

教研室工作会议记录(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

教研室工作会议记录篇一

会议地点：三楼会议室

出席对象：中层干部，主持(邵乃济)、全体中心组成员(14人)

会议主题□xxx

会议过程：支部书记邵乃济主持会议：

领导干部增强四种意识：党的意识，认真从严管党治党，坚持不懈严管干部责任担当意识，以为官避事为耻，以负责敢当为荣进取有为意识，始终直面问题，勇于克难前行艰苦奋斗意识，始终同人民群众在一起同甘共苦，不懈奋斗。

邵乃济：学校各项工作的总体部署和主要任务清楚后，干部就是决定性因素。做好明年工作，中层干部要切实增强服务的意识，切实增强责任担当意识，以为官避事为耻，以负责敢当为荣；增强进取有为意识，始终直面问题。

张怡：作为干部我们要明确责任、加强管理，从严监督检查、从严追究问责，特别是在重大问题，重大事项，重大资金的使用上，严格按照规定进行工作。不违规。

高静：作为学校的干部要解放思想、转变观念，调整思路、

不等不靠，从阳光园工作实际出发，结合总园的工作要求，探索创新，在桃浦教育共同体中驱动新路子、新举措，把阳光园的发展落到实处。

刘静芝：作为领导要尽快的熟悉幼儿园的各项章程，发展规划，健康教育架构体系，这样才能更好的进行工作，同时对自己的工作要进行规划和梳理，要不懂就问，及时沟通，并做好上传下达的工作。

李容根：作为后勤人员就是做好后勤的保障工作，积极的服务，将服务工作细化。

蔡慧：后勤要和前勤积极的沟通，积极配合，要合理安排人员，做好后勤工作人员的思想工作，端正态度，积极倡导后勤人员的核心价值观，更好的为幼儿园服务。

张莉丽：作为干部做任何工作，都要勤勉敬业，更加负责，守土有责，守土尽责，也就是对自己负责的部门工作，统整与学校的整体工作，要学会交流与沟通，要敢于承担责任，要工作有目标。

张迎晖：勤俭办一切事的原则始终不能丢，我们要增强艰苦奋斗的意识。绩效背景下，不是不做工作，而是更好的规划好工作，规划好资金的使用，特别是班级中财产交接，清点等。

巩固反奢侈浪费、倡勤俭节约，作为干部要保持自强不息、奋斗不止的工作劲头。把更多的财力和精力用在实实在在保障和改善实幼发展的工作中。

李黎：继续当好幼儿园教育改革开放排头兵和科学发展先行者，加快向具有全球全市影响力的幼儿园进军，不断提高教师专业发展核心竞争力。

深刻认识、主动适应、积极引领新常态下的健康教育，更加注重更新思想观念，更加注重提高日常教育管理质量效益，更加注重示范引领，更加注重创新发展。

潘佳琳：我们可以结合示范园评审出现的不足，找准问题根源、制定目标、重新布局，精心编制出新一轮的幼儿园规划。

蔡慧：我们作为干部要力戒浮躁，多用一些时间静心读书、静心思考，主动加快知识更新、优化知识结构，使自己任何时候才不枯、智不竭。

王欢：我们要注意把社会主义核心价值观日常化、具体化、形象化、生活化，使每个人都能感知它、领悟它，内化为精神追求，外化为实际行动。可以开展实幼核心价值观的讨论。

朱伟群：形势越严峻、改革越深化，越需要我们振奋精神、迎难而上。根据目前教育改革的要求，调整自己的观念，做好自己的部门工作。

教研室工作会议记录篇二

4、诫勉谈话时，应当向谈话对象说明谈话原因，明确指出反映或存在的问题；

5、诫勉谈话对象要对反映或存在的问题实事求是的作出解释和说明，提供有关材料；

7、诫勉谈话对象就谈话人所提出的要求表明态度；

8、诫勉谈话对象核实谈话记录并签字；

9、诫勉谈话后，谈话对象必须在15个工作日内写出书面说明，报送谈话的纪检机关和组织部门。

熟读唐诗三百首，不会做诗也会吟。以上就是给大家分享
的15篇会议记录会议记录格式会议记录范文模板会议记录，
希望能够让您对于会议记录模板的写作更加的得心应手。

教研室工作会议记录篇三

-4-12

会议主题

关于开展安全规范化自评活动的通知

组织部门

全厂

记录人员

会议内容：

- 1、各部门负责人汇报开展安全生产规范化活动的结果；
- 2、根据几个月的工作开展，由安全管理员负责进行规范化自评活动；
- 3、各部门要积极配合此次规范化自评工作；
- 4、部门总结上月安全工作，讨论下月安全生产的工作重点。

教研室工作会议记录篇四

文秘必不可少的是工作就是会议记录，下面是本站小编为你整理的会议记录格式与范文，希望对你有帮助！

一、概说

在会议过程中，由专门记录人员把会议的组织情况和具体内容如实地记录下来，就形成了会议记录。

会议记录有“记”与“录”之分。“记”又有详记与略记之别。略记是记会议大要，会议上的重要或主要言论。详记则要求记录的项目必须完备，记录的言论必须详细完整。若需要留下包括上述内容的会议记录则要靠“录”。“录”有笔录、音录和影像录几种，对会议记录而言，音录、像录通常只是手段，最终还要将录下的内容还原成文字。笔录也常常要借助音录、像录，以之作为记录内容最大限度地再现会议情境的保证。

二、格式

会议记录的格式分为记录头、记录主体、审阅签名三个部分。

记录头的内容有：

1. 会议名称；
2. 会议时间；
3. 会议地点；
4. 会议主席(主持人)
5. 会议出席、列席和缺席情况；
6. 会议记录人员签名。

三、要求

会议记录的要求归纳起来主要有两个方面，一个是速度要求，

一个是真实性要求。

(一)速度要求。

快速是对记录的基本要求。

(二)真实性要求。

纪实性是会议记录的重要特征，因此确保真实就成了对记录稿的必然要求。

真实性要求的具体含义是：

1. 准确。不添加，不遗漏，依实而记。
2. 清楚。首先是书写要清楚，其次，记录要有条理。
3. 突出重点。

会议记录应该突出的重点有：

- (1) 会议中心议题以及围绕中心议题展开的有关活动；
- (2) 会议讨论、争论的焦点及其各方的主要见解；
- (3) 权威人士或代表人物的言论；
- (4) 会议开始时的定调性言论和结束前的总结性言论；
- (5) 会议已议决的或议而未决的事项；
- (6) 对会议产生较大影响的其他言论或活动。

发文部门：综合部

日期□x年xx月xx日

参加人员： 、

会议内容：

xx月xx日下午时会议内容：

1、会议召开方式更改。周一职能会议由综合部制作ppt□对参会人员的职能、议题、研讨进行结构性固定。会议内容由各部门按照既定要求格式进行汇报解决，执行提出问题、分析问题、解决问题的研讨途径，对公司运行所有显现问题进行研讨□ppt对会议参与人员、纪律、纪要、问题对策、前期问题处理情况进行结构性划分。

2□5s推行情况：前期推行取得一定成果，管理层需再行推进。从5s认知方面向执行方面推进，从表面开始然后持续深入，各部门管理人员对本部门的5s管理推进提高。

3、会议制度执行：

早会需要培养良好开会气氛，从纪律、事项、内容、方法等方面进行会议召开，现有会议情况欠缺表扬和激励。

职能会议：要养成良好的开会习惯，手机震动或关闭、建立签到、签退制度、会场纪律保持、向会议的正规化方向发展。

综合部补充前期会议纪要。

4、执行力不足，各部门需从根本着手提高执行力度。

5、培训：每周六下午进行。各部门先自行上报培训内容及时间，综合部进行编排、公布。培训可不限于周六固定时间，尤其制造部需要多组织培训，尽快使人员得到提高。同时需

要对培训纪律要求并进行跟踪培训效果调查，并定期进行培训研讨。

6、会议要求普通话训练，从x年开始执行。与会众人需要提高会议素养。

7、迟到、早退现象从xx月xx日开始杜绝，严格按照考勤机记录及公司规章制度执行。

8、5s管理方面，数控机床以及其他设备的使用需共同提升管理水平。提升使用人员素养。

9、建立会议内容模板。

10、生产方面事务协商解决，提升事务解决效率。

国务院关于今年下半年各级政府不再出台新的调价措施的通知

国发明电[1994]15号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：今年，党中央、国务院关于建立社会主义市场经济体制的几项重大改革顺利出台，各项宏观调控措施已见成效，社会总量平衡状况逐步改善。但是，当前经济生活中的突出矛盾是市场物价上涨幅度过高，上半年全国零售价格总水平上涨了19.8%，居民消费价格总水平上涨了22.1%，通货膨胀形势仍然十分严峻。为了保证我国各项改革措施的顺利实施和不断完善，为经济发展和社会稳定创造一个良好的宏观环境，国务院要求各地、各部门坚持贯彻执行中共中央、国务院有关文件的精神，提高认识，上下一心，同通货膨胀作斗争，把过高的物价涨幅降下来。为此，国务院决定。

一、增加有效供给，增强平抑物价的手段。各级人民政府一

定要认真抓好农业生产，抓好“菜篮子”工程，做好各类商品，特别是人民生活必需品的收购、调运、储备、供应工作，要按照国务院批准下达的计划，并根据市场行情，适时补充库存，增加储备。

二、下半年国务院不再出台新的调价项目，上半年已经出台的，要严格控制其连锁反应。各级人民政府都要从大局出发，下半年一律不再出台新的地方性调价项目，对受此影响确有困难的行业，由地方财政适当给予补贴，以保持市场物价的基本稳定。

三、各地不得再以各种地方建设基金的形式，在电力、铁路等行业搞价外加价，凡未经国务院批准自行加收的各种建设基金要立即停止执行。

四、各地区、各部门要下大力量整顿价格秩序，加强价格监督检查工作。对借改革之机搭车涨价、越权涨价、利用价格进行欺诈、谋取暴利等行为要严肃查处，对各种不合理的收费要坚决取缔。

五、各地要按照国务院的规定，切实加强对居民基本生活必需品和服务价格的监审，继续推行明码标价制度，以稳定市场、稳定物价、稳定人心。

六、要继续实行各级政府的物价总水平控制目标责任制，把控制商品零售价格指数和居民消费价格指数作为考核各级政府政绩的主要指标，每月向社会发布。当前，各级政府要继续贯彻执行中央的各项宏观调控措施，把稳定市场物价作为首要任务来抓，力争今年物价上涨幅度不超过去年实际水平，为1995年和今后的改革与发展创造一个较好的环境。

国务院

一九九四年八月二十日

教研室工作会议记录篇五

地点：校长办公室

会议主题：部署我校党支部党建工作

参加人员：党亚虎、董耀东、张妍

主持人：党亚虎记录人：董耀东

会议记录：

1、加强师德师风建设，精心打造优质教师队伍。以活动为载体，坚持开展面向社会承诺活动，承诺的重点放在教师爱岗敬业、尊重学生、规范言行、建设和谐的师生关系和家校关系上，严格实行师德失范一票否决制，杜绝体罚和变相体罚学生、不尊重学生个性随意处罚等现象的发生。大兴学习之风，修师德、强师学、提师能。进一步加大对优秀教师的宣传力度，以典型引路，以典型带动一般，不断壮大名优教师、骨干教师队伍。

2、依法规范办学行为，深入推进素质教育。深入推进新课程改革，严格实行科学的作息时间和静校制度、严格实行素质教育评价制度。进一步改进学校德育工作，深入实施素质教育，努力培养高素质的社会主义现代化建设人才。

3、抓好校园安全工作，努力构建“和谐校园”。从维护学校稳定、社会稳定，构建和谐社会的高度，学校与教师签订安全工作责任状，按照预防为主，防治结合的要求，认真查找安全方面的漏洞，特别要高度关注午间、课间、体育与活动等特殊时段的学生行为规范，加强学校体育设施设备、校园活动场地安全、食堂食品卫生安全制度的检查与落实，广泛开展安全教育和安全排查工作，把安全工作作为行风建设的一大重点工作抓严抓实。积极为学生创造平安、健康、文明、

和谐的校园环境。

4、加强教学检查，完善教学管理。认真落实提出的教学工作“十字”方针：备课要“神”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。继续开展教学常规检查，每月至少一次。强化对重点工程、重点工作、紧急工作的督查。校长室要加大对制度执行情况的督查力度，严格执行领导干部外出请假制度、重大事项报告制度、紧急信息报送制度，严肃查处有令不行、工作失职行为，确保政令畅通。

5、提高服务质量，改进工作作风。对来访人员做到热情接待，耐心倾听，及时处理。对上级交办的重要信访，按规定做好反馈工作。

6、加强廉洁自律，虚心接受群众监督。建立健全各项规章制度，公开办事程序，加大监督力度，着力构建教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系。进一步推进校务公开工作。认真执行公务接待有关规定，严格控制接待标准。树立“八荣八耻”的社会主义荣辱观，自觉遵守党风廉政建设的各项规定，始终保持严谨的生活态度和生活作风，主动接受基层群众和社会各界的监督。

7、创造一流成绩，开创教育工作新局面。紧紧围绕“注重内涵求提升、加快发展求均衡、探索创新求突破”的总体思路，树立敢为人先的勇气、争创一流的精神，按时保质保量地完成既定的目标，力争在改善办学条件上实现新突破，推动我校教育的快速、优质、和谐发展。