

# 油田公司总经理述职报告总结(通用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 油田公司总经理述职报告总结篇一

回首这一年来的工作，尽管有取得成功时的喜悦，也有遇到挫折时的无奈，但我始终在为这一目标而努力。正因为如此，这一年的工作我积累到了一些有益的经验，也得到了许多可喜的收获。下面，我就20xx年度我担任总经理的思想和工作情况按分管范围作一个简单的汇报，请各级领导和同仁审议和指正。

在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步并把握住了工作重点和难点。

20xx年上半年，公司新领导班子上任，制定了完善的规程及考勤制度，2011年下半年，柜台迁移，新的地理位置和部分移除的售票处给我们带来了更多的效益，柜台的每一名员工都很明确工作重点，为公司创造更多的效益加班加点做好本职工作。

在做好经营工作的同时，安全工作始终是我们日常工作中的重要内容。在这方面，我的观点是晓之以理，动之以情，”

严”字当头，“防”字在先。对于现金管理，我们保证柜台现金超额的情况下马上通知上级领导然后做到妥善安排。对于用电安全，我们每天下班前都仔细检查并保证人走断电，不让隐患存在。作为机场的窗口柜台，我们更为注重服务安全，为更好的服务已有客户及现场旅客，领导对柜台制定了新的奖惩制度，在执行这一制度方面决不走过场。对于在安全工作中出现的好现象，及时进行了奖励。对于发现的问题，本着三不放过原则，决不姑息迁就。如今年xx月份因为我服务不到位，造成旅客投诉，公司及时召开了会议对我给予了严肃处理，并给予了扣奖处分，使我及全体员工从这件事中吸取教训。

在这里需要指出的是，如果说我们今年在以上各方面取得了一些成绩，这全是上级的正确领导以及全体同仁努力工作的结果，在此我要真诚地说声谢谢！我知道，一个人的力量是渺小的，一个企业要想得到充分的发展，只有依靠领导班子的精诚团结和全体同仁的齐心协力。尽管理想与现实往往存在着差距，但我总是首先从自身寻找原因。我知道，我所做的工作还远远不够，为了公司的利益，为了公司的辉煌，我将继续本着“老老实实学习，勤勤恳恳工作，实实在在办事，正正派派做人”的处世准则，一如既往地规范自己的言行，把工作做得更好。

谢谢大家！

## 油田公司总经理述职报告总结篇二

20xx年刚刚来临时，我曾在心里立下誓言，在这一年里，我要更好地配合领导搞好工作，使我们部门有一个更好的发展。

回首这一年来的工作，尽管有取得成功时的喜悦，也有遇到挫折时的无奈，但我始终在为这一目标而努力。正因为如此，这一年的工作我积累到了一些有益的经验，也得到了许多可喜的收获。下面，我就20xx年度我的思想和工作情况按分管

范围作一个简单的汇报，请各级领导和同仁审议和指正。

在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步并把握住了工作重点和难点。

20xx年上半年，公司新领导班子上任，制定了完善的规程及考勤制度□20xx年下半年，柜台迁移，新的地理位置和部分移除的售票处给我们带来了更多的效益，柜台的每一名员工都很明确工作重点，为公司创造更多的效益加班加点做好本职工作。

在做好经营工作的同时，安全工作始终是我们日常工作中的重要内容。在这方面，我的观点是晓之以理，动之以情，“严”字当头，“防”字在先。对于现金管理，我们保证柜台现金超额的情况下马上通知上级领导然后做到妥善安排。对于用电安全，我们每天下班前都仔细检查并保证人走断电，不让隐患存在。作为机场的窗口柜台，我们更为注重服务安全，为更好的服务已有客户及现场旅客，领导对柜台制定了新的奖惩制度，在执行这一制度方面决不走过场。对于在安全工作中出现的好现象，及时进行了奖励。对于发现的问题，本着三不放过原则，决不姑息迁就。如今年xx月份因为我服务不到位，造成旅客投诉，公司及时召开了会议对我给予了严肃的处理，并给予了扣奖处分，使我及全体员工从这件事中吸取教训。

在这里需要指出的是，如果说我们今年在以上各方面取得了一些成绩，这全是上级的正确领导以及全体同仁努力工作的结果，在此我要真诚地说声谢谢！我知道，一个人的力量是渺小的，一个企业要想得到充分的发展，只有依靠领导班子

的精诚团结和全体同仁的齐心协力。尽管理想与现实往往存在着差距，但我总是首先从自身寻找原因。我知道，我所做的工作还远远不够，为了公司的利益，为了公司的辉煌，我将继续本着“老老实实学习，勤勤恳恳工作，实实在在办事，正正派派做人”的处世准则，一如既往地规范自己的言行，把工作做得更好。

谢谢大家！

## 油田公司总经理述职报告总结篇三

上午（下午）好：

20xx一年当中的学习、工作中，在总公司领导的信任和通讯导航同事的关心、帮助下，使我很快的适应了新的工作岗位，完成了从一个纯粹的软件技术人员向技术、管理人员过渡的过程。

非常感谢张总、单总和人力资源部，让我迈出从技术人员到公司副经理过渡的第一步。四月初，在他们的指导和帮助下，我完成了《实施神龙达客户关系信息化管理[crm]可行性方案》。该方案从汽车行业实施定向客户关系管理、公司业务流程设计、实施精细化销售等方面对神龙达实业各分公司的客户关系管理进行了分析说明，指出了目前我们企业管理的瓶颈，即工作流程不清晰、客户信息分散在业务人员手中、部门分工协作责任划分不尽明确、相关人员的工作流和信息流没有统一的平台共享等。这个方案为今后的管理工作提供了理论依据。

作为市场部分管领导，今年初我们就制定了工作目标，即终端产品销售、市场调查、市场开发市场渗透、反馈客户需求信息、同业信息提供以及分销商管理等工作。我尤其要感谢公司市场部的所有同事。在他们的理解、支持、配合下，我们先后完成了汽车美容中心、汽车销售商、行业用户等分销

商的合同规范管理工作。配备专门的人员对分销商进行业务辅导及培训，并在安装售后部的大力配合下，使业务区域进一步扩大，特别在“非典”期间，大家工作尽职尽责，都圆满的完成了公司制定的月度计划指标，使公司的业务稳定增长。截至目前，我们已完成本年度营业收入xxx万元，实现利润xxx万元，营业收入比去年翻了一番，利润比去年增加xxx万元。

## 油田公司总经理述职报告总结篇四

优秀作文推荐:尊敬的各位领导:

20xx年即将结束，今年是我有幸担任公司总经理的第一年。这一年里，在公司董事长的正确领导和各位同事共同努力下，无论在市场业务发展方面，还是在公司内部管理上都取得了一定的成绩。下面我就具体情况向董事会汇报，请各位予以审议。

今年4月，公司将原工程一部、工程三部、工程四部和工程六部，改组为一分公司、二分公司、工程三部和工程四部。进一步调动工程各部积极性和自主性，为企业增加活力和竞争力。

今年5月，又成立“xx”（简称：设计研究院），撤销原公司设计中心，设立4个装饰设计所和1个综合设计所。集中整合公司优势资源，完善公司整体设计产业链，推进公司装饰设计板块发展迈出重要一步。

同时，公司又制定了《关于设立分公司的规定》，修订了《财务报销制度》、《工程部管理制度》、《建造师考试奖惩和证书使用制度》等文件，进一步完善公司制度体系，提高公司整体管理水平。

面对复杂严峻的市场形势，公司始终把业务工作放在重中之

重，积极参与市场竞争，取得了不错的经济指标。截止11月底，公司完成产值3.25亿元，实现利润4478.06万元。

今年以来，公司各类项目中标连连，近期有xx[]xx[]xx[]xx学设计项目等等，在设计项目上，公司的业务不再局限于xx[]在四川成都、浙江义乌等地也承接了一些项目，实现了突破。这些成绩既离不开各部门协同业务部，奋力拼搏，积极参与市场招投标，也离不开各相关人员对项目的不懈跟踪和商洽。

1、完善工程管理制度，全面推行标准化、精细化管理。今年6月，公司根据工程管理特点和难点，结合实际，全面修订了《工程管理制度》。明确了部门职责，细化了施工、购销合同签订以及竣工验收等流程的工作规范，更对各工程分公司、部门提出了拓展业务市场的要求。通过标准宣贯培训，开展全员大培训活动，使员工熟悉标准、掌握标准、执行标准，确保工程施工得到有效控制和保证。

2、强化持证上岗制度，规范队伍管理。国家政策法规早已规定，建筑业企业从业人员必须持证上岗。公司也充分认识这项工作的必要性和重要性，充分认识抓好从业人员持证上岗工作，是企业发展的需要，是提高建筑工程质量、确保安全生产的有效途径。公司一方面加强领导，提高各工程分公司、部门对持证上岗重要性的认识，另一方面加强组织和管理。各部门结合本部门需要，及时向办公室上报证书计划，办公室按计划组织员工参与相关证书培训与考核。与此同时，办公室还对各类证书持有人员组织了应有的继续教育培训，确保了证书的有效性和人员专业知识的持续性。

3、加强监督、检查和培训力度，提高工程质量和安全。由武总牵头与安质部每月定期对各在建项目进行了安全质量检查，公司管理层也不定期下工地进行巡视检查，并适时开展了一系列的专项检查和培训。此外，新制定了《工程管理奖惩规定》，追究相关责任人，强化检查效果。

4、重视“二次经营”工作，加强工程项目成本控制。通过加强领导，强化各工程分公司、部门成本意识，调动全员成本控制的积极性和主动性。主动做好项目内外部的沟通和协调工作，消除影响工程成本的不利因素。督促各项目部把握和利用施工过程中变更、工程量清单调整、材料差价的调整等因素，提高履约质量和项目收益。

市场竞争的加剧、行业政策和规范的变化等因素都对我们设计板块提出了更高的要求。今年我们主动自我调整，积极探索灵活的设计业务策略，取得了一定的成果。20xx年设计院共承接设计项x项，设计合同金额为x万元，其中由设计研究院员工自己承接的设计共x项，合同金额为x万元，占合同份额的36.8%，这些项目中有6项是前一个项目延伸或延续。今年设计板块的调整和重点工作是：

1、由设计中心组建为设计研究院，整合了设计资源，调整了设计研究院的考核体系，挖掘出员工的潜质。

2、加强合作，拓展广阔市场。通过与境内外设计公司或机构合作，扩展设计领域。依靠强强联合、强弱联合、设计与施工联合等多种模式，我们的设计业务已经拓展到了北京、成都、南京、义乌等城市。

3、积极参与投标，提高市场竞争力。今年设计院经常加班加点，奋力拼搏，积极投入到激烈的市场竞争中。在竞争中不断强化自己，提高市场意识，也取得了一定的市场份额。

1、基本概况。公司现有员工x人（不含实习生及挂靠人员），其中合同工x人，退休返聘x人，协保x人，临时用工x。今年离职及退休x人，新入职x人。

2、人员配置不断完善。今年初，对公司及设计院领导班子进行了调整，明确了相关人员的职责。随后设计研究院各设计所所长职务进行了内部公开竞聘，努力挖掘了一批公司内部

人才，优化了人力资源配置，使新人及年轻员工有机会选择更适于发挥自己能力的职位。今年10月，又提拔了一批骨干担任工程分公司项目部经理，激活了用人机制，增强了企业活力。

3、强化培训，提高人员素质。通过安全三类人员、建筑专业人员岗位等培训，鼓励建造师考试等途径，强化公司员工理论水平。另外，组织员工对精品项目考察和学习，积累经验，寻找差距。

1、对公司办公区及食堂进行了改造，设立了各工程分公司、部门独立办公区域。同时，在公司大厅配备了电子显示屏并安排专人进行维护，发布公司重要信息。在施工改造的同时，也保证了公司日常工作的正常开展。公司重新装修不仅改善了公司整体办公环境，也提升了公司形象。

2、积极参与各项评优工作。截止目前，今年获得的企业奖项有□x优秀建筑业企业□x省优秀装饰企业□x市建筑业优秀企业□x市建筑装饰优秀企业等。在工程方面，共有6项工程获得天堂杯，分别是□x□在全国奖上□x成功荣获施工和设计的双料奖项。紫金杯因为省装饰协会评奖尚未开展暂无奖项。

3、重新统一制作了工作牌，展示了员工新的精神风貌，树立了公司新的形象。

安全生产无小事，公司始终将安全放在各项工作的首位，特别是今年昆山8.2事故后，公司采取各项举措严防死守安全事故。一是落实安全责任制，明确各类人员在安全工作中的职责；二是加强防范，做好事故隐患排查工作。对现场作业人员进行了针对性的安全教育，提高了施工人员的安全生产意识。并安排专人对重点场所、重点环节、重点材料等进行隐患排查和监控。三是认真定期检查、巡查和抽查，加大处罚力度，同时也开展了多次安全大检查活动。



然而，在20xx年的工作中，仍然存在着一些不足，需要各位批评指正。

## 油田公司总经理述职报告总结篇五

大家好！

我叫xx□现任职于xx酒店人力资源部，今天很开心站在这里向诸位领导汇报本人、本部门的述职报告。作为酒店人力资源部的一员，个人认为本部门务必要为酒店做好五件事情，分别是：为酒店“选人”、为酒店“管人”、为酒店“留人”、为酒店“育人”，最后就是做好酒店各部门的协调工作。

海尔集团管理制度中曾提到这样一句话“一个企业若要做好，只需要管四样东西，管人、管物、管财、管信息，而后三样的管理又都需要人来掌控。”由此可见，人员对于一个企业发展的重要性，所以人力资源部要做的第一件事就是要通过网络、报纸、媒体、现场等各种渠道为酒店选拔人才、储备人才。

中国有句俗语叫“无规不成方圆”，同样对于未来即将拥有五六百号员工的大型假日就弹而言更不例外，所以人力资源部要做的第二件事，就是要为酒店量身制定一套科学完善的管理制度，使得每位在职员分工明确、各持其职，进而使酒店的运转有条不紊的进行下去。

本人从事酒店行业虽然只有短短两个月，但通过认真观察和细心接触，本人得到这样一个结论：做酒店行业的人都具备两个特点—服务精神、奉献精神。因为喜欢这个行业所以才一直坚持着，因为具备服务精神所以才一直不愿懈怠。

日常生活中不难发现，公务员都享受双休假期，普通行政人员至少可以享受单休假期，而服务行业的行政人员和服务人员都只能调休；另外，逢年过节的时候，大家本应该在家和

家人团聚分享天伦之乐，而服务行业的人员却一直坚守在自己的岗位上为客户服务、为酒店做贡献，所以做酒店行业的人都是有奉献精神的人。

一个既有服务精神，又有奉献精神的团队，是最值得享受一份更加丰厚的福利待遇的。所以，人力资源部一定要做的第三件事就是，为酒店制定一份好的、合适的、优厚的福利待遇，以此达到为酒店留人的目的，最终将酒店人员的流动率降低到最小化。

选拔人才、管理人才、留住人才都只能解决眼前问题，酒店要想长远发展，最主要还是培育人才。人力资源部需要通过严谨的绩效考核激励员工、进而发掘人才，再通过在职人员不同时期的不间断培训为酒店培育人才，最终使得酒店的人才层永不停断。

最后，人力资源部作为酒店的核心行政部门，做好各级员工的考勤工作、人事档案、劳资谈判等都是必须的，但除此之外，人力资源部更需要与各部门做好协调工作，起到上传下达的作用，并随时做好为各部门提供后勤服务的准备。

作为人力资源部一员，以上事项都需要在本人和人力资源部全体成员共同执行和完成。一直以来人力资源部都在努力为酒店制定一套科学完善的管理制度、修订和健全员工手册、严谨完善各项管理制度的运作流程、制定合适的员工福利待遇、安排员工的在职培训课件，以及处理其他上级领导安排下来的临时事项。

人力资源部会以实际行动为酒店做出贡献，本人及人力资源部每一位在职人员都愿意携手与酒店一起同进步、共成长！

谢谢大家，我的述职报告到此结束！