来，我一直以“主人翁”的标准要求自己，时间久了，我觉得“主人翁”已经不是标准而是自觉了。想

起自己拥有的第一辆自行车，我最是疼爱，时不时的给链条抹抹油，给轮胎添添气，蹬在路上总觉得我的自行车比别人的轻快。现在我感到当年的感觉又浮上心来，我自己就是设备的主人，我多关心他，他就多回报我，在这样的感觉下做维护设备的工作，我开心，我自豪。

以上是对我负责的主要工作做以简单小结，另外，我还积极参与公司标准化编写工作，负责精益物流项目实施工作，积极投稿，撰写论文。

我的汇报完毕，请领导同事批评指正。谢谢大家。